

Vammaisneuvosto

Aika 16.02.2023 klo 13:00 - 14:30

Paikka Loimaan sosiaalitoimisto 2. krs kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
§ 3	Vammaisneuvoston talousarvio 2023	6
§ 4	Vammaisneuvoston tapahtumat 2023	7
§ 5	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saarikko Oili Anttila Eeva Dahlström Kerttu Heinonen Mertsu Julku Aatos Järvinen Marja-Liisa Nummila Eila Friberg Outi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Oili Saarikko
puheenjohtaja

Outi Friberg
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 5

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla pvm

Eeva Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskus Ylistaronkatu 36 08.03.2023
09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vamneuv 16.02.2023 § 1

Valmistelija

Palvelusihteri Friberg Outi

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta

Vamneuv 16.02.2023 § 2

Valmistelija Palvelusihteeri Friberg Outi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vammaisneuvosto päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi Eeva Anttilan.

Hyväksyttiin.

Vammaisneuvoston talousarvio 2023

Vamneuv 16.02.2023 § 3
149/02.02.00/2023

Valmistelija Palvelusihteeri Friberg Outi

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vammaisneuvosto merkitsee talousarvion tiedoksi

Päätös Hyväksyttiin.

Vammaisneuvoston tapahtumat 2023

Vamneuv 16.02.2023 § 4
151/00.01.02/2023

Valmistelija

Palvelusihteerri Friberg Outi

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto keskustelee kokouksessa tapahtumien järjestämisestä.

Päätös

Vammaisneuvosto päätti pitää:

1. 27.6.2023 kesäpäivä-tapahtuman Alastaron nuorisolavalla.
2. Esteettömyyspäivän elo-syyskuussa 2023
3. Joulujuhlan yhdessä vanhusneuvoston kanssa.

Muut asiat

Vamneuv 16.02.2023 § 5

Valmistelija

Vammaisneuvoston sihteeri Friberg Outi

1. Tekninen johtaja Antti Korte kertoi kokouksen aluksi Loimaan kaupungin strategisista tavoitteista, yhden ollessa esteettömyyden tavoittelu. Hän kertoi myös keskusta-alueen liikenneväylien tulevista korjauksista sekä sivuttiin liikuntapaikkojen esteettömyyttä.
2. Vanhus- ja vammaisneuvoston yhteinen aloite kutsutaksiliikenteen parantamiseksi.
3. Hyvinvointitoimikunnan kokouksen 18.1.2023 kuulumiset.
4. Loimaan vammaisneuvoston toimenpide-ehdotukset liikenneturvallisuustyön ja -työnkehittämisen ja liikennekasvatuksen työryhmälle. Vammaisneuvosto päätti, että jäsenet voivat ilmoittaa sihteerille 28.2.2023 mennessä.
5. Seuraava kokous pidetään 26.4.2023 kello 13.00.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Käsitellään muita mahdollisesti esille tulevia asioita.

Päätös

Vammaisneuvosto käsitteli yllämainitut asiat.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.