

Kaupunginhallitus

---

Aika 23.01.2023 klo 17:00 - 19:17

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 13	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 14	Käyttösuunnitelma 2023 / kaupunginhallitus	7
§ 15	Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2023	8
§ 16	Markkinointisuunnitelma vuodelle 2023	10
§ 17	Kaavoitusassistentin tehtävän perustaminen	11
§ 18	Kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto; henkilömuutokset	12
§ 19	Kaupunginhallituksen kokoonpano; henkilömuutokset	13
§ 20	Kiinteistöluovutusilmoitukset	15
§ 21	Toimielinten päätöksiä	16
§ 22	Viranhaltijapäätökset	17
§ 23	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	18
§ 24	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	20

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija Onnela Anne Leppäjoki Kari Ahokas Pekka Huhtala Raimo Lundgren Esko Rinne Jorma Tissari Marke Vanha-Perttula Päivi Ylitalo Matti Peltonen Sini Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	Etänä.
	Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Markula Pasi	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Tamminen Timo	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	Etänä aluksi.
Muu	Rantala Jari Laaksonen Paavo Mäkelä Katja Rinta-Jouppi Juha  Korte Antti  Mustikkamäki Anna	Kaupunginjohtaja / esittelijä Kehittämiskoordinaattori / esittelijä Talousjohtaja Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä Tekninen johtaja  Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija	Läsnä §:t 12-17. Läsnä §:t 12-15.  Asiantuntija (aurinkovoimahanke). Asiantuntija (brändi uudistus ja markkinointisuunnitelma)

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teija Ek-Marjamäki  
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

12 - 24

## Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 27.1.2023

Esko Lundgren  
pöytäkirjantarkastaja

Matti Ylitalo  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 30.01.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 12

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 13

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Matti Ylitalon ja Esko Lundgrenin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

2/2023

6

Kaupunginhallitus

§ 13

23.01.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

**Käyttösuunnitelma 2023 / kaupunginhallitus**

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 14  
71/02.02.02/2023

## Valmistelija

Valmistelija: talousjohtaja Mäkelä Katja

Kaupunginvaltuusto on 12.12.2022 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 ja 2025 taloussuunnitelman.

Kaupunginhallitus antoi täytäntöönpano-ohjeen 28.11.2022. Toimielinten tulee hyväksyä käyttösuunnitelmat tammikuun 2023 loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmien vahvistamisen yhteydessä tulee myös tarkista hankintaoikeudet ja delegointipäätökset.

Hallintosäännön § 62 mukaisesti:

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Kaupunginhallitus antaa tarvittaessa ohjeet talousarvion ja käyttösuunnitelmien täytäntöönpanosta, seurannasta ja raportoinnista.

Kaupunginjohtaja / palvelualajohtaja / talousjohtaja päättää oman toimialansa osalta:

- Käyttösuunnitelmien hyväksyminen viranhaltijatasolla
- Käyttösuunnitelmien toteuttaminen ja osamäärärahojen käyttö.

Kaupunginjohtaja / palvelualajohtaja / talousjohtaja voivat siirtää ratkaisuvallan alaiselleen palveluyksikön esimiehelle.

Liitteenä elinvoiman ja konsernijohtoon käyttösuunnitelmat sekä hallintopalvelualan delegointipäätökset.

## Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2023 käyttösuunnitelmat konsernijohto sekä elinvoima -toimialoille.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelma - kaupunginhallitus
- 2 Hankintaoikeuksien delegointi Hallintopalvelut -palveluala KJ päätös 2023 01 17

**Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2023**

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 15

72/02.02.02/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kunnan peruspalvelujen valtionosuus koostuu:

Valtionosuustehtävien laskennallisista kustannuksista ja 13-17 §:ssä tarkoitettujen syrjäisyyden, työpaikkaomavaraisuuden, hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, asukasmäärän kasvun ja saamelaisten kotiseutualueen kunnan lisäosien määräytymisperusteista.

Kunnan peruspalveluiden valtionosuuteen sisältyy kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 26 §:ssä tarkoitettu verotuloihin perustuva valtionosuus tasaus.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuutta ja lisätään ja vähennetään mainitun lain 4 ja 5 luvussa tarkoitetuilla erillä. Näitä ovat:

- perusopetuksen aloittamisen johdosta maksettavan rahoituksen vähentäminen,
- kunnan peruspalvelujen valtionosuuden vähentäminen kuntaan maksetun perustoimeentulotuen määrällä,
- hyvinvointialueiden perustaminen ja tehtävien järjestämisvastuun siirrosta vuonna 2023 aiheutuvien taloudellisten vaikutusten rajoittaminen (muutosrajoitin),
- valtionosuusjärjestelmämuutoksen tasaus
- määräaikaiset kuntien valtionosuuteen kohdistuvat vähennykset ja lisäykset.

Veroperustemuutoksista johtuvien kunnallisverotulomuutoksia vastaava euromäärä maksetaan kunnille valtionosuuden yhteydessä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 33 §:n mukaan. Kunnalle maksetaan sen verotulojen menetystä vastaava euromäärä.

Kunnan kunkin varainhoitovuoden verotulojen menetystä laskettaessa sovelletaan varainhoitovuotta edeltänyttä vuotta edeltäneen vuoden verotustietoja ja varainhoitovuotta edeltäneen vuoden veroprosenttia sekä asukaslukua varainhoitovuotta edeltäneen vuoden lopussa.

Loimaan kaupungin valtionosuus vuonna 2023 on 10 251 058 euroa. Tarkempi erittely on liitteessä.

Liitteenä päätös.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee valtionosuuspäätöksen tiedokseen ja toteaa, että sillä ei ole huomauttamista asiassa.



Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17:08.

Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Timo Tamminen oli ollut etäyhteyden kautta läsnä kokouksen alusta ja saapui fyysisesti läsnäolevaksi kokoukseen klo 18:01 alkaen.

Tässä vaiheessa kokousta pidettiin:

- Tekninen johtaja Antti Kortteen tilannekatsaus koskien aurinkovoimahanketta. Korte poistui kokouksesta katsauksen jälkeen klo 18:06.

- Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija Anna Mustikkamäen tilannekatsaus koskien brändiuudistusta. Mustikkamäki saapui kokoukseen klo 18:07.

- 3 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvauksista vuonna 2023

**Markkinointisuunnitelma vuodelle 2023**

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 16  
65/07.02.02/2023

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Loimaan kaupungin markkinointi tukee kaupunkistrategian toteutumista ja se liittyy useiden strategisten tavoitteiden sekä kärkihankkeiden toteuttamiseen. Viestintään liittyviksi toiminnallisiksi tavoitteiksi kaupungin talousarviossa 2023 on määritelty:

- Viestimme ja markkinoimme Loimaata ja asumisvaihtoehtoja suunnitelmallisesti yhteistyössä
- Vuonna 2022 käynnistetyt brändiuudistuksen toteutus
- Asumisen teemavuoden 2023 toteutus yhteistyössä muun kaupunkiorganisaation, asukkaiden ja yhteistyötahojen kanssa.

Markkinoinnin ja viestinnän toteutuksessa pääpaino vuonna 2023 on asuinpaikkamarkkinoinnissa, ilmeen ja materiaalien uusimisessa sekä monipuolisessa kehittämisessä. Isot projektit ovat brändiuudistus ja asumiskampanjavuosi. Markkinointia ja viestintää toteutetaan ammattimaisesti, suunnitelmallisesti ja monipuolisesti.

Pykälän liitteenä markkinointi- ja viestintäsuunnittelijoiden laatima markkinoinnin budjettisuunnitelma vuodelle 2023. Talousarviossa on hyväksytty markkinoinnin ja viestinnän ostopalvelujen määrärahasi n. 145 000 euroa, joista 40 000 euroa on erityisesti asumisen teemavuoden viestinnän ja markkinoinnin toteuttamiseen. Brändiuudistuksen toteutus on toinen erittäin merkittävä markkinoinnin ja viestinnän kokonaisuus 2023 vuonna.

Esittelijä

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy markkinoinnin suunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija Anna Mustikkamäki poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:05.

Liitteet

- 4 Markkinointi\_budjettisuunnitelma\_2023\_01\_2023 v2
- 5 Ei julkinen Markkinoinnin vuosikello 2023
- 6 Ei julkinen 2023-vuosikello asumisen teemavuosi

**Kaavoitusassistentin tehtävän perustaminen**

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 17  
63/01.01.00/2023

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Paavo Laaksonen

Loimaan kaupungin kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyviä tarpeita on noussut esille runsaasti. Jotta kaavoitusta saadaan tehostettua ja kaavoittajan osaaminen paremmin hyödynnettyä, on valmisteltu kaavoitusassistentin palkkaamista. Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaavoituksen lisäresursoinnin talousarvion 2023 yhteydessä (42 444€). Lisäresurssiksi esitetään kaavoitusassistentin tehtävän perustamista elinvoiman palvelualalle kaavoitusyksikköön. Kaavoitusassistentin tehtäväkuvan luonnos sekä tehtäväkohtainen palkka pykälän liitteenä.

Esittelijä

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää perustaa kaavoitusassistentin toistaiseksi voimassa olevan tehtävän kaavoitukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kehittämiskojohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:07.

Vaikutukset

Päätöksellä positiiviset yritysvaikutukset kaavoituksen tehokkuuden ja resurssien paranemisen myötä.

Liitteet

7 TEHTÄVÄKUVAUS kaavoitusassistentti v2

**Kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto; henkilömuutokset**

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 18  
69/00.01.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Rinta-Jouppi Juha

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.8.2021 § 70 (liitteenä) päättänyt, kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston kokoonpanosta valtuustokaudella 2021-2025 seuraavaa:

- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Tarja Mäki-Punto-Ristanen (KOK+KD).
- Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä (KESK).
- Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Pasi Markula (MLYL) (2 ensimmäistä vuotta) ja Timo Lahtinen (PS+SIT) (2 jälkimmäistä vuotta).
- Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Timo Tamminen (SDP).

Valtuustokauden 2021-2025 laskennallinen puoliväli on 1.7.2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että päätöstä (kv 9.8.2021 § 70) koskevat muutokset astuvat voimaan 1.7.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston vaali aikaisempi käsittely

**Kaupunginhallituksen kokoonpano; henkilömuutokset**

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 19  
70/00.01.01/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.8.2021 § 74 (liitteenä) päättänyt, kaupunginhallituksen kokoonpanosta valtuustokaudella 2021-2025 seuraavaa:

Jäsen

Teija Ek-Marjamäki (KESK) pj  
Anne Onnela (KOK+KD) 1. vpj  
Kari Leppäjoki (PS+SIT), 2. vpj (2 v)  
Jorma Rinne (KOK+KD)  
Marke Tissari (SDP)  
Esko Lundgren (VAS)  
Matti Ylitalo (MLYL)  
Pekka Ahokas (KESK)  
Päivi Vanha-Perttula (KESK)  
Raimo Huhtala (KESK) 2 v\*

Henkilökohtainen varajäsen

Salla Haavisto (KESK)  
Anne Paljakka (KOK+KD)  
Heidi Laine (PS+SIT) (kausi)  
Olavi Suominen (KOK+KD)  
Ari Laaksonen (SDP)  
Hannu Gustafsson (VAS)  
Annareeta Vuorinen (MLYL)  
Juha Raitala (KESK)  
Henriikka Punkki (KESK)  
Heikki Vainio (KESK) 2 v\*  
(Vuodet 2021-2022)  
Timo Lahtinen (PS+SIT) 2 v;  
Juha Vuorinen (PS+SIT) 2 v

Sini Peltonen (PS+SIT)

\*Pasi Markula (MLYL) jäsen 2023-2024 ja Esa Aronoja (MLYL) varajäsen 2023-2024.

Puheenjohtaja: Teija Ek-Marjamäki (KESK)

1. varapuheenjohtaja: Anne Onnela (KOK+KD)

2. varapuheenjohtaja: Kari Leppäjoki (PS+SIT) (2 v)\*\*

\*\*PS+SIT varapuheenjohtajuus 2 ensimmäistä vuotta; valtuutettu Kari Leppäjoki jatkaa kaupunginhallituksen jäsenenä 2 jälkimmäistä vuotta.

SDP varapuheenjohtajuus 2 jälkimmäistä vuotta. Marke Tissari (SDP) 2. vpj 2023-2025.

Valtuustokauden 2021-2025 laskennallinen puoliväli on 1.7.2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että päätöstä (kv 9.8.2021 § 74) koskevat muutokset astuvat voimaan 1.7.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Kaupunginhallituksen valinta toimikaudelle 2021-2025

**Kiinteistönluovutusilmoitukset**

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 20

Valmistelija

Valmistelija hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 8 Salainen\_Kiinteistönluovutusilmoitukset
- 9 Salainen\_Neova Oy\_Vapo Terra Oy\_Kiinteistön luovutuskirja

**Toimielinten päätöksiä**

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 21

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	21.12.2022
<a href="#">pöytäkirja</a> (ei tarkastettu)	

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevan ei tarkastetun pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.



**Viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 22

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelu alueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisovaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnan varaista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuulu- vat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi.
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Kaupunginjohtaja	17.1.2023
Hankintaoikeuksien delegointi / hallintopalvelut -palveluala; <a href="#">päättö</a>	
Talousjohtaja	13.1.2023
Leasingpalvelut; <a href="#">päättö</a>	

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät**

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 23

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue Aluevaltuuston pöytäkirjanote 14.12.2022 § 202 koskien Loimaan kaupungin täydennettyä selvitystä ja esitystä Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle siirtävistä sopimuksista ja omaisuudesta.
2.	Opetus- ja kulttuuriministeriö Kirje kunnille 9.1.2023: Valmistautuminen Ukrainasta paenneiden kotikuntaoikeuteen ja kasvatusta- ja koulutuspalveluiden järjestämiseen.
3.	YH Kodit Oy Yh Kodit Oy:n hallituksen kirje osakkeenomistajille.
4.	Ympäristöministeriö Öljysuojarahastosta maksettavat korvaukset kunnille.
5.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue - Aluevaltuusto - Aluehallitus - Aluehallituksen konsernijaosto - Kansalliskielilautakunta - Ikäntyneiden palveluiden valmistelutoimikunta - Lasten ja nuorten palveluiden valmistelutoimikunta - Pelastuspalveluiden valmistelutoimikunta - Tulevaisuuden, tutkimuksen ja osaamisen neuvottelukunta - Työikäisten palveluiden valmistelutoimikunta - Tarkastuslautakunta - Yhteistoimintaelin <a href="#">Pöytäkirjat</a>

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Öljysuojarahaston tiedote kunnille 12.12.2022  
 YH Kodit Oy myyntihalukkuuskysely osakkaille  
 Okm\_Kotikuntaoikeus ja koulutuspalvelut\_Ukraina  
 Varha\_aluevaltuusto\_14.12.2022\_202\_loimaan\_kaupungin\_taydennett\_y\_selvitys\_ ja\_esitys\_varsinaissuomen\_hyv

**Käsittelyyn tulossa olevat asiat**

Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 24

Valmistelijat	Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TE-uudistus 2025.</li><li>2. Maapoliittinen ohjelma; Valmistelutilanne tiedoksi kh 5.9.2022.</li><li>3. Rakennusten ylläpito-ohjelma.</li><li>4. Ukrainan sotatilanne / varautuminen mahdollisiin energia- ja sähkönsaannin ongelmiin 2023.</li><li>5. Vakuutusten kilpailutus (kevät 2023).</li><li>6. Kotouttamisohjelman päivitys alkuvuoden 2023 aikana ja käsittely 6/2023 mennessä.</li></ol>
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.
Päätös	Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_