

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

---

Aika 01.03.2023 klo 17:00 - 18:09

Paikka Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen	6
§ 4	Viranhaltijapäätökset	7
§ 5	Ilmoitusasiat	8
§ 6	Johtokunnan kokoukset vuonna 2023	9
§ 7	Johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2023	10
§ 8	Loimaan Veden toimiston aukiolo 2023	11
§ 9	Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen	12
§ 10	Vuoden 2023 investointiohjelman toteutuminen	13
§ 11	Vuoden 2022 tilinpäätös	14
§ 12	Vuoden 2022 henkilöstötilinpäätös	15
§ 13	Vuoden 2022 ympäristötilinpäätös	16
§ 14	Vuoden 2022 investointiohjelman toteutuminen	17
§ 15	Loimaan Vesi - Toiminta-alueen muutos	18

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helin Mika Punki Henriikka Repo Teijo Vuorinen Annareeta Mutala Mika Kannisto Kimmo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	
Poissa	Heilala Teemu Kannisto Katriina Tuominen Eemeli Rantala Jari		
Muu	Leppäjoki Kari Ek-Marjamäki Teija  Virta Kimmo Lehto Tiina	Kaupunginhallituksen edustaja Etänä Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Johtaja Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Mika Helin  
puheenjohtaja

Tiina Lehto  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

1 - 15

---

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla pvm

Teijo Repo  
pöytäkirjantarkastaja

Annareeta Vuorinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla alkaen  
07.03.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LVjk 01.03.2023 § 1

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

LVjk 01.03.2023 § 2

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Teijo Revon ja Annareeta Vuorisen.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

1/2023

5

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 2  
johtokunta

01.03.2023

Päätös

Hyväksyttiin

**Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen**LVjk 01.03.2023 § 3  
214/00.01.02/2023

Valmistelija	johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467  Esityslistan liitteenä edellisen kokouksen pöytäkirja. Esityslistan oheismateriaalina tarkastukseen liittyvää keskustelua ja ohjeistusta.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää hyväksyä edellisen kokouksen pöytäkirjan.
Käsittely	<p>Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, johtokunnan puheenjohtaja totesi, että johtokunnan varajäsen Kimmo Kannisto antoi ennen kokousta kirjallisen muutosehdotuksen, ettei edellisen kokouksen pöytäkirjaa hyväksytä, koska ei vastaa kokouksen kulkua. Muutosesitys ei saanut kannatusta, joten se raukesi kannattamattomana.</p> <p>Muutosesityksen käsittelyn jälkeen johtokunnan varajäsenen Kimmo Kannisto jätti asiasta eriävän mielipiteen. ”Eriävä mielipide Jätän eriävän mielipiteen, koska edellisen/viimeisen kokouksen 21.12.22 pöytäkirjassa ei ole mainintaa Loimaan Veden taloudellisesta tilanteesta.” Eriävä mielipide pöytäkirjan liitteenä.</p>
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Pöytäkirja_21.12.2022_tarkastamaton</li><li>2 Eriävä mielipide 1.3.2023</li></ol>

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta § 4

01.03.2023

### Viranhaltijapäätökset

LVjk 01.03.2023 § 4

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Johtokunnalle on toimitettu seuraava viranhaltijapäätös:

Työpäällikkö  
yleinen päätös

1.§	Metalliromun myynti

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Johtajan ehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevan viranhaltijoiden päätöksen, joka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

LVjk 01.03.2023 § 5

Valmistelija

johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

1. Forssan kaupunkigin jätelautakunta  
Jättemaksutaksa 1.1.2023

2. Keypro Oy  
Hintailmoitus 1.1.2023

3. Loimaan kaupunki  
Elinympäristölautakunta  
31.1.2023 kokous § 6, Satakunnantien perusparannus urakoitsijan valinta

4. Loimaan Vesi  
30.12.2022 Lisäselvitys saapuneen yleisöilmoituksen johdosta

30.12.2022 Tarkennus Loimaan Veden toimittamaan lisäselvitykseen  
30.11.2022, koskien ELY-keskukselle tehtyä häiriöilmoitusta  
viemäriverkoston ylivuodosta

5. Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy  
Tutkimuspalvelut ja analyysihinnasto 1.1.2023

6. Verohallinto  
Sähköveroilmoitus 1.1.-31.12.2022

7. VMH Kalibro Oy  
Vesimittarien tarkastus, palveluhinnasto 1.1.2023

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.



**Johtokunnan kokoukset vuonna 2023**LVjk 01.03.2023 § 6  
215/00.01.02/2023

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää, että

1. johtokunnan kokoukset pidetään tarvittaessa. Kokouspäivänä pidetään keskiviikkoa

2. johtokunnan kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköpostilla varsinaisille jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajille, kaupunginjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätös Hyväksyttiin.

**Johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2023**LVjk 01.03.2023 § 7  
216/00.01.02/2023

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävillä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää, että johtokunnan kokousten pöytäkirjat

1. tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella tai kuittauksella Loimaan Veden konttorilla viimeistään kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä

2. pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan Veden toimistossa ja Loimaan kaupungin verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavana neljäntenä arkipäivänä.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta § 8

01.03.2023

### **Loimaan Veden toimiston aukiolo 2023**

LVjk 01.03.2023 § 8  
217/00.01.02/2023

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Veden toimisto pidetään normaalisti avoinna arkisin klo 9.00-15.00.

Kaupunginhallitus on päättänyt pitää kaupungintalon ja Alastaron kunnantalon suljettuna 3.-21.7.2023 ja 27.-29.12.2023.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää, että Loimaan Veden toimisto on suljettuna 3.-21.7.2023 ja 27.-29.12.2023, joihin ajanjaksoihin henkilöstön vuosilomat pääsääntöisesti keskitetään.

Päätös Hyväksyttiin.

### **Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen**

LVjk 01.03.2023 § 9

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2023 talousarvion toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2023 talousarvion toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

**Vuoden 2023 investointiohjelman toteutuminen**

LVjk 01.03.2023 § 10

Valmistelija	johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
	Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2023 investointiohjelman toteutuma.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2023 investointiohjelman toteutuman.
Päätös	Hyväksyttiin.

**Vuoden 2022 tilinpäätös**LVjk 01.03.2023 § 11  
145/02.02.02/2023

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kuntalain 13 luvun 120 §:n mukaan johtokunnan on laadittava tilikauden erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja johtaja.

Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esityslistan liitteenä Loimaan Veden tilinpäätös vuodelta 2022.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää:

1. hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2022
2. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkasteltavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Tilinpäätös 2022 Loimaan Vesi, allekirjoitettu

**Vuoden 2022 henkilöstötilinpäätös**LVjk 01.03.2023 § 12  
218/01.00.02/2023

Valmistelija	johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467 Esityslistan liitteenä Loimaan Veden henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2022.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	4 Henkilöstötilinpäätös 2022

**Vuoden 2022 ympäristötilinpäätös**LVjk 01.03.2023 § 13  
219/02.02.02/2023

Valmistelija	johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
	Esityslistan liitteenä Loimaan Veden ympäristötilinpäätös vuodelta 2022.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden ympäristötilinpäätöksen vuodelta 2022.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	5 YMPÄRISTÖTILINPÄÄTÖS 2022



**Vuoden 2022 investointiohjelman toteutuminen**LVjk 01.03.2023 § 14  
220/02.02.02/2023

Valmistelija	johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
	Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2022 investointiohjelman toteutuminen.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2022 investointiohjelman toteutuman.
Päätös	Hyväksyttiin.

**Loimaan Vesi - Toiminta-alueen muutos**LVjk 01.03.2023 § 15  
213/14.05.00/2023

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 25.4.2022 § 119, päättänyt palauttaa asian uudelleentalmisteluun Loimaan Vesi -liikelaitokselle. Aikaisempi kokouks käsittely liitteenä.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt Loimaan Veden vesihuollon toiminta-alueen 19.06.2017 § 198. Tuolloin Virttaankankaan Vapaudentien alue on jätetty toiminta-alueen ulkopuolelle perustelulla, ettei se ole asemakaava- aluetta. Vapaudentien alue on YKR-taajama- ja pohjavesialuetta. Tulleen kansalaisaloitteen johdosta Loimaan Veden johtokunta on käsitellyt 02.10.2019 § 32 ja 10.06.2020 § 18 jätevesiverkoston rakentamista Vapaudentien alueelle. Rakentamispäätöstä ei tehty vähäisen liittymishalukkuuden vuoksi. Sittenmin tulneiden yksittäisiksi katsottavien liittymishalukkuusyhteydenottojen takia Loimaan Veden johtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 09.03.2022 § 12 ja Loimaan kaupunginhallitus käsitteli asiaa tämän perusteella 25.04.2022 § 119. Kaupunginhallitus palautti asian uudelleentalmisteluun Loimaan Vesi -liikelaitokselle.

Alueen asukas on lähestynyt uudelleen kirjeellään 29.12.2022, että Vapaudentie liitettäisiin Loimaan Veden toiminta-alueeseen ja että kaupunki tukisi hanketta niin, että liittymismaksuja ei korotettaisi muun kaupungin liittymismaksuja suuremmiksi. Perusteluina kirjeessä esitetään lainsäädäntöä ja asetuksia sekä niiden tulkintoja.

Nopein tapa saada alueelle jätevesiverkosto on, että sitoutuneita liittyjiä ilmoittautuu riittävä määrä (aiemmin tehdyssä kyselyssä vaatimuksena noin puolet). Tällöin aluetta ei ole tarvetta muuttaa vesihuollon toiminta-alueeksi tässä vaiheessa, vaan se tehdään myöhemmin. On huomioitava, että vesihuollon toiminta-alueen muutosprosessi vaatii aikaa vähintäänkin noin vuoden viranomaiskäsittelyineen. Kirjeessä ei esitetä mikä on alueen asukkaiden tosiasiallinen liittymishalukkuus jätevesiverkoston. Liittymishalukkuutta on alueen asukailta aiemmin kysytty ja on todettu, että liittymishalukkuutta ei kuitenkaan ole ollut (LVjk 10.06.2020 § 18). Asian sen jälkeisissä käsittelyissä ei ole selvinnyt, että onko alueen yleinen liittymishalukkuus muuttunut tehdyn kyselyn jälkeen. Tämän perusteella joudutaan edelleen toteamaan, ettei alueella ole yleistä halukkuutta liittyä jätevesiverkoston. Loimaan Vedellä ei siten ole taloudellisia mahdollisuuksia rakentaa jätevesiverkostoa alueelle. Ja vaikka alue muutettaisiin kuulumaan vesihuollon toiminta-alueeseen, ei Loimaan Vedellä yksin ole taloudellisia mahdollisuuksia toteuttaa jätevesiverkostoa, vaan siihen tarvitaan myös kaupungin osallistumista. Varsinkin, jos todellista liittymishalukkuutta alueella ei ole. Vesihuollon toiminta-alueen ulkopuolella yksittäisillä kiinteistöillä on mahdollisuus liittyä vesihuoltoon (vesi ja/tai viemäri) esimerkiksi osuuskuntana.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 15

01.03.2023

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Saapuneen kirjeen perusteella johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se on ottanut saadun kirjeen tiedoksi ja että;

1. Asian valmistelua jatketaan,
2. Vapaudentien asukkaita kehoitetaan tuomaan Loimaan Vedelle tiedoksi liittymishalukkuutensa jätevesiverkostoon,
3. Vesihuollon toiminta-alueen laajuuden tarkastelua ei ole tarvetta aloittaa.

Johtajan muutettu päätösehdotus

Saapuneen kirjeen perusteella johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se on ottanut saadun kirjeen tiedoksi ja että:

1. Asian valmistelua jatketaan,
2. Loimaan Vesi tekee uuden liittymishalukkuuskyselyn Vapaudentien asukkaille,
3. Vesihuollon toiminta-alueen laajuuden tarkastelua ei ole tarvetta aloittaa.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, johtokunnan puheenjohtaja totesi, että johtaja Kimmo Virta oli tehnyt muutetun päätösehdotuksen.

Johtokunnan puheenjohtaja totesi, että johtokunnan jäsen Annareeta Vuorinen oli lähettänyt johtokunnan jäsenille sähköpostilla tiistaina 28.2.2023 muutosehdotuksen:

”Ehdotan seuraavaa:

- Loimaan Veden toiminta-alue saatetaan kattamaan ELY:n vaatimuksen mukaisesti koko Virttaan YKR-taajama, mukaan lukien Vapaudentie.
- Vapaudentien asukkaat maksavat liittymisestään toiminta-alueelle määritellyn yleisen taksan 1207, 26 €/talous.
- hanketta varten selvitetään useampi viemärinlinjausvaihtoehto siten, että löydetään realistinen ja toimiva vaihtoehto, jossa rakentamisen kustannukset jäävät Loimaan Vedelle kohtuullisiksi.
- vaihtoehto ei kuitenkaan saa esim. kiinteistökohtaisten pumppaamoiden muodossa muodostua alueen asukkaille kohtuuttomaksi kuueräksi.
- kaupunginhallitus määrittelee summan, jolla tukee toiminta-alueen laajentumista lain ja pohjavesien suojelun edellyttämään laajuuteen.”

Muutosehdotus pöytäkirjan liitteenä.

Johtokunnan varajäsen Kimmo Kannisto ja jäsen Teijo Repo kannattivat Annareeta Vuorisen muutosehdotusta.

Koska oli tehty pohjaedotuksesta poikkeava, kannatettu muutosehdotus, totesi johtokunnan puheenjohtaja tarpeen äänestää asiasta.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta § 15

01.03.2023

Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä, jonka johtokunta hyväksyi äänestystavaksi. JAA merkitsi pohjaehdotuksen kannatusta ja EI Vuorisen muutosehdotuksen kannatusta. JAA äänesti 3 jäsentä (Mika Mutala, Henriikka Punkki, Mika Helin) ja EI äänesti 3 jäsentä (Annareeta Vuorinen, Kimmo Kannisto, Teijo Repo). Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Puheenjohtaja äänesti JAA, joten johtokunta hyväksyi muutetun pohjaehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 6 Loimaan Vesi - Toiminta-alueen muutos, Aikaisempi käsittely kh 25.4.2022
- 7 Muutosehdotus\_Vapaudentie

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 6, § 7, § 8****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi  
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_