

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

---

Aika 20.12.2023 klo 17:00 - 18:54

Paikka Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7 / sähköinen kokous etäyhteydellä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 38	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 39	Viranhaltijapäätökset	6
§ 40	Ilmoitusasiat	7
§ 41	Osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2023	9
§ 42	Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen	10
§ 43	Vuoden 2023 investointiohjelman toteutuminen	11
§ 44	Loimaan Veden johtokunnan kokoukset vuonna 2024	12
§ 45	Loimaan Veden johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2024	13
§ 46	Loimaan Veden toimiston aukiolo 2024	14
§ 47	Loimaan Veden vuoden 2024 käyttösuunnitelma	15
§ 48	Loimaan Veden vuoden 2024 investointiohjelma	16
§ 49	Päätös optiovuodesta 2024. Puitesopimus kaivamattomista vesihuoltoverkoston viemärisaneerauksesta sekä tarkastuskaivojen saneerauksesta vuodelle 2022 sekä optiovuosille 2023 ja 2024.	17
§ 50	Runkovesijohdon uusiminen Charmian kohdalla ja VT9 alitus	19
§ 51	Muut asiat	20

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helin Mika Punki Henriikka Repo Teijo Heilala Teemu Kannisto Katriina Aronoja Esa	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Vuorinen Annareeta Leppäjoki Kari Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari		
Muu	Virta Kimmo Lehto Tiina Korkeakangas Lauri	Johtaja Pöytäkirjanpitäjä Nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Mika Helin  
puheenjohtaja

Tiina Lehto  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

37 - 51

---

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 27.12.2023

Esa Aronoja  
pöytäkirjantarkastaja

Teemu Heilala  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla alkaen  
28.12.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LVjk 20.12.2023 § 37

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

LVjk 20.12.2023 § 38

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 38  
johtokunta

20.12.2023

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Annareeta Vuorisen ja Teemu Heilalan.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Aronoja ja Teemu Heilala.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta § 39

20.12.2023

**Viranhaltijapäätökset**

LVjk 20.12.2023 § 39

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja  
hankintapäätös

5.§	Loimaan Veden kotisivujen uudistamien suorahankintana
-----	---

yleinen päätös

2.§	Saatavien poistot vuoden 2023 kirjanpidossa
-----	---

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Käsittely Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä viranhaltijapäätökset –kohtaan 3. seuraavan viranhaltijapäätöksen:

Työpäällikkö  
hankintapäätös:

1.§ Arkipyhäviikkojen työaika 01.01.-31.12.2024

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä esitetyn viranhaltijapäätöksen, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta § 40

20.12.2023

## Ilmoitusasiat

LVjk 20.12.2023 § 40

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

1. Loimaan kaupunki  
Kaupunginhallitus, pöytäkirjaote  
23.10.2023 Kuntalaisaloite kaupunginvaltuuston tiedonsaannin  
parantamiseksi  
Hallintopäällikkö, viranhaltijapäätös, hankintapäätös  
12.12.2023 Dynasty 10 -asiahallintajärj; sopimushallinnan hankinta

2. Loimaan Vesi  
Virtaan viemärointi  
12.9.2023 Työmaakokous nro 2, pöytäkirja  
12.10.2023 Työmaakokous nro 3, pöytäkirja  
16.11.2023 Työmaakokous nro 4, pöytäkirja  
8.12.2023 Vastaanottotarkastus, pöytäkirja

Lausuntopyynnöt:

Loimaan tekniset ja ympäristöpalvelut  
20.9.2023 lausuntopyyntö, Tiiran alueen viemäroinnin laajennus [REDACTED]  
[REDACTED] kiinteistölle  
Loimaan tekniset ja ympäristöpalvelut  
28.9.2023 lausuntopyyntö, [REDACTED] kiinteistölle rakennettavan  
tonttviemäriin sijoittaminen

Lausunnot:

Loimaan tekniset ja ympäristöpalvelut  
24.9.2023 lausunto; Hukan ampuarata, [REDACTED] uusi  
ympäristöluvanvarainen toiminta  
Loimaan tekniset ja ympäristöpalvelut  
25.9.2023 lausunto; [REDACTED] poikkeamisen  
hakeminen  
[REDACTED]  
3.11.2023 lausunto; [REDACTED] varaston, autotallin tai  
muun talousrakennuksen laajentaminen

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Käsittely

Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat  
–kohtaan 4, seuraavat ilmoitusasiat:

Loimaan kaupunki  
Ruokapalvelupäällikkö, viranhaltijapäätös, henkilöstöpäätös  
20.12.2023 Henkilöstöatriahintojen vahvistaminen vuodelle 2024

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 40  
johtokunta

20.12.2023

Loimaan Vesi  
Ely-keskus  
30.11.2023 Avustushakemus vesihuollon toimintavarmuuden ja  
kyberturvallisuuden parantamiseksi

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä esitetyt  
ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.



Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 41  
johtokunta

20.12.2023

**Osavuositarkastus 1.1.-30.9.2023**

LVjk 20.12.2023 § 41  
776/02.02.02/2023

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467  
Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden osavuositarkastus 1.1.-30.9.2023.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden osavuositarkastuksen 1.1.-30.9.2023.

Päätös Hyväksyttiin.

### **Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen**

LVjk 20.12.2023 § 42

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2023 talousarvioin toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2023 talousarvion toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

**Vuoden 2023 investointiohjelman toteutuminen**

LVjk 20.12.2023 § 43

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2023 investointiohjelman toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2023 investointiohjelman toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

**Loimaan Veden johtokunnan kokoukset vuonna 2024**LVjk 20.12.2023 § 44  
772/00.01.02/2023

## Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

## Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

## Päätösehdotus

Johtokunta päättää, että

1. johtokunnan kokoukset pidetään tarvittaessa. Kokouspäivänä pidetään keskiviikkoa.

2. johtokunnan kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköpostilla varsinaisille jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja puheenjohtajalle, tarkasatuslautakunnan edustajille, kaupunginjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

## Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta § 45

20.12.2023

### **Loimaan Veden johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2024**

LVjk 20.12.2023 § 45  
773/00.01.02/2023

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävillä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää, että johtokunnan kokousten pöytäkirjat

1. tarkastetaan sähköisellä kuittauksella tai Loimaan Veden konttorilla viimeistään kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä.

2. pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan Veden toimistossa ja Loimaan kaupungin verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavana neljäntenä arkipäivänä.

Päätös Hyväksyttiin.

**Loimaan Veden toimiston aukiolo 2024**LVjk 20.12.2023 § 46  
774/00.01.02/2023

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Veden toimisto pidetään normaalisti avoinna arkisin klo 9.00-15.00.

Kaupunginhallitus on päättänyt pitää kaupungintalon ja Alastaron kunnantalon suljettuna 1.-19.7.2024 ja 27.12.2024 sekä 30.-31.12.2024, johon ajanjaksoon henkilöstön vuosilomat pääsääntöisesti keskitetään.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää, että Loimaan Veden toimisto on

1. avoinna vuonna 2024 arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

2. suljettuna 1.-19.7.2024 ja 27.12.2024 sekä 30.-31.12.2024, joihin ajanjaksoihin henkilöstön vuosilomat pääsääntöisesti keskitetään.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta § 47

20.12.2023

### **Loimaan Veden vuoden 2024 käyttösunnitelma**

LVjk 20.12.2023 § 47  
730/02.02.02/2023

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on mm. hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Loimaan Veden talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Käyttösunnitelma 2024

**Loimaan Veden vuoden 2024 investointiohjelma**LVjk 20.12.2023 § 48  
775/02.02.02/2023

Valmistelija	Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
	Kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on mm. päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää hyväksyä ohjeellisena noudatettavaksi liitteenä olevan Loimaan Veden investointiohjelman vuodelle 2024.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	2 Loimaan Veden investointiohjelma 2024



Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	4/2023	17
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 25	10.05.2023		
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 49	20.12.2023		

**Päätös optiovuodesta 2024. Puitesopimus kaivamattomista vesihuoltoverkoston viemärisaneerauksesta sekä tarkastuskaivojen saneerauksesta vuodelle 2022 sekä optiovuosille 2023 ja 2024.**

LVjk 10.05.2023 § 25

Valmistelija	Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
	<p>Vuoden 2023 investointiohjelmassa on esitetty määrärahaa jätevesiviemäreiden saneerauksiin.</p> <p>Loimaan Veden johtokunta on päättänyt kokouksessaan 15.12.2021 § 58 puitesopimuksesta Uponor Infra Oy:n kanssa kaivamattomista vesihuoltoverkoston viemärisaneerauksesta sekä tarkastuskaivojen saneerauksesta vuodelle 2022 sekä optiovuosille 2023 ja 2024. Optiovuoden käyttämisestä päätetään vuosittain, jolloin tarkistetaan mm. hintavaikutukset. Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden johtokunnan päätös 15.12.2021 § 58.</p> <p>Loimaan Vesi on käynyt neuvotteluja optiovuoden 2023 käyttämisestä palveluntarjoajan kanssa. Palveluntarjoaja on ilmoittanut, että hintavaikutusta ei ole, eikä muutakaan estettä optiovuoden 2023 käyttämiseen.</p> <p>Uponor Infra Oy on toimittanut hyväksyttävät tilaajavastuuasiakirjat.</p>
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	<p>Johtokunta päättää ottaa käyttöön optiovuoden 2023 Uponor Infra Oy:n puitesopimuksesta kaivamattomista vesihuoltoverkoston viemärisaneerauksesta sekä tarkastuskaivojen saneerauksesta vuodelle 2022 sekä optiovuosille 2023 ja 2024.</p> <p>Hankinnan yhteisarvo ei tule ylittämään hankintalaissa erityisaloille asetettua kynnsarvoa.</p> <p>Tilaaaja varaa oikeuden kilpailuttaa em. tyyppiset hankinnat tarvittaessa ja käyttää kilpailutetuissa vesihuollon urakoissa muita palveluntarjoajia.</p>
Päätös	Hyväksyttiin.
	<p>LVjk 20.12.2023 § 49 366/02.08.00/2023</p>
Valmistelija	Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 25	10.05.2023
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 49	20.12.2023

Vuoden 2024 investointiohjelmassa on esitetty määrärahaa jätevesiviemäreiden saneerauksiin.

Loimaan Veden johtokunta on päättänyt kokouksessaan 15.12.2021 § 58 puitesopimuksesta Uponor Infra Oy:n kanssa kaivamattomista vesihuoltoverkoston viemärisaneerauksesta sekä tarkastuskaivojen saneerauksesta vuodelle 2022 sekä optiovuosille 2023 ja 2024. Optiovuoden käyttämisestä päätetään vuosittain, jolloin tarkistetaan mm. hintavaikutukset.

Loimaan Vesi on käynyt neuvotteluja optiovuoden 2024 käyttämisestä palveluntarjoajan kanssa. Palveluntarjoaja on ilmoittanut, että hintavaikutusta optiovuodelle ei ole, jos hankintojen yhteisarvo ylittää 100 000 € eikä muutakaan estettä ole optiovuoden 2024 käyttämiseen.

Uponor Infra Oy on toimittanut hyväksyttävät tilaajavastuuasiakirjat

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää ottaa käyttöön optiovuoden 2024 Uponor Infra Oy:n puitesopimuksesta kaivamattomista vesihuoltoverkoston viemärisaneerauksesta sekä tarkastuskaivojen saneerauksesta vuodelle 2022 sekä optiovuosille 2023 ja 2024.

Hankinnan yhteisarvo ei tule ylittämään hankintalaissa erityisaloille asetettua kynnyсарvoa.

Tilaaaja varaa oikeuden kilpailuttaa em. tyyppiset hankinnat tarvittaessa ja käyttää kilpailutetuissa vesihuollon urakoissa muita palveluntarjoajia.

Päätös Hyväksyttiin.

**Runkovesijohdon uusiminen Charmian kohdalla ja VT9 alitus**LVjk 20.12.2023 § 50  
766/02.08.00/2023

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Vesi on käynyt runkovesijohdon uusimisesta neuvotteluja Charmia Group Oy:n kanssa. Heillä on tarve kehittää toimintaansa ja alueella on vireillä asemakaavan muutos (Lamminkadun ympäristön asemakaava ja asemakaavan muutos, Ak 0621, 2. kaupunginosa ja 6. kaupunginosa). Heidän kiinteistönsä läpi kulkee merkittävä runkovesijohto ja joka tulisi siirtää.

Kyseisellä vesijohto-osuudella ei ole ollut vuotoja, joten se ei ole akuuttina kohteena vesijohtojen korjaushjelmassa. Osuus on kuitenkin vanha ja sillä on tärkeä rooli kaupungin keskustan alueen vedenjakelussa. Vesijohdon uusiminen lisää merkittävästi vesihuollon toimintavarmuutta tältä osin.

Koska vesijohto-osuudella on vielä käyttöikä jäljellä, Loimaan Vesi edellyttää toiminnanharjoittajalta taloudellista osallistumista hankkeeseen. Loimaan Vesi ei yksin toteuta hanketta. Työstä on teetetty alustavat kustannusarviot sekä pyydetty suunnittelutarjous Sweco Oy:ltä.

Käytyjen neuvotteluiden perusteella toteutusvastuun ja kustannusjaoksi esitetään, että Loimaan Vesi toimii hankevastaavana ja suunnittelukustannusten osalta toiminnanharjoittaja maksaa kiinteän summan ja jota ei palauteta vaikka hanketta ei toteutettaisi sekä työn osalta kustannusjako olisi, että toiminnanharjoittaja maksaa työn oman kiinteistönsä osuudelta, Loimaan Vesi muun.

Suunnittelun jälkeen tehdään erillinen päätös hankkeen aloittamisesta. Toiminnanharjoittajalla on oikeus luopua hankkeesta perustellusti, jos esim. suunnittelun yhteydessä selviää jotain sellaista, että heidän kustannuksensa nousevat merkittävästi ennakoidusta.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää hyväksyä esitetyn hankkeen toteutettavaksi ja hanketta jatketaan rakennussuunnittelulla. Päätös rakentamisesta ja rakentamisen tarkempi kustannusjako tehdään erikseen.

Myöhemmin vastaavissa hankkeissa kustannusjako tarkastellaan aina erikseen mm. hyötynäkökohdat huomioiden.

Päätös Hyväksyttiin.

**Muut asiat**

LVjk 20.12.2023 § 51

## Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

## 1. Vesisade 28.8.2023

Johtaja kertoi vahinkojen määrästä ja niiden käsittelyn aikataulusta.

## 2. Runkovesijohdon korjaus 16.11.2023

Johtaja kertoi runkovesijohdon korjauksen kulusta. Keskusteltiin myös tiedottamisesta, palautteista ja miten voimme kehittää toimintaa vastaavan kaltaisiin tilanteisiin.

3. Runkovesijohdon korjaus 20.-24.11.2023 Turuntien ja Asemakadun  
risteys

Johtaja kertoi runkovesijohdon korjauksen kulusta ja miten erilaisia haasteita tässä korjauksessa oli 16.11.2023 korjaukseen verrattuna.

## Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

## Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

## Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 50, § 51**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49**

### **Hankintaoikaisu ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn rakaisuun voidaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen rakaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 132–135 §:ssä säädetään. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuksista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa (145–169 §) säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivän sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksessa on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintayksikön/  
kunnan toimielimen yhteystiedot:

Loimaan kaupungin kirjaamon  
yhteystiedot:

Loimaan Vesi -liikelaitos  
Johtokunta  
Puhdistamonkatu 7  
32200 Loimaa  
[loimaanvesi@loimaa.fi](mailto:loimaanvesi@loimaa.fi)  
Vaihde: 02 76 110

Loimaan kaupunki  
Kirjaamo  
Ylistaronkatu 36  
PL 9  
32201 Loimaa  
[kirjaamo@loimaa.fi](mailto:kirjaamo@loimaa.fi)  
Vaihde: 02 76 110

Loimaan Vesi -liikelaitoksen toimipaikan ja kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin erityisalojen hankintalain 79 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että erityisalojen hankintalain 91 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

## Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Tiedoksianto asianosaisille:**

Päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi xx.xx.20xx

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla xx.xx.20xx

**Tiedoksiantaja:**

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa <VhpPvm>

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta