

Elinympäristölautakunta

Aika 28.03.2023 klo 18:00 - 19:40

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 27	Metsästysvuokrasopimuksen hyväksyminen, Niinijoen Metsästäjät ry	6
§ 28	Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Kukkabox Ay	7
§ 29	Elinympäristölautakunnan helmikuun 2023 toteumaraportti	8
§ 30	Viranhaltijapäätökset	12
§ 31	Ilmoitusasiat	13
§ 32	Ajankohtaiset asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Jokela Marika Suominen Olavi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	etänä etänä etänä
Poissa	Wallin Tapani Laaksonen Harri Aronoja Esa Kivinen Pirjo Kosonen Esa Rantala Jari Tuominen Eemeli		
Muu	Korte Antti Salminen Harri Höngisto Osmo Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko	tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja kaupungininsinööri pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja	 etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 32

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla pvm 30.3.2023

Piia Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Salla Haavisto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
31.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 28.03.2023 § 25

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 28.03.2023 § 26

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitilin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Piia Mäkelän ja Salla Haaviston.

Metsästysvuokrasopimuksen hyväksyminen, Niinijoen Metsästäjät ry

Elymltk 28.03.2023 § 27
252/10.00.02/2023

Valmistelija Mittausteknikko Kosonen Esa

Niinijoen Metsästäjät ry:n metsästysvuokrasopimus päättyy 31.7.2023.

Uudesta sopimuksesta on laadittu liitteenä oleva metsästysvuokrasopimusluonnos ajalle 1.8.2023 – 31.7.2028. Sopimus koskee kaikkea metsästystä. Metsästysoikeus luovutetaan vastikkeetta.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaisen metsästysvuokrasopimuksen Niinijoen Metsästäjät ry:n kanssa ajalle 1.8.2023 – 31.7.2028.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Niinijoen Metsästäjät ry, vuokrasopimusluonnos 2023-2028

Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Kukkabox Ay

Elymltk 28.03.2023 § 28
250/10.00.02/2023

Valmistelija

Turvallisuuspäällikkö Aronoja Esa

Kukkabox Ay:lle on 18.6.2018 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella vuokrattu n. 50 m²:n suuruinen määräala kukkakioskin pitämistä varten Loimaan kaupungin omistamasta 1. (Keskusta) kaupunginosasta osoitteessa Seppälänkatu 18 (kiinteistötunnus 430-1-9901-0). Alue on asemakaavassa merkinnällä KL (liikerakennuksen tontti). Vuokrasopimus päättyy 31.8.2023.

Kukkabox Ay on halukas jatkamaan vuokrasopimusta. Uudesta sopimuksesta on laadittu liitteenä oleva vuokrasopimusluonnos vuokra-ajalle 1.9.2023 – 31.8.2028. Vuokra on 70 €/kk (ALV 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin. Muut ehdot selviävät liitteenä olevasta vuokrasopimuksesta.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaisen vuokrasopimuksen Kukkabox Ay:n kanssa ajalle 1.9.2023 – 31.8.2028.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Kukkabox Ay, vuokrasopimusluonnos 1.9.2023-31.8.2028

Elinympäristölautakunnan helmikuun 2023 toteumaraportti

Elymltk 28.03.2023 § 29

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Käyttötalouden toteumaraportti:

Elinympäristölautakunta	Tot 2022	Ta 2023	Muutos	Ta+muutos	Tot 2023	Erotus	Ero
Ulkoinen 16.3.2023						ta-käyttö	%
Myyntituotot	350 199	305 300		305 300	35 617,18	269 683	11,7
Maksutuotot	374 087	461 200		461 200	25 475,65	435 724	5,5
Tuet ja avustukset	4 749	6 400		6 400		6 400	
Muut toimintatuotot	1 194 918	2 636 100		2 636 100	519 153,42	2 116 947	19,7
Toimintatuotot	1 923 953	3 409 000		3 409 000	580 246,25	2 828 754	17
Henkilöstökulut	-4 223 798	-3 499 600		-3 499 600	-429 032,04	-3 070 568	12,3
Palvelujen ostot	-2 871 096	-3 127 100		-3 127 100	-506 515,30	-2 620 585	16,2
Aineet, tarvikkeet ja tavar	-3 990 784	-3 736 600		-3 736 600	-700 345,68	-3 036 254	18,7
Avustukset	-161 610	-284 800		-284 800		-284 800	
Muut toimintakulut	-201 217	-163 800		-163 800	-18 340,03	-145 460	11,2
Toimintakulut	-11 448 505	-10 811 900		-10 811 900	-1 654 233,05	-9 157 667	15,3
Toimintakate	-9 524 552	-7 402 900	0	-7 402 900	-1 073 986,80	-6 328 913	14,5

Tekniikka ja ympäristö -toimialan hallinto

VSS tilojen kunnontarkistus aloitettu, osaan VSS tiloista korjaustoimet tehty ja VSS tarvikkeet päivitetty.

Varautumisen kannalta tärkeiden kohteiden varavoiman liitosmahdollisuuksia kartoitettu ja yhteen kohteeseen varavoiman liittämiseksi tarvittava vaihtokytkin asennuksineen tilattu. Kriisiajan valmiuteen liittyvän henkilökunnan varauslistan päivittäminen aloitettu. Pelastuslaitoksen, sekä terveystarkastajien aikataulutamiin valvonta-tarkastuksiin osallistuttu.

Keskuskoulun kameravalvontajärjestelmä päivitetty uudella tallentimella ja kameroilla.

Rakennus- ja ympäristövalvonta

Rakennuslakiuudistus on varsin tuore ja muutosten käytäntöön vieminen vasta käynnistymässä.

Ympäristövalvonnan sähköisten rekisterijärjestelmien käytön tehostamistoimia on aloitettu ja toimintaprosessien kuvaaminen on käynnistetty.

Ympäristövalvonnan henkilöresurssin vahvistamiseksi on rekrytoitu korkeakouluharjoittelija. Hän aloittaa neljän kuukauden pituisen harjoittelujakson 2.5.

Rakennusrekisterin parantamistyön projektisuunnitelmaa on valmisteltu ja se tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi kevään aikana.

Tilapalvelut

Toimintatuotot ovat hieman etupainotteiset.

Henkilöstökulut ovat suunnitelman mukaiset.

Palveluiden ostot kokonaisuutena ovat vertailujaksolla hieman ajankohtaa alemmalla tasolla mutta talvikunnossapito, sekä muutamat ilmanvaihdon nuohoukset ja Toimintakeskuksen sisäilmakuntotutkimus poikkeavat suunnitelman tasosta.

Muut ostot vertailujaksolla ovat ajankohtaa korkeammalla tasolla johtuen muun muassa meneillään olevasta lämmityskaudesta sekä kevään ilmanvaihdon suodattimien hankinnasta sekä kalustohankinnoista. Lisäksi ostoissa näkyy vielä muilta palvelualoilta laskuttamattomia, palvelupyyntöihin liittyviä materiaalihankintoja. Toimintakulut ovat kokonaisuudessaan ajankohtaa alemmalla tasolla.

Kunnallistekniset palvelut

Toimintakulut koko kunnallistekniikan vastualueella ovat lähellä laskennallista määrää. Kahden kuukauden toimintakulut laskennallisesti ovat 16,7 % ja toteuma on tällä 17,6 %. Yhdelläkään kustannuspaikalla ei kokonaisuus merkittävästi poikkea arvioidusta tässä vaiheessa. Kaavateiden ylläpito ja ulkoliikuntapaikat ovat ainoat kustannuspaikat, joilla toteuma on jonkin verran yli laskennallisen määrän. Toisaalta molempien menoista suurin osa kohdistuu nimenomaisesti talvikuukausille.

On kuitenkin todennäköistä, että talvikunnossapidon määrärahat eivät riitä tämän vuoden kuluihin. Kaavateiden osalta on talvikunnossapito-määrärahoista käytetty jo yli kolmannes ja ulkoliikuntapaikkojen osalta 75 %. Vaikka kaavateiden talvihoitoa on tänä talvena ollut vähemmän kuin viime talvena, on kulujen kasvu seurausta sopimusten mukaisista noin 14 %:n hintojen korotuksista. Mikäli loppupalvi on tavanomainen ja marras-joulukuussa ei tapahdu normaalista poikkeavaa, arvio on, että budjetoidut kulut ylittyvät noin 150 000 €.

Ulkoliikuntapaikkojen kasvaneet talvikunnossapitomenot puolestaan johtuvat säätilan vaihtelusta. Pakkasjaksot ovat jääneet verrattain lyhyiksi, mistä johtuen on luistelujäitä jouduttu tekemään useaan kertaan lähes alusta alkaen. Kevään tullessa jäitä ei enää kannata jäädyttää, vaikka pakkasta olisikin. Auringon lämmittävä vaikutus on niin suuri, että se sulattaa enemmän kuin ehditään jäädyttämään. Sen sijaan, jos marras-joulukuussa tulee jälleen pakkasta, on jäädyttäminen jälleen tarkoituksen mukaista. Siinä tapauksessa ulkoliikuntapaikkojen talvikunnossapitoon varattu määräraha ei tule riittämään. Jos loppuvuosi puolestaan on lauha, riittää varattu määräraha tämän vuoden kuluihin.

Ruokapalvelut

Tarkastelujakson osalta toimintatuotot ovat hieman ajankohtaa korkeammalla tasolla. Kaarealle myytyjen elintarvikkeiden ja non-foodtuotteiden hyvitys näkyy tässä.

Henkilöstökulut ovat ajankohtaa alemmalla tasolla.

Palveluiden ostot ovat tarkastelujaksolla ajankohtaa korkeammalla tasolla. Tähän vaikuttaa puhtaanapito- ja pesulapalveluiden vuokravaatteiden lunastukset sekä ATK-lisenssien alkuvuoden laskutus, jossa näkyy jo maaliskuun kulut. Myös alkuvuodesta käytettyjen asiantuntijapalveluiden kulu nostaa palveluiden ostojen menoja. Kulut tulevat vuoden mittaan tasoittumaan.

Tarkastelujakson osalta aineet, tarvikkeet ja tavarat on hieman ajankohtaa korkeammalla tasolla. Elintarvikkeiden ostot tasoittavat tätä kulua kesäajalla, kun koulujen menot laskettu budjetissa koko vuodelle, kesäajalla menoja ei kuitenkaan ole.

Toimintakulut kokonaisuudessaan ajankohtaa alemmalla tasolla.

Siivouspalvelut

Tarkastelujakson osalta toimintatuotot ja henkilöstökulut hieman ajankohtaa alemmalla tasolla.

Palveluiden ostot on tarkastelujakson osalta ajankohtaa korkeammalla tasolla. Puhtaanapito- ja pesulapalveluiden kuluun vaikuttaa alkuvuodesta vuokravaatteiden lunastukset. Siivouspalveluiden ostoihin vaikuttaa hiihtolomaviikolla tehdyt perussiivoukset. Kulut tulevat vuoden mittaan tasoittumaan.

Toimintakulut ovat tarkastelujakson osalta ajankohtaa alemmalla tasolla.

Mittaus- ja paikkatietopalvelu

Yksi rivitalotontti on myyty ja yhdestä omakotitalotontista on tehty varaus. Kiinteistörekisteriin on viety yksi omakotitontti sekä yksi katualue. Yksitysteiden kunnossapitoavustusten haku alkoi 27.2. Päätyneitä pelto- ja metsäalueiden vuokrasopimuksia on jatkettu uusilla sopimuksilla.

Uusi metsänhoitosuunnitelma valmistui viime vuoden lopulla ja suunnitelma on tulossa keväällä käsittelyyn sekä hyväksyttäväksi.

Tarkastelujakson osalta toimintatuotot sekä toimintamenot ovat keskimääräistä alemmalla tasolla.

Palvelualueiden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	3/2023	11
Elinympäristölautakunta	§ 29	28.03.2023		
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan toteumaraportin helmikuulta 2023 tiedokseen.			
Päätös	Hyväksyttiin.			
Liitteet	3 Elymltk toteuma 28.2.2023 palvelualueet, ajopv 16.3.2023 4 Investoinnit toteuma 28.2.2023, ajopv 16.3.2023			

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 28.03.2023 § 30

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 20.2. – 19.3.2023:

kaupungininsinööri:

- hankintapäätös § 3

kiinteistöpäällikkö:

- hankintapäätös §§ 1 – 5
- yleinen päätös §§ 6 – 7

mittausteknikko:

- yleinen päätös §§ 4 – 5

tekninen johtaja:

- hankintapäätös §§ 6 – 7
- henkilöstöpäätös § 4
- yleinen päätös §§ 5 - 7

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Elymltk 28.03.2023 § 31

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

1.	Ramboll Pöytäkirja 24.2.2023 Metsämaan alueen viemärointi- ja jätevedenkäsittelyurakka
	Maastokatselmus - Metsämaan alueen viemärointi- ja jätevedenkäsittelyurakka
2.	Resolum Kuukausiraportti - Metsämaan alueen viemärointi- ja jätevedenkäsittelyurakka
3.	Sweco Tilannekatsaus 28.2.2023 Loimaa, Satakunnantien kunnallistekniikan peruskorjaus
4.	Markkinaoikeus Välipäätös 10.3.2023 Nro 114/2023 Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan hankintapäätös 31.1.2023 § 6

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän käsittelyn ajan, oli kaupungin-insinööri Osmo Hongisto.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 28.03.2023 § 32

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

1.	Rakennusrekisterin päivitysprojektin tilanne
----	--

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan, oli johtava rakennustarkastaja Harri Salminen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 27, § 28**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____