

Sivistyslautakunta

---

Aika 09.03.2023 klo 18:00 - 21:36

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/tammikuu 2023	6
§ 17	Sivistyspalvelujen avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet 2023	7
§ 18	Sivistyspalvelujen vuoden 2023 avustusten jakosuhte	9
§ 19	Selvitys valtionavustuksen käytöstä/Esi- ja perusopetuksen tasa-arvon edistäminen ja laadun kehittäminen	10
§ 20	Selvitys valtionavustuksen käytöstä/Koronaepidemian vaikutusten tasoittaminen	11
§ 21	Valtionavustushakemus/Koulun kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2023	12
§ 22	Valtionavustushakemus/Harrastamisen Suomen malli	13
§ 23	Valtionavustushakemus/Varhaiskasvatuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät toimenpiteet 2023-2024	15
§ 24	Valtionavustushakemus/Esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät toimenpiteet 2023-2024	17
§ 25	Oppilaskuljetukset/hinnanmuutos	19
§ 26	Perusopetuksen tuntikehys/lv. 2023-2024	21
§ 27	Tilinpäätös 2022/Sivistyspalvelut	23
§ 28	Viranhaltijapäätökset	26
§ 29	Muut asiat	29

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	Jäsen	
	Anttila Eeva	Varajäsen	
	Laine Heidi	Jäsen	etänä
	Knuutila Eino	Varajäsen	
	Piironen Hanna-Mari	Jäsen	
	Penttilä Janina	Jäsen	etänä
	Vuolle Mikko	Jäsen	etänä
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	etänä
Ahokas Pekka	Kaupunginhallituksen edustaja	etänä	
Mäkelä Anni	Nuorisovaltuuston edustaja	etänä	
Pärkö Manne	Sivistysjohtaja		
Poissa	Heinonen Riina		
	Paldanius Seppo		
	Vanha-Perttula Päivi		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi  
puheenjohtaja

Manne Pärkö  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

14 - 29

---

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 13.3.2023

Heidi Laine  
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Vainio  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä Loimaan nettisivuilla alkaen 15.03.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 09.03.2023 § 14

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivla 09.03.2023 § 15

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Riina Heinosen ja Mikko Vuolteen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi työjärjestyksen.
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Laineen ja Heikki Vainion.

**Sivistyslautakunnan tilanneraportti/tammikuu 2023**

Sivla 09.03.2023 § 16  
148/02.02.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi tammikuun 2023 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano  
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 1 Toimintaraportti, tammikuu 2023

**Sivistyspalvelujen avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet 2023**

Sivla 09.03.2023 § 17  
143/02.05.01.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Vapaa-aikalautakunta on 25.1.2017 (4 §) hyväksynyt vapaa-aikapalvelujen avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet. Ohjeita on jonkin verran päivitetty ennen vuoden 2022 yleisavustusten hakuaikaa (Sivla 17 §/24.2.2022). Laajempi päivitys on tehty vuoden 2022 aikana, kun kaupungin uusi strategia on valmistunut ja hyvinvointialueen valmistelu edennyt.

Avustukset jaetaan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen avustuksiin. Avustusmuodot ovat yleis-/perusavustus ja kohdeavustus. Lisäksi osa avustuksista on sopimuksiin perustuvia avustuksia. Uutena ovat avustukset hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan.

Sivistyslautakunta päättää omista avustusperusteistaan ja avustusten myöntämisestä sekä vahvistaa vuosittain avustuksiin käytettävän määrärahan.

Liitteenä oleva ohje sisältää mm. eri avustusten hakukriteerit, avustusten myöntämisessä noudatettavat periaatteet sekä ohjeet avustusten hakemiseen ja maksatukseen.

Avustusohjetta on päivitetty erityisesti seuraavilta osin:

- avustuksen myöntämisen perusteisiin on lisätty viittauksia avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, saavuttavuuteen ja vaikuttavuuteen sekä liittymiseen kaupunkistrategian tavoitteisiin
- kokonaan uutena on hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvät avustukset (luku 3)
- avustusten hakuajoja ja mahdollista avustusten palauttamista koskevia perusteita on tarkennettu

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalvelujen avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet 2023 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano  
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 2 Sivistyspalvelujen avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet 2023

**Sivistyspalvelujen vuoden 2023 avustusten jakosuhte**

Sivla 09.03.2023 § 18  
144/02.05.01.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kulttuuripalvelujen avustuksiin on vuodelle 2023 varattu 175 700 euroa, josta 100 000 euroa on varattu Suomen maatalousmuseo Sarkan avustukseen ja Loimaan teatterin avustukseen 26 400 euroa. Lautakunnan harkinnan mukaan jaetaan 35 000 euroa yleisavustuksia ja 14 300 euroa kohdeavustuksiin.

Liikuntapalvelujen avustuksiin on vuodelle 2023 varattu 176 600 euroa, josta 30 000 euroa on Loimijokilaakson Jäähalli Oy:n toiminnan avustamiseen ja seurojen sopimusperusteisiin avustuksiin 54 000 euroa. Lautakunnan harkinnan mukaan jaetaan 66 000 euroa yleisavustuksia ja 21 600 euroa kohdeavustuksia. Lisäksi menestyneiden urheilijoiden stipendeihin on varattu 5 000 euroa.

Nuorisopalvelujen avustuksiin on vuodelle 2023 varattu 23 300 euroa. Lautakunnan harkinnan mukaan jaetaan yleisavustuksia 15 000 euroa, kohdeavustuksia 1 300 euroa ja palkkausavustusta 7 000 euroa.

Terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvään toimintaan varataan 11 500 euroa.

Lisäksi 15 000 euroa varataan erityistä tukea tarvitsevien lasten harrastustoiminnan tukemiseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

1. Sivistyspalvelujen vuoden 2023 avustusten jakosuhte on seuraava:

Yleisavustukset 116 000 €

Kohdeavustukset 37 200 €

Palkkausavustus (nuorisopalvelut) 7 000 €

Stipendit (liikuntapalvelut) 5 000 €

Sopimusperusteiset avustukset (Sarka-museo, Loimaan teatterin avustus, urheiluseurojen avustukset) 180 400 €

Loimijokilaakson jäähalli Oy:n avustus 30 000 €

Terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät avustukset 11 500 €

Erityistä tukea tarvitsevien lasten harrastustoiminnan tukeminen 15 000 €

2. Yleisavustukset julistetaan haettavaksi keväällä (päätös toukokuun lautakunnassa) ja kohdeavustukset keväällä/syksyllä (päätökset toukokuun ja joulukuun kokouksissa).

3. Yleis- ja kohdeavustusten myöntämisessä noudatetaan pääsääntöisesti eri vastuualueille hyväksytyä avustusmäärärahaa. Määrärahojen siirrosta vastuualueelta toiselle päätetään erikseen.



Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

2/2023

9

Sivistyslautakunta

§ 18

09.03.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Sivistyspalvelut

**Selvitys valtionavustuksen käytöstä/Esi- ja perusopetuksen tasa-arvon edistäminen ja laadun kehittäminen**

Sivla 09.03.2023 § 19

141/02.05.01.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty 163 680 euroa valtionavustusta koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja esi- ja perusopetuksen erityisopetuksen laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022.

Avustus on tarkoitettu esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin muutoksen, inklusion, oppimisen ja hyvinvoinnin, tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden, vuorovaikutuksen ja lähikouluperiaatteen vahvistamiseen sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömään ja riittävään varhaiseen tukeen.

Valtionavustusta on voinut käyttää seuraaviin toimiin:

- opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi
- ryhmien jakamiseen ja jakotunteihin
- avustajien palkkaamiseen

Valtionavustus kattaa 80 % hankkeen kokonaismenoista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esi- ja perusopetuksen tasa-arvon edistämistä ja laadun kehittämistä koskevan valtionavustusselvityksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano  
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 3 Selvitys valtionavustuksen käytöstä, tasa-arvon edistäminen

**Selvitys valtionavustuksen käytöstä/Koronaepidemian vaikutusten tasoittaminen**

Sivla 09.03.2023 § 20  
142/02.05.01.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty 112 000 euroa valtionavustusta varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetukseen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021-2022.

Varhaiskasvatuksessa valtionavustus on tarkoitettu koronaepidemiasta johtuvien vaikutusten tasoittamiseen, lapsen oppimisen ja kehityksen tukeen liittyvien ongelmien ehkäisemiseen ja oppimisen edellytysten parantamiseen.

Esi- ja perusopetuksessa valtionavustus on tarkoitettu koronaepidemiasta johtuvien vaikutusten tasoittamiseen, oppimiseen, oppilaanohjaukseen, hyvinvointiin ja tukeen liittyvien ongelmien ehkäisemiseen ja oppimisen edellytysten parantamiseen.

Valtionosuus kattaa 95 % hankkeen kokonaismenoista.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseen liittyvän valtionavustusselvityksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano  
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 4 Selvitys valtionavustuksen käytöstä, korona

**Valtionavustushakemus/Koulun kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2023**

Sivla 09.03.2023 § 21  
147/00.01.05/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Koulun kerhotoimintaan on haettavissa valtionavustusta vuosille 2023-2024. Koulun kerhotoiminta rakentaa ja rikastuttaa osaltaan koulun toimintakulttuuria opetussuunnitelman linjausten suuntaisesti vahvistaen yhteisöllisyyttä ja oppilaiden kiintymistä kouluun.

Monipuolisella kerhotoiminnalla mahdollistetaan koulussa opittujen tietojen ja taitojen soveltamista ja syventämistä sekä vahvistetaan laaja-alaista osaamista.

Avustuksen tarkoituksena on monipuolisen ja laadukkaan koulujen kerhotoiminnan tukeminen. Rahoitus on tarkoitettu pääsääntöisesti vuosiluokille 3.-9.

Haun erityiset painopisteet:

- kerhotoiminta mahdollistaa oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja osallistumista toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen
- kerhotoiminta tukee oppilaiden psyykkistä ja fyysistä hyvinvointia
- kerhotoiminta vahvistaa osaltaan oppilaiden laaja-alaista osaamista
- kerhotoiminta antaa mahdollisuuksia luovaan toimintaan
- kerhotoimintaa suunnataan alueille, joissa on tarjolla vähän harrastetoimintaa lapsille ja nuorille
- kerhotoiminta järjestetään siten, että mahdollisimman monella oppilaalla on mahdollisuus osallistua

Valtionavustusta myönnetään enintään 70 % hankkeen kokonaismenoista, joten hankkeen omarahoitusosuus on vähintään 30 %.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 18 620 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano  
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 5 Valtionavustushakemus 2023-2024

**Valtionavustushakemus/Harrastamisen Suomen malli**

Sivla 09.03.2023 § 22  
146/00.01.05/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Avustuksen tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1-9 oppilaat.

Tavoitteena on tukea lasten ja nuorten mieleistä harrastamista koulupäivän yhteydessä. Harrastukset tulee valita ja järjestää lasten ja nuorten kuulemisesta saatujen tietojen pohjalta.

**Harrastustoiminnan**

- tulee tapahtua pääsääntöisesti koulun tiloissa tai koulun lähellä olevissa tiloissa
- tulee olla koulupäivän yhteydessä huomioiden lasten ja nuorten jaksaminen ja aikataulut
- tulee olla säännöllistä ja viikoittaista
- tulee käynnistyä viimeistään syyskuussa ja tulee kestää koko lukuvuoden ajan
- tulee olla suunnattu joillekin tai kaikille perusopetuksen vuosiluokille 1-9 sekä lisäopetuksen oppilaille.
- tulee olla joko ohjattua toimintaa tai nuorten omaehtoista harrastamista valvotussa ympäristössä

Avustusten arvioinnissa otetaan huomioon hankkeen tarkoituksenmukaisuus suhteessa haun tavoitteisiin, toiminta- ja taloussuunnitelman realistisuus sekä hankkeen laatu ja laajuus.

Hakemusten keskinäisessä arvioinnissa käytetään seuraavia kriteereitä:

1. Harrastusten järjestäjien valinta ja tiedotus sekä ohjaajien osaaminen
2. Lasten ja nuorten kuulemisen laajuus ja laatu.
3. Etsivä harrastustoiminta sekä harrastustoiminnan esteettömyys ja saavutettavuus.
4. Innovatiiviset harrastussisällöt.
5. Paikallisten erityispiirteiden huomioiminen (esimerkiksi koulukuljetusten yhteensovittaminen harrastusten kanssa, paikallisen osaamisen hyödyntäminen harrastuksissa).
6. Toteutuksen kehittämistoimet (kunnan toimet, joilla se kehittää Harrastamisen Suomen mallin toteutustaan verrattuna edelliseen lukuvuoteen).

Avustusta voidaan käyttää

- ohjaajien palkka- ja matkakuluihin

- kohtuullisiin koordinoitkuluihin
- kohtuullisiin ja hyvin perusteltuihin kuljetuskustannuksiin harrastuspaikoille
- välttämättömiin ja kohtuullisiin väline- ja materiaalikustannuksiin
- kohtuullisiin muihin kustannuksiin (esim. välipalat).

Avustus voi kattaa enintään 75 % avustettavan hankkeen kokonaiskustannuksista.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen 53 625 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano  
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 6 Valtionavustushakemus

**Valtionavustushakemus/Varhaiskasvatuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät toimenpiteet 2023-2024**

Sivla 09.03.2023 § 23

158/00.01.05/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetus- ja kulttuuriministeriö julistaa haettavaksi valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2023-2024.

Valtionavustus on tarkoitettu varhaiskasvatuksen tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Valtionavustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia ja lähipalveluperiaatetta sekä lapsen oikeutta välttämättömään ja riittävään varhaiseen tukeen.

Avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla varhaiskasvatuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata varhaiskasvatuksen henkilöstöä (varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi tai lastenhoitaja) lapsiryhmien kokoa pienentämään, varhaiskasvatuksen erityisopettajia lasten tuen tarpeisiin vastaamaan sekä avustajia lapsiryhmiin, joissa on tukea tarvitsevia lapsia.

Avustusta myönnetään laskennallisesti seuraavien toimintaympäristöä kuvaavien kriteerien mukaisesti:

- 30-54-vuotiaiden vain perusasteen suorittaneiden osuus ikäluokasta
- työttömyysaste
- vieraskielisen väestön osuus
- maksuttoman varhaiskasvatuksen piirissä perheen tulojen perusteella olevat lapset

Valtionavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Loimaan kaupunki hakee avustusta 110 000 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta varhaiskasvatuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 19.15.

Täytäntöönpano  
Liitteet

Sivistyspalvelut





**Valtionavustushakemus/Esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät toimenpiteet 2023-2024**

Sivla 09.03.2023 § 24

159/00.01.05/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetus- ja kulttuuriministeriö julistaa haettavaksi valtionavustusta koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin 2023-2024.

Valtionavustus on tarkoitettu esi- ja perusopetuksen tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden ja lähikouluperiaatteen sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Valtionavustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia ja vuorovaikutusta sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä ja riittävän varhaista tukea.

Avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla opetuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata opettajia ja avustajia ensisijaisesti sellaisten esi- ja perusopetuksen opetusryhmien opetuksen toteuttamiseksi ja tueksi, joissa tehostetun ja erityisen tuen piirissä olevan oppilaan/oppilaiden opetus järjestetään osittain tai kokonaan yleisopetuksessa tai joissa on erikoissairaanhoidon piirissä olevia oppilaita.

Valtionavustusta voidaan käyttää

- opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi
- ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin
- avustajien palkkaamiseen

Avustusta myönnetään laskennallisesti seuraavien koulun toimintaympäristöä kuvaavien kriteerien mukaisesti:

- 30-54-vuotiaiden vain perusasteen suorittaneiden osuus ikäluokasta
- työttömyysaste
- vieraskielisen väestön osuus

Valtionavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Loimaan kaupunki hakee avustusta 180 480 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

2/2023

18

Sivistyslautakunta

§ 24

09.03.2023

Täytäntöönpano  
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 8 Esi- ja perusopetuksen tasa-arvon edistäminen

**Oppilaskuljetukset/hinnanmuutos**

Sivla 09.03.2023 § 25  
168/02.08.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Oppilaskuljetukset kilpailutettiin edellisen kerran vuoden 2020 lopulla ja sivistysvaliokunta hyväksyi puitesopimuksen tammikuussa 2021.

Kuljetuspalvelujen hankintaa koskevassa sopimuksessa todetaan hinnasta seuraavasti: " Palvelun hinnat ovat lukuvuosina 2021–2022 ja 2022–2023 palveluntuottajan tarjouksen mukaiset. Jos liikennöitsijä vaihtaa sopimuskauden aikana tähän palveluun auton, joka on lataushybridi ja CO<sub>2</sub>-päästöt ovat alle 50 g/km, saa palveluntuottaja sen osalta nostaa kilometrihintaa 5 senttiä.

Jos liikennöitsijä vaihtaa sopimuskauden aikana tähän palveluun auton, joka on sähkö- tai kaasukäyttöinen ja CO<sub>2</sub>-päästöt ovat alle 0 g/km, saa palveluntuottaja sen osalta nostaa kilometrihintaa 10 senttiä. Lukuvuodelle 2023–2024 ja / tai optiokaudelle palveluntuottajalla on mahdollisuus esittää perusteltua hinnanmuutosta. Hinnanmuutos voi perustua ainoastaan palveluntuottamiseen kohdistuvien todellisten kustannusten nousuun. Hinnan muutos voi olla korkeintaan 1,5 %.

Hinnanmuutosta tulee esittää viimeistään neljä (4) kuukautta ennen mahdollista muutoksen voimaantulua. Hinnanmuutos astuu voimaan, vain mikäli tilaaja sen kirjallisesti hyväksyy. Mikäli hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Mikäli alakohtainen lainsäädäntö tai viranomaisohjeet edellyttävät tai sovitaan palvelun sisällössä tai järjestämisessä olennaisia muutoksia, hintaa voidaan tarkistaa muutosta vastaavasti."

Edellä mainitun sopimuksen kohdassa 11 todetaan seuraavasti: "Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta."

Dieselin hinta on noussut äkillisesti mm. Ukrainan sodan vuoksi. Tilastokeskuksen kuluttajanhintaindeksin perusteella dieselin litrahinta on ollut viimeisen 10 vuoden aikana 1,40 €. Vuonna 2021 diesel maksoi keskimäärin 1,51 € litra. Korotuksen vaikuttavuutta lisää se, että vuonna 2020 hinta oli poikkeuksellisen alhainen, keskimäärin vain 1,27 € litra.

Hinta lähti kovaan nousuun lokakuussa 2021, ja alkuvuonna 2022 litrahinta on ollut tammikuussa 1,78 €, helmikuussa 1,87 € ja maaliskuussa jo yli 2,20 euron. Liikennöitsijät ovat ottaneet esille, että dieselin erittäin kova hinnannousu on nostanut dieselillä ajettavan liikenteen liikennöintikustannuksia merkittävästi, eivätkä tällä hetkellä käytössä olevat

korvaukset koulukuljetuksista vastaa nykyistä tilannetta. Tilanne on siis muuttunut olennaisesti siitä, kun sopimus on tehty.

Tässä esityksessä on ehdotus dieselin hinnannousun aiheuttaman akuutin tilanteen hoitamiseksi, jotta Loimaan kaupungin koulukuljetukset pystytään järjestämään asianmukaisesti lukuvuoden 2022 - 2023 loppuun. Hankintalain 136 § 2 kohdan 3 perusteella hankintasopimukseen ja puitejärjestelyyn voidaan tehdä muutos ilman uutta hankintamenettelyä, jos muutoksen tarve johtuu olosuhteista, joita huolellinen hankintayksikkö ei ole voinut ennakoida eikä muutos vaikuta hankintasopimuksen yleiseen luonteeseen.

Sivistyslautakunta on 28.4.2022 päättänyt korottaa kilometrihintoja 0,14 eurolla ajalla 1.3.-4.6.2022 ja 29.9.2022 lautakunnassa on päätetty 0,10 euron koruksesta ajalle 11.8.-20.12.2022. Samassa kokouksessa päätettiin, että kevään 2023 osalta hinnat päätetään myöhemmin.

Polttoaineen keskihinnat ovat edeltävinä kuukausina olleet seuraavat:

3/2022	2,33
5/2022	2,27
8/2022	2,09
11/2022	2,28
1/2023	2,09

Esitetyn korotuksen vaikutus on 10 000 -11 000 euroa kuukaudessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. Oppilaskuljetusten kilometrihintoja korotetaan 0,10 euroa ajalla 4.1.-3.6.2023. Korotus koskee sivistysvaliokunnan 28.1.2021 (8 §) päätöksen mukaisia linjaliikenteen ulkopuolisten oppilaskuljetusten hankintoja.
2. Päätöstä tarkistetaan, mikäli olosuhteet muuttuvat olennaisesti kevätlukukauden aikana 2023 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin

Pöytäkirjamerkintä:

Jäsen Mikko Vuolle poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.46.

Täytäntöönpano

Sivistyslautakunta

**Perusopetuksen tuntikehys/lv. 2023-2024**

Sivla 09.03.2023 § 26  
160/12.00.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysvaliokunta on hyväksynyt 12.12.2019 (114 §) tuntijaon, joka on ollut voimassa 1.1.2020 alkaen. Tuntijaon mukaan viikkotunnit eri vuosiluokilla ovat seuraavat: 20, 20, 22, 24, 25, 25, 30, 30, 30. Valtakunnallinen minimituntimäärä eri vuosiluokilla on 20, 20, 22, 24, 25, 25, 29, 29, 30.

Oppilaat opiskelevat osan tunneistaan perusryhmää pienemmissä ryhmissä (jakoryhmät). Jakotunnit edellyttävät aina tapauskohtaista harkintaa. Ainakin seuraavia tekijöitä on otettava huomioon jakotunteja käytettäessä:

- oppilasryhmän koko
- jakotuntien painottuminen alemmille luokille, joissa opitaan perustiedot ja -taidot
- tehostettua ja/ tai erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä opetusryhmässä
- opetuksen tarkoituksenmukainen järjestäminen (mm. yhdysluokkaopetus, eri oppiaineissa olevat ryhmäkokosuositukset)

Jakotuntien määrää on mietittävä kokonaisuuden kannalta. Ne mahdollistavat osaltaan opettajan tehokkaamman ohjaamisen ja auttavat ennalta ehkäisemään opintoihin liittyviä ongelmia. Tämä saattaa puolestaan vähentää oppilaan tuen tarvetta myöhemmin. Toisaalta jakotunnit mahdollistavat opetuksen ja opetusmenetelmien sovittamista oppilaiden tarpeiden ja vahvuuksien mukaan, jolloin voidaan muodostaa opetuksen kannalta toimivia ryhmiä.

Perusopetuslain 16 §:ssä todetaan, että oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta. Osa-aikaisen erityisopetuksen resurssi on lukuvuonna 2023 - 2024 edellisen lukuvuoden tasolla. Tukiopetus on ensisijainen tuen muoto. Tukiopetusresurssi on viime vuosina ollut riittävä, joten määrä voidaan pitää samana myös lukuvuonna 2023 - 2024.

Niin ikään kerhotoimintaan on varattu edellistä vuotta vastaava tuntimäärä. Kerhotoiminnan laajuus tarkentuu osana lukuvuosisuunnitelmaa, kun on tiedossa toimintaan myönnetyn valtionavustuksen määrä. Myönnetyn valtionavustuksen ehtona on, että oma rahoitusosuuden tulee olla vähintään 30 %. Kerhotoiminnan tukemiseen kohdennetun valtionavustuksen lisäksi haetaan valtionavustusta harrastamisen Suomen mallin mukaisen toiminnan järjestämiseen. Harrastamisen Suomen mallissa avustus voi kattaa enintään 75 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Koulujen tuntikehyksessä on jaoteltu tunnit yleisopetukseen, erityisopetukseen, erityistehtäviin, tukiopetukseen ja kerhoihin sekä mainittu jakotuntien määrä eri vuosiluokilla. Kerhotuntien määrään vaikuttaa

mahdollisesti saatava valtionavustus, mutta muuten kouluja sitoo koululle osoitettu kokonaistuntimäärä.

Perusopetuslain 13 §:n mukaan uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomalle oppilaalle, joka ei osallistu uskonnonopetukseen, järjestetään elämäkatsomustiedon opetusta. Uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalla oppilaalla, jolle ei järjestetä hänen oman uskontonsa opetusta, opetetaan hänen huoltajansa pyynnöstä elämäkatsomustietoa. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää elämäkatsomustiedon opetusta, jos opetukseen oikeutettuja oppilaita on vähintään kolme.

Loimaallakin maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä on viime vuosina merkittävästi lisääntynyt. Maahanmuuttajaoppilaiden opetuksessa noudatetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita ottaen huomioon oppilaiden taustat ja lähtökohdat kielen oppimiseen. Suomi toisena kielenä eli S2 -opetuksen keskeisinä tavoitteina on, että oppilas pystyy opiskelemaan täysipainoisesti kaikkia perusopetuksen oppiaineita ja että hän saavuttaa perusopetuksen loppuun mennessä mahdollisimman hyvän suomen kielen taidon kaikilla kielitaidon osa-alueilla. Lisäksi tavoitteena on, että oppilaan on mahdollista jatkaa opintojaan perusopetuksen jälkeen.

Lukuvuonna 2023 - 2024 yleisopetuksen opetusryhmien määrä on 77 ja pienryhmien 17. Edellisenä lukuvuonna opetusryhmien määrä oli sama.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy lv. 2023-2024 tuntikehyksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano  
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 9 Opetustunnit 2023-2024, sivla 9.3.2023

**Tilinpäätös 2022/Sivistyspalvelut**

Sivla 09.03.2023 § 27  
145/02.02.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Sivla	TA2022	TP2022	Tot-%
Toimintatuotot	2 605 500	2 679 705	102,8
Henkilöstökulut	16 906 700	17 205 920	101,8
Palvelujen ostot	5 546 839	5 932 293	106,9
Aineet ja tarvikkeet	715 300	726 940	101,6
Avustukset	900 800	863 663	95,9
Muut kulut	501 450	454 148	90,6
Toimintakulut yht.	24 571 089	25 182 964	102,5
Toimintakate	21 965 589	22 503 259	102,4

Sivistyspalvelujen toimintatuotot ylittyivät noin 74 000 euroa budjetoidusta. Merkittävimmin ylittyivät hankerahoitus (noin 160 000 euroa) ja hoitopäivämaksut (67 000 euroa). Eniten alittuivat puolestaan erilaiset opetus- ja koulutuspalvelujen myynnistä aiheutuvat tuotot (noin 90 000 euroa) sekä kuntosali- ja uimahallimaksut (noin 46 000 euroa).

Vuoteen 2021 verrattuna toimintatuotot vähenivät noin 98 000 euroa. Merkittävimmät vähennykset ovat kotikuntakorvauksissa (noin 273 000 euroa) ja hoitopäivämaksuissa (noin 80 000 euroa). Sen sijaan erilaisessa hankerahoituksessa on kasvua noin 130 000 euroa. Kuntosali- ja uimahallituotot lisääntyivät noin 71 000 euroa sekä opetuspalvelujen myynnistä ja opistojen kurssimaksuista tulevat korvaukset 50 000 euroa.

Sivistyspalveluissa toimintakulut ylittivät budjetoidun noin 612 000 eurolla. Henkilöstökulujen kohdalla ylitys oli noin 300 000 euroa. Keskeisimmät tekijät ylitykseen ovat henkilöstön arvioitua suurempi määrä varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa, koronatilanteen takia merkittävästi kasvaneet sijaisuuskulut ja arvioitua laajempi hanketoiminta. Palvelujen ostoissa ylitys oli noin 385 000 euroa, mikä perustuu lähinnä erilaisten asiakaspalvelujen ostojen ylittymiseen (mm. lukiokoulutuksen maksuosuus, muissa kunnissa opiskelevien oppilaiden maksuosuus, varhaiskasvatuksen ostopalvelut, varhaiskasvatusohjelman hankinta) sekä matkustus- ja kuljetuskustannuksiin (kompensaatio polttoaineen hinnannoususta). Aine- ja tarvikemenoissa ylitystä oli noin 11 000 euroa (lähinnä erilaiset oppimateriaalihankinnat), sen sijaan avustukset ja muut toimintakulut alittuivat noin 84 000 eurolla (mm. vuokratulot, kotihoidon tuen väheneminen).

Vuoteen 2021 verrattuna toimintakulut lisääntyivät noin 1 437 000 euroa. Henkilöstökuluissa kasvua oli noin 648 000 euroa (mm. henkilöstömäärän lisäys (noin 10 htv), sijaisuuskulujen kasvu, hanketoiminnan laajentuminen,

palkankorotusten vaikutus) ja palvelujen ostoissa noin 764 000 euroa (mm. asiakaspalvelujen ostot, matkustus- ja kuljetuskustannukset). Asiakaspalvelujen ostoissa näkyvät erityisesti varhaiskasvatuksen ostopalvelut, muissa kunnissa opiskelevien oppilaiden opetuskustannukset ja lukiokoulutuksen maksuosuus. Matkustus- ja kuljetuskustannusten kasvua selittävät hintatason nousu edellisessä kilpailutuksessa, kouluverkkomuutos ja kompensatio polttoaineen hinnannoususta. Aine- ja tarvikemenoissa oli kasvua noin 23 000 euroa (lähinnä kalustohankintoja), sen sijaan avustukset ja muut toimintakulut olivat aika lailla samalla tasolla.

Sivistyspalvelujen toimintakate ylittyi 537 670 eurolla ja oli 1 534 291 euroa suurempi kuin vuonna 2021.

Sivistyslautakunnan toiminnalliset tavoitteet painottuivat erilaiseen hanketoimintaan. Varhaiskasvatuksessa käynnistyi varhaiskasvatustuen uudistamiseen liittyvä hanke (tuen uudistamisen toimeenpanon tukeminen, tuen laadun kehittäminen). Perusopetuksessa oli käynnissä mm. tieto- ja viestintäteknikan opetuskäytön kehittämisen, kerhotoiminnan kehittämiseen ja harrastamisen Suomen malliin liittyvät hankkeet. Varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen myönnettiin avustusta koronatilanteen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen. Rahoitus on mahdollistanut mm. tukiopetuksen ja S2-kielen opettamisen lisäämisen.

Nuorisopalveluissa on ollut mm. koulunuorisotyöhanke ja kansainvälistä nuorisovaihtoa sekä liikuntapalveluissa Liikuntaa ja digiä loimaalaisille -hanke. Musiikkiopistolla oli ns. PETI-hanke (pedagogiset tilat), jonka yhteydessä uudistettiin musiikkiopiston oppimisympäristöjä ja päivitettiin musiikin laajan oppimäärän opetussuunnitelma. Työväenopistolla puolestaan oli taiteen perusopetuksen kehittämistyöhön liittyvä hanke, jonka aikana päivitettiin kuvataiteen ja teatteritaiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän opetussuunnitelmat. Hankerahoituksella on merkittävä vaikutus palvelujen järjestämiseen ja toimintojen kehittämiseen.

Varhaiskasvatuksen palveluverkossa tapahtui vuonna 2022 muutosta, kun Hirvimetsän päiväkotia aloitti toimintansa 1.8.2022. Samalla Kitkonpuiston ja Mahlapuiston päiväkotien toiminta päättyi.

Sopimus Loimaan Seudun musiikkiopiston ylläpitämisestä päivitettiin vuoden alkupuolella. Yhteistyökuntina ovat Oripään, Punkalaitumen, Pöytyän ja Ypäjän kunnat sekä uusina Auran ja Kosken TI kunnat.

Koronatilanne vaikutti sivistyspalvelujen toimintaan. Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa toimintaa järjestettiin kevätkaudella OKM:n ja THL:n suositusten mukaisesti. Syyskaudella toiminta järjestettiin normaaliolojen lainsäädännön mukaisesti ja suosituksen oli jatkaa korona-aikana opittuja hyviksi havaittuja hygieniatoimia. Vapaa-aikapalvelut toimivat alkuvuodesta alkaen joitakin rajoituksia lukuun ottamatta normaalisti. Koronatilanne on aiheuttanut erityisesti varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa merkittäviä sijaisuusjärjestelyjä.

Ukrainan tilanne on vaikuttanut vuoden 2022 aikana jonkin verran varhaiskasvatukseen, mutta erityisesti perusopetukseen. Perusopetuksessa ukrainalaisia on ollut noin 50 ja tämä on edellyttänyt



perusopetukseen valmistavan opetuksen järjestämistä. Keskuskoululla on toiminut yksi valmistavan opetuksen ryhmä ja HYK:ssä kolme ryhmää.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano  
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 10 Tilinpäätös 2022, sivistyslautakunta

Liite 11 Perusopetuksen toimintakertomukset 2022

**Viranhaltijapäätökset**

Sivla 09.03.2023 § 28

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja  
henkilöstöpäätökset 4-5 /2023  
yleispäätökset  
- kuljetus 1-4 /2023  
- erityisopetus 3-7 /2023  
- koulupaikka 1-137/2023  
- hankinta 1/2023  
ESS7-päätökset 4-17 /2023

Asemanseudun koulun rehtori  
- ESS7-päätökset 1-8 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori  
-ESS7-päätökset 1-30 /2023  
- muut 1-6 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)  
- ESS7-päätökset 13-45 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (HS)  
- ESS7-päätökset 1-9 /2023

Kauhanojan koulun rehtori  
- muut 1 /2023

Keskuskoulun rehtori  
- ESS7-päätökset 1-25 /2023  
- muut 1-5 /2023

Kirkonkylän koulun rehtori  
- ESS7-päätökset 1-13 /2023

Metsämaan koulun rehtori  
- ESS7-päätökset 3 /2023

Niinijoen koulun rehtori  
- ESS7-päätökset 1-4 /2023  
- muut 1 /2023

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)  
- ESS7-päätökset 4-15 /2023  
- muut 3-4 /2023

Liikuntasihteri  
- ESS7-päätökset 7-24 /2022  
- yleiset päätökset 7-21 /2023

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

2/2023

27

Sivistyslautakunta

§ 28

09.03.2023

Nuorisosihteeri  
- yleiset päätökset 1-2 /2023

Kirjastotoimenjohtaja  
- henkilöstöpäätös 1/2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muut asiat**

Sivla 09.03.2023 § 29

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kokouksessa ei käsitelty muista asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 16, § 28, § 29****Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi  
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_