

Kaupunginhallitus

Aika 06.03.2023 klo 17:00 - 19:09

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 57	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 58	Sopimus kuntouttavan työtoiminnan yhteistoiminnan muodoista	7
§ 59	Luettelo kuntalaisaloitteista	9
§ 60	Luettelo valtuustoaloitteista	11
§ 61	Kiinteistönluovutusilmoitukset	13
§ 62	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	15
§ 63	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja	
	Onnela Anne	1. varapuheenjohtaja	
	Leppäjoki Kari	2. varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	Jäsen	
	Huhtala Raimo	Jäsen	
	Lundgren Esko	Jäsen	
	Rinne Jorma	Jäsen	
	Tissari Marke	Jäsen	
	Vanha-Perttula Päivi	Jäsen	
	Ylitalo Matti	Jäsen	
	Peltonen Sini	Jäsen	Etänä.
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Markula Pasi	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Tamminen Timo	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	Etänä.
Muu	Rantala Jari	Kaupunginjohtaja / esittelijä	Läsnä §:t 56-58.
	Laaksonen Paavo	Kehittämiskoordinaattori / esittelijä	
	Rinta-Jouppi Juha	Hallintopäällikkö, ptk-pitäjä	Asiantuntija;
	Mustikkamäki Anna	Markkinointi- ja viestintäsunnittelija	brändiuudistus
	Pohjola Jussi	Asiantuntija; Staart Oy; brändiuudistus	Etänä.
	Kemi Juuso	Asiantuntija; Staart Oy; brändiuudistus	Etänä.

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teija Ek-Marjamäki
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

56 - 63

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 9.3.2023

Raimo Huhtala
pöytäkirjantarkastaja

Esko Lundgren
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 13.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 06.03.2023 § 56

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 06.03.2023 § 57

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Huhtalan ja Esko Lundgrenin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Käytiin läpi Loimaan kaupungin brändiuudistuksen tilannekatsaus.

Kokouksessa oli läsnä em. aiheeseen liittyen markkinointi- ja

viestintäsuunnittelija Anna Mustikkamäki klo 17:03-17:48.

Lisäksi kokouksessa olivat etänä läsnä Jussi Pohjola ja Juuso Kemi Staart Oy:stä klo 17:03-17:43.

Sopimus kuntouttavan työtoiminnan yhteistoiminnan muodoista

Kaupunginhallitus 06.03.2023 § 58
224/14.00.00/2023

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävät siirtyivät kunnista hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain 189/2001 6§:n (lakimuutos 591/2022) mukaisesti kuntouttavan työtoiminnan järjestää hyvinvointialue. Riippumatta kuntouttavan työtoiminnan järjestämistävasta, hyvinvointialue vastaa toiminnan järjestämisestä kuntouttavasta työtoiminnasta annetussa laissa ja asiakkaan aktivointisuunnitelmassa tai monialaisessa työllistymissuunnitelmassa määritellyllä tavalla.

Kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain 13 §:n mukaisesti kuntouttavan työtoiminnan palveluiden tuottamiseen sovelletaan, mitä hyvinvointialueesta annetun lain 611/2021 9 §:ssä säädetään. Kyseessä olevan pykälän mukaisesti, ellei lailla toisin säädetä, hyvinvointialue voi tuottaa järjestämisvastuulle kuuluvat palvelut itse, yhteistoiminnassa muiden hyvinvointialueiden kanssa tai hankkia ne sopimukseen perustuen muilta palvelujen tuottajilta. Vaikka hyvinvointialue hankkii palveluja muulta palvelujen tuottajalta, sillä säilyy järjestämisvastuu. Palvelujen tuottajan vastuu palveluista määräytyy lisäksi sen mukaan, mitä hyvinvointialueesta annetussa laissa tai muussa laissa säädetään sekä mitä hyvinvointialue ja palvelujen tuottaja ovat vastuunjaosta sopineet.

Sote-järjestämislaissa säädetään hyvinvointialueen ja kunnan välisestä yhteistyöstä. Yhteistyö on tarpeen myös kuntouttavan työtoiminnan palveluissa. Hyvinvointialueen on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä yhteistyössä alueen kuntien ja muiden toimijoiden kanssa. Tämä sopimus on osa sopijapuolten välistä yhteistyötä, jonka tarkoituksena on varmistaa sopijapuolten vastuulle kuuluvien palveluiden tarjoaminen. Yhteistyön toteuttamista ohjaavat ainoastaan yleiseen etuun liittyvät näkökohdat. Edellä mainituista syistä johtuen sopimus ei ole julkista hankintaa koskeva sopimus.

Kunta ei toimi tämän sopimuksen pohjalta kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain mukaisena palveluntuottajana.

Kuntouttavan työtoiminnan palveluiden asiakaslähtöisen palvelutuotannon turvaamiseksi on tarpeellista sopia yhteistyöstä palveluiden toteuttamisessa kunnan ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen välillä. Pykälän liitteenä olevalla sopimuksella sovitaan tehtävänjaosta, vastuista ja tiloista kunnan ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen välillä. Sopimus mahdollistaa kuntouttavassa työtoiminnassa olevien henkilöiden sijoittamisen kuntaan mutta ei velvoita kuntia siihen. Kuntouttavassa työtoiminnassa olevat työttömät työnhakijat poistuvat kuntien maksuosuuslistalta TE2025-uudistuksen voimaan tulon saakka.

Esittelijä

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen kuntouttavan työtoiminnan yhteistoiminnasta ja valtuuttaa kehittämisjohtajan tekemään teknisluonteisia muutoksia sopimukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:23.

Täytäntöönpano
Liitteet

Työllisyyspalvelut

1 Kuntouttava työtoiminta sopimusehdotus

Luettelo kuntalaisaloitteista

Kaupunginhallitus 06.03.2023 § 59
202/00.01.03/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön 152 §:n mukaan kaupungin asukkaalla sekä kaupungissa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Lisäksi hallintosäännön 153 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla. Hallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 154 §:n mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteet, niiden valmistelun sekä toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Kuntalaisaloitteet_käsittely Kevät 2023
- 3 Kuntalaisaloitteiden käsittelyprosessi Loimaalla
- 4 Kuntalaisaloite - Vesihovin suihkujen uusiminen
- 5 Kuntalaisaloite - Torialueen ja muraalitaiteen kehittäminen

- 6 Kuntalaisaloite - Sammonkatu päättymään Urheilukadulle
- 7 Kuntalaisaloite - Sähköautojen latauspisteitä kaupungin toimipisteisiin
- 8 Kuntalaisaloite - Maalaismaiseman ehostaminen
- 9 Kuntalaisaloite - Organisaatiouudistus
- 10 Kuntalaisaloite - Pysäköintipaikat torilla
- 11 Kuntalaisaloite - Pysäköintipaikat Loimaan torille - kartta
- 12 Kuntalaisaloite - Niittukulman vadelmapensaiden suojelu
- 13 Kuntalaisaloite - Moottorikelkkailun kieltäminen niittukulman kaava-alueella
- 14 Kuntalaisaloite - Melliläjärven uimarannan esteettömyyden parantaminen
- 15 Kuntalaisaloite - Matkakeskuksen alueen roskaisuus ja roska-astioiden puuttuminen
- 16 Kuntalaisaloite - Liikenteen rajoittaminen Loimijoen Rantatiellä
- 17 Kuntalaisaloite - Liikennepuisto Loimaalle
- 18 Kuntalaisaloite - Liikennepuisto Loimaalle - LIITE
- 19 Kuntalaisaloite - Liikennejärjestelyt VT 9 kaupungin keskustan kohdalla
- 20 Kuntalaisaloite - Kuntien yhdistäminen ja pormestarihallintoon siirtyminen
- 21 Kuntalaisaloite - Keskuspuiston ulkoliikuntapaikan siirtäminen
- 22 Kuntalaisaloite - Kaupunginvaltuuston koon pienentäminen
- 23 Kuntalaisaloite - Kaupungin urheilukeskuksen ympäristön parantaminen
- 24 Kuntalaisaloite - Kaupungin hallintosäännön päivittäminen
- 25 Kuntalaisaloite - Kaupungin EV-alueiden hoito vapaaehtoisvoimin
- 26 Kuntalaisaloite - Katoton pukukoppi Mellilänjärvelle
- 27 Kuntalaisaloite - Hirvikosken yhtenäiskoulun katos mopoille
- 28 Kuntalaisaloite - Hidastetöyssyn rakentaminen Mäenpääntielle Peltoisten vuoropäiväkodin kohdalle
- 29 Kuntalaisaloite - Hallinto-organisaatiokaavion uudistaminen
- 30 Kuntalaisaloite - Enemmän ilmaisia harrastusmahdollisuuksia Loimaalle
- 31 Kuntalaisaloite - Elävyyttä keskuspuistoon ja torille
- 32 Kuntalaisaloite - Edullinen kuntokortti Vesihoviin 68 vuotta täyttäneille
- 33 Kuntalaisaloite - Asioiden käsittely kaupungin hallintoelimissä
- 34 Kuntalaisaloite - Alastaro -hallin käyttö

Luettelo valtuustoaloitteista

Kaupunginhallitus 06.03.2023 § 60
204/00.01.03/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Nuorisovaltuuston jäsenillä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun ja syyskuun loppuun mennessä esitettävä luettelo valtuutettujen, valtuustoryhmien, nuorisovaltuuston ja nuorisovaltuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan luettelon keskeneräisistä valtuustoaloitteista ja toteaa loppuunkäsitellyt valtuustoaloitteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 35 Valtuustoaloitteet_käsittely Kevät 2023
- 36 Valtuustoaloite Loimaan ruoantuotannon turvaaminen
- 37 Valtuustoaloite - Viljelypalsta-alueen perustaminen loimaalaisille
- 38 Valtuustoaloite - Tori- ja kyläpolitiikka
- 39 Valtuustoaloite - Ilmainen päivähoito
- 40 Valtuustoaloite - Sateenkaariliputus Pride -viikolla 2023
- 41 Valtuustoaloite - Rivitalohankkeiden edistäminen
- 42 Valtuustoaloite - Rivitalohanke Alastarolle
- 43 Valtuustoaloite - Oppilasruokailukustannusten lisääminen
- 44 Valtuustoaloite - Nuorten työllistymismahdollisuuksien lisääminen
- 45 Valtuustoaloite - Loimaan kaupungin verkkosivujen selkokielineen osio
- 46 Valtuustoaloite - Liikunnan investointihankkeiden tarveselvitys
- 47 Valtuustoaloite - Kaupungin aktivoiminen edunvalvonnassa koskien sote-palveluiden siirtymistä hyvinvointialueelle
- 48 Valtuustoaloite - Kaupan-, ravintola- ja palvelualan yrityksiä koskeva hanke
- 49 Valtuustoaloite - Hybridi- ja sähköautojen latausmahdollisuus
- 50 Valtuustoaloite - Hirvikosken ennallistaminen ja pohjapadon rakentaminen

- 51 Valtuustoaloite - Hankinnoilla työllistäminen
- 52 Valtuustoaloite - Esteettömyyden kartoitus
- 53 Valtuustoaloite - Asuntojen rakentaminen Hirvikosken entiseen kunnantaloon

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kaupunginhallitus 06.03.2023 § 61

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

5/2023

14

Kaupunginhallitus

§ 61

06.03.2023

Liitteet

54 Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset

Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät

Kaupunginhallitus 06.03.2023 § 62

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) Aluevaltuuston ptk-ote 15.2.2023 § 20; Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle kunnista ja kuntayhtymistä siirtyvä lomapalkkavelka.
2.	Kuntatyönantajat (KT) Yleiskirje 23.2.2023; Ohjeita ja esimerkkejä 1.6.2023 paikallisen järjestelyerän laskemisesta.
3.	Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri Tilinpäätös 2022; ennakkotiedot 24.2.2023.
4.	Valtiovarainministeriö Lausuntopyyntö koskien suositusta tietoturvallisuudesta hankinnoissa. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole lausuttavaa ko. asiassa.
5.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) Aluevaltuuston ptk-ote 15.2.2023 § 27; Loimaan täydennetty selvitys ja esitys Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle siirtävistä sopimuksista ja omaisuudesta.
6.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) Aluevaltuuston ptk-ote 15.2.2023 § 81; Vammaispalvelulain mukainen palveluasuminen ja tilapäishoito ajalle 1.4.2023 - 31.3.2025 + 1 v optio (ei julkinen).
7.	Loimaan kaupunki Loimaan kaupungin lausunto väylävirastolle luonnoksesta valtion väyläverkon investointiohjelmaksi 2024-2031.
8.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) - Aluevaltuusto - Aluehallitus - Konserni- ja toimitilajaosto - Pelastuslautakunta - Ikäntyneiden palvelulautakunta - Yhteistoimintaelin - Tulevaisuuden, tutkimuksen ja osaamisen neuvottelukunta - Järjestämisjaosto - Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto Pöytäkirjat
9.	Loimi-Hämeen Jätehuolto

	Jätelautakunta 15.2.2023; pöytäkirja
10.	Liedon kaupunki
	Ympäristöterveyslautakunta 8.2.2023; pöytäkirja

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 55 SALAINEN_Aluhallitus ptk-ote 14.2.2023 vammaispalvelulain mukainen palveluasuminen ja tilapaishoito ajalle 1.4.
- 56 Loimaan kaupungin lausunto väylävirastolle luonnoksesta valtion väyläverkon investointiohjelmaksi 2024-2031
- 57 Aluevaltuusto ptk-ote 15.2.2023 Loimaan täydennetty selvitys ja esitys
- 58 VM_Suositus tietoturvallisuudesta hankinnoissa_luonnos
- 59 VM_Liite 2 Hankintaehtotyökalu_luonnos
- 60 VM_Liite 1b Tietoturvallisuusvaatimukset_luonnos
- 61 VM_Liite 1 a Tietoturvallisuuden vähimmäisvaatimukset_luonnos
- 62 VM_Lausuntopyyntö_Suositus tietoturvallisuudesta hankinnoissa
- 63 VSSHP_Ennakkotiedot kunnille Tilinpäätös 2022
- 64 Ptk-ote_Varha_Lomapalkkavelka
- 65 KT yleiskirje paikallisen järjestelyerän laskemisesta

Käsittelyyn tulossa olevat asiat

Kaupunginhallitus 06.03.2023 § 63

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1. TE-uudistus 2025.
2. Maapoliittinen ohjelma; Valmistelutilanne tiedoksi (KH 5.9.2022).
3. Rakennusten ylläpito-ohjelma.
4. Talous- ja toimintaraportointi 1-2/2023
5. Tilinpäätös 2022 KH 27.3.2023
6. Osavuosikatsaus 1-3/2023
7. Kotouttamisohjelman päivitys alkuvuoden 2023 aikana ja käsittely 6/2023 mennessä.
8. Vuokratervitalo -hanke /Konserniohjaus kevät 2023
9. Vakuutusten kilpailutus (syksy 2023).
10. Ukrainan sotatilanne / varautuminen mahdollisiin energia- ja sähkönsaannin ongelmiin 2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____