

1. Osapuolet Työntekijän/viranhaltijan nimi:  
Työntekijän/viranhaltijan varsinainen työpaikka:  
Työnantaja: Loimaan kaupunki  
Esihenkilön nimi:  
Esihenkilön puhelinnumero:
  
2. Tehtävä Tehtävänimike:  
Etätyössä noudatetaan samoja työsopimukseen/virkamääräykseen perustuvia palvelussuhteen ehtoja, joita noudatettaisiin henkilön työskennellessä työnantajan tiloissa siltä osin, kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu.
  
3. Etätyöpaikka Työntekijän kotona osoitteessa:  
Työntekijän/viranhaltijan puhelinnumero:  
Työn suorittamisesta muussa paikassa tulee sopia esihenkilön kanssa erikseen.
  
4. Perusteet Perusteet etätyön tekemiselle, etätyönä tehtävien töiden pääasiallinen sisältö ja tavoitteet sekä raportointi:
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
5. Työaika Sama kuin työntekijän tavanomainen työaika. Liukuvassa työajassa liukuva työaika on käytössä myös etätyössä. Työskentelystä liukuma-aikojen ulkopuolella ja ylityöstä on sovittava erikseen esihenkilön kanssa.
  
6. Etätyösopimus on voimassa alkaen:  
päättynen (merkitään määräaikaisessa sopimuksessa):  
  
Sovittu etätyön määrä (esim. päiviä/viikko):  
Lisäksi sovimme, että:
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
7. Etätyösopimuksen päättyminen Etätyösopimuksen päättyminen tarkoittaa siirtymistä työskentelemään työnantajan tiloissa. Etätyösopimus voidaan molemmin puolin irtisanoa 30 päivän irtisanomisaikaa noudattamalla. Osapuolet voivat sopia etätyösopimuksen päättymisestä ilmoitusaikaa noudattamatta. Työnantaja voi erityisestä syystä määrätä yksipuolisesti etätyön päättymisestä ilmoitusaikaa noudattamatta.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
8. Työvälineet Työntekijä käyttää etätyössä seuraavia työnantajan omistamia laitteita:

Omaa tietokonetta ei käytetä tämän sopimuksen piiriin kuuluvassa etätyössä. Etätyötä varten hankitut työvälineet ja laitteet on palautettava työnantajalle etätyösopimuksen päättyttyä.

9. Kustannusten korvaaminen

Mikäli etätyö edellyttää laitteissa tai ohjelmistoissa muutoksia, uusimista tai täydentämistä, suorista kustannuksista vastaa työnantaja. Työnantajan kustannuksella hankitut laitteet ja ohjelmat ovat työnantajan omaisuutta. Laitteet tulee palauttaa työnantajalle sopimuksen päättymisen jälkeen. Poikkeuksellisista kustannuksista sovitaan erikseen.

Etätyön suorituspaikan ja vakituisen työskentelypaikan välisiä matkoja ei korvata.

10. Vakuutukset

Lakisääteinen työtapaturmavakuutus on voimassa myös etätyössä. Etätyössä tulee kuitenkin huomioida mahdollisen tapaturman ja työtehtävien välisen yhteyden tiukempi rajaus. Työntekijä vastaa siitä, että työolosuhteet ovat asianmukaiset työntekopaikassa.

11. Salassapitovelvollisuus ja tietosuoja

Työhön liittyvän normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi etätyöntekijän on huolehdittava tietosuojasta, siltä osin kuin se liittyy etätyöpaikassa hänen vastuullaan säilytettävään tietoaaineistoon. Työntekijä sitoutuu organisaation tietoturvallisuusohjeiden noudattamiseen.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

12. Allekirjoitukset

Paikka ja aika Loimaa / 20

Esihenkilö

Etätyöntekijä