

Sivistyslautakunta

Aika 30.03.2023 klo 18:00 - 21:42

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 32	Loimaan Seudun musiikkiopiston lukukausimaksut	6
§ 33	Työväenopiston kurssimaksut 2023-2024	10
§ 34	Seniorikortin käyttöönotto liikunta- ja kulttuuripalveluissa	12
§ 35	Yhteistyösopimus, Loimaan kaupunki ja Loimaan Palloilijat	14
§ 36	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/helmikuu 2023	16
§ 37	Koulukuljetussopimus 2021-2024/Sopimuksen mukainen hinnanmuutos	17
§ 38	Ohjatun leikkipuistotoiminnan sopimuksen irtisanominen	19
§ 39	Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvitys 2023	21
§ 40	Viranhaltijapäätökset	23
§ 41	Muut asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	Jäsen	
	Anttila Eeva	Varajäsen	
	Laine Heidi	Jäsen	etänä
	Paldanius Seppo	Jäsen	etänä
	Piironen Hanna-Mari	Jäsen	
	Penttilä Janina	Jäsen	etänä
	Vuolle Mikko	Jäsen	etänä
	Vanha-Perttula Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	etänä
	Mäkelä Anni	Nuorisovaltuuston edustaja	etänä
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
	Lähdemäki Tarja		etänä
	Kauti Heidi		etänä
	Jaakkola-Siimes Hanna	Pöytyän kunnan edustaja	etänä
	Niemi Eetu	Ypäjän kunnan edustaja	etänä
Lepistö Tuija	Projektijohtaja WSP Finland Oy	etänä	
Poissa	Heinonen Riina		
	Ek-Marjamäki Teija		
	Siivonen Tiina		
	Saarinen Henrietta		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

30 - 41

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla pvm

Seppo Paldanius
pöytäkirjantarkastaja

Janina Penttilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin koulutoimistossa sekä Loimaan kaupungin internet-sivuilla 05.04.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 30.03.2023 § 30

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 30.03.2023 § 31

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Paldaniuksen ja Janina Penttilän.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi työjärjestyksen.
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Paldaniuksen ja Janina Penttilän.

Loimaan Seudun musiikkiopiston lukukausimaksut

Sivla 30.03.2023 § 32
268/02.09.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Musiikkiopiston lukuvuosimaksuja on edellisen kerran perusasteen osalta korotettu 1.8.2020.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan toimielin päättää oman toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yksityiskohtaisista perusteista talousarvion sekä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Voimassa olevat lukukausimaksut ovat seuraavat:

Musiikin perus- ja syventävät opinnot	
Pääaineen opetus:	
30 min/vko	135 €
45 min/vko	155 €
60 min/vko	175 €
75 min/vko	195 €
90 min/vko	215 €
Sivuaineen opetus:	
30 min/vko	130 €
45 min/vko	150 €
60 min/vko	170 €
Toinen sivuaine 180 €	
Sisaralennus: 30 €	
Valmennusopetus/Soitinkerhot 135 €	
Muskari 75 €	
Tanssilinja	
Opetusta 1 krt/vko	135 €
Opetusta 2 krt/vko	205 €
Opetusta 3 krt/vko	270 €
Avoin linja	
20 min/vko	200 €
30 min/vko	300 €
45 min/vko	385 €
60 min/vko	470 €
Lyhytkurssit/tuntipaketit	
1 x 30 min	27 €
3 x 30 min	80 €
5 x 30 min	133 €
1 x 45 min	40 €
3 x 45 min	120 €

5 x 45 min 200 €
Ulkopuoliset opiskelijat
Musiikin hahmotusaineiden opetus 60 €
Musiikin hahmotusaineiden opintosuoritus 40 €
Solistisen aineen opintosuoritus 40 €
Kuorot/yhtyeet 40 €
Soitinvuokra 40 €

Yleisen kustannustason nousun takia kurssimaksuja on perusteltua jonkin verran korottaa 1.8.2023 alkaen.

Keskeisimmät muutokset ovat seuraavat:

- pääaineen opetuksen lukukausimaksujen korottaminen (45-90min/vko)
- avoimen linja lukukausimaksujen korottaminen (20-60min/vko)
- muskariin on lisätty uutena pienimmille lapsille (0-1v) tarkoitettu 30min tunti ja perhemuskari, jossa on myös sisaralennus. 45min tunnin hintaa on hieman korotettu
- sisaralennusta (pää- ja sivuaine) on hieman korotettu
- lisäksi maksujen perimistä koskevia käytäntöjä on selkiinnytetty

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Loimaan Seudun musiikki- ja tanssiopiston lukukausimaksut 1.8.2023 alkaen ovat seuraavat:

Musiikin perus- ja syventävät opinnot

Pääaineen opetus:

30 min/vko 135 €

45 min/vko 165 €

60 min/vko 195 €

75 min/vko 225 €

90 min/vko 255 €

Sivuaineen opetus:

30 min/vko 130 €

45 min/vko 150 €

60 min/vko 170 €

Toinen sivuaine 180 €

Sisaralennus: 40 €

Valmennusopetus/Soitinkerhot 135 €

Muskari

30 min/vko, (0-1v) 70 €

45min/vko, (2-6v) 80 €

45min/vko, (Perhemuskari, n. 1-4v) 80 €, kaksi lasta 120 €

Tanssilinja

Opetusta 1 krt/vko 135 €

Opetusta 2 krt/vko 205 €
Opetusta 3 krt/vko 270 €

Avoin linja
20 min/vko 220 €
30 min/vko 320 €
45 min/vko 405 €
60 min/vko 490 €

Lyhytkurssit/tuntipaketit

1 x 30 min 27 €
3 x 30 min 80 €
5 x 30 min 133 €
1 x 45 min 40 €
3 x 45 min 120 €
5 x 45 min 200 €

Ulkopuoliset opiskelijat

Musiikin hahmotusaineiden opetus 60 €
Musiikin hahmotusaineiden opintosuoritus 40 €
Solistisen aineen opintosuoritus 40 €
Kuorot/yhtyeet 40 €

Soitinvuokra 40 €

Mikäli oppilas on ottanut oppilaspaikan vastaan ja on aloittanut opintonsa Loimaan musiikkiopistossa, mutta keskeyttää opinnot elokuun aikana, peritään syyslukukausimaksusta 25 %. Jos peruutus tapahtuu 31.8. jälkeen, peritään syyslukukausimaksu täysmääräisenä. Kevätlukukausimaksu peritään täysimääräisenä, mikäli oppilaspaiikkaa ei ole irtisanottu syyslukukauden aikana tai viimeistään 31.12.

Pitkäaikaisen sairauden (lääkärintodistus) tai paikkakunnalta muuton vuoksi opintonsa keskeyttävä oppilas voi anomuksesta saada alennusta lukukausimaksusta.

Opintojen keskeyttäminen/lopettaminen tulee ilmoittaa aina kirjallisesti musiikkiopiston toimistoon musiikkiopisto@loimaa.fi.

Lyhytkurssi/tuntipaketissa laskutetaan opetuskerrat opetuspaketin mukaisesti, vaikka ei käytä kaikkia paketin opetuskertoja. Jos haluaa ensin kokeilla, voi ostaa yhden opetuskerran ja ostaa siihen jatkoksi useamman opetuskerran ja ilmoittaa toimistoon muutoksesta. Tällöin lasku tehdään toteutuneiden opetuskertojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Pöytyän kunnan edustaja Hanna Jaakola-Siimes ja Ypäjän kunnan edustaja Eetu Niemi olivat läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.07-18.18.

Hanna Jaakola-Siimes ja Eetu Niemi poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.18.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

3/2023

9

Sivistyslautakunta

§ 32

30.03.2023

Täytäntöönpano

Musiikkiopisto

Työväenopiston kurssimaksut 2023-2024

Sivla 30.03.2023 § 33
256/02.09.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Työväenopiston opintomaksuja on edellisen kerran muutettu lukuvuoden 2021 - 2022 alusta (sivistysvaliokunta 22.4.2021/ 40 §) ja sitä ennen lukuvuodelle 2019 - 2020

Hallintosäännön 69 §:n mukaan toimielin päättää oman toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yksityiskohtaisista perusteista talousarvion sekä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Yleisen kustannustason nousun takia kurssimaksuja on perusteltua jonkin verran korottaa lukuvuodelle 2023 - 2024.

Lukuvuonna 2022-2023 opiston kurssimaksut ovat seuraavat:

a) Kurssin opetustuntimäärä on pääsääntöinen kurssimaksun määräytymisperuste seuraavasti:

tunnit maksu

1 – 8 17 €

9 – 14 20 €

15 – 19 25 €

20 – 24 31 €

25 – 29 38 €

30 – 35 43 €

36 – 46 49 €

47 – 59 60 €

60 – 75 71 €

yli 75 71 € + 1 € /jokainen 75 tuntia ylittävä opetettava tunti

b) Erikoiskurssit: Maksupalvelukoulutuksien, avoimen yliopisto-opetuksen sekä viranomaisen määrittämän opetussuunnitelman mukaan toteutettavien opintokokonaisuuksien hinnat määritellään kurssikohtaisesti ja ne voivat olla korkeammat kuin kohdassa a) mainitut.

c) Ylimääräisten kustannusten huomioiminen kurssimaksuissa: Lähtökohtaisesti kurssimaksut määritellään kohdan a) kurssimaksuja korkeammiksi kurseissa, joiden järjestämiskulut ovat selvästi tavanomaista korkeammat esimerkiksi tila-, laite- tai välinevuokrien, materiaalihankintojen, luentopalkkioiden, ylimääräisten avustajien palkkakulujen takia tai vastaavien syiden takia.

d) Soitonopetuksen yksityisopetuksen kurssimaksut säilyvät ennallaan (165 €).

e) Mikäli opintoryhmän keskeytyminen johtuu muusta syystä kuin opiskelijamäärän alenemisesta, työväenopisto voi palauttaa opetukseen säännöllisesti osallistuneille osan maksetuista kurssimaksuista. Kuitenkaan 20 euroa pienempiä maksuosuuksia ei palauteta.

Sivistyslautakunta

§ 33

30.03.2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy työväenopiston kurssimaksut 2023 - 2024 seuraavasti:

a) Kurssin opetustuntimäärä on pääsääntöinen kurssimaksun määräytymisperuste seuraavasti:

tunnit maksu

1 – 8 18 €

9 – 14 22 €

15 – 19 28 €

20 – 24 34 €

25 – 29 42 €

30 – 35 47 €

36 – 46 54 €

47 – 59 65 €

60 – 75 77 €

yli 75 77 € + 1 € /jokainen 75 tuntia ylittävä opetettava tunti

b) Erikoiskurssit: Maksupalvelukoulutuksien, avoimen yliopisto-opetuksen sekä viranomaisen määrittämän opetussuunnitelman mukaan toteutettavien opintokokonaisuuksien hinnat määritellään kurssikohtaisesti ja ne voivat olla korkeammat kuin kohdassa a) mainitut.

c) Ylimääräisten kustannusten huomioiminen kurssimaksuissa:

Lähtökohtaisesti kurssimaksut määritellään kohdan a) kurssimaksuja korkeammiksi kurseissa, joiden järjestämiskulut ovat selvästi tavanomaista korkeammat esimerkiksi tila-, laite- tai välinevuokrien, materiaalihankintojen, luentopalkkioiden, ylimääräisten avustajien palkkakulujen takia tai vastaavien syiden takia.

d) Soitonopetuksen yksityisopetuksen kurssimaksu on 165 €.

e) Mikäli opintoryhmän keskeytyminen johtuu muusta syystä kuin opiskelijamäärän alenemisesta, työväenopisto voi palauttaa opetukseen säännöllisesti osallistuneille osan maksetuista kurssimaksuista. Kuitenkaan 20 euroa pienempiä maksuosuuksia ei palauteta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Työväenopisto

Seniorikortin käyttöönotto liikunta- ja kulttuuripalveluissa

Sivla 30.03.2023 § 34
241/12.04.01/2023

Valmistelija

Liikuntas sihteeri Tarja Lähdemäki, puh. 0500 826359

Vain pieni osa ikäihmisistä liikkuu liikuntasuosituksien mukaisesti. Erityisesti voima- ja tasapainoharjoittelu on liian vähäistä. Useat kunnat tarjoavat seniorikortteja, joiden ikäraja, liikunta- ja kulttuuritarjonta ja hinta vaihtelevat kunnittain. Seniorikortti on keino kannustaa omatoimiseen liikuntaan ja kulttuuripalvelujen hyödyntämiseen oman aikataulun mukaan.

Loimaan seniorikortilla voisi tarjota maksullisista liikuntapaikoista uimahalli Vesihovin ja Hirvihovin kunto- ja voimailusalien sisäänkäynnin arkisin klo15.00 asti sekä kulttuurikohteista Taidetalon ja Alpo Jaakolan Patsaspuiston sisäänkäynnin. Kortin lunastus tapahtuisi Vesihovin kassalta.

Tämänhetkiset pääsymaksut Loimaalla ovat seuraavat:

Uimahalli Vesihovi

Eläkeläisten aamu- ja päiväuinti arkisin klo. 15.00 asti 4 €

iltainti klo. 15.00 jälkeen ja lauantaisin 5 €

10-kortti 36 €

20-kortti 72 €

Huom! päivävesijumppa sisältyy lipun hintaan

Hirvihovin kunto- ja voimailusali

kertamaksu 2,5 €

10-kortti 22,50 €

Puolivuosikortti 50 € (6 kk ostopäivästä)

Taidetalo

Eläkeläisten pääsymaksu 3 €

Patsaspuisto

Eläkeläisten pääsymaksu 3 €

Loimaalla vietetään asumisen vuotta ja liikuntapalveluilla on tarkoitus tehdä kartoituskysely kaikille +70-vuotiaille loimaalaisille. Kartoituskyselyllä pyritään selvittämään ikäihmisten toimintakyky ja avun- ja palvelutarjonnan kehittämistarve.

Loimaan kaupunkistrategiassa 2022 - 2025 hyvinvoinnin ja osallisuuden tavoitteissa panostetaan ihmisten hyvinvointiin ja ennaltaehkäistään syrjäytymistä kaikissa ikäryhmissä sekä vahvistetaan yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Esityksenä on, että Loimaalla otetaan käyttöön seniorikortti +70-vuotiaille ja työkyvyttömyyseläkkeellä oleville loimaalaisille liikuntaan ja kulttuuriin elokuussa 2023, kun Vesihovi aukeaa.

Korttia hakiessa tulee todistaa henkilöllisyys tai työkyvyttömyystodistus.

Kortti oikeuttaa uimahalli Vesihovin sisäänpääsyyn arkisin klo. 15.00 asti. Muina aikoina on käytössä normaali eläkeläisten kertamaksu tai sarjakortti.

Hirvihovin kunto- ja voimailusalien sisäänpääsyyn kerran päivässä. Taidetalon ja Alpo Jaakolan Patsaspuiston sisäänpääsyyn kerran päivässä aukioloaikoina.

Kortti ei siis kelpaa maksullisiin ohjattuihin liikuntaryhmiin eikä kulttuuritilaisuuksiin.

Kortin voi hankkia Vesihovin kassalta sen aukioloaikana. Kortti on voimassa 6 kk ostopäivästä.

Korttia ei lunasteta takaisin eikä mahdollisia sulkuaikoja hyvitetä eikä voimassaoloaikaa muuteta.

Kortin ensimmäisellä lunastuskerralla kortista peritään 6 € pantti.

Kortin hinta määräytyy sivistyslautakunnan päättämän hinnan mukaan.

Lunastettujen korttien käyttöä seurataan eri liikunta- ja kulttuurikohteisiin osallistuneiden henkilöiden määrällä. Palaute- ja käyttäjäkyselyjä tehdään ja niistä raportoidaan sivistyslautakunnalle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Loimaalla otetaan käyttöön seniorikortti +70-vuotiaille tai työkyvyttömyyseläkkeellä oleville loimaalaisille syksyllä 2023.
Kortti on voimassa 6 kk kerrallaan ja sen hinta on 60,00 €. Kortin käyttöönoton valmistelut annetaan liikunta- ja kulttuuripalvelujen tehtäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Liikuntasihtööri Tarja Lähdemäki oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.22-18.39.

Täytäntöönpano

Liikunta- ja kulttuuripalvelut

Yhteistyösopimus, Loimaan kaupunki ja Loimaan Palloilijat

Sivla 30.03.2023 § 35
267/00.04.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaalla on ollut useamman vuoden käytäntönä, että sivistyspalvelut avustavat pääsarjatasolla pelaavaa joukkuetta summalla, joka päätetään yhteistyösopimuksen hyväksymisen yhteydessä. Lisäksi sopimukseen on sisällynyt menestymiseen perustuva tuki (elinvoimayksikkö).

Vuonna 2002 Bisons ry. esitti, että taloudellinen tuki ei päättyisi siinä vaiheessa, kun joukkue putoaa pois pääsarjatasolta. Perusteena on, että tällä osaltaan tuettaisiin joukkueen nousua takaisin pääsarjatasolle. Tuki olisi ensimmäisenä vuonna putoamisen jälkeen 50 % pääsarjatason tuesta ja seuraavana vuonna 25 %. Mikäli joukkue ei kolmantena vuotena nouse takaisin pääsarjatasolle, päättyy ko. tuki.

Sivistyslautakunta hyväksyi yhteistyösopimuksen 27.10.2022. Käytäntö tulisi koskemaan jatkossa muitakin vastaavassa tilanteessa olevia seuroja ja siitä päätetään erikseen sopimuksen hyväksymisen yhteydessä.

Loimaan Palloilijat on esittänyt, että kaupungin ja Loimaan Palloilijoiden miesten 1-sarjan joukkueen kesken tehdään vastaavanlainen sopimus kuin Bisonsin kanssa. Kummankin joukkueen kohdalla näkyvyys ja yleisömäärät ovat samaa luokkaa. Asumisen teemavuoteen ja työvoiman houkuttelemiseen liittyen olisi tarpeellista ja loogista, että kaupunki tekisi markkinointia kaikkien valtakunnallisissa sarjoissa pelaavien paikallisten joukkueiden kanssa.

LP:llä on peliasuissa mainoksille erinomaista tilaa sekä tietysti myös kotikentällä ja Ruutu-lähetyksissä. Some-kanavatkin ovat käytettävissä ja niissä on tuhansia seuraajia.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin ja Loimaan Palloilijoiden yhteistyösopimuksen liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Liikuntasihteri Tarja Lähdemäki oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.39-18.50.

Liikuntasihteri Tarja Lähdemäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.50.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

3/2023

15

Sivistyslautakunta

§ 35

30.03.2023

Täytäntöönpano
Liitteet

Liikuntapalvelut

Liite 1 Yhteistyösopimus - Loimaan Kaupunki ja Loimaan Palloilijat,
sival 30.3.2023

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/helmikuu 2023

Sivla 30.03.2023 § 36
148/02.02.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuositarkastuksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi helmikuun 2023 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 2 Toimintaraportti, helmikuu 2023

Koulukuljetussopimus 2021-2024/Sopimuksen mukainen hinnanmuutos

Sivla 30.03.2023 § 37
235/02.08.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Oppilaskuljetukset kilpailutettiin edellisen kerran vuoden 2020 lopulla ja sivistysvaliokunta hyväksyi puitesopimuksen tammikuussa 2021.

Kuljetuspalvelujen hankintaa koskevassa sopimuksessa todetaan hinnasta seuraavasti: "Palvelun hinnat ovat lukuvuosina 2021-2022 ja 2022-2023 palveluntuottajan tarjouksen mukaiset. Jos liikennöitsijä vaihtaa sopimuskauden aikana tähän palveluun auton, joka on lataushybridi ja CO₂-päästöt ovat alle 50 g/km, saa palveluntuottaja sen osalta nostaa kilometrihintaa 5 senttiä. Jos liikennöitsijä vaihtaa sopimuskauden aikana tähän palveluun auton, joka on sähkö- tai kaasukäyttöinen ja CO₂-päästöt ovat alle 0 g/km, saa palveluntuottaja sen osalta nostaa kilmometrihintaa 10 senttiä.

Lukuvuodelle 2023-2024 ja/tai optiokaudelle palveluntuottajalla on mahdollisuus esittää perusteltua hinnanmuutosta. Hinnanmuutos voi perustua ainoastaan palveluntuottamiseen kohdistuvien todellisten kustannusten nousuun. Hinnan muutos voi olla korkeintaan 1,5 %.

Hinnanmuutos tulee esittää viimeistään neljä (4) kuukautta ennen mahdollista muutoksen voimaantulua. Hinnanmuutos astuu voimaan vain, mikäli tilaaja sen kirjallisesti hyväksyy. Mikäli hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Mikäli alakohtainen lainsäädäntö tai viranomaisohjeet edellyttävät tai sovitaan palvelun sisällössä tai järjestämisessä olennaisia muutoksia, hintaa voidaan tarkistaa muutosta vastaavasti."

Liikennöitsijät ovat esittäneet edellä olevan mukaista korotusta.

Kustannusindeksit puoltavat korotusta, kuten seuraavassa tulee esille:

Taksiliikenteen kustannusindeksi (2015=100)

1/2021	109,6
8/2021	111,5
12/2021	112,4
1/2022	113,7
8/2022	117,5
12/2022	118,7

Linja-autoliikenteen kustannusindeksi (2020=100)

1/2021	102,4
8/2021	105,0
12/2021	107,0
1/2022	109,3
8/2022	115,7

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	3/2023	18
Sivistyslautakunta	§ 37	30.03.2023		
	12/2022	116,2		
	Korotuksen taloudellinen vaikutus vuositasolla on noin 20 000 - 21 000 euroa.			
Esittelijä	Sivistysjohtaja Pärkö Manne			
Päätösehdotus	Koulukuljetuksia hoitavien liikennöitsijöiden kilometrihintoja korotetaan sopimuksen mukaisesti 1,5 %:lla lukuvuonna 2023 - 2024.			
Päätös	Hyväksyttiin.			
Täytäntöönpano	Sivistyspalvelut			

Ohjatun leikkipuistotoiminnan sopimuksen irtisanominen

Sivla 30.03.2023 § 38
247/12.07.02/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti, puh. 050 4063659

Loimaan kaupungilla on ollut MLL:n Loimaan kaupungin yhdistyksen kanssa ko. toimintaa koskeva sopimus vuodesta 1984 alkaen.

Ohjattua leikkipuistotoimintaa on viime aikoina järjestetty Marskin leikkipuistossa ma – pe klo 10.13. Puistoon on saanut jättää leikinhajaajan valvontaan 3-6-vuotiaan lapsen puistomaksulla (2 €/lapsi ja sisarus 1 €). Leikkipuistotoiminta on toiminut avoimena varhaiskasvatuksena. Loimaan kaupunki on tukenut toimintaa 10 000 eurolla vuodessa.

Viime vuosina kävijämäärät ovat olleet pieniä kesäkuukausia lukuun ottamatta. Talvikuukausina on ollut useita päiviä, jolloin kävijöitä ei ole ollut ollenkaan.

Vähentyneen kävijämäärän ja kaupungin avustusten yleisen vähentämisen takia Loimaan kaupungin taloudellista tukea laskettiin muutama vuosi sitten. Samalla esitettiin, että toimintaa supistettaisiin talvikuukausina, mutta yhdistys halusi jatkaa samalla tavalla ja rahoittaa ylimenevän osan.

MLL:n Loimaan kaupungin yhdistys on lähestynyt kaupunkia ja ilmoittanut, etteivät enää pysty rahoittamaan ylimenevää osaa. Myös henkilöstöhallinto ja sijaisjärjestelyt ovat olleet heille kuormittavia. Kaupunki ja yhdistys ovat yhdessä sopineet, että ohjattua leikkipuistotoimintaa koskeva sopimus irtisanotaan. Tarkemmista käytännön järjestelyistä (esim. irtaimisto) sovitaan kaupungin viranhaltijoiden ja MLL:n kesken.

Leikkipuistotoiminnasta toteutettiin helmi-maaliskuun vaihteessa kysely, johon vastasi noin 80 henkilöä. Kyselyn tuloksia hyödynnetään toiminnan järjestämisessä jatkossa. Ajatuksena olisi keskittää toimintaa tarpeen mukaan kesä- ja loma-aikoihin. Muun ajan ohjaaja olisi käytettävissä varhaiskasvatuksessa varahenkilönä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Loimaan kaupungin ja MLL:n Loimaan yhdistyksen välinen sopimus ohjatun leikkipuistotoiminnan järjestämisestä irtisanotaan 30.6.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 19.10 – 19.14.

Täytäntöönpano

Sivistyspalvelut

Liitteet

Liite 3 Sopimus, Loimaan kaupunki ja MLL

Liite 4 Leikkipuistokysely, raportti

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvitys 2023

Sivla 30.03.2023 § 39
236/12.07.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungissa on vuonna 2023 yhdeksän omaa päiväkotia. Näiden lisäksi kaupungissa työskentelee 12 perhepäivähoitajaa. Kaupungissa toimii myös neljä yksityistä päiväkotia, Verkanappuloiden Nappulakosken ja Nappulapellon päiväkodit, Nappulan päiväkotit sekä Touhula Alastaron päiväkotit.

Metsämaan päiväkodin toiminta on sisäilmaongelmien takia helmikuussa 2022 siirretty Nahuntuvan kiinteistöön.

Varhaiskasvatuspaikkojen tilanne on kokonaisuudessaan ollut viime aikoina haasteellinen, kaikilla alueilla on vain hajanaisia paikkoja vapaana. Puistometsän päiväkodissa on toiminut ylimääräinen ryhmä 1.8.2021 alkaen ja keskusta-alueelle perustettiin 1.2.2022 alkaen myös toinen lisäryhmä (vuokrakiinteistö). Kirkonkylän koulussa on 1.8.2022 alkaen toiminut esiopetuksen ryhmä. Mahlapuiston entisen päiväkodin tiloissa aloitti yksi ryhmä alkuvuodesta 2023.

Vuoden 2022 aikana päädyttiin siihen, että varhaiskasvatuksen palveluverkko on perusteltua tarkastella koko kaupungin tasolla. Palveluverkkoselvityksen valmistelu käynnistyi syksyllä 2022. Selvitys toimii ohjaavana suunnitelmana varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä.

Palveluverkkoselvitys sisältää mm. seuraavaa:

- nykytilan kuvaus toiminnan ja kiinteistöjen osalta
- vaihtoehtoiset palveluverkkosuunnitelmat varhaiskasvatuksen järjestämisestä
- suunnitelman, joka toimii palveluiden pidemmän aikavälin kehittämisen pohjana ja antaa ennusteen tulevaisuuden palveluiden sijoittumisesta, mitoitustarpeista sekä investoinneista
- investointi- ja kannattavuuslaskelmat

Konsulttiselvitystä on työstetty ohjausryhmän (sivistys- ja teknisentoimen viranhaltijoita) ohjauksessa ja sivistys-/tekniseltä toimelta on toimitettu tarvittavia tietoja.

14.3. järjestettiin työpaja, johon ohjausryhmän lisäksi osallistui huoltajia ja päiväkotien henkilökuntaa erityisesti niiltä alueilta, joihin kohdistunee jatkossa merkittävimpiä muutoksia palveluverkkoon (esim. uuden päiväkodin rakentaminen). Tuloksia hyödynnetään palveluverkkoselvityksen viimeistelyssä.

Lisäksi järjestetään nettikyselynä kaikille avoin ennakkovaikutusten arviointi. Vastaavanlainen tehtiin aikanaan kouluverkkoselvityksen yhteydessä. Tuloksia hyödynnetään palveluverkkoselvityksen viimeistelyssä.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Pärkö Manne
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen palveluverkkoselvityksen valmistelutilanteen tietoonsa saatetuksi.
Muutettu päätösehdotus	Konsulttiselvityksen valmistumisen jälkeen alkaa palveluverkon tarkempi suunnittelu ja valmistelu. Jatkovalmistelua varten perustetaan työryhmä, johon kuuluu sivistys- ja elinympäristölautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä sivistys- ja teknisen toimen viranhaltijoita. Valmistelutyön etenemistä seurataan em. lautakunnissa.
Käsittely	Keskustelun aikana projektijohtaja Tuija Lepistölle annettiin ohjeita palveluverkkoselvityksen jatkovalmisteluun. Yksimielisesti päätettiin muun muassa, että vaihtoehto 3 poistetaan selvityksestä.
Päätös	Hyväksyttiin.
Pöytäkirjamerkintä:	Projektijohtaja Tuija Lepistö (WSP Finland Oy) oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn aikana klo 19.14 – 20.39. Projektijohtaja Lepistö poistui kokouksesta klo 20.39. Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 19.14 – 21.22. Varhaiskasvatusjohtaja Kauti poistui kokouksesta klo 21.22.
Täytäntöönpano Liitteet	Sivistyspalvelut Liite 5 Loimaan vakaverkko sivistyslautakunta 30.3.2023 (1)

Viranhaltijapäätökset

Sivla 30.03.2023 § 40

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja
henkilöstöpäätökset 6 /2023
yleispäätökset
- erityisopetus 8 /2023
- hankinnat 2 /2023
- muut 1-4 /2023
ESS7-päätökset 18-20 /2023

Varhaiskasvatusjohtaja
- ESS7-päätökset 1-23 /2023
- tehostetun tuen päätökset 1 /2023
- erityisen tuen päätökset 1 /2023

Varhaiskasvatuksen ohjaaja (M-LM)
- ESS7-päätökset 1-2 /2023

Asemanseudun koulun rehtori
- ESS7-päätökset 9-11 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori
-ESS7-päätökset 31-37 /2023

Kauhanojan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 5-7 /2023

Keskuskoulun rehtori
- ESS7-päätökset 26-45 /2023
- muut 6-7 /2023

Niinijoen koulun rehtori
- ESS7-päätökset 5-6 /2023

Puistokadun koulun rehtori (MR)
- muut 1-2 /2023

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)
- ESS7-päätökset 16-24 /2023
- muut 4-6 /2023

Liikuntasihteeri
- yleiset päätökset 22-24 /2023
- ESS7-päätökset 25-33 /2023

Nuorisosihteeri
- yleiset päätökset 3-5 /2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

Sivla 30.03.2023 § 41

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kokouksessa ei käsitelty muista asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 36, § 39, § 40, § 41**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 37, § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____