

TEHTÄVÄKUVAUS

TAUSTATIEDOT	
Tehtävän nimike Työllisyyspäällikkö	
Henkilön nimi	Koulutus Soveltuva korkeakoulututkinto
Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus) Työ on liikkuvaa toimistotyötä. Sisältää toimintapisteestä toiseen siirtymistä, yhteistyötahojen kanssa kommunikointia. Toimisto Ahonkatu 1, jossa ei paljon aikaa ehdi viettää. Toiminta on elinvoimayksikön alaista.	
YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ	
Tehtävän tarkoitus: Loimaan kaupungin työllisyyden hoidon organisointi ja kehittäminen muuttuvassa toimintaympäristössä. Työttömien työnhakijoiden työttömyyden pitkittymisen ehkäisy ja tarpeellisten toimenpiteiden ja palvelujen kehittäminen ja saatavuuden varmistaminen. Tehtävää tukevien hankkeiden kartoitus ja hakeminen. Työllisyyspalvelujen ja maahanmuuttopalvelujen lähiesimiehenä toimiminen. Työllisyyspalvelujen alueelliseen kehittämiseen liittyvä työryhmä työskentely (TYP-johtoryhmä, TYP-aluetyöryhmä, hyvinvointialueen yhdyspinnat, TE2024 valmisteluun osallistuminen Loimaan kaupungin osalta) Pyrkii luomaan toimintamalleja, jotka johtavat työttömien työllistymiseen ennaltaehkäisyä ja korjaavan työn avulla. Maahanmuuttoon liittyvien kunnan tehtävien organisointi.	
Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet) <ol style="list-style-type: none">1. Työllisyyspalvelujen kehittäminen asiakkaiden ja organisaation tarpeet huomioiden. Hyvinvointialueen yhdyspintatyö (työllisyys) ja TE2024 hankkeen valmistelu Loimaan kaupungissa.2. Henkilöstön ohjausryhmän jäsen Loimaan kaupungissa3. Työllisyystoiminnasta tiedottaminen yhteistyötahoille4. Työllisyydenhoitoon liittyvien kokousten ja palaverien kokoonkutsuminen paikallisella ja alueellisella tasolla (TYP-aluetyöryhmä)5. Nuorten työllistämistoiminnan kehittäminen yhdessä nuorten työpajaohjaajan kanssa6. TYP-työn kehittäminen ja ylläpito (alueellinen taso, johtoryhmä)7. Toimintamallien kehittäminen kaupunkiorganisaation sisällä esim. palkkatuen käyttö, nuorten kesätyöt8. Työllisyyspalvelujen esimiestyö, henkilöstön työhyvinvoinnista ja kehityskeskusteluista vastaaminen. Työssäjaksamisen tukeminen. Myös tukityöllistettyjen esimiestyö (edelleensijoitukset ja työllisyyspalveluissa työskentelevät)9. Kartoittaa työllistymisen ongelmia ja esteitä yhdessä kaupunkiorganisaation, hyvinvointialueen ja TE-palvelujen kanssa.10. Kartoittaa hankerahoituksia, ja auttaa yhteistyöorganisaatioita hakemaan hankerahoituksia toimintaan, joka tukee toiminnalle	

asetettuja tavoitteita.

11. Pitää yhteyttä yrityksiin ja yhteisöihin, edistäen sitä kautta työllistymistä avoimille työmarkkinoille.
12. Maksuosuuslistan kustannusten hillitseminen kaikilla käytettävissä olevilla keinoilla. Muuttuva mekanismi vaatii jatkuvaa suunnittelua ja kehittämistä sekä lakimuutosten seuranta ja tarvittaessa lausuntojen tekemistä ja muuta vaikuttamista. Vaikuttamistyö ja verkostojen ylläpito on keskeinen työväline kustannusten hillitsemiseksi kunnan omien vaikuttamismahdollisuuksien kaventuessa.
13. Kuntouttavan työtoiminnan kanavointi kaupungille konsortiomallin mukaisesti
14. Maahanmuuton ja kotoutumisen kokonaisuuden ohjaaminen ja kehittäminen

KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN VAATIVUUSTEKIJÄT (palkk.l. 5 § 1 mom. 2 kohta)

1 Työn edellyttämä osaaminen: (tiedot, taidot ja itsenäinen harkinta)

Työvoima- ja yrityspalvelulain tuntemus, maahanmuuttoa koskeva lainsäädäntö, TYP-laki, muu TE2024 uudistukseen liittyvä ja sitä ennen voimaan tuleva lainsäädäntö (palkkatuki ym. pienemmät kokonaisuudet työllistymiseen liittyen).

Hyvinvointialueen yhdyspinnan toimivuuden varmentaminen ja seuranta sekä tarvittavat toimenpiteet palvelujen saatavuuden turvaamiseksi työttömille työnhakijoille kunnassa.

Ihmissuhde /vuorovaikutustaidot ensiarvoisen tärkeitä, ihmistuntemus tarpeen.

Verkosto yhteistyön ylläpito oleellista kaupunkiorganisaation sisäisesti, hyvinvointialueen yhdyspinnassa, TE-toimiston kanssa, muiden kuntien kanssa maakunnallisesti ja tarvittaessa valtakunnallisesti. Oman alan verkoston ylläpito ja kehittäminen. Verkostoissa aktiivisesti toimiminen ja vaikuttaminen palvelujen ja muiden toimintojen mm koulutusten saamiseksi tukemaan työllistymistä tai siirtymisessä muuhun esimerkiksi eläkeselvittelyyn.

Tehtävä edellyttää monialaisen yhteistyöverkoston ja työelämän tarpeiden tuntemusta ja ylläpitoa. Asiakkaiden tarpeet ovat moninaiset ja yksilölliset.

2 Työn vaikutukset ja vastuu:

Työttömyyden kasvun ja pitkittymisen ehkäisy, jolla tavoitellaan maksuosuuksien vähenemistä. Verotulojen kasvu työllisten määrän kasvaessa.

Työvoiman saatavuuden parantaminen loimaalaisiin yrityksiin. Maahanmuuton ohjauksen ja koordinoinnin avulla sekä hyödyntämällä täsmätyökykyisten työpanosta. Lisäksi nuorten valmistuvien työllistymisen nopeuttaminen ja varmistaminen lisäävät osaavaa työvoimaa.

Hyvinvoinnin lisääminen sekä sosiaalisen osallisuuden kasvaminen. Viime kädessä tämä onnistuu parhaiten työllisyyttä lisäämällä.

Esimiehenä vastuu yksikön toiminnasta

3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)

Työttömät työnhakijat ovat vaativa kohderyhmä. Jokaisen asiakkaan tilanne on

ainutlaatuinen. Kuunteleminen ja asiakkaan arvostaminen ovat keskeisiä onnistuneessa asiakastyössä. Pitkittyneissä tapauksissa moniongelmaisuutta ja syrjäytymistä esiintyy paljon.

Toiminta kaupungin eri organisaatioiden kanssa vaatii yhteistyötaitoja ja jälleen toisten työn arvostamista.

Yhteistyötahojen löytäminen ja kontaktien ylläpito vaatii vuorovaikutustaitoja.

Monen tasoisen yhteistyön ylläpito vaatii erilaista vuorovaikutusta ja panostusta

4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)

Tehtävään liittyy paljon muuttuviin tilanteisiin vastaamista: sijaistamista, asiakkaiden muuttuviin tilanteisiin reagoimista, lainsäädännön ja käytäntöjen muuttumista yhteistyökumppanien kentässä, ohjeistusta, perehdyttämistä, käytännöistä sopimista, joten henkinen kuormittavuus on suuri. Fyysinen kuormittavuus normaalin toimistotyön mukainen.

Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa

Aika ja paikka

.....

Esimiehen allekirjoitus