

## § 4 Järjestöjen avustukset vuodelle 2023

### Diaarinumero

VARHA/161/02.04.02.00/2023

### Valmistelija ja lisätietojen antaja

Rea Breilin ja Anneli Pahta

### Selostus

#### Taustaa

Aluehallitus on 14.6.2022 päättänyt järjestöjen avustusperiaatteista (liite 1) ja 25.10.2022 avustusten hakuohjeesta (liite 2) ja -menettelystä. Lähtökohtana vuoden 2023 avustamisessa on sosiaali- ja terveystieteiden toimintaedellytysten turvaaminen siirtymävaiheessa sekä avustusten kohdentaminen niihin järjestöihin, joita kuntaorganisaatiot ovat avustaneet 2021 ja 2022.

Aluevaltuusto on 14.12.2022 valinnut aluehallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston (hyte-jaosto), joka käyttää 1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön mukaisesti toimivaltaansa. Hallintosäännön 40 §:n mukaan hyte-jaosto toimii sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukaisena hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutahona, joka päättää järjestöille ja muille yhteisöille myönnettävistä avustuksista talousarvioon varatun määrärahan puitteissa.

Varhan vuoden 2023 talousarviossa on esitetty 3 miljoonaa euroa järjestöille ja muille yhteisölle myönnettäviin avustuksiin. Järjestämisen palvelujen toimintakulut, kohta avustukset, 3 miljoonaa euroa. (Talousarvio ja -suunnitelma 2023 - 2025, s. 33).

#### Avustusten myöntäminen

Varhan avustushaku oli avoinna 27.10. - 11.11.2022. Hakemuksia saapui yhteensä 144 kappaletta.

Kahdeksan hakemusta oli jätetty Turun kaupungille, mutta ne siirrettiin Varhalle sillä perusteella, että toiminta kuuluu Varhan avustettaviin. Varha voi avustusperiaatteidensa ja -ohjeensa mukaisesti avustaa potilasjärjestöjen kohderyhmilleen tarjoamaa toimintaa

- lastensuojeluun kiinteästi kuuluvaa toimintaa

- mielenterveys- ja päihdepalveluihin kiinteästi kuuluvaa toimintaa
- vammaispalveluihin kiinteästi kuuluvaa toimintaa
- ikääntyneiden palveluihin kiinteästi kuuluvaa toimintaa
- muuta SOTE-palvelutuotantoa tukevaa toimintaa
- toimintaa, joka tukee ja täydentää hyvinvointialueen pelastuspalveluita

Vuoden 2023 osalta on tarkoitus turvata järjestöjen nykyinen toiminta ja toimintaedellytykset, ei sen sijaan uuden toiminnan avustaminen. Hakijoiden joukossa oli kolme uutta yhdistystä, jotka eivät olleet saaneet avustusta vuosina 2021 ja 2022. Järjestöt, joille ei esitetä avustusta tässä mainituin perustein ovat:

Varsinais-Suomen Kehitysvammaisten Tukipiiri ry  
Käpy lapsikuolemaperheet ry  
Varsinais-Suomen lasten edunvalvojat ry

Lisäksi 35 hakemusta koski toimintaa, joka ei kuulu Varhan avustusten piiriin. Järjestöt, joille ei esitetä avustusta tässä mainituin perustein ovat:

Dragsfjärds ungdomsförening rf  
Eläkeliiton Loimaan kaupungin yhdistys ry  
Eläkeliiton Paimion yhdistys ry  
Eläkeliiton Perniön yhdistys ry  
Eläkeläiset ry Varsinais-Suomen aluejärjestö ry  
Halikon Pienkiinteistöyhdistys ry  
Halikon vanhustenkotiyhdistys ry  
Ikinuoret eläkkeensaajat ry  
Laitilan Sotaveteraanit ry  
Loimaan Eläkeläiset ry.  
Loimaan Kansalliset Seniorit ry  
Lounais-Suomen Martat ry (Salo)  
Lounais-Suomen Martat ry (Turku)  
Länsi-Suomen etävanhemmat ry  
Naantalin Pelastakaa Lapset ry  
Naantalin Vanhusten Tuki ry  
Nuorten työtuki ry  
Paimion Sotaveteraanit ry  
Peltoisten alueen kyläyhdistys ry  
Pöytyän Sotaveteraanit ry  
Salon alueen Eläkeläiset ry  
Salon alueen Työttömät ry  
Salon Eläkkeensaajat ry  
Salon Omakotiyhdistys ry

SALVA ry  
Sateenkaariperheet - Regnbågsfamiljer ry  
Sullekans ry  
Särkisalokotiyhdistys ry  
Taidekeskus Into ry  
Turun Seudun Monikkoperheet ry  
Turun Seudun Parkinson yhdistys ry  
Turun seudun Seta ry  
Turun Seudun TST ry  
ViaDia Salo ry

Esitetään aluehallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaostolle hyväksyttäväksi 106 avustushakemusta, määrältään yhteensä 2 497 717,00 euroa (liite 3). Hakijat ovat aikaisemmin saaneet avustusta kunnilta ja toiminta, johon avustusta haetaan, kuuluu Varhan avustettaviin. Päätösesitys perustuu pääosin hakijoiden vuonna 2022 kunnilta saamien avustusten määrään. Muutaman hakijan osalta päätösesitys perustuu vuonna 2021 saadun avustuksen määrään, koska hakija ei ole saanut avustusta vuonna 2021 esimerkiksi koronasta johtuvasta syystä. Päätösesityksen (2 497 717 euroa) ja vuonna 2022 saatujen avustusten (2 525 127 euroa) ero johtuu siitä, että osa hakijoista on hakenut avustusta vuodelle 2023 vähemmän kuin hakija oli saanut avustusta vuodelle 2022.

### **Avustusehdot**

Tämän päätöksen perusteella suoritettuihin avustuksiin sovelletaan Varhan hakuohjeesta ilmeneviä yleisiä avustusehtoja (liite 2). Avustusta saa käyttää vain avustushakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla. Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava avustuksen myöntäjälle sellaisesta toiminnan muutoksesta, jolla on vaikutusta avustuksen käyttöön. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia tarpeelliseksi katsomassaan laajuudessa.

### **Avustusten maksaminen**

Avustukset maksetaan hyte-jaoston päätöksen ja avustusmäärän mukaisesti seuraavasti:

- alle 8.000 euron avustukset yhdessä erässä
- 8.000 - 40.000 euron avustukset kahdessa erässä

- yli 40.000 euron avustukset neljässä erässä

Avustukset pannaan maksuun heti, kun pöytäkirjanote ja maksatusta varten tarvittavat tiedot on toimitettu talouspalveluille.

### **Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtajan päätösehdotus**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päättää hyväksyä taulukon mukaiset avustukset (liite 3) niitä hakeneille järjestöille. Maksettavien avustusten yhteismäärä on 2 497 717,00 euroa.

Jaosto päättää, että avustusta ei makseta tässä päätösesityksessä mainituille avustuksen hakijoille päätösesityksestä ilmenevin perustein.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös pannaan täytäntöön odottamatta sen lainvoimaisuutta.

### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päättää hyväksyä taulukon mukaiset avustukset (liite 3) niitä hakeneille järjestöille, sekä myöntää 35 000 euroa avustusta Tukenasi ry:lle, jonka hakemus on erehdyksen vuoksi jäänyt käsittelemättä. Hakija on lisätty myönnettävien avustusten listalle (liite 4). Maksettavien avustusten yhteismäärä on 2 532 717,00 euroa.

Jaosto päättää, että avustusta ei makseta tässä päätösesityksessä mainituille avustuksen hakijoille päätösesityksestä ilmenevin perustein.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös pannaan täytäntöön odottamatta sen lainvoimaisuutta.

### **Liitteet**

- 1 Ehdotus hyvinvointialueen järjestöavustuksista vuodelle 2023 275048
- 2 Hyvinvointialueen järjestöavustusten 2023 myöntämisohteet 25.10.2023
- 2 b SV Hyvinvointialueen järjestöavustusten 2023 myöntämisohteet 25.10
- 3 Päätösehdotus 13.1.2023 (korjattu 17.1.) RB

## Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520 Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.30

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 26.1.2023

Vastaanottajat: rea.breilin@varha.fi

Kohti Varsinais-Suomen  
hyvinvointialuetta

# EHDOTUS HYVINVOINTIALUEEN JÄRJESTÖAVUSTUKSISTA VUODELLE 2023

Varsinais-Suomen hyvinvointialue

Aluehallitus 14.06.2022

# Lähtökohdat

---

- Haemme hyvinvointialueella ratkaisua, jolla turvataan järjestöjen toiminta myös siirtymäkautena vuonna 2023 mahdollisimman vähäisillä muutoksilla.
- Hyvinvointialueen toiminta-avustukset kohdentuisivat vuonna 2023 niihin järjestöihin, jotka saavat tällä hetkellä avustuksia kuntaorganisaatioilta.
- Järjestön toimintaa voi olla yhden kunnan alueella, mutta varsinaissuomalaisella henkilöllä tulee olla mahdollisuus osallistua toimintaan henkilön kotikunnasta riippumatta.
- Joidenkin järjestöjen osalta sekä kunnat että hyvinvointialue tulisivat myöntämään avustuksia myös jatkossa. Tällaisille järjestöille on kunnissa usein myönnetty avustuksia eri toimialoilta.





# Hyvinvointialueen avustuksista

- Hyvinvointialueen avustusmuotoina ovat toiminta-avustukset sekä kumppanuusavustukset.
- Pääsääntöisesti toiminnan sisältö määrittelee kuuluuko avustaminen kunnalle vai hyvinvointialueelle.
- **Hyvinvointialue avustaa niitä järjestöjä, joiden toiminta tukee ja täydentää hyvinvointialueen lakisääteistä tehtävää eli sosiaali- ja terveyspalveluita sekä pelastuspalveluita.**
- Toiminta on suunnattu tietyille kohderyhmälle esim. diagnoosin perusteella.
- Aluepelastuslaitoksen myöntämät avustukset siirtyvät sellaisenaan hyvinvointialueelle.
- Osalla avustuksista on yhteys myös hyvinvointialueen toiminnan sisällön valmisteluun ja tulevaisuuden sotekeskus -hankkeeseen (esim. perhekeskustoimintaan sisältyvä järjestöjen toiminta).



# Hyvinvointialueen avustukset

Kohti Varsinais-  
Suomen hyvin-  
vointialuetta

- Potilasjärjestöjen kohderyhmilleen tarjoama toiminta
- Lastensuojeluun kiinteästi kuuluva toiminta
- Mielenterveys- ja päihdepalveluihin kiinteästi kuuluva toiminta
- Vammaispalveluihin kiinteästi kuuluva toiminta
- Ikääntyneiden palveluihin kiinteästi kuuluva toiminta
- Muu SOTE-palvelutuotantoa turvaava toiminta
- Aluepelastuslaitoksen myöntämät avustukset (VAPEPA, Meripelastus)



# Potilasjärjestöjen kohderyhmilleen tarjoama toiminta

---

Kohti Varsinais-Suomen hyvinvointialuetta

- Toiminnan sisältö mm. vertaistuki, asiantuntija-apu, ensitieto ym. kohderyhmilleen.
- Kohderyhmä liittyy diagnoosiin.
- Ohjausta toimintoihin hyvinvointialueelta.



# Lastensuojeluun kiinteästi kuuluva toiminta

---

Kohti Varsinais-Suomen hyvinvointialuetta

- Toiminnan sisältö mm. tukihenkilötoiminta (pois lukien Ystäväksi maahanmuuttajaäidille), lastenhoitotoiminta, lastensuojelun ennalta ehkäisevä työ, lähisuhdeväkivallan ehkäisy, alueellisen perhekeskuksen kohtaamispaikka.
- Ohjausta toimintoihin hyvinvointialueelta.



# Mielenterveys- ja päihdepalveluihin kiinteästi kuuluva toiminta

---

Kohti Varsinais-  
Suomen hyvin-  
vointialuetta

- Toiminnan sisältö mm. kohtaamispaikat, vertaisryhmätoiminta, päivätoiminta, kriisityö.
- Liittyy diagnoosiin.
- Ohjausta toimintoihin hyvinvointialueelta.



# Vammaispalveluihin kiinteästi kuuluva toiminta

---

Kohti Varsinais-  
Suomen hyvin-  
vointialuetta

- Toiminnan sisältö mm. vertaistukitoiminta, vapaaehtoinen avustajatoiminta, esteetön kohtaamispaikka, jäsenistön virkistystoiminta.
- Ohjausta toimintoihin hyvinvointialueelta.



# Ikääntyneiden palveluihin kiinteästi kuuluva toiminta

---

Kohti Varsinais-Suomen hyvinvointialuetta

- Toiminnan sisältö mm. löytävä vanhustyö, muistisairaiden päivätoiminta, muistineuvola, veteraanien ja heidän puolisoidensa avustaminen, ystävätoiminta.
- Ohjausta toimintoihin hyvinvointialueelta.



# Muu SOTE-palvelutuotantoa turvaava toiminta

---

Kohti Varsinais-Suomen hyvinvointialuetta

- Toiminnan sisältö mm. omaishoitokeskus, ensiapuryhmätoiminta, mikäli tukee sote-palvelutuotantoa valmiusryhmänä (ei pelkkä harrastustoiminta), nuorten turvatalo, kuntouttava työtoiminta, terveysneuvonta.
- Ohjausta toimintoihin hyvinvointialueelta.





- 
- Edellä esiteltyihin toimintoryhmiin kuulumisen ei tuo suoraa oikeutta saada avustusta, vaan avustus on aina harkinnanvarainen ja hyvinvointialue tarkoittaa harkinnan kriteereitä valmistelun edetessä.
  - Hyvinvointialueen järjestöavustusten lisäksi kunnat saattavat myöntää avustuksia järjestöille omien kriteeriensä ja harkintansa mukaan.



# Hyvinvointialueen ulkopuolelle jäävät avustuskokonaisuudet

Kohti Varsinais-Suomen hyvinvointialuetta

- Kulttuurityö.
- Nuorisotyö.
- Liikuntatoiminta, mutta mikäli se on pieni osa yhdistyksen perustoimintaa, on se hyvinvointialueen avustamaa toimintaa pääkohteen mukaisesti.
- Avoimet kohtaamispaikat, jotka eivät ole osa edellä mainittuja hyvinvointialueen avustuskohteita esim. paikalliset perhekahvilat.
- Kouluissa ja varhaiskasvatuksessa tapahtuva toiminta.
- Kotoutumisen tukeminen, maahanmuuttajatyö.
- Eläkeläisjärjestöjen toiminta.
- Virkistystoiminta, mutta mikäli se on pieni osa yhdistyksen perustoimintaa, on se hyvinvointialueen avustamaa toimintaa pääkohteen mukaisesti.
- Työttömyyden ehkäisy ja tuki.
- Avustus muuna kuin rahallisena avustuksena pois lukien hyvinvointialueen hallinnassa olevat kiinteistöt eli esim. toimistopalvelut.
- Maanvuokrahuojennukset.



# Järjestöjen käytössä olevat tilat 2023

---

- Maksuttomien tilojen käyttömahdollisuus on merkittävä osa järjestöjen avustamista.
- Lähtökohdaksi tilojen osalta ehdotetaan nykyisen mukaisesti:
  - Hyvinvointialue antaa hallinnassaan olevia (joko omistamiaan tai vuokraamiaan) tiloja käyttöön järjestöille maksutta pääsääntöisesti kuten kunnat ovat nyt antaneet riippumatta järjestön statuksesta eli siitä, avustaako hyvinvointialue vai kunta järjestöä muuten taloudellisesti.
  - Hyvinvointialue toivoo kuntien toimivan samoin, mutta kunnat tekevät päätöksen asiassa itsenäisesti.



# Hyvinvointialueen järjestöavustamisen perusperiaatteet: Toiminta-avustukset (1/2)

Kohti Varsinais-  
Suomen hyvin-  
vointialuetta

- Toiminta-avustukset on kohdennettu Varsinais-Suomessa toimiville yleishyödyllisille yhdistyksille ja yhteisöille.
- Hyvinvointialue voi avustaa niitä yhdistyksiä ja yhteisöjä, joiden toiminta tukee ja täydentää hyvinvointialueen lakisääteistä toimintaa eli sosiaali- ja terveystaloudellisia sekä pelastuspalveluita.
- Toiminta-avustusten haku on kerran vuodessa.
- Toiminta-avustuksia voidaan myöntää yhdistyksien ja yhteisöjen säännöllisen toiminnan tukemiseen.
- Toiminta-avustusta voidaan harkinnanvaraisesti myöntää myös häiriötilanteisiin liittyvään toimintaan.
- Avustukset on sidottu hyvinvointialueen talousarvioon varattuun määrärahaan.
- Järjestöt voivat hakea avustuksia yhdessä ja toteuttaa toimintaa yhteisvastuullisesti.
- Avustusta hakevan järjestön tai yhdistyksen toiminnan tulee olla dokumentoitua vähintään vuoden ajalta. Hakijan on kyettävä jälkikäteen antamaan selvitys avustuksen käyttämisestä hyvinvointialueen ilmoittamalla tai muutoin yhteisesti sovitulla tavalla.
- Avustusta ei voida myöntää toimitilojen pysyvään vuokraan tai laitehankintoihin ellei toiminnan luonne sitä välttämättä vaadi.



# Hyvinvointialueen järjestöavustamisen perusperiaatteet: Toiminta-avustukset (2/2)

Kohti Varsinais-  
Suomen hyvin-  
vointialuetta

- Hyvinvointialue voi antaa toiminta-avustuksena hallinnassaan olevia tiloja käyttöön järjestöille.
- Toiminta-avustusten osalta hyvinvointialue ei avusta järjestöjä muuten kuin rahallisena avustuksena ja antamalla tiloja järjestön käyttöön. Tällaisia hyvinvointialueen avustusten ulkopuolelle jääviä avustustapoja ovat esim. toimistopalvelut ja ylijäämäruoka.
- Järjestöavustusten piiriin ei kuulu toiminta, mikä on palvelujen järjestämistä toteuttamiseksi hankittavaa ostopalvelua.
- Mikäli avustusta ei ole osittain tai kokonaan käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, on käyttämättä jäänyt tai muuhun tarkoitukseen käytetty avustus tai sen osa palautettava hyvinvointialueelle.



# Hyvinvointialueen järjestöavustamisen perusperiaatteet: Kumppanuusavustukset

Kohti Varsinais-  
Suomen hyvin-  
vointialuetta

- Kumppanuusavustukset pitävät sisällään hyvinvointialueen näkökulmasta keskeiset yhteistyökumppanit, joiden kanssa hyvinvointialue tekee kiinteästi yhteistyötä. Tavoitteena on kehittää yhdessä varsinaissuomalaisten sosiaali- ja terveyspalveluita ja/tai hyvinvointia ja terveyttä tukevia toimintoja. Hyvinvointialue sitoutuu kumppanuusavustuksilla pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen.
- Kumppanuusavustuksilla on samat kriteerit kuin toiminta-avustuksilla, mutta niissä on kyse toiminnasta, jonka perusrahoitus tulee esimerkiksi STEAlta tai ESR-hankerahoituksena ELY-keskukselta.
- Hyvinvointialueen avustus toimisi toiminnan täydentävänä julkisena rahoituksena.
- Kumppanuusavustuksissa on neuvottelu- ja sopimusmenettely.
- Tavoitteena on useamman vuoden sopimus.



## Varsinais-Suomen hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntämisohteet

### 1. Yleiset avustusperiaatteet

#### 1.1. Vuodelle 2023 myönnettävistä avustuksista

Lähtökohtana vuodelle 2023 myönnettävissä avustuksissa on sosiaali- ja terveysjärjestöjen toimintaedellytysten turvaaminen siirtymävaiheessa, kun hyvinvointialue aloittaa toimintansa 1.1.2023. Avustukset kohdistuvat niihin järjestöihin, joita kunnat ovat aikaisemmin avustaneet, lähtökohtaisesti vuosien 2021 ja 2022 aikana. Harkintansa mukaan hyvinvointialue voi myöntää avustusta myös järjestölle, jonka toiminta on ollut koronaepidemian vuoksi rajoittunut niin, ettei avustusta ole myönnetty vuosien 2021-2022 aikana.

Hyvinvointialue päivittää järjestöavustusten kriteereitä jatkossa siten, että ne ovat linjassa hyvinvointialueen strategian, hyvinvointisuunnitelman ja palveluiden kehittämisen kanssa.

#### 1.2. Yleiset avustusperiaatteet

Varsinais-Suomen hyvinvointialue voi järjestämislain mukaan myöntää harkinnanvaraisia avustuksia sellaiseen terveyttä ja hyvinvointia edistävään toimintaan, joka kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 § ja 7 §). Avustuksia voidaan myöntää hyvinvointialueen talousarviossa vahvistetun määrärahan puitteissa. Hyvinvointialue avustaa niitä yhdistyksiä ja yhteisöjä (jäljempänä järjestöt), joiden toiminta tukee tai täydentää hyvinvointialueen lakisääteistä tehtävää eli sosiaali- ja terveyspalveluita ja pelastuspalveluita.

Avustusta voidaan myöntää Varsinais-Suomessa toimiville rekisteröidyille yhdistyksille ja yhteisöille, niiden yleishyödyllistä toimintaa varten. Avustuksen saajan tulee olla merkittynä asianomaiseen rekisteriin (esim. yhdistysrekisteri). Lisäksi toiminnasta tulee olla näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta, joka tulee osoittaa pöytäkirjojen tai tilinpäätöksen avulla. Järjestö voi toteuttaa avustettavaa toimintaa vain yhden kunnan alueella, mutta varsinaissuomalaisella henkilöllä tulee kotikunnasta riippumatta olla mahdollisuus osallistua järjestön toimintaan.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia ja ne jakautuvat toiminta-avustuksiin sekä kumppanuusavustuksiin. Toiminta-avustuksen ja kumppanuusavustuksen avustusperiaatteet ja avustusehdot ovat yhteneväiset.

Aluepelastuslaitoksen myöntämät avustukset siirtyvät sellaisenaan hyvinvointialueelle. Lakisääteiset ja muut sopimusperusteiset pelastusalan avustukset ja sopimuskorvaukset myöntää jatkossa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen pelastustoimi.

#### 1.3. Avustettavan toiminnan sisältö ja kohderyhmät

Järjestön toiminnan ja kohderyhmän perusteella toiminta-avustusten piiriin kuuluvat:

- Potilasjärjestöjen kohderyhmilleen tarjoama toiminta
- Lastensuojeluun kiinteästi kuuluva toiminta
- Mielenterveys- ja päihdepalveluihin kiinteästi kuuluva toiminta
- Vammaispalveluihin kiinteästi kuuluva toiminta
- Ikääntyneiden palveluihin kiinteästi kuuluva toiminta
- Muu SOTE-palvelutuotantoa tukeva toiminta
- Aluepelastuslaitoksen myöntämät avustukset (VAPEPA, Meripelastus)

Osalla avustuksista voi olla yhteys hyvinvointialueen toiminnan sisällön valmisteluun ja tulevaisuuden sotekeskus -hankkeeseen (esim. perhekeskustoimintaan sisältyvä järjestöjen toiminta).

Avustuksen myöntäminen on aina harkinnanvaraista ja määrärahasidonnaista, eikä järjestöllä ole suoraan oikeutta avustuksen saamiseen, vaikka sen toiminta ja kohderyhmä olisi edellä kuvatun kaltaista.

#### **1.4. Avustusta ei myönnetä**

Avustusta ei voida myöntää, mikäli avustamisesta aiheutuu kilpailua ja markkinoiden toimintaa vääristäviä vaikutuksia. Avustusten myöntäminen ei saa olla vastoin kulloinkin voimassa olevia valtiontukisäännöksiä. Avustusta ei myönnetä toimintaan, joka on palvelujen järjestämistä toteuttamiseksi hankittavaa ostopalvelua.

Pääsääntöisesti avustusta ei myönnetä pysyvään vuokraan. Avustusta voidaan kuitenkin myöntää, mikäli se on perusteltua järjestön toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi tai muista painavista syistä.

#### **1.5. Toiminta-avustukset**

Toiminta-avustuksia voidaan myöntää yhdistyksien ja yhteisöjen säännöllisen toiminnan tukemiseen. Toiminta-avustusta voidaan harkinnanvaraisesti myöntää myös häiriötilanteisiin liittyvään toimintaan. Toiminta-avustusten haku on kerran vuodessa.

Hyvinvointialue ei avusta järjestöjä muutoin kuin rahallisena avustuksena ja antamalla tiloja järjestöjen käyttöön. Hyvinvointialueen avustusten ulkopuolelle jääviä avustustapoja ovat esimerkiksi toimistopalvelut ja ylijäämäruoka.

Hyvinvointialue voi antaa hallinnoimiaan tiloja maksutta järjestöjen käyttöön. Näin siitä riippumatta avustaako hyvinvointialue tai kunta muutoin järjestöä taloudellisesti.

#### **1.6. Kumppanuusavustukset**

Kumppanuusavustukset pitävät hyvinvointialueen näkökulmasta sisällään ne keskeiset yhteistyökumppanit, joiden kanssa hyvinvointialue tekee kiinteästi yhteistyötä. Kumppanuusavustuksilla hyvinvointialue sitoutuu pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen. Tavoitteena on kehittää yhdessä varsinaissuomalaisten sosiaali- ja terveyspalveluita ja/tai hyvinvointia ja terveyttä tukevia toimintoja.

Kumppanuusavustuksilla on samat kriteerit kuin toiminta-avustuksilla, mutta niissä on kyse toiminnasta, jonka perusrahoitus tulee esimerkiksi STEAlta tai ESR-hankerahoituksena ELY-keskukselta. Hyvinvointialueen avustus toimii tällöin toiminnan täydentävänä julkisena rahoituksena. Kumppanuusavustuksissa noudatetaan neuvottelu- ja sopimusmenettelyä, jonka tavoitteena on useamman vuoden sopimus ja yhteistyö.

Kumppanuuksissa on jatkuva haku rahoitushakuajakaulojen mukaisesti sekä hyvinvointialueen talousarviossa päätettyjen määrärahojen puitteissa. Kumppanuutta haettaessa tulee huomioida kumppanuusprosessin käsittelyajakaulu ja varata neuvottelu- ja sopimusmenettelylle riittävästi aikaa. Kumppanuussopimuksista tehdään päätökset hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan. Kumppanuussopimukseen sovelletaan alla kuvattuja avustusehtoja, ellei yhteisten neuvottelujen perusteella ole muuta sovittu.

## **2. Avustusehdot**

### **2.1. Avustuksen käyttö**

Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, on avustus käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustusta ei saa käyttää varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuuden tai muiden pitkäaikaisten sijoitusten lisäämiseen.



## 2.2. Avustuksen saajan toiminta

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta. Avustuksen määrän ollessa vähäistä suurempi (mikä summa?) edellytetään kirjanpidon erillistä kustannuspaikkaa tai laskentakohdetta, jolle kustannukset ja tuotot kohdennetaan. Myönnetyn avustuksen määrän ollessa vähäinen, voidaan edellyttää, että avustuksen saaja muutoin luotettavasti selvittää, että avustus on käytetty sellaisten kulujen kattamiseen, jotka ovat syntyneet avustettavassa toiminnassa.

Tilintarkastus on järjestettävä tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla. Jos yhdistyksellä ei lain mukaan tarvitse olla tilintarkastajaa, on sillä oltava toiminnantarkastaja, jonka on tarkastettava yhdistyksen talous ja hallinto yhdistyksen toiminnan edellyttämässä laajuudessa sekä annettava tarkastuksestaan kirjallinen toiminnantarkastuskertomus tilinpäätöksestä päättävälle yhdistyksen tai valtuutettujen kokoukselle.

Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava avustuksen myöntäjälle sellaisesta toiminnan muutoksesta, jolla on vaikutusta avustuksen käyttöön.

Avustuksella tuettavassa toiminnassa on hankintoja tehtäessä noudatettava julkisia hankintoja koskevia lakeja ja määräyksiä.

## 2.3. Tietojensaantioikeus ja valvonta

Avustusten käytön valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että avustusta käytetään avustuspäätöksen mukaisesti ja siihen käyttötarkoitukseen, johon se on myönnetty. Tässä tarkoituksessa valvotaan avustusta saaneen järjestön toimintaa ja taloutta.

Avustuksen saajan on annettava korvauksetta hyvinvointialueelle kaikki sellaiset tiedot, joita avustuksen myöntäjä katsoo tarvitsevänsä avustushakemuksen käsittelyä, myöntämistä sekä käytön valvontaa varten. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen hakijan/saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia tarpeelliseksi katsomassaan laajuudessa.

Avustuksen hakijan on toimitettava selvitys kunnilta aiemmin saatujen avustusten käyttämisestä siinä laajuudessa, kun hyvinvointialue sitä edellyttää.

## 2.4. Avustuksen myöntäminen ja maksaminen

Myönnettävän avustuksen määrässä voidaan huomioida hakijan varojen ja varallisuuden määrä sekä niiden käyttö järjestön toiminnan toteuttamiseksi. Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että hakija on toimittanut tarvittavan selvityksen edellisen vuoden avustuksen käytöstä. Edellytyksenä on lisäksi, että hakijalle aiempina vuosina myönnettyissä avustuksissa ei ole ilmennyt epäselvyyksiä.

Mikäli on aihetta epäillä, että avustuksen takaisinperintään liittyvät edellytykset täyttyvät hakijan kohdalla, on hyvinvointialueella oikeus keskeyttää myönnetyn avustuksen maksaminen asian selvittämisen ajaksi.

Avustus maksetaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja kun hyvinvointialueen mahdollisesti määrittelemät muut maksuehdot ovat täyttyneet, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu. Hyvinvointialueella on oikeus kuitata myönnetty avustus kokonaan tai osittain avustukset saajalta olevalla perimiskelpoisella saatavallaan.

## 2.5. Takaisinperintä

Myönnetty avustus tai sen osa on palautettava avustuksen myöntäjälle, jos

- avustusta käytetään muuhun kuin siihen käyttötarkoitukseen, johon avustus on myönnetty, tai johon avustusta on saanut käyttää;
- avustuksen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja ja menettelyllä on katsottava olevan vähäistä suurempi merkitys;
- avustuksen saaja on avustusta hakiessaan antanut avustuksen myöntäjälle virheellistä tai puutteellista tietoa;
- avustuksen saaja ei toimita määräaikaan mennessä tietoja, joita on pyydetty avustuksen käytön valvontaa varten tai myötävaikuta tarkastuksen toimittamiseen;
- avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen sinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttää.

Havaittuaan takaisinperinnän perusteen olemassaolon, on avustuksen saajan viipymättä ja oma-aloitteisesti otettava yhteys avustuksen myöntäjään avustuksen palauttamiseksi. Mikäli takaisinperinnän edellytykset täyttyvät, on avustuksen myöntäjällä aina oikeus vaatia avustuksen palauttamista.

### **2.6. Tilaajavastuu**

Avustuksen saaja sitoutuu selvittämään toiminnassaan käyttämiensä toimittajien taustat ja tekemään hankintansa vastuullisilta toimijoilta, jotka hoitavat yhteiskunnalliset velvoitteensa.

### **3. Hakumenettely**

Hyvinvointialue ilmoittaa omilla verkkosivuillaan vuotta 2023 koskevasta avustusten hakumenettelystä, yleisistä avustusperiaatteista sekä avustusehdoista ennen avustushaun alkamista. Hakumenettelystä tiedotetaan myös järjestöjen neuvottelukunnan välityksellä (113 Sote-järjestöjen neuvottelukunta) sekä muilla hyvinvointialueen tarkoituksenmukaiseksi katsomilla tavoin.

Hyvinvointialueen myöntämiä avustuksia haetaan sähköisen Webropol -järjestelmän avulla, jonka linkki on hyvinvointialueen verkkosivuilla. Hakemuksessa tarvittavat liitteet toimitetaan Webropol -järjestelmän kautta.

Avustushakemukset käsitellään ja avustuspäätökset valmistellaan virkamiestyönä. Avustusten myöntämisestä päättää hyvinvointialueen johtajan esittelystä aluehallitus.

### **4. Hakemusten käsittely**

Mikäli hakemus on puutteellinen, hakijaa pyydetään täydentämään hakemusta asetettuun määräaikaan mennessä. Jos hakemusta ei täydennetä asetettuun määräaikaan mennessä, hakemus käsitellään toimitettujen tietojen perusteella ja hakemus hylätään, mikäli hakemuksen myöntämisen edellytykset eivät täyty. Hakemuksen liitteitä voi toimittaa avustushaun päättymisen jälkeenkin.

Jos hakemusta ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, hakemus tulee hylätä myöhästyneenä. Avustus voidaan evätä, jos voidaan todeta hakijan esittäneen hakemuksensa tueksi totuudenvastaisia seikkoja tai, jos voidaan todeta hakijan jättäneen aikaisempina vuosina noudattamatta avustuksen myöntäjän avustuksen käytölle asettamia yleisiä tai erityisiä ehtoja.

### **5. Avustuspäätöksen sisältö**

Avustuksen myöntämistä koskevasta päätöksestä tulee käydä ilmi:

1. edellisenä vuonna mahdollisesti myönnetty avustuksen määrä;
2. kunkin hakijan hakeman avustuksen määrä;
3. kullekin hakijalle myönnettävän avustuksen suuruus ja käyttötarkoitus;

4. vuosittain myönnettävissä avustuksissa selvitys edellisen vuoden avustuksen käytön valvonnasta;
5. hylätyt hakemukset sekä hylkäämisen perustelut;
6. se, että avustukseen sovelletaan avustuksen myöntäjän yleisiä avustusehtoja

Kaikille avustusta hakeneille tahoille on lähetettävä tiedoksi avustuspäätös muutoksenhakuohjeineen.

## 6. Maksuerät

Avustuspäätöksessä voidaan määrätä edellytyksiä avustuksen maksamiselle tai määrittää millaisissa maksuerissä avustus maksetaan. Avustuspäätöksessä voidaan esimerkiksi päättää, että avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun avustuksen käytöstä on toimitettu selvitys.

Mikäli avustuspäätöksessä ei ole määrätty avustuksen maksamisesta maksetaan avustukset seuraavasti:

- a) alle 8.000 euron avustukset yhdessä erässä,
- b) 8.000 – 40.000 euron avustukset kahdessa erässä, ja
- c) yli 40.000 euron avustukset neljässä erässä.

## 7. Esteellisyys

Hyvinvointialueen viranhaltija tai työntekijä ei saa käsitellä (valmistella tai päättää) avustusasiasia, jossa hän on esteellinen, vaan asia on ohjattava toiselle käsittelijälle. Avustusasiasia hoitava henkilö harkitsee ja ratkaisee itse kysymyksen omasta esteellisyydestään. Monijäsenen toimielimen jäsenen, esittelijän ja muun läsnäoloon oikeutetun esteellisyydestä päättää kuitenkin toimielin. Esteellisyydestä säädetään hallintolain 27–29 §:ssä.

## **Anvisningar för beviljande av Egentliga-Finlands välfärdsområdets organisationsbidrag**

### **1. Allmänna principer för bidrag**

#### **1.1 Angående bidrag som beviljas för år 2023**

Utgångspunkten för de bidrag som beviljas för år 2023 är att trygga verksamhetsförutsättningarna för social- och hälsoorganisationerna under övergångsskedet då välfärdsområdet inleder sin verksamhet 1.1.2023. Bidragen riktar sig till de organisationer, vilka kommunerna tidigare har understött, i princip under åren 2021 och 2022. Välfärdsområdet kan enligt övervägande också bevilja bidrag till en organisation, vars verksamhet på grund av coronaepidemin har varit begränsad så att bidrag inte har beviljats under åren 2021 och 2022.

Välfärdsområdet uppdaterar kriterierna för organisationsbidrag så att de är i linje med välfärdsområdets strategi, välfärdsplan och utvecklande av tjänster i fortsättningen.

#### **1.2 Allmänna principer för bidrag**

Egentliga Finlands välfärdsområde kan enligt ordnandelagen bevilja behovsprövade bidrag till sådan verksamhet som främjar hälsa och välfärd, vilken hänger samman med välfärdsområdets andra lagstadgade uppgifter (Lag om ordnade av social- och hälsovård (612/2021) 6 § och 7 §). Bidrag kan beviljas inom ramen för det anslag som fastställts i välfärdsområdets budget. Välfärdsområdet understöder de föreningar och samfund (senare organisationer), vilkas verksamhet stöder eller kompletterar välfärdsområdets lagstadgade uppgift dvs. social- och hälsojourer samt räddningstjänster.

Bidrag kan beviljas registrerade föreningar och samfund, vilka verkar i Egentliga Finland för deras allmännyttiga verksamhet. Stödmottagaren ska vara antecknad i vederbörande register (till exempel föreningsregistret). Därtill ska det finnas belägg för verksamheten för en tid på minst ett år, vilket ska visas med hjälp av protokoll eller bokslut. Organisationen kan genomföra den verksamhet som understöds bara på en kommuns område men en person som bor i Egentliga Finland ska oberoende av hemkommun ha möjlighet att delta i organisationens verksamhet.

Bidragen beviljas enligt prövning och de indelas i verksamhetsbidrag samt partnerskapsbidrag. Bidragsprinciperna och bidragsvillkoren för verksamhetsbidraget och partnerskapsbidraget sammanfaller.

De bidrag som beviljas av det regionala räddningsverket överförs som sådana till välfärdsområdet. Räddningsväsendet i Egentliga Finlands välfärdsområde beviljar de lagstadgade och de andra avtalsbaserade bidragen och avtalsersättningarna inom räddningsbranschen i fortsättningen.

#### **1.3 Innehåll i och målgrupper för den verksamhet som stöds**

På basis av organisationens verksamhet och målgrupp omfattas följande av verksamhetsbidragen:

- Verksamhet som patientorganisationer erbjuder sina målgrupper
- Verksamhet som hör nära ihop med barnskydd
- Verksamhet som hör nära ihop med mentalvårdsarbete och alkohol- och drogärbete
- Verksamhet som hör nära ihop med tjänster för personer med funktionsnedsättning
- Verksamhet som hör nära ihop med tjänster för äldre

- Annan verksamhet som stöder serviceproduktionen inom social- och hälsovården
- Bidrag som det regionala räddningsverket beviljar (VAPEPA, sjöräddning)

En del av bidragen kan ha en koppling till beredningen av innehållet i välfärdsområdets verksamhet och projektet Framtidens social- och hälsocentral (till exempel den organisationsverksamhet som ingår i familjecenterverksamheten).

Bidrag beviljas alltid enligt prövning och är bundet till anslag och en organisation har inte en direkt rätt att få bidrag, även om dess verksamhet och målgrupp skulle vara lik den som beskrivits ovan.

#### **1.4 Bidrag beviljas inte**

Bidrag kan inte beviljas ifall understödandet förorsakar konkurrens eller effekter som snedvrider verksamheten på marknaden. Beviljande av bidrag får inte stå i strid med reglerna om statligt stöd, vilka är i kraft vid ifrågavarande tidpunkt. Bidrag beviljas inte för verksamhet som ska upphandlas som köpt tjänst för att genomföra organiseringsansvaret angående tjänsterna.

I regel beviljas inte bidrag för permanent hyra. Bidrag kan dock beviljas ifall det är motiverat för att säkerställa kontinuiteten i organisationens verksamhet eller av andra vägande skäl.

#### **1.5 Verksamhetsbidrag**

Verksamhetsbidrag kan beviljas för att stöda den regelbundna verksamhet som föreningar och samfund har. Verksamhetsbidrag kan beviljas enligt prövning för verksamhet som hänför sig till störningssituationer. Ansökan om verksamhetsbidrag är en gång per år.

Välfärdsområdet understöder inte organisationer på något annat sätt än genom finansiellt bidrag och genom att upplåta lokaler i organisationernas användning. Bidragssätt som faller utanför välfärdsområdets bidrag är till exempel kontorstjänster och överskottsmat.

Välfärdsområdet kan avgiftsfritt upplåta lokaler som det förvaltar i organisationernas användning. Detta oberoende av om välfärdsområdet eller kommunen annars understöder organisationen ekonomiskt.

#### **1.6 Partnerskapsbidrag**

Partnerskapsbidragen omfattar ur välfärdsområdets synvinkel de centrala samarbetsparterna med vilka välfärdsområdet utför ett tätt samarbete. Med partnerskapsbidragen förbinder sig välfärdsområdet till ett långsiktigt samarbete och till ett förhandlande understödande. Målsättningen är att tillsammans utveckla social- och hälso-tjänster och/eller funktioner som stöder välfärd och hälsa för dem som bor i Egentliga Finland.

Partnerskapsbidragen har samma kriterier som verksamhetsbidrag, men i dem är det fråga om verksamhet, gällande vilken grundfinansieringen kommer till exempel från STEA eller som ESF-projektfinansiering från NTM-centralen. Välfärdsområdets bidrag fungerar härvid som en kompletterande offentlig finansiering av verksamheten. I partnerskapsbidragen tillämpas det ett förhandlings- och avtalsförfarande, vars målsättning är ett avtal och ett samarbete, vilka omfattar flera år.

Det är kontinuerlig ansökan gällande partnerskapen i enlighet med tidtabellerna för finansieringsansökan samt inom ramen för de anslag som det beslutats om i välfärdsområdets budget. Då man ansöker om partnerskap ska man beakta behandlingstidtabellen för partnerskapsprocessen och reservera tillräckligt med tid för förhandlings- och avtalsförfarandet. Det fattas beslut om partnerskapsavtalen i enlighet med välfärdsområdets förvaltningsstadga.

Angående partnerskapsavtalen tillämpas bidragsvillkoren som beskrivits nedan om det inte har kommits överens om annat på basis av gemensamma förhandlingar.

## **2 Villkor för bidrag**

### **2.1 Användning av bidraget**

Bidraget får användas endast för det ändamål som nämnts i bidragsbeslutet. Om användningsändamålet inte noggrannare har specificerats i bidragsbeslutet ska bidraget användas för det ändamål som nämnts i ansökan.

Bidraget får inte användas för utgifter för medelanskaffning eller utgifter för affärs- eller investeringsverksamhet eller för utökande av finansieringstillgångar eller andra långvariga placeringar.

### **2.2 Stödmottagarens verksamhet**

Stödmottagaren ska ordna sin bokföring och revision på det sätt som lagen förutsätter och så att användningen av bidraget kan följas i bokföringen. Revisionen ska ordnas på det sätt som revisionslagen förutsätter. Om föreningen inte enligt lagen behöver ha en revisor ska den ha en verksamhetsgranskare, som ska granska föreningens ekonomi och förvaltning i den omfattning som föreningens verksamhet förutsätter och lämna en skriftlig verksamhetsgranskningsberättelse till det föreningsmöte eller fullmäktigemöte som beslutar om bokslutet.

Stödmottagaren ska utan dröjsmål meddela till den som beviljat bidraget om en sådan förändring i verksamheten, vilken påverkar användningen av bidraget.

När upphandlingar utförs ska lagar och bestämmelser, vilka gäller offentliga upphandlingar följas i den verksamhet som stöds med bidrag.

### **2.3 Rätt att få uppgifter och övervakning**

Meningen med övervakningen av användningen av bidragen är att säkerställa att bidraget används enligt bidragsbeslutet och för det användningsändamål, till vilket det har beviljats. I detta syfte övervakas verksamheten och ekonomin för en organisation som fått bidrag.

Stödmottagaren ska ge alla sådana uppgifter som den som beviljar bidraget anser att den behöver för behandling av ansökan om bidrag, beviljande samt för övervakning av användning utan ersättning till välfärdsområdet. Den som beviljar bidraget har rätt att granska den sökandes eller stödmottagarens bokföring och förvaltning samt vid behov uträtta inspektioner som berör även annan verksamhet i den omfattning som den anser behövlig.

Den som söker bidrag ska tillställa en utredning av användningen av de bidrag som den tidigare fått av kommunerna i den omfattning som välfärdsområdet det förutsätter.

### **2.4 Beviljande av bidrag och utbetalning**

Gällande beloppet på det bidrag som kommer att beviljas kan det beaktas beloppet på sökandens tillgångar och förmögenheter samt deras användning för att stöda organisationens verksamhet. En förutsättning för beviljande och utbetalning av bidraget är att sökanden har tillställt en behövlig utredning av hur bidraget har använts förra året. Därtill är det en förutsättning att det inte har framkommit oklarheter i de bidrag som beviljats sökanden under de tidigare åren.

Ifall det finns skäl att misstänka att förutsättningarna i anslutning till återkrav uppfylls för sökanden i fråga, har välfärdsområdet rätt att avbryta utbetalningen av det beviljade bidraget för den tid som ärendet utreds.

Bidraget betalas när beslutet har vunnit laga kraft och när andra betalningsvillkor som välfärdsområdet eventuellt har definierat uppfylls, om inte något annat nämns angående betalningstidtabellen i beslutet. Välfärdsområdet har rätt att kvitta det beviljade bidraget helt eller dels av stödmottagaren genom en fordran som är indrivbar.

## **2.5 Återkrav**

Det beviljade bidraget eller en del av det ska återställas till den som beviljat bidraget om

- bidraget används för något annat användningsändamål än det som bidraget har beviljats för, eller om den som fått bidraget använder;
- stödmottagaren har inte följt de villkor som ställts i bidragsbeslutet och det ska anses att förfarandet har en större betydelse än ringa;
- stödmottagaren har gett oriktiga eller bristfälliga uppgifter till den som beviljar bidraget när den sökt bidraget;
- stödmottagaren inte tillställer uppgifter före den utsatta tidsfristen löper ut, vilka har betts för att övervaka användningen av bidraget eller att stödmottagaren inte medverkar i förrättandet av inspektionen.
- bidraget har inte använts för det användningsändamål som avses i bidragsbeslutet under den tid som det ska användas enligt bidragsbeslutet.

När stödmottagaren iakttagit en grund för återkrav, ska stödmottagaren omedelbart och självmant ta kontakt med den som beviljat bidraget för att återställa bidraget. Ifall förutsättningar för återkravet uppfylls, har den som beviljat bidraget alltid rätt att kräva att bidraget återställs.

## **2.6 Beställaransvar**

Stödmottagaren förbinder sig att utreda bakgrunden till de leverantörer som den använder och att göra sina upphandlingar av ansvarfulla aktörer som fullgör sina samhälleliga skyldigheter.

## **3. Ansökningsförfarande**

Välfärdsområdet anmäler om ansökningsförandet för bidragen som berör år 2023, allmänna principer för bidrag samt om villkor för bidrag innan ansökningstiden för bidrag inleds på sina egna webbsidor. Det meddelas om ansökningsförfarandet även via delegationen för organisationer (113 Delegationen för organisationer inom social- och hälsovården) samt genom andra sätt som välfärdsområdet anser ändamålsenliga.

Bidrag som beviljas av välfärdsområdet söks med hjälp av ett elektroniskt Webropol -system, till vilket det finns en länk på välfärdsområdets webbsida. De bilagor som behövs i anslutning till ansökan tillställs via Webropol -systemet.

## **4. Behandling av ansökningar**

Ifall en ansökan är bristfällig, bes sökanden att komplettera ansökan innan den utsatta tidsfristen löper ut. Ifall ansökan inte kompletteras innan den utsatta tidsfristen löpt ut, behandlas ansökan på basis av de tillställda uppgifterna och ansökan avslås ifall

förutsättningarna för beviljandet av bidraget inte uppfylls. Bilagor till ansökan kan tillställas även efter att ansökningstiden för bidraget har löpt ut.

Om ansökan inte har tillställts innan tidsfristen löpt ut, ska ansökan avslås som försenad. En ansökan kan förvägras om det kan konstateras att sökanden anförvt vilseledande omständigheter som stöd för sin ansökan eller, om det kan konstateras att sökanden inte har följt allmänna eller speciella villkor för användandet av bidraget, vilka den som beviljat bidraget har ställt för användandet av bidraget.

## 5. Innehåll i bidragsbeslut

I beslutet som berör beviljande av bidrag ska det framkomma:

1. beloppet på bidraget som eventuellt beviljats förra året;
2. beloppet på bidraget för varje sökande;
3. storleken på bidraget och användningsändamålet för bidraget för varje sökande;
4. gällande bidrag som beviljas årligen en utredning av övervakningen av användningen av bidraget förra året;
5. avslagna ansökningar samt grunder för avslag;
6. det att på bidraget tillämpas allmänna villkor för beviljandet av den som beviljar bidraget

Alla som sökt bidrag ska sändas ett bidragsbeslut med anvisningar om hur man söker ändring för kännedom.

## 6. Betalningsrater

I bidragsbeslutet kan det förordnas förutsättningar för betalandet av bidraget eller definieras i hurdana betalningsrater bidraget betalas. I bidragsbeslutet kan det till exempel bestämmas att bidraget betalas på basis av de förverkligade kostnaderna efter det har tillställts en utredning av hur bidraget kommer att användas.

Ifall det inte har bestämts över betalningen av bidraget i bidragsbeslutet, ska bidragen betalas enligt följande:

- a) bidrag som underskrider 8000 euro i en rat
- b) bidrag som är 8000 – 40 000 euro i två rater, och
- c) bidrag som överskrider 40 000 i fyra rater.

## 7. Jäv

Välfärdsområdets tjänsteinnehavare eller arbetstagare får inte behandla (bereda eller besluta) ett bidragsärende, i vilket hen är jäv, utan ärendet ska överlåtas till en annan behandlare. Personen som tar har om ett bidragsärende tänker igenom och avgör själv frågan om hen är jäv. Om jäv för medlem, föredragande och någon annan som har beviljat rätt närvara i ett kollegialt organ beslutar dock organet i fråga. Det stadgas om jäv i förvaltningslagen i § 27–29.



Hakijan (yhdistyksen) nimi	Haettavan avustuksen määrä	Saatujen avustusten määrä 2021	Saatujen avustusten määrä 2022	Päätösesitys
Monipalvelukeskus Tsemppi ry	20 000,00	20 000,00	20 000,00	<b>20 000,00</b>
Turun Mielenterveysyhdistys ITU ry	21 508,17	12 000,00	12 000,00	<b>12 000,00</b>
Raisio-Naantali Fountain House Yhdistys ry	185 000,00	183 000,00	185 000,00	<b>185 000,00</b>
Laitilan Seudun A-Kilta ry	400,00	3 237,50	2 960,00	<b>400,00</b>
Turun Seudun Selkäyhdistys ry	3 600,00	2 600,00	1 800,00	<b>1 800,00</b>
Varsinais-Suomen aivovammayhdistys ry	900,00	600,00	900,00	<b>900,00</b>
Turun Tapaturma- ja Sairausinvalidit ry	900,00	700,00	700,00	<b>700,00</b>
Varsinais- Suomen Rinnallakulkijat Ry	6 000,00	933,00	3 433,00	<b>3 433,00</b>
Salon Seudun ADHD-yhdistys ry	2 500,00	2 000,00	0,00	<b>2 000,00</b>
Turun seudun autismi- ja ADHD-yhdistys ry	52 000,00	0,00	12 000,00	<b>12 000,00</b>
Perniön ja Särkisalon Kehitysvammaisten Tuki ry.	2 250,00	0,00	900,00	<b>900,00</b>
Varsinais-Suomen Vammais- ja Pitkäaikaissairausjärjestöt VAPI ry	49 400,00	55 000,00	55 000,00	<b>49 400,00</b>
Someron seudun Kehitysvammaisten Tuki ry	300,00	200,00	100,00	<b>100,00</b>
Salon Seudun A-Kilta ky	1 200,00	300,00	500,00	<b>500,00</b>
Varsinais-Suomen Sijaisperheet SILAVA ry	4 000,00	1 900,00	500,00	<b>500,00</b>
MIELI Lounais-Suomen mielenterveys ry	167 000,00	167 000,00	167 000,00	<b>167 000,00</b>
Salon Syty ry	43 000,00	43 000,00	43 000,00	<b>43 000,00</b>
MIELI Lounais-Suomen mielenterveys ry	44 500,00	3 500,00	2 500,00	<b>2 500,00</b>
Lounais-Suomen Allergia- ja Astmayhdistys ry	9 000,00	6 100,00	6 100,00	<b>6 100,00</b>
*Syömishäiriöliitto - SYLI ry	5 400,00	2 000,00	1 100,00	<b>1 100,00</b>
Diabetesföreningen i Åboland rf	2 800,00	1 500,00	2 000,00	<b>2 000,00</b>
Salon Luustoyhdistys ry	2 500,00	2 300,00	2 500,00	<b>2 500,00</b>
Mielenterveysyhdistys Salmi ry	2 000,00	173,15	101,13	<b>101,00</b>

Someron Reumayhdistys ry.	1 000,00	600,00	750,00	<b>750,00</b>
Turun CP-yhdistys - Åbo CP- förening rf	1 000,00	0,00	500,00	<b>500,00</b>
Varsinais-Suomen mielenterveysomaiset - FinFami ry	28 800,00	38 500,00	27 000,00	<b>27 000,00</b>
Paimion-Sauvon Sydänyhdistys ry	1 060,00	455,00	366,00	<b>366,00</b>
Varsinais-Suomen Lastensuojelujärjestöt ry	20 000,00	31 000,00	40 000,00	<b>20 000,00</b>
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Varsinais-Suomen piiri ry	115 800,00	74 500,00	115 800,00	<b>115 800,00</b>
Finlands svenska taltidningsförening	1 120,00	225,00	150,00	<b>150,00</b>
Suomen Punainen Risti, Nuorten turvatalo, Turku	285 000,00	265 000,00	269 000,00	<b>269 000,00</b>
Salon Reumayhdistys ry	900,00	300,00	700,00	<b>700,00</b>
Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry	40 000,00	20 000,00	20 000,00	<b>20 000,00</b>
Salon Kuuloyhdistys ry	1 000,00	450,00	150,00	<b>150,00</b>
Tietu ry	14 000,00	13 500,00	14 500,00	<b>14 000,00</b>
Irti Huumeista.fi	143 650,00	1 000,00	2 900,00	<b>2 900,00</b>
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Varsinais-Suomen piiri ry	160 000,00	123 338,00	159 120,00	<b>159 120,00</b>
Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ry	4 000,00	0,00	4 000,00	<b>4 000,00</b>
Lounais-Suomen neuroyhdistys ry	33 500,00	22 000,00	15 000,00	<b>15 000,00</b>
Lounais-Suomen Lihastautiyhdistys ry	95 000,00	92 920,00	93 213,00	<b>93 213,00</b>
Lounais-Suomen Lihastautiyhdistys ry	3 000,00	1 833,00	1 733,00	<b>1 733,00</b>
Varsinais-Suomen Dysleksia ry	600,00	800,00	300,00	<b>300,00</b>
Etävanhempien liitto ry	1 500,00	100,00	150,00	<b>150,00</b>
Folkhälsan Välfärd Ab	125 000,00	115 300,00	115 300,00	<b>115 300,00</b>
Äidit irti synnytysmasennuksesta Äimä ry	500,00	500,00	850,00	<b>500,00</b>
Nivellyhdistys ry Paraisten piiri	2 000,00	1 000,00	1 000,00	<b>1 000,00</b>
Someron Seudun Näkövammaiset ry	600,00	400,00	400,00	<b>400,00</b>
Varsinais-Suomen Kehitysvammaisten Tukipiiri ry	1 000,00	0,00	0,00	<b>0.00</b>

Turun Seudun Epilepsiaiyhdistys ry	300,00	800,00	600,00	<b>300,00</b>
Lounatuulet Yhteisöotalo ry	8 000,00	8 000,00	7 000,00	<b>7 000,00</b>
Turun A-Kilta ry	23 500,00	20 000,00	20 000,00	<b>20 000,00</b>
Varsinais-Suomen Näkövammaiset ry Loimaan seudun alaosasto	500,00	333,00	333,00	<b>333,00</b>
Salon seudun keliakiayhdistys ry	1 000,00	300,00	500,00	<b>500,00</b>
Turun Seudun Yksinhuoltajat ry	8 600,00	1 700,00	2 600,00	<b>2 600,00</b>
Folkhälsan Välfärd Ab	10 000,00	5 000,00	5 000,00	<b>5 000,00</b>
Turun Seudun Nivelyhdistys ry	3 700,00	2 800,00	3 700,00	<b>3 700,00</b>
Turun Kuuloyhdistys ry	1 000,00	500,00	0,00	<b>500,00</b>
Varsinais-Suomen Muistiyhdistys ry	20 000,00	20 000,00	20 000,00	<b>20 000,00</b>
Laitilan Seudun Mielenterveysyhdistys LaitSeMiele ry	10 000,00	9 190,00	9 960,00	<b>9 960,00</b>
Turun seudun Reumayhdistys-Åbonejdens Reumaförening ry	3 000,00	950,00	900,00	<b>900,00</b>
Polioinvalidit ry Varsinais-Suomen osasto	1 300,00	700,00	700,00	<b>700,00</b>
Turun Ensi- ja Turvakoti ry	42 000,00	42 000,00	42 000,00	<b>42 000,00</b>
De Utvecklingsstördas Vål i Västnyland och Kimitonejden rf.	3 000,00	1 000,00	2 500,00	<b>2 500,00</b>
Käpy lapsikuolemaperheet ry	800,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Suomen Kielipolku ry	1 000,00	0,00	300,00	<b>300,00</b>
Varsinais-Suomen Meniere-yhdistys ry	1 000,00	300,00	300,00	<b>300,00</b>
Varsinais-Suomen Näkövammaiset ry	6 000,00	1 000,00	1 000,00	<b>1 000,00</b>
Turun alueen elämäntapayhdistys ry	8 500,00	8 000,00	8 000,00	<b>8 000,00</b>
Varsinais-Suomen Rinnallakulkijat ry	6 000,00	1 383,00	4 083,00	<b>4 083,00</b>
Turun Seudun Nuorisosannot ry	1 000,00	1 000,00	1 000,00	<b>1 000,00</b>
Varsinais-Suomen lasten edunvalvojat ry	1 200,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Pro-tukipiste ry	6 000,00	1 500,00	1 500,00	<b>1 500,00</b>
Palveluyhdistys Kaseva ry	85 000	80 000,00	80 000,00	<b>80 000,00</b>

Aivoliiton Turun seudun AVH-yhdistys ry	4 250,00	0,00	500,00	<b>500,00</b>
Salon Muistiyhdistys ry	18 000,00	6 000,00	18 000,00	<b>18 000,00</b>
Turun Seudun Vanhustuki ry	44 927,00	26 850,00	27 850,00	<b>27 850,00</b>
Salon Kehitysvammaisten Tuki ry	3 000,00	900,00	900,00	<b>900,00</b>
Turun seudun Kehitysvammaisten Tuki ry	6 000,00	3 931,76	3 100,00	<b>3 100,00</b>
MIELI Salon mielenterveys ry	79 000,00	75 000,00	79 000,00	<b>79 000,00</b>
Suomen Punainen Risti Loimaan osasto	5 000,00	330,00	330,00	<b>330,00</b>
Naantalın Seudun Reumayhdistys ry	1 000,00	400,00	800,00	<b>800,00</b>
Salon seudun Psoriasisyhdistys	1 400,00	300,00	700,00	<b>700,00</b>
Anna Tukesi ry	14 000,00	2 400,00	4 400,00	<b>4 400,00</b>
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Merimaskun yhdistys ry	800,00	700,00	700,00	<b>700,00</b>
Turun Seudun Omaishoitajat ry	100 000,00	75 000,00	75 000,00	<b>75 000,00</b>
Loimaan seudun Vapepa	2 000,00	0,00	0,00	<b>1 600,00</b>
Salon alueen Vapaaehtoisen pelastuspalvelun Tuki ry	2 500,00	2 500,00	2 500,00	<b>2 500,00</b>
Suomen Punainen Risti. Kemiön osasto	2 500,00	1 600,00	1 600,00	<b>1 600,00</b>
Finlands Röda Kors, Pargas avdelning	1 600,00	1 600,00	1 600,00	<b>1 600,00</b>
Turun Vapaaehtoisen Pelastuspalvelun Tuki ry	7 000,00	7 000,00	7 000,00	<b>7 000,00</b>
Turun Seudun Väestönsuojeluyhdistys ry	8 500,00	8 500,00	8 500,00	<b>8 500,00</b>
Kaarinan seudun vapaaehtoinen pelastuspalvelu	1 600,00	1 600,00	1 600,00	<b>1 600,00</b>
SMPS Salon Meripelastajat ry.	2 100,00	2 100,00	2 100,00	<b>2 100,00</b>
Raision seudun Vapaaehtoinen pelastuspalvelu / SPR Nousiaisten osasto	3 000,00	1 600,00	1 600,00	<b>1 600,00</b>
SMPS Uudenkaupungin Meripelastajat ry.	2 000,00	2 000,00	2 000,00	<b>2 000,00</b>
Vapepa Vakka-Suomen paikallistoimikunta	1 500,00	1 300,00	1 300,00	<b>1 300,00</b>
SPR Kaarinan osasto	6 900,00	7 635,00	4 485,00	<b>4 485,00</b>
Suomen Punainen Risti Turun osasto	11 500,00	13 000,00	13 000,00	<b>11 500,00</b>

Turun vapaahetoinen palokunta ry	15 000,00	15 000,00	15 000,00	<b>15 000,00</b>
Suomen Meripelastus seura ry Turun Meripelastus yhdistys	10 000,00	5 000,00	7 150,00	<b>7 150,00</b>
Varsinais-Suomen Pelastuskoirat ry	1 000,00	930,00	1 000,00	<b>1 000,00</b>
Suomen Punainen Risti Naantalin osasto	1 000,00	700,00	800,00	<b>800,00</b>
FRK Korpo avdelning	1 500,00	2 250,00	2 200,00	<b>1 500,00</b>
Stödföreningen Hustomten rf	6 000,00	4 000,00	4 000,00	<b>4 000,00</b>
Turun Lähimmäispalveluyhdistys ry	219 000,00	216 600,00	217 800,00	<b>217 800,00</b>
Salon Klubitalo ry	80 000,00	80 000,00	80 000,00	<b>80 000,00</b>
Fingerroosin säätiö	37 500,00	27 500,00	25 000,00	<b>25 000,00</b>
Varsinais-Suomen Muistiyhdistys ry	216 660,00	216 600,00	216 660,00	<b>216 660,00</b>
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Varsinais-Suomen piiri ry	82 000,00	82 000,00	82 000,00	<b>82 000,00</b>
Tukenasi ry	35 000,00	46 200,00	46 200,00	<b>35 000,00</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>2 908 325,17</b>	<b>2 457 247,41</b>	<b>2 571 327,13</b>	<b>2 532 717,00</b>

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **A. MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto koskee seuraavia päätöksiä: --- §

Hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

### **B. OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Oikaisuvaatimusohje koskee seuraavia päätöksiä: 4 §

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Postiosoite: PL 52, 20521 TURKU

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Tyks U-sairaala, B-osa, 4.krs, 20520 Turku

Puhelinnumero: vaihde 02 313 0000, faksinumero: 02 313 3613

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.