

Vammaisneuvosto

Aika 13.12.2023 klo 12:00 - 13:30

Paikka Maatalousmuseo Sarka, Vanhankirkontie 383

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
§ 20	Vammaisneuvoston toimintasääntö	6
§ 21	Vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2024	7
§ 22	Vammaisneuvoston kannanotto pääsystä asuntopoliittisen ohjelman ohjausryhmän jäseneksi	8
§ 23	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saarikko Oili Anttila Eeva Dahlström Kerttu Nummila Eila Julku Aatos Lindell Sirkka	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Järvinen Maija-Liisa		
Muu	Friberg Outi Männistö Sami	Pöytäkirjanpitäjä Vanhusneuvoston sihteeri	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Oili Saarikko
puheenjohtaja

Outi Friberg
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 23

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla pvm

Aatos Julku
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungun hallintopalvelut, Ylistaronkatu 36 21.12.2023 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vamneuv 13.12.2023 § 18

Valmistelija

Friberg Outi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisen ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta

Vamneuv 13.12.2023 § 19

Valmistelija Friberg Outi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vammaisneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi Aatos Julkun.

Hyväksyttiin.

Vammaisneuvoston toimintasääntö

Vamneuv 13.12.2023 § 20
588/00.01.02/2023

Valmistelija

Outi Friberg

Loimaan kaupunginvaltuuston 12.6.2023 hyväksymän hallintosäännön mukaan vammaisneuvostolla tulee olla toimintasääntö.

Hallintosäännön 4 § toteaa toimintasäännön sisällöstä seuraavaa:

"Loimaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto. Niiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus hyväksyy niille toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa."

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto käy keskustelun toimintasäännön sisällöstä ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vammaisneuvoston toimintasuunnitelma 2024

Vamneuv 13.12.2023 § 21
746/00.01.02/2023

Valmistelija

Friberg Outi

Loimaan kaupungin 12.6. hyväksytyn hallintosäännön mukaan vammaisneuvostolla tulee olla toimintasuunnitelma. Hallintosääntö ei sisällä tarkempia ohjeita suunnitelman sisällöstä tai siitä, tuleeko suunnitelma laatia toimikaudeksi vai vuosittain.

Loimaan kaupunginvaltuuston 13.11.2023 hyväksymän talousarvion mukaan vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteinen budjetti vuodelle 2024 on 20002 €.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto käy vuoden 2024 toimintasuunnitelmaa koskevan keskustelun.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa tehtiin seuraavat ehdotukset:

1. Vammaisneuvosto osallistuu Loimaan kaupungin kesänavaukseen.
2. Järjestetään kesäretki tai kesäteatterimatka
3. Järjestetään joulujuhla
 - Tilaisuudet voidaan järjestää yhdessä vanhusneuvoston kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin yllä olevat ehdotukset.

Vammaisneuvoston kannanotto pääsystä asuntopoliittisen ohjelman ohjausryhmän jäseneksi

Vamneuv 13.12.2023 § 22
784/00.01.02/2023

Valmistelija

Friberg Outi

Loimaan kaupunginhallitus perusti 6.11.2023 (§ 303) ohjausryhmän jatkovalmistelemaan kaupungin asuntopoliittista ohjelmaa.

Vammaisneuvosto pitää tärkeänä, että työryhmässä olisi edustus myös vammaisneuvostosta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto päätti tiedustella kaupunginhallitukselta mahdollisuutta nimittää ohjausryhmään myös vammaisneuvoston edustaja.

Päätös

Muut asiat

Vamneuv 13.12.2023 § 23

Valmistelija Friberg Outi

Saapuneet asiakirjat:

1. Uutiskirje kuntien liikenneturvallisuustyöryhmille
2. Hyvinvointialueiden vaikuttamistoimielimet kansalaisosallistumisen kanavina

Muut asiat:

1. Vanhusneuvoston sihteeri Sami Männistö kertoi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vammais- ja vanhusneuvojen tapaamisesta Marttilassa 19.10.2023.
2. Päätettiin pyytää pyytää palo- ja pelastuslaitoksilta informaatiotilaisuus koskien katastrofitilanteiden toimintamallia vammaisille henkilöille.
3. Sovittiin vuoden 2024 kokouspäivät: 27.2., 23.4., 27.8. ja 5.11. Kokouspaikkana on Loimaan kaupungintalo.

Mahdollisista muista kokouksista tiedotetaan jäsenille sovitusti.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vammaisneuvosto merkitsee muut asian tiedoksi.

Päätös Merkittiin muut asiat tiedoksi ja hyväksyttiin kokouspäivät.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.