

Sivistyslautakunta

Aika 26.01.2023 klo 18:00 - 20:45

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Tanssin opetussuunnitelma	6
§ 4	Selvitys valtionavustuksen käytöstä/PETI-hanke	7
§ 5	75 minuutin oppituntien kokeilu Puistokadun koulu	8
§ 6	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2023	10
§ 7	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet 1.3.2023 alkaen	11
§ 8	Nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeäminen	13
§ 9	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/joulukuu 2022	14
§ 10	Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma	15
§ 11	Perusopetuksen asiakaskysely 2022	16
§ 12	Viranhaltijapäätökset	17
§ 13	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	Jäsen	etänä
	Heinonen Riina	Jäsen	etänä
	Laine Heidi	Jäsen	etänä
	Paldanius Seppo	Jäsen	etänä
	Piironen Hanna-Mari	Jäsen	
	Penttilä Janina	Jäsen	etänä
	Vuolle Mikko	Jäsen	etänä
	Vanha-Perttula Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	etänä
	Lehto Mona	nuvan edustaja	etänä
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
	Kauti Heidi	varhaiskasvatusjohtaja	etänä
	Ruotsala Minna	rehtori	etänä
Siivonen Tiina	Oripään kunnan edustaja	etänä	
Poissa	Ek-Marjamäki Teija		
	Jaakkola-Siimes Hanna		
	Leppänen Keijo		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla pvm

Hanna-Mari Piironen
pöytäkirjantarkastaja

Heikki Vainio
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin koulutoimistossa sekä Loimaan kaupungin internet-sivuilla alkaen 01.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 26.01.2023 § 1

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 26.01.2023 § 2

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Riina Heinosen ja Heikki Vainion.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi työjärjestyksen ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Hanna-Mari Pirosen ja Heikki Vainion.

Tanssin opetussuunnitelma

Sivla 26.01.2023 § 3
14/12.08/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetushallitus antoi syksyllä 2017 taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet, joiden pohjalta oppilaitokset ovat tehneet omat opetussuunnitelmansa. Loimaalla paikallinen tanssin opetussuunnitelma otettiin käyttöön syyslukukaudella 2018. Vallalla olevan opetussuunnitelma-ajattelun mukaan opetussuunnitelma on prosessi ja jatkuvasti päivittyvä asiakirja.

Edellisen kerran opetussuunnitelmaa päivitettiin 22.4.2021. Suunnitelmaa on tällä kertaa päivitetty seuraavilta osin:

- syventävien opintojen kokonaisuuksia on uudistettu (luvut 4.3.1. ja 4.3.2.)
- opetussuunnitelmaan on lisätty arviointikriteerit (liite 2)

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy tanssin opetussuunnitelman liitteen muodossa.
Opetussuunnitelma tulee käyttöön 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin

Pöytäkirjamerkintä:

Oripään kunnan edustaja Tiina Siivonen oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.05-18.12.

Täytäntöönpano
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 1 Tanssin opetussuunnitelma 2023

Selvitys valtionavustuksen käytöstä/PETI-hanke

Sivla 26.01.2023 § 4
13/00.01.05/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetushallitus on myöntänyt Loimaan kaupungille valtionavustusta 26 451 euroa ns. PETI-hankkeeseen. Valtionavustusprosentti on 80 %, joten hankkeelle hyväksytyt kokonaismenot ovat yhteensä 33 064 euroa.

Hankkeen aikana on ajanmukaistettu musiikkiopiston it-varustusta, jolla on luotu edellytyksiä luovalle ja tutkivalle oppimiselle. Tiloja on pedagogisoitu, toiminnallistettu opetussuunnitelman tavoitealueiden toimintoja vastaaviksi.

Laitehankintojen lisäksi keskeistä hankkeessa ovat olleet henkilöstökoulutus, toimintakulttuurin kehittäminen ja opetussuunnitelmien päivittäminen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy PETI-hankkeen valtionavustusselvityksen liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Oripään kunnan edustaja Tiina Siivonen oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.12 - 18.22.

Tiina Siivonen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.22.

Täytäntöönpano
Liitteet

Sivistyspalvelut, musiikkiopisto

Liite 2 Hankeraportti

75 minuutin oppituntien kokeilu Puistokadun koulu

Sivla 26.01.2023 § 5
62/12.01.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Puistokadun koululla on ollut 75 minuutin oppituntien kokeilu lukuvuosina 2021-2022 ja 2022-2023.

Kokeilun keskeisimmät tavoitteet ovat olleet:

- pedagoginen kehittäminen
- oppimisen ja keskittymisen tukeminen eli mahdollisuus keskittyä pidempään ja vähempään
- koulupäivän rauhoittuminen siirtymien vähenemisellä
- kouluviikon tiivistyminen

Asiaa valmisteltiin lukuvuonna 2020-2021 osana Alastaron yläasteen ja Puistokadun koulun yhdistymissuunnittelua.

Syyslukukauden 2022 lopulla pidettiin oppilaiden ja henkilöstön palautekeskustelut sekä kysely jatkossa käyttöön otettavasta oppitunnin pituudesta.

Palautteen perusteella oppilaista 94,4 %, huoltajista 83,6 % ja henkilöstöstä 72,7 % oli 75 minuutin oppitunnin kannalla.

Kokeilusta saadun palautteen ja käytännön kokemusten perusteella Puistokadun koulu on jatkamassa 75 minuutin oppitunneilla.

Jatkossa oleellista on mm.:

- kehittää edelleen monipuolisten opetusmenetelmien käyttöä
- kehittää oppituntien sisältöjen rytmittämistä oppimista tukevaksi ja erilaisten oppilaiden tuen tarpeet huomioiviksi
- tarkentaa oppiainekohtaisten sisältöjen opetuksen rytmitystä
- oppilashuollon kanssa tehtävä yhteistyö, jotta laajoja oppitunnilla olemisen haasteita omaavien oppilaiden tueksi löydetään oppilasta tukevia ratkaisuja
- oppiaineiden jaksotuksen tarkistaminen lukuvuosittain.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen yhteenvedon 75 minuutin oppituntien kokeilusta Puistokadun koulussa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Rehtori Minna Ruotsala oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.23 – 19.05.

Rehtori Ruotsala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.05.

Täytäntöönpano

Liitteet

Sivistyspalvelut, Puistokadun koulu

Liite 3 Raportti 75-minuutin oppituntien kokeilusta

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2023

Sivla 26.01.2023 § 6
34/12.07.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES 2022-2022) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 (13 §) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä. Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuetyöntajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoitossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2023 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen/koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,88/1,45
lounas tai päivällinen, €	2,09/2,72
muu kustannus, €	2,04/2,04

Vuonna 2022 (1.7.-31.12.) korvaukset ovat olleet seuraavat:

	alle kouluikäinen/koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,83/1,08
lounas tai päivällinen, €	1,97/2,56
muu kustannus, €	1,97/1,97

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.-31.12.2023 ovat Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti seuraavat:

	alle kouluikäinen/koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,88/1,45
lounas tai päivällinen, €	2,09/2,72
muu kustannus, €	2,04/2,04

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 19.05 – 19.07

Täytäntöönpano

Sivistyspalvelut

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet 1.3.2023 alkaen

Sivla 26.01.2023 § 7
47/02.05.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti, puh. 050 4063659

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 %). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu edellisen kerran 1.8.2021 ja asiakasmaksujen tulorajoja, alinta ja ylintä perittävää maksua indeksitarkistuksen vuoksi 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat:

Perheen koko	Tuloraja €/kk	Tuloraja €/kk	Maksu alkaen 28 €, tulot väh.	Maksu alkaen 28 €, tulot väh.	Maksu 295 €, tulot enem. kuin	Maksu 295 €, tulot enem. kuin
	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2022	1.8.2023	1.8.2022	1.8.2023
2	2 913	3 874	3 175	4 136	5 665	6 626
3	3 758	4 998	4 020	5 260	6 510	7 750
4	4 267	5 675	4 529	5 937	7 019	8 427
5	4 777	6 353	5 039	6 615	7 529	9 105
6	5 284	7 028	5 546	7 290	8 036	9 780

Muutoksen johdosta kuntien maksutuottojen arvioidaan alenevan noin 70 miljoonaa euroa. Maksutuotot alenevat noin 29 % verrattuna vuoden 2021 asiakasmaksutuottoihin. Maksutuottojen menetys kompensoidaan kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti. Jokaisen kunnan tulee hyväksyä kunnan varhaiskasvatuksesta perittävät asiakasmaksut.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet liitteen muodossa. Maksut ovat voimassa 1.3.2023 alkaen.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	1/2023	12
Sivistyslautakunta	§ 7	26.01.2023		
Päätös	Hyväksyttiin.			
Pöytäkirjamerkintä:	<p>Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 19.07 – 19.26.</p> <p>Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.26.</p> <p>Jäsen Riina Heinonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 19.22.</p>			
Täytäntöönpano	Sivistyspalvelut, varhaiskasvatus			
Liitteet	<p>Liite 4 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet 1.3.2023</p>			

Nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeäminen

Sivla 26.01.2023 § 8
44/00.00.01/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Nuorisovaltuuston nykyinen toimikausi päättyy toukokuun 2023 lopussa. Nuorisovaltuuston vaalipäivä on 16.4.2023.

Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan vaalitoimikunnan nimeää kaupunginhallitus.

Nuorisovaltuuston säännöt 3 § 6 mom.: Vaaliviranomaiseksi kaupunginhallitus nimeää vaalitoimikunnan, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä kaksi varajäsentä.

Vaalitoimikunnan sihteerinä toimii nuorisosihteerinä. Vaalitoimikunnan tehtävinä ovat:

- ehdokaslistan laatiminen
- äänestystavan valitseminen sekä äänestyksen järjestäminen
- annettujen äänten laskenta. Kaikki vaalitoimikunnan päätökset on tehtävä päätösvaltaisessa kokouksessa. Vaalitoimikunta on päätösvaltainen, kun kolme jäsentä tai varajäsentä on paikalla.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeämistä vuoden 2023 vaaleihin seuraavasti:
puheenjohtaja Sanni Kiviniemi
varapuheenjohtaja Heikki Vainio
jäsen Esa Aronoja
jäsen Riina Heinonen
jäsen Heidi Laine
varajäsen Hanna-Mari Piironen
varajäsen Seppo Paldanius

Muutettu päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeämistä vuoden 2023 vaaleihin seuraavasti:
puheenjohtaja Sanni Kiviniemi
varapuheenjohtaja Heikki Vainio
jäsen Esa Aronoja
jäsen Hanna-Mari Piironen
jäsen Heidi Laine
varajäsen Janina Penttilä
varajäsen Seppo Paldanius

Päätös

Hyväksyttiin sivistysjohtajan muutettu ehdotus.

Täytäntöönpano

Sivistyspalvelut

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/joulukuu 2022

Sivla 26.01.2023 § 9
43/02.02.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamis- ja talouden-/toiminnan seurantajärjestelmää.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin saa käsiteltäväkseen vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuosisikatsauksen sekä säännölliset toiminta- ja talousraportit (suositus kuukausittain).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi joulukuun tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginhallituksen edustaja Päivi Vanha-Perttula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20.07.

Täytäntöönpano
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 5 Toimintaraportti, joulukuu 2022

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma

Sivla 26.01.2023 § 10
15/02.02.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Hallintosäännön 62 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Loimaan kaupunginvaltuusto on 12.12.2022 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025. Sivistyslautakunnan talousarvioluvut (ulkoiset ja sisäiset) ovat seuraavat:

Toimintatuotot	2 394 800
Toimintakulut	25 104 520
Toimintakate	22 709 720
Sisäiset toimintatuotot	30 000
Sisäiset toimintakulut	5 925 900
Laskennalliset erät	1 502 509
Vyörytyserät, tulot	730 600
Vyörytyserät, muut	2 233 109
Poistot ja arvonalentumiset	4 600
Tilikauden alijäämä	30 112 729

Toimielimien ja palvelualueiden on sopeutettava toimintakulut määrärahojen mukaiseksi sekä valvottava, että myös budjetoidut toimintatuotot toteutuvat.

Käyttösuunnitelman vahvistamisen yhteydessä tarkistetaan hankinta-oikeudet ja delegointipäätökset sekä kirjataan voimassa olevat hankintaoikeudet kootusti käyttösuunnitelmaan. Delegointipäätökset ja hankintaoikeudet ovat vastaavat kuin vuonna 2022.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman 2023 liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano
Liitteet

Sivistyspalvelut

Liite 6 Käyttösuunnitelma 2023

Perusopetuksen asiakaskysely 2022

Sivla 26.01.2023 § 11
55/12.02.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Perusopetuksen asiakaskysely toteutettiin joulukuussa 2022. Kyselyn kohderyhmänä olivat perusopetuksen oppilaiden huoltajat. Vastauksia tuli 236.

Kyselyn teemoina olivat opiskelu, oppimisympäristöt, hyvinvointi sekä koulun ja kodin välinen yhteistyö.

Arviointikyselyn tuloksia käytetään koulujen toiminnan kehittämiseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee perusopetuksen asiakaskyselyn 2022 tulokset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano

Sivistyspalvelut, koulut

Viranhaltijapäätökset

Sivla 26.01.2023 § 12

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

- henkilöstöpäätökset 1-3 /2023
- erityisopetus 66-71 /2022, 1-2/2023
- ESS7-päätökset 86-89/2022, 1-3 /2023

Varhaiskasvatusjohtaja

- henkilöstöpäätös 23 /2022
- tehostetun tuen päätökset 7-16 /2022
- erityisen tuen päätökset 5 /2022

Asemanseudun koulun rehtori

- ESS7-päätökset 39-43 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

- ESS7-päätökset 29-74 /2023
- muut 110 /2022, 1 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)

- ESS7-päätökset 372-438 /2022, 1-12 /2023

Kauhanojan koulun rehtori

- ESS7-päätökset 1-4 /2023

Kirkonkylän koulun rehtori

- ESS7-päätökset 92-94 /2022, 1 /2023

Metsämaan koulun rehtori

- ESS7-päätökset 1-2 /2023

Niinijoen koulun rehtori

- ESS7-päätökset 27-31 /2022, 1 /2023

Puistokadun koulun rehtori (MR)

- ESS7-päätökset 1 /2023
- muut 118-120 /2022

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)

- ESS7-päätökset 121-135 /2022, 1-4 /2023
- muut 1-2 /2023

Kulttuurisihteeri

- ESS7 -päätökset 10 /2022

Liikuntas sihteeri

- yleiset päätökset 138-141 /2022, 1-6 /2023

Sivistyslautakunta

§ 12

26.01.2023

- hankintapäätös 2 / 2022
- ESS7-päätökset 43-45 /2022, 1-5 /2023

Nuorisosihteeri

- yleiset päätökset 22-23 /2022

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

Sivla 26.01.2023 § 13

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kokouksessa ei tuotu esille muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 5, § 8, § 9, § 11, § 12, § 13**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.