

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

21.12.2022

---

AIKA 21.12.2022 kello 17:00 - 18:16

PAIKKA Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
42	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
43	Viranhaltijapäätökset	5
44	Ilmoitusasiat	7
45	Vuoden 2022 talousarvion toteutuminen	8
46	Vuoden 2022 investointiohjelman toteutuminen	9
47	Johtokunnan kokoukset vuonna 2023	10
48	Johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2023	11
49	Vuoden 2023 käyttösunnitelma	12
50	Vuoden 2023 investointiohjelma	13
51	Varsinais-Suomen Elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskuksen lisäselvityspyyntö häiriöilmoituksen johdosta	14

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

21.12.2022


AIKA 21.12.2022 kello 17:00 - 18:16

PAIKKA Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Helin Mika Arvola Tuija-Maija Repo Teijo Vuorinen Annareeta Kannisto Kimmo	puheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen varajäsen	
MUU	Virta Kimmo Lehto Tiina Ek-Marjamäki Teija Leppäjoki Kari	johtaja palvelusihteeri kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja	Etänä
POISSA	Punki Henriikka Heilala Teemu Kannisto Katriina Rantala Jari Tuominen Eemeli	varapuheenjohtaja jäsen jäsen kaupunginjohtaja nv:n edustaja	

## ALLEKIRJOITUKSET

  
Mika Helin  
puheenjohtaja  
Tiina Lehto  
pöytäkirjanpitäjä


KÄSITELLYT ASIAT 41 - 51

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS Loimaalla 27. päivänä joulukuuta 2022

Kimmo Kannisto

  
Tuija-Maija ArvolaPÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla 03.01.2023

  
Tiina Lehto  
palvelusihteeri

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 41

21.12.2022

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LVjk 21.12.2022 § 41

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

LVjk 21.12.2022 § 42

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä kuittauksella tai Loimaan Veden toimistossa viimeistään tiistaina 27.12.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Kimmo Kannisto ja Tuija-Maija Arvola.

**Viranhaltijapäätökset**

LVjk 21.12.2022 § 43

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja  
hankintapäätös

5.§ Kirkkokallion vesitornin vesisäiliön nousu- ja ylivuotoputket

6.§ Soodan hankinta 2023

henkilöstöpäätös

2.§ Vesihuoltolaitoksen hoitajan toimen täyttäminen

yleinen päätös

2.§ Hyvitys jäteveden osuudesta vesilaskussa

3.§ Saatavien poistot vuoden 2022 kirjanpidossa

Työpäällikkö  
henkilöstöpäätös

1.§ Arkipyhäviikkojen työaika 01.01-31.12.2023

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset, jotka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Käsittely Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä viranhaltijapäätökset –kohtaan 3. seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja  
hankintapäätös:

7.§ Saostuskemikaalin hankinta 2023

8.§ Polymeerin hankinta 2023

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 43

21.12.2022

---

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä esitetyt viranhaltijapäätökset, jotka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 44

21.12.2022

---

## Ilmoitusasiat

LVjk 21.12.2022 § 44

1. Loimaan kaupunki  
Kaupunginvaltuusto pöytäkirjaote  
14.11.2022, pöytäkirjaote: Eroanomus J.K.; Loimaan Vesi
2. Loimaan Vesi  
Alpinojan jätevesipumppaamon saneeraus  
17.8.2022 Vastaanottotarkastus sekä taloudellinen loppuselvitys,  
pöytäkirja  
27.10.2022 Nordic Trade Partners Oy (V-S Huoltopalvelu),  
takuuajan vakuus
- Runkovesijohdon siirto Turuntie 31 kohdalla  
19.8.2022 Vastaanottotarkastus, pöytäkirja  
19.11.2022 Suomen Alitustekniikka Oy, takuuaikainen takaus
- 27.6.2022 asiakkaan valitus Loimaan Veden toiminnasta, kirje  
18.11.2022 Loimaan Veden vastaus asiakkaan valitukseen Loimaan  
Veden toiminnasta
- 19.7.2022 N-Clean Oy, Siivouspalvelusopimus  
25.10.2022 N-Clean Oy, Siivouspalvelusopimusmuutos

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Käsittely Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat  
–kohtaan 4, seuraavat ilmoitusasiat:

- Varsinais-Suomen ELY  
19.12.2022 Kehotus selvityksen toimittamiseen ja  
toiminnanharjoittajan kuuleminen  
19.12.2022 Lisäselvityspyyntö saapuneen yleisöilmoituksen johdosta  
20.12.2022 Vesihuoltolaitosten varautuminen sähköpulaan

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä  
esitettyllä ilmoitusasiat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 45

21.12.2022

---

### **Vuoden 2022 talousarvion toteutuminen**

LVjk 21.12.2022 § 45

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2022 talousarvion toteutuma.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2022 talousarvion toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.



Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 46

21.12.2022

---

### **Vuoden 2022 investointiohjelman toteutuminen**

LVjk 21.12.2022 § 46

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2022 investointiohjelman toteutuma

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2022 investointiohjelman toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Johtokunnan kokoukset vuonna 2023**

LVjk 21.12.2022 § 47

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että

1. johtokunnan kokoukset pidetään tarvittaessa. Kokouspäivänä pidetään keskiviikkoa.
2. johtokunnan kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköpostilla varsinaisille jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja puheenjohtajalle, tarkastuslautakunnan edustajille, kaupunginjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 48

21.12.2022

---

## Johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2023

LVjk 21.12.2022 § 48

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävillä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että johtokunnan kokousten pöytäkirjat

1. tarkastetaan sähköisellä kuittauksella tai Loimaan Veden konttorilla viimeistään kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä.

2. pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan Veden toimistossa ja Loimaan kaupungin verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavana neljäntenä arkipäivänä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 49

21.12.2022

---

### Vuoden 2023 käyttösuunnitelma

LVjk 21.12.2022 § 49

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on mm. hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä.

Liite

1 / LVjk 21.12.2022

Loimaan Veden talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2023

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä Loimaan Veden talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

1

Käyttösuunnitelma 2023

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 50

21.12.2022

---

## Vuoden 2023 investointiohjelma

LVjk 21.12.2022 § 50

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on mm. päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista.

Liite 2 / LVjk 21.12.2022  
Loimaan Veden investointiohjelma vuodelle 2023

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä ohjeellisena noudatettavaksi Loimaan Veden investointiohjelman vuodelle 2023.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, johtokunnan puheenjohtaja totesi, että johtokunnan varajäsen Kimmo Kannisto antoi ennen kokousta kirjallisen muutosesityksen, että ohjeellisesta investointiohjelmasta vuodelle 2023 hylätään autonostohinta 45 000 euroa. Muutosesitys ei saanut kannatusta, joten se raukesi kannattamattomana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet 2 Investointiohjelma 2023

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 51

21.12.2022

---

### **Varsinais-Suomen Elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskuksen lisäselvityspyyntö häiriöilmoituksen johdosta**

LVjk 21.12.2022 § 51

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY) on pyytänyt 8.11.2022 sähköpostikirjeellä lisäselvitystä 30.11.2022 mennessä Loimaan keskusjätevedenpuhdistamon 7.11.2022 tekemästä häiriöilmoituksesta ja huomauttanut laitoksen lupaehdoista. Häiriöilmoitus liittyy Loimaan Alastarolla tapahtuneisiin viemärikaivojen ylivuotoihin. ELY on toistanut lisäselvityspyynnön 2.12.2022 päivätyllä kirjeellä.

Loimaan Vesi on antanut 30.11.2022 ELY:lle lisäselvityksen, jossa on todettu mm. syy viemäriin tukkeutumiseen sekä mihin toimenpiteisiin vesilaitos on ryhtynyt tilanteen poistamiseksi ja ehkäisemiseksi tulevaisuudessa. Myös toiminnanharjoittajan toimenpiteistä ongelman poistamiseksi on kerrottu selvityksessä.

Esityslistan oheismateriaalina ovat ELY:n lisäselvityspyyntö 8.11.2022 (sähköpostikirje), annettu selvitys 30.11.2022 sekä ELY:n lisäselvityspyyntö 2.12.2022.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Varsinais-Suomen ELY:n antaman lisäselvityspyynnön ja siihen annetun vastauksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta****Oikaisuvaatimusohje  
ja valitusosoitus**Kokouspäivämäärä  
21.12.2022Pykälät  
41-51**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 41-46, 51**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät: 47-50**

Laki oikeudenkännistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät: 47-50**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta  
Puhdistamonkatu 7, 32200 Loimaa  
PL 113, 32201 Loimaa  
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi  
puh. (02) 76 110 (vaihe)  
Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Loimaan kaupunginhallitus  
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
PL 9, 32201 Loimaa  
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi  
puh. (02) 76 110 (vaihe)  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Kunnallisvalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

#### **Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

#### **Muu valitusviranomaisen:**

Osoite:

#### **Pykälät:**

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/ \_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
puh. 029 56 42410  
faksi 029 56 42414  
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään \_\_\_\_\_ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: \_\_\_\_\_.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa

oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on nähtävillä 03/01/2023 alkaen Loimaan Veden toimistossa ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

### **Tiedoksianto asianosaisille**

Tämä päätös on \_\_/\_\_/20\_\_ lähetetty postitse tavallisena kirjeenä/saantitodistusta vastaan/luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Tiina Lehto, palvelusihteeri

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



**LOIMAAN VESI**

## **KÄYTTÖSUUNNITELMA 2023**

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunnan 21.12.2022 (49. §) hyväksymä

**LOIMAAN VEDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2023****VALTUUSTON PÄÄTTÄMÄT LIIKELAITOKSELLE ASETETUT TOIMINNAN JA TALOUDEN TAVOITTEET 2023****TOIMINNAN TAVOITTEET 2023**

Sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaisten talousveden laatuvaatimusten täyttäminen.

Länsi-Suomen ympäristölupaviraston 18.12.2009 myöntämän jäteveden johtamisluvan mukaisten ehtojen täyttäminen (keskuspuhdistamo).

Toiminnan tavoitteet noudattavat Loimaan kaupunkistrategian Houkuttelevat asuin ympäristöt -kärkihanketta.

**TALOUDEN TAVOITTEET 2023**

Loimaan Veden taloutta tulee hoitaa vuonna 2023 siten, että pitkällä aikavälillä on mahdollista kattaa vesihuoltolaitoksen investoinnit, operatiiviset kustannukset sekä toimitilojen leasing vuokratkustannukset.

Talouden tavoitteet noudattavat Loimaan kaupunkistrategian ”Suunnitteleminen ja johdaminen taloutta ja investointeja ennakoivasti ja pitkäjänteisesti” -strategista tavoitetta.

**Peruspääoman tuotto**

Yleisperusteluissa vesihuoltolainsäädännön uudistamiseksi mainitaan tuottovaatimuksen osalta seuraavaa: *Tuottovaatimuksen kohtuullisuutta arvioitaessa voidaan viitata esimerkiksi valtion talousarviosta annettuun asetukseen (1243/1992), jonka 56 §:n mukaan valtion investointilaskelmissa ja muussa pääomien käytön arvioinnissa käytetään, jollei käyttötarkoituksesta muuta johdu, tuottovaatimuksena Valtiokonttorin laskemaa arvioinnin suorittamista edeltäneen varainhoitovuoden euromääräisen pitkäaikaisen lainanoton efektiivistä korkokustannusta valtiolle.*

Valtiokonttorin 14.01.2022 ilmoittama pitkäaikaisen lainanoton efektiivinen korkokustannus vuoden 2021 tietojen pohjalta laskettuna ja vuoden 2022 laskelmissa käytettäväksi tarkoitettu (nimellinen) korkokustannus on 0,0 %.

Loimaan Veden peruspääoman korkona Loimaan kaupungille vuonna 2023 käytetään 0,0 % peruspääomasta, todeten sen sisältyvän kohtuullisen tuoton määritelmään.

Loimaan Veden taloudelliseksi tavoitteeksi asetetaan kaupungille maksettava 0,0 %:n suuruisen korvaus peruspääomasta 3 977 464,37 euroa, joka vuodelle 2023 tulee olemaan 0,00 euroa.

**Investoinnit**

Vuotuiset investointimenot ovat enintään 2 356 000 euroa.

**JOHTOKUNNAN PÄÄTTÄMÄT SITOVAT TOIMINNAN JA TALOUDEN TAVOITTEET 2023****TOIMINNAN TAVOITTEET 2023**

Laskuttamattoman veden määrä on alle 16 %. (vuonna 2021 toteutunut 24 %)

Hule- ja suotovesien määrän vähentäminen. Vähintään yhdelle alueelle tehty selvitys viemäriverkostoon johtuvista sinne kuulumattomista vesistä.

Tavoitteet noudattavat Loimaan kaupunkistrategian Houkuttelevat asuin ympäristöt - kärkihanketta.

Tyky-toiminnan ja sidosryhmätoiminnan ylläpitäminen mm. koulutuksin, messuvierailuin.

Tavoite noudattaa Loimaan kaupunkistrategian ”Olemme hyvä työnantaja” -strategista tavoitetta.

**TALOUDEN TAVOITTEET 2023**

Tilikausi muodostuu hieman ylijäämäiseksi. Investointeja kohdennetaan viemäriverkoston rakentamiseen ja ylläpitoon

Talouden tavoitteet noudattavat Loimaan kaupunkistrategian ”Suunnittelemme ja johdamme taloutta ja investointeja ennakoivasti ja pitkäjänteisesti” -strategista tavoitetta.

## Hallintoon ja talouteen liittyvät tehtävät

Asiakaspalvelu, asiakastietorekisterin ylläpito (uudet liittyjät ja omistajanvaihdokset), liittymishakemusten ja liittymis- ja käyttö sopimusten käsittely, ostolaskujen kirjaus, liittymis-, työ-, vesi- ja jätevesilaskutus, muut osto- ja myyntireskontran vaatimat tehtävät, maksuhäiriöisten vaatimat selvitykset ja toimenpiteet sekä kaikki muut liikelaitoksen toimintaan liittyvät toimistotehtävät, yleis- ja laitossuunnittelu, laitoksen toimintojen kehittäminen, lausuntojen antaminen muun muassa kaava-asioihin, rakentajien opastus kvv-asioissa, rakennushankkeiden liittymiskohtien ja padotuskorkeuksien määrittäminen, kvv-suunnitelmien käsittely, haja-asutusalueiden vesihuoltoasiat, johtokarttoihin ja yleissuunnitteluun liittyvät tehtävät, talouteen ja hallintoon liittyvät asiat, johtokunnan käsittelemien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvät tehtävät, tarjouspyynnöt ja tilaukset yms.

## Talousveden hankinta, jakelu, määrä ja laatu

### Talousveden hankinta ja jakelu

Talousvettä jaetaan noin 6 600 asiakkaalle (liittyneitä kiinteistöjä) liikelaitoksen omistamien vesimittarien kautta yhteensä arviolta 1 115 000 m<sup>3</sup> / vuosi. Jakeluun käytettävän, ylläpidettävän, runkoverkoston pituus on noin 748 kilometriä.

Pohjaveden pinnankorkeuksien seuranta vedenottamoiden vaikutusalueilta (Sulajoki, Metsämaa, Mellilä, Alastaro) toteutetaan mittauksilla 25 pisteessä (pohjavesiputket, kaivot ja mittapadot) kerran kuukaudessa ja 23 pisteessä neljä kertaa vuodessa. Tulokset pinnankorkeuksien osalta toimitetaan Varsinais-Suomen ELY-keskukselle tiedoksi.

### Talousveden laadun tarkkailu

Talousveden laatua tarkkaillaan kunnan terveydensuojeluviranomaisen suostumuksen perusteella käyttöönotetun valvontatutkimusohjelman mukaisesti. Valvontatutkimusohjelma on astunut voimaan 1.1.2015 alkaen.

Talousvesinäytteet otetaan pääosin liikelaitoksen toimesta ja toimitetaan tutkittavaksi akreditoituun laboratorioon. Tutkimustulokset osoitetaan tiedoksi Loimaan Vedelle ja terveystarkastajille.

## Jäteveden johtaminen ja määrä

### Jäteveden johtaminen

Jäteveden johtamiseksi ylläpidettävän runkoverkoston pituus on noin 288 kilometriä.

Jätevesiverkostossa on ylläpidettävänä 55 jätevedenpumppaamaa.

Verkostoa myöten jätevettä johdetaan puhdistettavaksi keskuspuhdistamoon yhteensä noin 1 560 000 m<sup>3</sup> / vuosi.

Jätevettä laskutetaan noin 3 300 asiakkaalta (kiinteistöltä) yhteensä noin 720 000 m<sup>3</sup> / vuosi.

## Jäteveden puhdistaminen ja kompostitoiminta

Jäteveden puhdistaminen hoidetaan keskuspuhdistamossa ja Niinirinteen pienpuhdistamossa. Jätevettä puhdistetaan yhteensä n. 1 560 000 m<sup>3</sup> / vuosi.

Jäteveden puhdistuksessa noudatetaan, mitä on mainittu Länsi-Suomen ympäristölupaviraston uudelle keskusjätevedenpuhdistamolle myöntämissä ympäristöluvuissa jäteveden johtamisesta Loimijokeen.

Puhdistettua jätevettä tarkkaillaan Kokemäenjoen vesistön vesien-suojeluyhdistys ry:n toimesta hyväksytyjen tarkkailuohjelmien mukaisesti keskusjätevedenpuhdistamon osalta 12 kertaa vuodessa. Tarkkailun tulokset osoitetaan tiedoksi Loimaan Vedelle ja Varsinais-Suomen ELY-keskukselle.

Kuivattu keskusjätevedenpuhdistamon liete (sisältää myös puhdistamolle tuodut sako- ja umpikaivolietteet), noin 1 700 tn / vuosi, käsitellään ympäristöluvan mukaisilla komposti- ja kypsytyksentillä, käytöstä poistettulla Kirveskallion kaatopaikka-alueelta vuokratulla alueella, sekoittaen kuivattuun lietteeseen haketta ja turvetta. Alueella syntyvä komposti-seos pyritään osoittamaan viherrakentamiseen yms. Kompostituotteen laadun toteamiseksi siitä otetaan kokoomanäyte, joka tutkitetaan akreditoidussa laboratoriossa. Kompostointitoiminta on lannoittelain mukaista toimintaa ja sille on Eviran hyväksyntä.

## Laskutustyöt ulkopuolisille

Liikelaitos suorittaa tilauksesta asiakkaiden vesihuoltoon liittyviä tehtäviä (tonttivesijohtoihin liittyviä korjauksia yms.), ylikunnallisia palveluja ja kaupungin muille sektoreille kohdistuvia palveluja.

## Tehtävien toteuttaminen

Kaikki vesihuoltoon liittyvät käyttösuunnitelman mukaiset tehtävät toteutetaan liikelaitoksen henkilökunnan toimesta ja ostopalveluja käyttäen.

### hankintaoikeudet ja delegointipäätökset

Ratkaisuvallan siirto, Johtokunta 21.2.2018 § 11.

- eräiden johtokunnan ratkaisuvaltaan kuuluvien tehtävien delegointi liikelaitoksen johtajalle.

Vesiliikelaitoksen johtajan toimivallan siirto, Viranhaltijapäätös 7.4.2021 § 4.

- eräiden liikelaitoksen johtajan toimivaltaan kuuluvien hankintojen ja henkilöstöasioiden delegointi työpäällikölle.

Liikelaitoksen johtajan sijainen, Johtokunta 15.12.2021 § 54.

- päätös työpäällikön toimimisesta johtajan sijaisena



2	LOIMAAN VESI		
7	LIIKELAITOS		
71	LOIMAAN VEDEN JOHTOKUNTA		
<b>711</b>	<b>Liikelaitoksen hallinto</b>		
7111	Hallinto		
	7000	Hallinto	
		Menot	313 200
		Tulot	50 000
		Netto	-263 200
<b>712</b>	<b>Vesilaitos</b>		
7121	Veden hankinta		
	7010	Vedenottamot	
		Menot	320 200
		Tulot	0
		Netto	-320 200
7122	Veden jakelu		
	7020	Vesijohtoverkosto	
		Menot	417 300
		Tulot	0
		Netto	-417 300
	7021	Veden myynti	
		Menot	23 600
		Tulot	1 497 600
		Netto	1 474 000
<b>713</b>	<b>Viemärlaitos</b>		
7131	Viemärivereden johtaminen		
	7030	Viemäriverkosto ja pumppaamot	
		Menot	679 500
		Tulot	21 400
		Netto	-658 100
	7031	Jäteveden laskutus	
		Menot	23 600
		Tulot	1 533 500
		Netto	1 509 900

7033	Ypäjä-Loimaa -siirtoviemäri		
	Menot	36 400	
	Tulot	0	
	Netto	-36 400	
7132	Jäteveden puhdistus		
7041	Niinijoen pienpuhdistamo		
	Menot	3 000	
	Tulot	0	
	Netto	-3 000	
7042	Kuivatun lietteen kompostointi		
	Menot	60 500	
	Tulot	0	
	Netto	-60 500	
7045	Keskusjätevedenpuhdistamo		
	Menot	1 130 900	
	Tulot	49 600	
	Netto	-1 081 300	
<b>714</b>	<b>Laskutustyöt</b>		
7141	Laskutustyöt		
7050	Laskutustyöt		
	Menot	92 700	
	Tulot	92 700	
	Netto	0	
<b>716</b>	<b>Kiinteistöjen huolto</b>		
7161	Rakennukset		
7160	Toimisto- ja varastorakennus		
	Menot	131 700	
	Tulot	0	
	Netto	-131 700	
	<b>YHTEENSÄ</b>		
	<b>Menot</b>	<b>3 232 600</b>	
	<b>Tulot</b>	<b>3 244 800</b>	
	<b>Netto</b>	<b>12 200</b>	



## LOIMAAN VESI

### ESITYS INVESTOINTIOHJELMAKSI (Ohjeellinen) VUODELLE 2023

Investointikohde	Kust. arvio €	Ohjelma 2023
<b>Irtaimisto</b>		
-auton vaihto/ uuden hankinta	45 000	<b>45 000</b>
-etäluettavat vesimittarit, testausvaihe	130 000	<b>20 000</b>
<b>Vesihuoltolinjojen uudisrakentaminen</b>		
- Virttaan toiminta-alueen viemäröinti	900 000	<b>800 000</b>
<b>Keskusjätevedenpuhdistamo</b>		
-altaiden peruskorjaus	150 000	<b>150 000</b>
<b>Viemärisaneeraukset</b>		
-jv viemärien saneeraus, Tuulensuun alue	180 000	<b>180 000</b>
-jv viemärien saneeraus, Juvantie -23	250 000	<b>250 000</b>
- jv-pumppaamoiden saneeraus, Sikilä	80 000	<b>80 000</b>
<b>Vesijohtosaneeraukset</b>		
-Kirkkokallion vesitornin alaosan pinnoitus	120 000	<b>120 000</b>
<b>Katujen uudisrakennuskohteet</b>		
- Juvanportin alueen kunnallistekniikka	375 000	<b>25 000</b>
- Sieppalankadun jatke itään	160 000	<b>10 000</b>
- Eteläkaari länteen, jatko	1 005 000	<b>5 000</b>
<b>Katusaneerauskohteet</b>		
- Satakunnantien kunnallistekniikan peruskorjaus	1 200 000	<b>650 000</b>
- Turuntien kunnallistekniikan peruskorjaus	615 000	<b>21 000</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>5 210 000</b>	<b>2 356 000</b>