

Elinympäristölautakunta

Aika 28.02.2023 klo 18:00 - 20:42

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Elintarvikkeiden ABC-analyysi	6
§ 17	Tilinpäätös 2022 - tekniikka ja ympäristö - toimiala	8
§ 18	EL Toimintaloma Systems Oy:n vuokrasopimuksen päättäminen	11
§ 19	Vuokrasopimus puistomuuntamo määräala Onnelan tila Rnro 8:9/Sallila Sähkönsiirto Oy	12
§ 20	Kaupunginosan 6. (Suopelto) korttelin 35 tontin hinnan vahvistaminen	13
§ 21	Kaupunginosan 11. (Taati) korttelin 1 ja 2 hinnan vahvistaminen	14
§ 22	Asumisen teemavuoden omakotikampanja	15
§ 23	Viranhaltijapäätökset	17
§ 24	Ajankohtaiset asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Jokela Marika Suominen Olavi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	etänä etänä etänä
Poissa	Salminen Harri Hongisto Osmo Kosonen Esa Rantala Jari Tuominen Eemeli		
Muu	Korte Antti Laaksonen Harri Aronoja Esa Kivinen Pirjo Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko	tekninen johtaja kiinteistöpäällikkö turvallisuuspäällikkö ruokapalvelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

14 - 24

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla pvm 2.3.2023

Leila Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Gustafsson
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
03.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 28.02.2023 § 14

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päätämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 28.02.2023 § 15

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Leila Tanskasen ja Hannu Gustafssonin.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Leila Tanskasen ja Hannu Gustafssonin.

Elintarvikkeiden ABC-analyysi

Elymltk 28.02.2023 § 16
194/02.10/2023

Valmistelija

ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

Ajalla 1.1. - 31.12.2022 Loimaan kaupungin ruokapalveluiden käyttämien elintarvikkeiden kotimaisuusaste on hyvällä tasolla; 86,06 % kokonaiskäytöstä.

Kotimaisuusasteet tuoteryhmittäin olivat:

- Maito ja maitotaloustuotteet (152 000 kg) 99,58 %. Pieni erä välipalatuotteita Ruotsista.
- Lihat ja lihajalosteet (17 000 kg) 99,40 % kotimaista. Pieni erä riistarouhetta Uusi-Seelanti/ Ruotsi.
- Kanamunatuotteet (1 600 kg) 100 % kotimaisia
- Perunat (45 800 kg) 100 % kotimaisia
- Juurekset, vihannekset ja salaatit tuoteryhmä (17 600 kg) 85,65 % kotimaista. Ulkomaisten tuotteiden osuus koostuu paprikoista sekä tomaatista pääsääntöisesti.
- Valmisruoat (21 300 kg) 82,94 % kotimaista, suurin osa ulkomaisista tuotteista muodostuu kalapalatuotteista, joiden alkuperämaa on Norja, Tanska, Saksa.
- Kala tuore ja pakaste (3 000 kg) 73,60 % kotimaista, suurin osa ulkolaisesta alkuperämaaltaan norjalaista.
- Pakastekasvikset (17 700 kg) 58,96 % kotimaisia. Ulkolaisena on ostettu valtaosa sipulista, porkkanasta ja parsakaalista.
- Marjat pakaste ja tuore (2 900 kg) 66,56 % kotimaisia. Vadelmarouhe ja omenakuutio pienentävät kotimaisuusastetta, alkuperämaa Puola.
- Leivät ja leipomotuotteet (11 600 kg) 96,10 % kotimaisia, ulkolaisena tulee lähinnä hieman pakastepullatuotteita.
- Kuivaleivät (1 200 kg) 85,75 %.
- Hiutaleet, leseet, suurimot (4 700 kg) 90,39 % kotimaisia, kotimaisuusastetta vähentää perunahiutale, joka tulee Alankomaista.
- Pastat ja riisi (2 700 kg) 61,79 %. Riisit sekä täysjyväminispaghetti ostetaan ulkolaisena, alkuperämaat mm. Ruotsi ja Italia.
- Jauhot ja suurusteet (1 700 kg) 55,38 % (jauhot 99,95 % kotimaisia). Ulkolaisena tulee tapioka- ja maissitärkkelykset.

Elintarvikkeiden kokonaiskustannukset vuonna 2022 olivat yhteensä 757 590 €, kustannusten laskua oli 6 % verrattuna vuoteen 2021.

Elintarvikkeiden kokonaiskustannusten lasku selittyy suurelta osin Kartanonmäen ruokasalin kiinniololla.

ABC-analyysissä huomioitujen elintarvikkeiden kokonaismäärä on noin 14 % enemmän kuin vuonna 2021. Tämä kasvu näkyy lähinnä

elintarvikeostoissa tilastointiuudistuksen myötä, nykyisin myös mausteet, virvoitusjuomat, kausimakeiset ja kaikki erityisruokavaliotuotteet mukana ostoissa.

Vuoden 2022 raaka-aineiden kotimaisuusaste oli 86,06 % (2021 vuonna 87,85 %).

Oheismateriaalina on esimerkkejä ABC-analyysin tuoteryhmistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee elintarvikkeiden vuoden 2022 ABC-analyysin tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Tilinpäätös 2022 - tekniikka ja ympäristö - toimiala

Elymltk 28.02.2023 § 17
145/02.02.02/2023

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Tilinpäätökseen laadittavassa toimintakertomuksessa on Kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toteutumat kokonaisuudessaan löytyvät päätöksen liitemateriaalista.

Tekniikka- ja ympäristötoimialan yksi keskeisimmistä tavoitteista vuodelle 2022 oli saattaa loppuun pitkään valmisteilla ollut palvelualaa koskeva organisaatiomuutos. Tämä tavoite saavutettiin. Elinympäristölautakunnan esitys palvelualueuutokseen liittyvistä nimikkeiden muutoksista hyväksyttiin hallituksessa 16.5.2022 ja kaupunginjohtajan päätöksellä 22.8.2022 Tekniset ja ympäristöpalvelut -palveluala jaettiin seuraaviin palvelualueisiin; hallinto, rakennus- ja ympäristövalvonta, kunnallistekniset palvelut, tilapalvelut, mittaus- ja paikkatietopalvelut sekä ruoka- ja siivouspalvelut.

Samalla oli käynnissä useita rekrytointeja kuten rakennustarkastaja, kiinteistörekisterin hoitaja, mittamies, kaupungininsinööri ja kiinteistömestari. Kiinteistörekisterin hoitaja ja rakennustarkastaja palkattiin syksyllä 2022 ja kaupungininsinööri ja kiinteistömestari ovat jo myös aloittaneet kaupungin palveluksessa alkuvuodesta 2023.

Niukasta henkilöressurssista huolimatta ryhdyttiin myös kehityshankkeisiin, joista voidaan mainita mm. Loimaan liittyminen kuntien energiatehokkuussopimukseen (KETS), katujen ja kevyenliikenteen väylien pintakunnon inventointi joukkoistamalla sekä ruoka- ja siivouspalveluissa aloitettiin kertakäyttöisten käsipyyhkeiden vaihtaminen puuvillapyyhkeannostelijoihin.

Investoinneista tärkeimmiksi nousivat Metsämaan jäteveden puhdistamon rakentaminen, sekä Satakunnantien kunnallistekniikan saneerausurakan käynnistäminen. Molemmat saatiin suunniteltua ja kilpailutettua vuoden 2022 aikana.

Talouden toteutuman osalta talousarvio ylittyi noin 30 000 €:lla, mutta kokonaisuutena talousarviossa pysyttiin hyvin. Tulopuolella metsänmyyntituotot jäivät budjetoidusta, mutta metsänhoitosuunnitelman mukaisia hakkuita jätettiin harkitusti tekemättä, koska voimassa olevaa hoitosuunnitelmaa oli aiempina vuosina toteutettu etupainotteisesti. Menopuolella huolta aiheuttivat voimakas energian ja sähkön hinnan nouseminen sekä kylmä ja runsasluminen kevättalvi 2022.

Käyttötalous:

Elinympäristölautakunta	Tot 2021	Ta 2022	Muutos	Ta+m	Tot 2022	Erotus	Ero
Ulkoinen 22.2.2023				2022		ta-käyttö	%
Myyntituotot	359 888	487 200		487 200	350 199,29	137 001	71,9
Maksutuotot	433 332	467 300		467 300	374 087,15	93 213	80,1
Tuet ja avustukset	192	6 400		6 400	4 748,60	1 651	74,2
Muut toimintatuotot	1 349 722	1 309 600		1 309 600	1 194 917,53	114 682	91,2
Toimintatuotot	2 143 134	2 270 500		2 270 500	1 923 952,57	346 547	84,7
Henkilöstökulut	-3 957 792	-4 519 200		-4 519 200	-4 223 798,07	-295 402	93,5
Palvelujen ostot	-2 959 143	-3 076 688		-3 076 688	-2 871 095,75	-205 592	93,3
Aineet, tarvikkeet ja tavar	-3 913 516	-3 764 900		-3 764 900	-3 990 783,80	225 884	106
Avustukset	-153 271	-196 100		-196 100	-161 610,31	-34 490	82,4
Muut toimintakulut	-202 036	-204 200		-204 200	-201 216,95	-2 983	98,5
Toimintakulut	-11 185 757	-11 761 088		-11 761 088	-11 448 504,88	-312 583	97,3
Toimintakate	-9 042 623	-9 490 588	0	-9 490 588	-9 524 552,31	33 964	100,4

Investoinnit:

	TA 2022	Muutos	TA 2022 + muutos	TOT 31.12.2022	Erotus ta-käyttö	Ero %
Menot	-4 325 000	-309 787	-4 634 787	-1 864 524,42	-2 770 263	40,2
Tulot	150 000		150 000	34 892,27	115 108	23,3
Netto	-4 175 000	-309 787	-4 484 787	-1 829 632,15	-2 655 154	40,8

Liitteenä toimintakertomus käyttötalous ja investoinnit vuodelta 2022.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee tiedokseen liitteen mukaisen toimintakertomuksen vuodelta 2022, sekä käyttötalouden ja investointien toteumat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja ja ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Liitteet

- 1 Investoinnit toteuma 31.12.2022
- 2 Elymltk toteuma 31.12.2022 osastot ja tiliryhmät, ajopv 22.2.2023
- 3 Toimintakertomus 2022 Elinympäristölautakunta, Elymltk 28.2.2023

EL Toimintaloma Systems Oy:n vuokrasopimuksen päättäminen

Elymltk 28.02.2023 § 18
90/10.00.02/2023

Valmistelija

Mittausteknikko Kosonen Esa

EL Toimintaloma-Systems Oy:n ja Loimaan kaupungin väliseen maanvuokrasopimukseen on tehty jatkoa elinympäristövaliokunnan 24.11.2022 §122 tekemän päätöksen ja 18.12.2020 allekirjoitetulla sopimuksella Virtaalla sijaitsevan Myllykoski nimisen tilan kt 430-472-9-0 määräalaaan.

EL Toimintaloma-Systems Oy on ilmoittanut, että 17.6.2021 tulipalo on tuhonnut määräalalla olleen Myllytupa-nimisen rakennuksen kokonaan ja pyytää päättämään 18.12.2020 tehdyn maanvuokrasopimuksen ja samalla EL Toimintaloma-Systems Oy olisi halukas lahjoittamaan määräalalla sijaitsevat tulipaikkakatoksen ja puucee/puuhuoneen.

Ko alue on vuokrattu käytettäväksi matkailua palvelemaan toimintaan. Vuokra-aika jatkosopimuksessa alkoi 1.1.2021 ja päättyy 31.12.2025. Molemminpuolinen irtisanomisaika on kolme kuukautta.

Palon jälkeen vuokralainen on siivonnut paloalueen ja katkaissut sähkön. Paloalueella on myöhemmin tehty kaupungin toimesta palossa vaurioituneiden puiden poistoa.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että 18.12.2020 tehty maanvuokrasopimus EL Toimintaloma-Systems Oy:n kanssa päättyy sekä että kaupunki ottaa vastaan määräalalla sijaitsevat tulipaikkakatoksen ja puucee/puuhuoneen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuokrasopimus puistomuuntamo määräala Onnelan tila Rnro 8:9/Sallila Sähkönsiirto Oy

Elymltk 28.02.2023 § 19
150/10.00.02/2023

Valmistelija Mittausteknikko Kosonen Esa

Sallilan Sähkönsiirto Oy:lle on vuokrattuna n.12 m²:n suuruinen määräala tilasta Onnela Rno 8:9, kiinteistötunnus 430-406-8-9. Määräalalla sijaitsee puistomuuntamo.

Määräala on asemakaavassa kaavamerkinnällä ET (Yhdyskuntateknistä huoltoa palveleville rakennuksille ja laitoksille varattu alue).

Nykyinen 6.2.1973 allekirjoitettu vuokrasopimus päättyi 31.12.2022. Vuokrasopimuksen uudistamisesta on käyty neuvotteluja yhtiön kanssa.

Uusi vuokra-aika olisi kaksikymmentä (20) vuotta 1.1.2023 - 31.12.2043 ja vuokra-alue olisi koko asemakaavallisen ET tontin alue, pinta-alaltaan n. 64 m². Vuokran suuruus määräalalla olisi 342 €/v + ALV. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100).

Vuokrasopimusluonnos on liitteenä.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaisen vuokrasopimuksen Sallila Sähkönsiirto Oy:n kanssa ajalle 1.1.2023 - 31.12.2043.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet
4 Vuokrasopimusluonnos Sallila Sähkönsiirto Oy puistomuuntamo

Kaupunginosan 6. (Suopelto) korttelin 35 tontin hinnan vahvistaminen

Elymltk 28.02.2023 § 20
208/10.00.02/2023

Valmistelija mittausteknikko Kosonen Esa

Suopellon kaupunginosassa, osoitteessa Suopellontie 27, korttelin 35 AO-tontti nro 8 on ollut vuonna 2011 myytävänä 9 €/m² hintapyyntöillä Loimaan Kiinteistönotariaatti Oy:llä.

Tonttiin on jätetty vuonna 2012 tarjous n. 8 €/m² hintaan ja kaupunginhallitus on 27.2.2012 / 68 § päättänyt myydä tontin tarjottuun hintaan, mutta ostaja perui myöhemmin kaupan.

Tonttiin on vuonna 2013 jätetty uusi tarjous 7 €/m² hintaan ja kaupunginhallitus on 11.3.2013 / 128 § päättänyt myydä tontin tarjottuun hintaan. Ostajan kanssa ei kuitenkaan päästy kauppaan ja 13.4.2016 kaupunginjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoitetulla ostokehoitus kirjeellä tarjous on katsottu rauenneeksi, jos kauppaa ei ole tehty 31.12.2016 mennessä. Kauppa ei ole toteutunut määräaikaan mennessä.

Suopellon kaupunginosaan AO-tonttien hinnaksi on vahvistettu 5,50 €/m² ja AOR-tonttien hinnaksi on vahvistettu 7,00 €/m².

Kauppahintarekisterin mukaan yksityisten välisiä asuntotontti kauppvoja on tehty Suopellon alueella 2011-2020 välisenä aikan 5,00-10,00 €/m² hintaan.

Rakennustonttien yleisten luovutusehtojen mukaan elinympäristölautakunta vahvistaa tonttien hinnat ko alueella.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää vahvistaa 6. (Suopelto) kaupunginosan korttelin 35 tontin 8 maapohjan hinnaksi 6,00 €/m².

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginosan 11. (Taati) korttelin 1 ja 2 hinnan vahvistaminen

Elymltk 28.02.2023 § 21
210/10.00.02/2023

Valmistelija mittausteknikko Kosonen Esa

Taatin kaupunginosassa, Peltoniemenkadun varella, korttelien 1 ja 2 AP-tonttien hintaa ei ole aikaisemmin vahvistettu.

Hulmin kaupunginosassa korttelin 56 ja 58 sekä 60 AP-tonttien hinnaksi on vahvistettu 9,00 euroa/m² ja Mäenpään kaupunginosassa korttelien 24 ja 25 sekä 26 AO-tonttien hinnaksi on vahvistettu 4,00 €/m².

Alueella ei ole tehty lähiaikoina yksityisten välisiä asuntotontti kauppvoja.

Rakennustonttien yleisten luovutusehtojen mukaan elinympäristölautakunta vahvistaa tonttien hinnat ko alueella.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää vahvistaa 11. (Taati) kaupunginosan korttelien 1 ja 2 AP-tonttien hinnaksi 4,00 €/m².

Päätös Hyväksyttiin.

Asumisen teemavuoden omakotikampanja

Elymltk 28.02.2023 § 22
164/10.04.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Korte Antti ja kaavoittaja Salonen Arttu

Loimaalla on päätetty, että vuosi 2023 on asumisen teemavuosi. Teemavuoden tavoitteena on nostaa esille asumisen ja viihtyvyyden teemoja useista näkökulmista. Omakotiasumista voidaan vauhdittaa kaupungin toimesta alentamalla määräajaksi omakotitonttien hintoja.

Alennuskampanjan piiriin on otettu suuri osa kaupungin omakotitonttitarjonnasta. Kampanja on määräaikainen ja alennus alkaa tämän hinnoittelupäätöksen saatua lainvoiman ja päättyy 30.11.2023. Kampanjatontit (liite) luovutetaan 50 % alennuksella tonttien neliömetriperusteisesta hinnasta laskien.

Tontti tulee ostaa tai varata kampanja-aikana. Kauppakirja tulee allekirjoittaa kampanja-aikana tai tonttivarauksen määräajan päättymiseen mennessä (6 kk varauksesta). Tonttivarauksen jatkaminen kampanjan jälkeen ei oikeuta alennukseen.

Kampanjan tonttivalintojen kriteerit:

- alennus ei koske kahden tontin hankkimista yhdeksi rakennuspaikaksi tai tontin hankkimista lisämaaksi
- luovutuksessa noudatetaan voimassa olevia luovutus- ja kauppakirjaehtoja
- rakennuspaikat ovat nopeasti toteutettavissa olevia (katu- tai tieyhteys sekä vesi- ja viemäriverkko saavutettavissa)
- alennus ei koske uusimpia kaava-alueita (Nahinkaari ja valmistelussa olevat Mäenpään laajennus ja Juvanportti).

Tonttien yleiset luovutusehdot on päätetty asuintonttien osalta kh 30.3.2020 § 91 ja yritystonttien osalta kh 7.9.2020 § 261.

Liitteenä on kampanjassa mukana olevien tonttien ja rakennuspaikkojen sijaintialueet. Alennukset lasketaan tonttien normaalihinnoista. Alennusta ei myönnetä rajauksen ulkopuolisille aiemmin vuokratuille tonteille.

Tontit ja kaavatiedot on tarkasteltavissa tarkemmin kaupungin karttapalvelussa <https://kartat.sweco.fi/loimaa/>.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy ale-kampanjan hinnoittelun liitteessä osoitetuista tonteista ja rakennuspaikoista.

Alennus on 50 % tonttien neliömetriperusteisista hinnoista.

Alennus ei koske kahden tontin hankkimista yhdeksi rakennuspaikaksi tai tontin hankkimista lisämaaksi.

Luovutuksessa noudatetaan voimassa olevia luovutus- ja kauppakirja-ehtoja.

Alennus päättyy 30.11.2023, jona aikana tontti tulee varata.

Kauppakirja tulee allekirjoittaa kampanja-aikana tai tonttivarauksen määräajan päättymiseen mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Omakotitonttikampanjan alennustontit

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 28.02.2023 § 23

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 23.1. – 19.2.2023.

kaupungininsinööri:

- hankintapäätös §§ 1 – 2
- yleinen päätös § 1

kiinteistöpäällikkö

- yleinen päätös § 5

mittausteknikko:

- hankintapäätös § 1
- yleinen päätös §§ 2 – 3

tekninen johtaja:

- hankintapäätös §§ 1 – 5
- henkilöstöpäätös §§ 1 – 3
- yleinen päätös §§ 2 – 4

turvallisuuspäällikkö:

- yleinen päätös §§ 3 - 5

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 28.02.2023 § 24

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

1.	investoinnit, tilannekatsaus
2.	kiinteistöt, tilannekatsaus
3.	ajankohtaista varautumisesta

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen ja turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____