

Asia

Hankintaoikeuksien delegointi / Hallintopalvelut -palveluala

Hankinnan ennakoidun arvon ollessa kansallisen kynnysarvon alittava hankinta kuuluu kaupunginjohtajan tai palvelualajohtajan ratkaisovaltaan oman toimialansa osalta. Palvelualajohtaja voi delegoida ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle. (Hallintosääntö 72 §; Valtuusto 12.12.2022)

Kansallinen kynnysarvo (tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut) on 1.1.2022 alkaen 60.000 euroa (ilman arvonlisäveroa).

Päätös

Hallintopalvelualan kansallisen kynnysarvon alittavat hankintavaltuudet ovat 1.2.2023 alkaen seuraavat:

Hallintopäällikkö	enintään	10.000 euroa
Henkilöstöpäällikkö	enintään	10.000 euroa
Talousjohtaja	enintään	60.000 euroa
Digipalvelupäällikkö	enintään	10.000 euroa

Hankinnoista sovitaan ennen hankintapäätöstä palvelualan johtajan tai oman esihenkilön kanssa.

Hankintapäätökset tehdään talousarvion ja käyttösuunnitelman mukaisten määrärahojen puitteissa
Hankintapäätökset tehdään pienhankintaohjeen mukaisesti.

Delegointipäätös kattaa hankinnan, tilausoikeudet ja hankinta-asiakirjojen allekirjoittamisoikeudet.

Kaupunginjohtajan aiempi 19.1.2022 (§ 1) hankintavaltuuksia koskeva päätös kumotaan.

Päätöksen perustelut

Allekirjoitus

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmällekirjoitettu

Rantala Jari
Kaupunginjohtaja

Jakelu

Asianosaiset

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainituista päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Loimaan kaupunginhallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se,

- jota päätös koskee,
- jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus sekä sen perustelut.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen on edellytys sille, että saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaisen kunnallisvalituksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava nimi postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä

viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Loimaan kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Loimaan kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Toimitusosoite:

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan kaupungin kirjaamo
PL 9
32201 LOIMAA
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 761 10

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa <VhpPvm>