

Elinympäristölautakunta

---

Aika 31.01.2023 klo 18:00 - 19:50

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Puhe -ja läsnäolo-oikeudet elinympäristölautakunnassa	6
§ 4	Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	8
§ 5	Elinympäristölautakunnan käyttösuunnitelma 2023	9
§ 6	Satakunnantien peruseräparannuksen urakoitsijan valinta	11
§ 7	Kiviainesten hankinta 2023 - 2024	12
§ 8	Kyykön yksityistien painorajoitusmerkki	13
§ 9	Kuntalaiskysely kaupungin ulkoalueiden hoidon tasosta	14
§ 10	Elinympäristölautakunnalle tulevan arvopostin kuittausoikeus	16
§ 11	Viranhaltijapäätökset	17
§ 12	Ilmoitusasiat	18
§ 13	Ajankohtaiset asiat	19

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Suominen Olavi Isotuovola Päivi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Etänä     Etänä
Poissa	Jokela Marika Salminen Harri Laaksonen Harri Kivinen Pirjo Kosonen Esa Rantala Jari		
Muu	Korte Antti Hongisto Osmo Aronoja Esa Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija  Lundgren Esko Tuominen Eemeli	tekninen johtaja kaupungininsinööri turvallisuuspäällikkö pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja nuvan edustaja	       Etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä  
puheenjohtaja

Johanna Suominen  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

1 - 13

---

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla pvm 2.2.2023

Juha Vuorinen  
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Wallin  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla  
03.02.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Elymltk 31.01.2023 § 1

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Elymltk 31.01.2023 § 2

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juha Vuorisen ja Tapani Wallinin.

Hyväksyttiin.

**Puhe -ja läsnäolo-oikeudet elinympäristölautakunnassa**

Elymltk 31.01.2023 § 3  
51/00.00.01/2023

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla

- muiden toimielinten kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo -ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Nuorisovaltuuston sääntöjen 2 §:n kohdan 9 mukaan nuorisovaltuuston tehtävänä on osallistua kunnallisten toimielinten kokouksiin julkisten asioiden osalta.

Nuorisovaltuusto näkee tärkeänä vaikutusmahdollisuudet päätöksenteossa jokaisella päätöksentekotasolla. Tavoitteena on nuorten äänen parempi kuuluminen ja toisaalta nuorten sitoutuminen kunnalliseen demokratiaan.

Nuorisovaltuuston edustajat lautakunnassa toimivat puheoikeudella: seuraamassa, opettelemassa kunnallista päätöksentekoa ja tuomassa nuorten näkökulmaa asioihin. Nuorisovaltuusto on hallinnollisesti nuorisopalveluiden alaisuudessa.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 28.6.2022 § 27 valinnut edustajakseen elinympäristölautakuntaan 30.6.2023 saakka Eemeli Tuomisen ja hänen varaedustajakseen Mona Lehdon.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden johtavalle rakennustarkastajalle, kaupungininsinöörille, kiinteistöpäällikölle, turvallisuuspäällikölle, ruokapalvelupäällikölle, ympäristötarkastajalle, kaupunginhallituksen edustajalle ja hänen varaedustajalleen sekä

nuorisovaltuuston edustajalle ja hänen varaedustajalleen elinympäristölautakunnan kokouksiin vuonna 2023.

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Elymltk 31.01.2023 § 4  
51/00.00.01/2023

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjät. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

1. elinympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteri Johanna Suominen, sijaisena palvelusihteri Minna Lehtilä.

2. sen pöytäkirjat tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa kullakin kerralla tarkastusta varten valittujen jäsenten toimesta sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä.

3. lautakunnan kokousten pöytäkirjat vuonna 2023 pidetään yleisesti nähtävänä Alastaron kunnantalolla kokousta seuraavana perjantaina kuitenkin siten, että mikäli nähtävilläolopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettu, nähtävilläoloaika on seuraava viraston aukiolopäivä. Pöytäkirjat julkaistaan myös kotisivuilla nähtävilläolopäivänä.

4. lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävillä ko. viranhaltijan toimipisteessä ja julkaistaan kaupungin kotisivuilla päätöksentekopäivänä. Viranhaltijapäätösluettelo toimitetaan toimielimen puheenjohtajalle päätöksentekoa seuraavan viikon maanantaina.

Päätös

Hyväksyttiin.



**Elinympäristölautakunnan käyttösunnitelma 2023**

Elymltk 31.01.2023 § 5  
68/02.02.02/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Korte Antti

Hallintosäännön 62 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmansa.

Kaupunginvaltuusto on 12.12.2022 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023 – 2024 taloussuunnitelman. Valtuusto on määrännyt talousarviossa kaupunginhallitusta ja toimielimiä sitovat tavoitteet ja määrärahat.

Elinympäristölautakunnan talousarvioluvut (ulkoiset ja sisäiset) ovat seuraavat:

Tuloarviot ja määrärahat	TA 2023
Toimintatuotot	3 409 000
Toimintakulut	-10 811 900
TOIMINTAKATE (netto)	-7 402 900
Sisäiset	
Toimintatuotot	6 285 600
Toimintakulut	-227 161
Laskennalliset erät	
Vyörytyserät, tulo	964 631
Vyörytyserät, menot	-1 531 373
Poistot ja arvonalentumiset	-3 371 300

Elinympäristölautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2023 on liitteenä.

Toimielimien ja palvelualueiden on sopeutettava toimintakulut määrärahojen mukaiseksi sekä valvottava, että myös budjetoidut toimintatuotot toteutuvat.

Käyttösunnitelman vahvistamisen yhteydessä tarkistetaan hankinta-oikeudet ja delegointipäätökset sekä kirjataan voimassa olevat hankintaoikeudet kootusti käyttösunnitelmaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan elinympäristölautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2023. Käyttösunnitelmaa tarkastetaan vuoden aikana määrärahojen ja palvelujen järjestämistarpeen mukaan.

Päätös  
Liitteet

Hyväksyttiin.

- 2 Käyttötalous TA 2023 osastoittain, Elymltk 31.1.2023
- 3 Investoinnit TA 2023, Elymltk 31.1.2023
- 4 Hankinta-asiat delegointiluettelo 2023, Elymltk 31.1.2023
- 5 Tilivelvolliset 2023 käyttötalous, Elymltk 31.1.2023
- 6 Tilivelvolliset 2023 investoinnit, Elymltk 31.1.2023

**Satakunnantien perusparannuksen urakoitsijan valinta**

Elymltk 31.01.2023 § 6  
93/02.08.00/2023

## Valmistelija

tekninen johtaja Antti Korte

Tekniikka ja ympäristö -toimiala on kilpailuttanut yhdessä Loimaan Veden kanssa Satakunnantien perusparantamisen rakennusurakan. Satakunnantien peruskorjaukseen on varattu määräraha vuosille 2023 ja 2024.

Rakennushankkeeseen kuuluu Satakunnantien kadun ja kevyen liikenteen väylien rakentaminen liittymineen. Urakkaan kuuluu myös kuivatuksen, vesihuollon ja katuvalaistuksen rakentaminen niihin kuuluvine materiaaleineen ja rakenteineen.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä urakkahankinta. Hankintamenettelyä käytettiin avointa menettelyä. Valintaperusteena oli halvin vertailuhinta. Vertailuhinta muodostui siten, että kokonaisurakan hintaan lisätään muutos- ja lisätyöhintojen yhteissummasta laskettu 10%, josta muodostuu vertailuhinta.

Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta, joista yksi hylättiin puuttuvan muutos- ja lisätyöhinnaston vuoksi. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä. Hyväksytyistä tarjouksista halvimman vertailuhinnan antoi Maisemarakennus Viitanen Oy, jonka kokonaisurakkahinta oli 1 897 000 euroa (alv 0%).

Hallintosäännön 72 §: mukaan kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta kuuluu elinympäristölautakunnan ratkaisovaltaan.

## Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

## Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta valitsee Satakunnantien perusparantamisen urakoitsijaksi halvimman vertailuhinnan perusteella Maisemarakennus Viitanen Oy:n, jonka kokonaisurakkahinta on 1 897 000 euroa (alv 0%). Urakkasopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä, vaan hankinnasta laaditaan erillinen urakkasopimus ja hankintapäätös sitoo kaupunkia vasta, kun sopimus on allekirjoitettu.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Liitteet

7 Satakunnantien perusparannus - urakoitsijan valinta - tarjousten vertailu

**Kiviainesten hankinta 2023 - 2024**

Elymltk 31.01.2023 § 7  
32/02.08.00/2023

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupunki on pyytänyt 30.11.2022 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia kiviainesten hankinnasta ja kuljettamisesta kaupungin osoittamaan kohteeseen vuosiksi 2023 – 2024. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Ilmoitus hankinnasta on julkaistu sähköisessä hankintajärjestelmässä. Tarjoukset on tullut jättää 9.12.2022 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui neljä tarjousta. Kaikki saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä.

Tarjouksista on laadittu liitteenä oleva vertailutaulukko, jossa tarjoushinnat on esitetty toimituspaikoittain. Edullisin tarjous jokaisen kiviaineksen osalta on korostettu sinisellä värillä.

Kolmessa toimituskohteessa oli yhden kiviaineksen (kalliomurske 0-150) osalta kahdella tarjoajalla sama tarjoushinta. Näiden osalta suoritettiin arvonta.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että kaupungin tarvitsemat kiviainekset hankitaan vuosina 2023 – 2024 vertailutaulukossa kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi merkityltä toimittajalta sekä kalliomurskeen 0-150 toimittajaksi Loimaan keskustaan, Hirvikoskelle ja Mellilään valitaan arvonnalla perusteella Maanrakennusliike Pauli Peiponen Oy.

Päätös Hyväksyttiin.

**Liitteet**

8 Avauspöytäkirja Kiviainestarjoukset 2023-2024

9 Tarjousten vertailu Kiviainestarjoukset 2023-2024

**Kyykön yksityistien painorajoitusmerkki**

Elymltk 31.01.2023 § 8  
84/10.03.01.01/2023

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Kyykön yksityistien tiekokous on 25.4.2022 päättänyt asentaa Kyyköntielle 25 t painorajoitusmerkin. Samalla on päätetty, että hoitokunta voi päättää poikkeuksista.

Tieliikennelain 71 §:n 1 momentin mukaan yksityistielle asetettavan liikenteenohjauslaitteen asettaa tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Mikäli kyseessä on tilapäinen liikenteenohjauslaite, ei suostumusta tarvita.

Painorajoitusmerkki voidaan asettaa myös tilapäisesti esimerkiksi keväisin tien heikon kantavuuden vuoksi, jolloin suostumusta ei kunnalta tarvita. Kyyköntielle ollaan kuitenkin asettamassa pysyvä painorajoitusmerkki, joten sen asettamiseksi tarvitaan kunnan suostumus.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta antaa suostumuksen asettaa Kyykön yksityistielle liikennemerkkin C24. Ajoneuvon suurin sallittu massa, tekstillä 25 t.

Liikennemerkkin, pylvään ja jalustan on oltava Liikenneministeriön ohjeen ja standardin SFS-EN 12899-1 mukaisia ja CE merkittyjä.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Kuntalaiskysely kaupungin ulkoalueiden hoidon tasosta**

Elymltk 31.01.2023 § 9  
45/10.03.01.01/2023

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupungin tekniset- ja ympäristöpalvelut järjesti internet-kyselyn kaupungin ulkoalueiden hoidosta. Kysely suoritettiin marraskuun 2022 aikana.

Kysely oli jaoteltu neljään osioon, jotka olivat yleiset puistoalueet, torialue, leikkipaikat ja ulkoliikuntapaikat. Jokaisessa osiossa oli kysymyksiä hoitotasosta, siisteydestä, viihtyisyydestä ja osiosta riippuen joko istutuksista tai välineiden kunnosta. Lisäksi oli mahdollisuus antaa kehittämisideoita jokaiseen osioon.

Vastauksia koko kyselyyn tuli 46. Liitteenä on yhteenveto saaduista vastauksista ja kehittämisideoista.

Vastaajista selkeä enemmistö, 63 %, oli iältään 40 – 64 vuotiaita. Eniten vastauksia tuli kaupungin keskustassa asuvilta henkilöiltä, 44 %:a. Toiseksi eniten vastauksia tuli Alastarolla asuvilta. Silmiin pistävää oli, että Mellilästä ei tullut yhtään vastausta tai ainakaan yksikään vastaaja ei ollut laittanut asuinalueekseen Mellilää.

Puistojen osalta yleisin vastaus oli kohtalainen riippumatta siitä, mitä kysyttiin. Puistojen hoitotason ja siisteyden osalta hyvän tai kohtalaisen arvion antoi yli 85 prosenttia vastaajista. Vastaavista neljännes vastaajista piti viihtyisyyttä ja istuksia puistoissa huonoina.

Kehittämisideoista eniten kommentteja keräsivät pitkää heinää kasvavat alueet, joiden osalta lähinnä toivottiin tiheämpää leikkausta.

Torialueen hoitotasoa, siisteyttä ja istutuksia pidettiin vähintään kohtalaisina 90 prosentissa vastauksista. Sen sijaan viihtyisyyttä piti huonona kolmannessa vastaajista.

Kehittämisideoista ei yhtä selkeää parannettavaa noussut esille, mutta torin ja keskuspuiston nykyiseen karuuteen toivottiin parannusta mm. kesäkukilla. Vanhaa, vuosia sitten purettua suihkulähdettä myös kaivattiin.

Leikkipuistojen kuntoon oltiin kaikilta osin kyselyyn vastanneiden keskuudessa 90 prosenttisesti vähintään kohtalaisen tyytyväisiä. Leikkikenttien kunnostuksesta annettiin kiitosta, mutta kehittämistä toivottiin valaistusten osalta. Istumapaikkoja ja eväiden syöntimahdollisuuksia myös toivottiin enemmän.

Liikuntapaikat saivat kyselyssä kokonaisuudessaan parhaan arvioinnin. Noin 40 prosenttia piti liikuntapaikkoja erinomaisina tai hyvinä. Huonoja arvioita oli alle 10 prosenttia. Eniten huonoja arvioita saivat liikuntapaikkojen välineet, 13 prosenttia.

Kehittämisideoissa eniten toivottiin parannusta pururadoille. Toinen esille noussut oli Urheilukeskus ja erityisesti sen kuntosali, joiden todettiin olevan käyttöikänsä päässä.

Yhteenvetona koko kyselystä voidaan todeta, että asukkaat ovat kohtalaisen tyytyväisiä alueiden nykyiseen hoitotasoon. Huonojen arvioiden määrä jäi kohtalaisen vähäiseksi kaikissa osioissa. Vastauksia kyselyyn saatiin verrattain vähän. Yleensä, jos asioissa on paljon parannettavaa ihmiset ovat kiinnostuneempia vastaamaan. Tästäkin voi päätellä, että asukkaat kokevat hoidon tason olevan hyvää tai ainakin riittävää.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta toteaa saaneensa kyselyn vastaukset tiedokseen ja päättää, että esitetyt kehittämisideat otetaan huomioon kunnossapitotöissä ja investointeja suunniteltaessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Elinympäristölautakunnalle tulevan arvopostin kuittausoikeus**

Elymltk 31.01.2023 § 10  
51/00.00.01/2023

Valmistelija	palvelusihteri Suominen Johanna
Esittelijä	Tekninen johtaja Korte Antti
Päätösehdotus	<p>Elinympäristölautakunta päättää myöntää vuodeksi 2023 elinympäristölautakunnalle saapuvan arvopostin kuittausoikeuden seuraaville henkilöille:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tekninen johtaja</li><li>- johtava rakennustarkastaja</li><li>- kaupungininsinööri</li><li>- kiinteistöpäällikkö</li><li>- turvallisuuspäällikkö</li><li>- kunnallistekniikan työnjohtaja</li><li>- varastonhoitaja</li><li>- tekniikka ja ympäristö – toimialan palvelusihterit</li></ul>
Muutettu päätösehdotus	<p>Elinympäristölautakunta päättää myöntää vuodeksi 2023 elinympäristölautakunnalle saapuvan arvopostin kuittausoikeuden seuraaville henkilöille:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tekninen johtaja</li><li>- johtava rakennustarkastaja</li><li>- kaupungininsinööri</li><li>- kiinteistöpäällikkö</li><li>- turvallisuuspäällikkö</li><li>- kunnallistekniikan työnjohtaja</li><li>- varastonhoitaja</li><li>- tekniikka ja ympäristö – toimialan palvelusihterit</li><li>- ruokapalvelupäällikkö</li><li>- kiinteistömestari</li></ul>
Päätös	Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun päätösehdotuksen.



**Viranhaltijapäätökset**

Elymltk 31.01.2023 § 11

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 5.12. – 31.12.2022

Kiinteistöpäällikkö

- yleinen päätös § 13

Tekninen johtaja

- hankintapäätös § 10

- yleinen päätös § 49

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.1. – 22.1.2023

Kiinteistöpäällikkö

- yleinen päätös §§ 1 – 4

Tekninen johtaja

- yleinen päätös § 1

Turvallisuuspäällikkö

- yleinen päätös §§ 1 – 2

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Elymltk 31.01.2023 § 12

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

1.	<b>Loimaan kaupunki/kaavoitus</b>
	20.12.2022 Lausuntopyyntö - Korttelin 18 asemakaavan muutos (1. kaupunginosa, Keskusta), luonnos ja OAS
	11.1.2023 Lausuntopyyntö - Juvanportin asemakaava ja asemakaavan muutos (ehdotus), ak 0915 (9. kaupunginosa, Kartanomäki)
2.	<b>Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus</b>
	17.1.2023 Varely/6878/2022 Lausunto - Pilaantuneen maaperän puhdistaminen, Kollasentie 5, Loimaa
3.	<b>Loimaan kaupunki/ympäristö -ja rakennusvalvonta</b>
	19.1.2023 Muistio - Pilaantuneen maaperän puhdistaminen, Kollasentie 5, Loimaa

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Ajankohtaiset asiat**

Elymltk 31.01.2023 § 13

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

1.	Katsaus aurinkoenergiapuistojen tilanteeseen
2.	Ilmastotyön seuraavat vaiheet

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 9, § 11, § 12, § 13****Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 8, § 10****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi  
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

**Todisteellinen tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Elinympäristölautakunta

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36

Postiosoite: PL 9 32201 Loimaa

Sähköposti: [kirjaamo@loimaa.fi](mailto:kirjaamo@loimaa.fi)

Vaihde: 02-76110

Kirjaamon aukioloajat ma-pe 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;



- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suorahankinnassa**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

[www.markkinaoikeus.fi](http://www.markkinaoikeus.fi)

### **Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_