

Sivistyslautakunta

Aika 14.12.2023 klo 18:00 - 20:02

Paikka Laakee Deli, Mettähannankatu 2, 32200 Loimaa / Sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 117	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 118	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 119	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/marraskuu 2023	6
§ 120	Taiteen kannustusapuraha	7
§ 121	Loimaan teatterin vuokratuki	9
§ 122	Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset 2023	10
§ 123	Liikuntapalvelujen kohdeavustukset 2023	13
§ 124	Nuorisopalvelujen kohdeavustukset 2023	16
§ 125	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustukset 2023	18
§ 126	Valtionavustushakemus/Omatoimikirjastot	20
§ 127	Valtionavustushakemus/Liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämisavustukset	22
§ 128	Valtionavustushakemus/Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta	25
§ 129	Saatavien poistaminen kirjanpidosta	27
§ 130	Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2024	28
§ 131	Sivistyslautakunnan kokoukset 2024	29
§ 132	Kokouspöytäkirjan tarkastaminen sekä kokouspöytäkirjan ja päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2024 (sivistyslautakunta ja lautakunnan alaiset viranhaltijat)	30
§ 133	Viranhaltijapäätökset	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni Vainio Heikki Aronoja Esa Heinonen Riina Laine Heidi Leinonen Hanna-Mari Paldanius Seppo Penttilä Janina Vuolle Mikko Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Vanha-Perttula Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Lehto Martta Pärkö Manne Aartola-Jalonen Teija Antikainen Monika Pitkänen Anu	Nuorisovaltuuston edustaja Sivistysjohtaja	etänä etänä etänä etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Heikki Vainio
puheenjohtaja § 123

Käsitellyt asiat

117 - 133

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 18.12.2023

Riina Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Paldanius
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 20.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 14.12.2023 § 117

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 14.12.2023 § 118

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Riina Heinosen ja Seppo Paldaniuksen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi työjärjestyksen.
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Riina Heinosen ja Seppo Paldaniuksen.

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/marraskuu 2023

Sivla 14.12.2023 § 119
148/02.02.02/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi marraskuun 2023 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Toimintaraportti, marraskuu 2023

Taiteen kannustusapuraha

Sivla 14.12.2023 § 120
719/02.05.01.00/2023

Valmistelija

kulttuurisihteeri Monika Antikainen, puh. 050 4708767

Taiteen kannustusapuraha myönnetään vuosittain henkilölle tai yhteisölle yleensä vuoden aikana tehdyn työn kannustamiseksi, mutta se voidaan myöntää myös pitkäaikaisesta toiminnasta Loimaan taide-elämän edistämiseksi. Kannustusapurahaa ei voi hakea, mutta lautakunta voi ottaa vastaan ehdotuksia. Ehdotuksia apurahan saajaksi ei ole julkistettu ennen kokousta. Apurahan myöntämisperusteista ei ole sääntöä, vaan lautakunta voi halutessaan myöntää eri vuosina eri perusteisesti apurahan.

Kannustusapuraha on aikaisemmin myönnetty seuraavasti:

1980 Pirkko Jaakola, kirjallisuus
1981 Matti Heinonen, musiikki
1982 Kari Korpela, kuvataide
1983 Teuvo Valve, valokuvaus ja Päivi Polo, musiikki, puoliksi
1984 Tapio Laurila, musiikki
1985 Kyösti Ahokas, teatteri
1986 Siiri Tanner, kuvataide
1987 Veikko Hulkko, valokuvaus
1988 Juha Kaarsalo, kirjallisuus
1989 Nuorisoteatteri
1990 Irma Aaltonen, kuvataide
1991 Risto Leinonen, kuvanveisto ja kiven käsittely
1992 Loimaan Taideseura
1993 Nunatak-ryhmä, muotoilu
1994 Jarno Suhonen, musiikki
1995 Elias Anttila, kuvanveisto
1996 Matti Helenius, musiikki, vapaaehtoistyö
1997 Antti Jaakola, teatteri
1998 Kari Nummila, perinteen tallentaminen
1999 Petteri Kinnunen, muotoilu
2000 Arto Pietilä, kirjallisuus, journalismi
2001 Armi Haatanen, musiikki
2002 Loimaan poikakuoro
2003 Johanna Ristimäki, kuvataide
2004 Anita Repo, musiikki, Leena Salonen, teatteri
2005 Hanna Knuutila, musiikki
2006 Kati Seppälä, teatteri
2007 Vesa Aaltonen, elokuvateatteritoiminta
2008 Teatteri eriParia ja tanssiryhmä Unique
2009 Sari Äikää-Torkkeli, teatteri
2010 Haara-Onkijoki, teatteri
2011 Klaus Kopu, kuvataide
2012 Hannu Mäkelä, musiikki
2013 Sakari Peltola, kuvanveisto
2014 Jyrki Hakala, musiikki
2015 Erkki Poso, kuvataide

Sivistyslautakunta § 120 14.12.2023

2016 Sysi & Savi -yhtye, musiikki
2017 Marja Leena Virtanen, kirjallisuus
2018 Jani Hägg, teatteri
2019 Laura Kilpiö, teatteri, musiikki, runonlausunta
2020 Raija Kouri, kirjallisuus
2021 Lehmus-yhtye, musiikki
2022 Sini Lindholm, tanssi

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta myöntää vuoden 2023 taiteen kannustusapurahan 700 euroa Taidekulmalle (kuvataide).

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kulttuurisihteeri Monika Antikainen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.23 - 18.31.

Loimaan teatterin vuokratuki

Sivla 14.12.2023 § 121
724/02.05.01.00/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan Seudun Teatteriyhdistys ry. ylläpitää lapsi- ja nuorisoteatteriin painottuvaa Loimaan Teatteria Vesikoski-talossa ja vuoden 2013 alusta myös Kertunmäen kesäteatteria. Toiminta on ollut edellisvuosien tapaan monipuolista ja vilkasta. Loimaan kaupunki on myöntänyt vuokratukea tilojen vuokraan alusta asti eli vuodesta 2001. Aluksi tuki oli kaupunginhallituksen yrityksille ja yhteisöille osoittamasta määrärahasta.

Vuonna 2007 teatteritilan vuokratuen maksaminen siirtyi kaupunginhallitukselta kulttuuripalveluille. Vapaa-aikalautakunta/sivistysvaliokunta/ sivistyslautakunta on myöntänyt vuokratukea viime vuosina seuraavasti:

2011	2 030 €/kk
2012	2 150 €/kk
2013	2 200 €/kk
2014	2 200 €/kk
2015	2 200 €/kk
2016	2 200 €/kk
2017	2 200 €/kk
2018	2 200 €/kk
2019	2 200 €/kk
2020	2 000 €/kk
2021	2 000 €/kk
2022	2 000 €/kk
2023	2 200 €/kk

Loimaan Seudun Teatteriyhdistys ry. anoo vuodelle 2024 vuokratukea 2 200 €/kk. Yhdistyksen vuokraamia tiloja käyttävät teatterin väen lisäksi kaikki Loimaan työväenopiston teatteritaiteen perusopetusryhmät, harjoitustilana Kertunmäen kesäteatteri (Työväenopiston opintopiiri), Krekilän myllyn kesäteatteri (Työväenopiston opintopiiri), Kuunnelmayhdistys ry. ja LOIVARI ry. Tanssistudio Flow & Go:n näytökset pidetään teatterin näyttämöllä. Käyttäjiltä ei ole peritty tilojen käytöstä vuokraa.

Vapaa-aikalautakunnan päätöksen (112 § / 2010) mukaisesti vuokratuen määrä tarkistetaan vuosittain talousarvion valmistelun yhteydessä. Vuoden 2024 talousarviossa sivistyslautakunnan avustusten kokonaismäärä on sama kuin vuonna 2023. Tällä perusteella vuokratukea on mahdollista vuonna 2024 maksaa vastaava määrä kuin vuonna 2023.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta myöntää Loimaan seudun teatteriyhdistys ry:lle avustusta 2 200 €/kk vuonna 2024. Vuokratuki maksetaan kuukausittain.

Päätös Hyväksyttiin.

Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset 2023

Sivla 14.12.2023 § 122
355/02.05.01.00/2023

Valmistelija

kulttuurisihteeri Monika Antikainen, puh. 050 4708767

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 9.3.2023 (18 §) avustusten jakosuhteesta. Kulttuuripalvelujen kohdeavustuksiin on varattu 14 300 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 9.3.2023 (17 §).

Kulttuuripalveluiden kohdeavustuksia myönnetään kulttuurityötä tekeville yhdistyksille, yhteisöille, työryhmille sekä yleishyödyllisille järjestöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaan liittyvää sivistys-, koulutus-, monikulttuurisuus, kansainvälisyys- tai näihin verrattavaa toimintaa. Kohdeavustus voidaan myöntää myös yksittäiselle henkilölle.

Avustusta voidaan myöntää mm. seuraaviin tarkoituksiin:

Kulttuuritilaisuudet: Tapahtumiin, joihin yleisöllä on vapaa pääsy sekä pääsy- ja osanottomaksullisiin tapahtumiin. Avustusta voidaan myöntää tapahtuman järjestämisestä aiheutuviin menoihin, esim. esiintyjien palkkioihin, markkinointi-, painatus- ja kuljetuskuluihin sekä tilavuokriin. Avustusta ei myönnetä tilaisuudessa järjestetystä tarjoilusta aiheutuviin menoihin. Avustusta ei myönnetä tilaisuuksiin, jotka ovat suljettuja, kutsullisia tai vain jäsenistölle järjestettyjä.

Ohjaajapalkkiot: Yhdistysten ja ryhmien ohjaajapalkkioihin, esim. teatteriohjaaja ja kuoronjohtaja. Avustus kohdistuu tuotantoihin, kuten teatteriesityksen tai kuoroesityksen tekemiseen.

Esiintymismatkat: Kulttuurijärjestöjen ja esiintyjäryhmien Suomeen tai ulkomaille suuntautuviin esiintymismatkoihin, joilla voidaan katsoa olevan huomattavaa merkitystä Loimaan kulttuuritoiminnan edistämiseksi ja tunnetuksi tekemisessä.

Julkaisutoiminta: Kulttuurijärjestöjen sellaisen julkaisutoiminnan tukemiseen, jolla on huomattavaa merkitystä kuntalaisten tiedon lisääjänä kunnassa harjoitettavasta kulttuuritoiminnasta tai joka tekee tunnetuksi paikallista kulttuuriperinnettä.

Kalustohankinnat: Kulttuurijärjestöjen kalustohankintoihin. Avustusta voidaan myöntää ensisijaisesti hankintoihin, jotka monipuolistavat järjestöjen mahdollisuuksia harjoittaa kulttuuritoimintaa.

Taltiointiavustus: Ensisijaisesti sellaisen audiovisuaalisten tallenteiden tuottamiseen, joilla voidaan katsoa olevan merkitystä Loimaan kulttuuritoiminnan edistämiseksi ja tunnetuksi tekemisessä.

Vuokra-avustus: Muiden kuin kaupungin omistamien, kulttuuritoiminnasta aiheutuneiden, vuokratilojen kustannusten kattamiseen (poissuljettuna toimisto- ja varastotilat).

Avustusta ei myönnetä rakentamis- tai korjauskustannuksiin.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 12.10.2023 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 15.11.2023.

Kulttuuripalvelujen kohdeavustuksia on myönnetty aiemmin (toukokuu 2023) 10 424 euroa. Tällöin kohdeavustuksiin on käytettävissä enintään 3 876 euroa.

Määräaikaan mennessä yleisavustuksiin tulivat seuraavat hakemukset:

Hakija	Haettu summa, €
Karhula-Piltola kyläyhdistys - 70-vuotisjuhla	909,57
Kauppala Big Band yhdistys ry - kapellimestarin palkkio	3 560,00
Loimaa-Seura ry - tietokone, reititin, puhelin Kotiseutumuseolle	1 303,95
Loimaan Nuorisoseura ry - Toukola 100-vuotta	677,11
Opiskelijan Loimaa ry - Home Sweet Home -tapahtuma	5 000,00
Yhteensä	11 450,63

Kulttuurisihteerin esitys:

Sivistyslautakunta päättää myöntää kulttuuripalvelujen kohdeavustukset seuraavasti:

Hakija	Ehdotettu summa, €
Karhula-Piltola kyläyhdistys - esiintymispalkkio ja ilmoituskulut	400
Kauppala Big Band yhdistys ry - kapellimestarin palkkioihin	1 760
Loimaa-Seura ry - tietokoneeseen	600
Loimaan Nuorisoseura ry - Ifolorkirja	400
Opiskelijan Loimaa ry	Heimolinnan maksuton käyttö 22.12.2023
Yht.	3 160

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

12/2023

12

Sivistyslautakunta

§ 122

14.12.2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää kulttuurisihteerin esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kulttuurisihteerin Monika Antikainen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.34 - 18.44.

Liikuntapalvelujen kohdeavustukset 2023

Sivla 14.12.2023 § 123
355/02.05.01.00/2023

Valmistelija

vs. liikuntasihteeri Anu Pitkänen, puh. 0500 826 359

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 9.3.2023 (18 §) avustusten jakosuhteesta. Liikuntapalvelujen kohdeavustuksiin on varattu 21 600 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 9.3.2023 (17 §).

Liikuntapalveluiden kohdeavustuksia voidaan myöntää paikallisille rekisteröidyille liikunta- ja urheilujärjestöille sekä alueellisten soveltavaa liikuntaa tarjoavien rekisteröidyn järjestöjen liikunta-, valmennus-, kilpailu- ja ohjaustoimintaan.

Avustusta voidaan myöntää seuraaviin tarkoituksiin:

Valmentaja- ja toimitsijakoulutus: Seuran valmentajien, ohjaajien ja toimihenkilöiden valmennus- ja koulutuskustannuksiin. Ulkopuolisen kouluttajan koulutuksesta aiheutuneisiin matkakustannuksiin.

Tapahtuma-avustus: Suurtapahtumien, esim. seurojen ja järjestöjen vastuulle annetut huomattavat kilpailu- ja juhlatapahtumien järjestämistehtävät tai kansainvälinen tapahtuma.

Kalustohankinnat: Pitkäaikaista toimintaa palveleviin kalustohankintoihin. Avustusta voidaan myöntää ensisijaisesti hankintoihin, jotka monipuolistavat seuran mahdollisuuksia harjoittaa liikuntatoimintaa.

Vuokra-avustus: Muiden kuin kaupungin omistamien, liikuntatoiminnasta aiheutuneiden, vuokratilojen kustannusten kattamiseen (poissuljettuna toimisto- ja varastotilat).

Uuden toiminnan avustus: Ensikertaisiin tapahtumiin ja hankkeisiin, jotka edistävät seurojen uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa.

Avustusta ei myönnetä rakentamis- tai korjauskustannuksiin.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 12.10.2023 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 15.11.2023.

Määräaikaan mennessä yleisavustuksiin tulivat seuraavat hakemukset:

Hakija	Haettu summa, €
Budoseura Ippon ry	3 218,89
Curling Club Loimaa ry	7 078,00
Jankko Lentopallo ry	3 634,00
Loimaan Korikonkarit ry	3 251,95
Loimaan Laukojat ry	5 740,40
Loimaan Leisku ry	816,22
Loimaan Naisvoimistelijat ry	3 506,63
Loimaan Palloilijat Junioripesis ry	5 608,60
Loimaan Palloseura ry	4 729,66
Loimaan Petanque ry	7 482,50
Loimaan Urheiluratsastajat ry	1 709,80
Loimi-Kiekko ry	100 573,45
Prättä-Jouset Loimaa ry	9 360,89
Voimistelu- ja urheiluseura Virttaan Nousu ry	1 200,00
Yhteensä	157 910,99

Vs. liikuntasihteerin esitys:

Sivistyslautakunta päättää

1. siirtää urheilustipendeihin varatusta määrärahasta jäävän 720 € jaettavaksi kohdeavustuksina. Kohdeavustuksina jaettava summa on tämän jälkeen 22 320 €

2. jakaa avustusten myöntämisperusteiden mukaan hyväksyttävistä kustannuksista koulutusavustuksina 60 %, tapahtuma-avustuksina 50 %, liikuntatoiminnasta aiheutuvien muiden kuin kaupungin omistamien tilojen vuokratkustannuksista jääurheilun osalta 10 % ja muiden tilojen osalta 20 %, uuden toiminnan avustuksina 50 % sekä pitkäaikaisen kaluston hankinnasta aiheutuneista kuluista 20 %

3. myöntää liikuntapalvelujen vuoden 2023 kohdeavustukset seuraavasti:

Hakija	Ehdotettu summa, €
Budoseura Ippon ry	1 120
Curling Club Loimaa ry	710
Jankko Lentopallo ry	880
Loimaan Korikonkarit ry	1 855
Loimaan Laukojat ry	1 150
Loimaan Leisku ry	165
Loimaan Naisvoimistelijat ry	225
Loimaan Palloilijat Junioripesis ry	1 125
Loimaan Palloseura ry	1 070
Loimaan Petanque ry	1 765
Loimaan Urheiluratsastajat ry	365
Loimi-Kiekko ry	10 060
Prättä-Jouset Loimaa ry	1 585
Voimistelu- ja urheiluseura Virttaan Nousu ry	245
Yhteensä	22 320

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää vs. liikuntasihteerin esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Puhejohtaja Sanni Kiviniemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.45 – 18.55.

Varapuheenjohtaja Heikki Vainio toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan klo 18.45 – 18.55.

Jäsenet Esa Aronoja ja Mikko Vuolle poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.45 – 18.55.

Nuvan edustaja Martta Lehto saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.45.

Vs. liikuntasihteerin Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.45 – 18.55.

Nuorisopalvelujen kohdeavustukset 2023

Sivla 14.12.2023 § 124
355/02.05.01.00/2023

Valmistelija

nuorisosihteerit Teija Aartola-Jalonen, puh. 040 3531537

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 9.3.2023 (18 §) avustusten jakosuhteesta. Nuorisopalvelujen kohdeavustuksiin on varattu 1 300 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 9.3.2023 (17 §).

Kohdeavustuksilla tarkoitetaan kertaluonteista avustusta. Kohdeavustus on tarkoitettu myösrekisteröimättömille nuorten ryhmille tai yksittäiselle nuorelle.

Kohdeavustus voidaan myöntää mm. seuraaviin tarkoituksiin:

Tapahtuma-avustus: Kertaluonteinen, jonkin erityisen, tietynä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen.

Kalustohankinnat: Ryhmän toimintaa palvelevan kaluston tai välineistön hankintaan.

Vuokra-avustus: Muiden kuin kaupungin omistamien, nuorisotoiminnasta aiheutuneiden, vuokratilojen kustannusten kattamiseen (poissuljettuna toimisto- ja varastotilat).

Matkakustannukset: Ryhmän toiminnasta aiheutuvat matkakustannukset.

Projektiavustus: Uusien työmuotojen kokeiluun tai nuorisotutkimuksen suorittamiseen.

Starttiraha: Uudelle toimintaryhmälle erityisiin toiminnan käynnistämistä edistäviin tarkoituksiin.

Avustusta ei myönnetä rakentamis- tai korjauskustannuksiin. Avustusta ei myönnetä koulun tai oppilaitoksen toimesta järjestettävään nuorisotoimintaan tai oppilaitosten oppilaskunnille

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 12.10.2023 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 15.11.2023.

Määräaikaan mennessä kohdeavustuksiin tuli seuraava hakemus:

Hakija	Haettu summa, €
Alastaron Jyväset ry.	800,00

Nuorisosihteerin esitys:

Sivistyslautakunta päättää myöntää nuorisopalveluiden kohdeavustuksen seuraavasti:

Hakija	Ehdotettu summa, €
Alastaron Jyväset ry.	800,00

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää nuorisosihteerin esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Nuorisosihteerin Teija Aartola-Jalonen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.56 – 18.58.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustukset 2023

Sivla 14.12.2023 § 125
355/02.05.01.00/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 9.3.2023 (18 §) avustusten jakosuhteesta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviin avustuksiin on varattu 11 500 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 9.3.2023 (17 §).

Sivistyslautakunta myöntää harkintansa mukaan vuosittain avustusta hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan. Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti hyvinvoinnin erojen kaventamista Loimaalla. Tällaista toimintaa toteuttavat esimerkiksi erilaiset järjestöt, yhdistykset sekä hyvinvointia ja terveyttä edistävät yhteisö.

Kohdeavustus myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, projekteihin, leireihin ja retkiin. Avustusta myönnetään ainoastaan avustettavaan tapahtumaan tai hankkeeseen liittyviin kuluihin.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 12.10.2023 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 15.11.2023.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviä avustuksia on myönnetty aiemmin (toukokuu 2023) 10 825 euroa. Tällöin kohdeavustuksiin on käytettävissä enintään 675 euroa.

Määräaikaan mennessä kohdeavustuksiin tuli seuraava hakemus:

Hakija	Haettu summa, €
Loimaan Seudun Reumayhdistys ry.	500,00

Lisäksi tuli yksi hakemus yksityiseltä toimijalta. Ko. kohdeavustus on avustusohjeiden mukaisesti kuitenkin tarkoitettu yhdistyksille, joten hakija ei tältä osin täytä hakukriteerejä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen seuraavasti:

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

12/2023

19

Sivistyslautakunta

§ 125

14.12.2023

Hakija	Ehdotettu summa, €
Loimaan Seudun Reumayhdistys ry.	500,00

Päätös

Hyväksyttiin.

Valtionavustushakemus/Omatoimikirjastot

Sivla 14.12.2023 § 126
716/12.03.02/2023

Valmistelija

kirjastotoimenjohtaja Jenni Mäkelä, puh. 040 7733127

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyrkii strategiansa mukaisesti vaikuttamaan siihen, että kaikkien kyvyt ja osaaminen vahvistuvat, että yhteiskuntaa uudistetaan luovalla, tutkivalla ja vastuullisella toiminnalla ja että merkityksellisen elämän edellytykset turvataan yhdenvertaisesti.

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa katsotaan eduksi, jos toiminta tai hanke osaltaan edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, osallisuutta, keskinäistä kunnioitusta ja kestäväää kehitystä OKM:n strategian toimintalupauksen sekä taide- ja kulttuurialan moninaisuuden edistämisen toimenpideohjelman mukaisesti.

Avustuksen tavoitteena on lisätä osallisuutta kulttuuriin sekä kaventaa eroja kulttuuriin osallistumisessa väestöryhmien välillä kirjastolain (1492/2016) ja Opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuripolitiikan strategian 2025 mukaisesti.

Avustettavat hankkeet toteuttavat lisäksi hallitusohjelman tavoitteita kulttuurihyvinvoinnista, demokratian ja osallisuuden vahvistamisesta sekä digisyrjäytymisen ehkäisemisestä. Avustuksilla voidaan toteuttaa myös Kansallisen lukutaitostrategian 2030 tavoitteita kaikenikäisten lukutaidon vahvistamiseksi.

Omatoimiseen kirjastopalveluun voidaan myöntää rahoitusta, jos hanke parantaa kirjastopalvelujen saatavuutta ja omatoimikirjaston toiminnan monimuotoisuutta. Omatoimisen kirjastopalvelun kehittämiseen voidaan myöntää avustusta vain, jos kirjasto ei ole aikaisemmin saanut avustusta omatoimikirjastopalvelun aloittamiseen tai jos kirjasto kehittää edelleen jo toteutettua omatoimipalvelua/konseptia.

Hakemusten laadullisessa arvioinnissa kiinnitetään huomioita seuraaviin tekijöihin:

- Hankkeen tavoitteet sopivat yhteen tai useampaan avustuksen painopisteeseen.
- Hankkeella on oltava selkeät tavoitteet ja toimenpiteet sekä ajallinen suunnitelma ja perusteltu kustannusarvio.
- Hankkeen tuloksena odotetaan syntyvän vakiintuvia ja vaikuttavia käytäntöjä tai rakenteellisia uudistuksia tai uudentyyppisiä kokeiluja.
- Hankkeessa saaduista kokemuksista tulee viestiä suunnitelmallisesti ja aktiivisesti, ja tuloksien tulee olla hyödynnettävissä laajemmin.
- Hankkeessa toteutetaan uudenlaisia yhteistyömuotoja.
- Kestävän kehityksen periaatteiden huomiointi hankkeen toteutuksessa ja toimenpiteissä.

Hankkeen toteuttamisessa arvioidaan:

- Hankkeen toteutus on suunniteltu laadukkaasti.

- Hankkeessa tehdään monipuolista paikallista, alueellista ja/tai valtakunnallista yhteistyötä.
- Yhteistyöhankkeissa edellytetään aiesopimusta jo hakuvaiheessa.
- Hankkeen tavoitteet, toimenpiteet ja rahoitus ovat selkeät.

Hakemukset arvioidaan hankkeen toteuttamisedellytysten, kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman realistisuuden perusteella. Avustus voi kattaa enintään 80 prosenttia hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta omatoimikirjastojen perustamiseen 39 640 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta omatoimikirjastojen perustamiseen oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Valtionavustushakemus, omatoimikirjastot

Valtionavustushakemus/Liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämisavustukset

Sivla 14.12.2023 § 127
718/02.05.01.01/2023

Valmistelija

vs. liikuntasihteeri Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Opetus- ja kulttuuriministeriö julistaa haettavaksi Liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämisavustukset liikunnallista elämäntapaa edistäviin hankkeisiin vuodelle 2024. Avustukset haetaan aluehallintovirastoista. Avustuksen päätavoitteena on lisätä väestön liikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta Suomessa koko elämänculussa, erityisesti vähän liikkuvien keskuudessa.

Liikunnallisen elämäntavan paikallisten kehittämisavustusten avulla toimeenpannaan valtakunnallista liikkumisen edistämisen Liikkuvat-kokonaisuutta paikallisella tasolla. Keskeisinä periaatteina ovat poikkisektoraalinen, -hallinnollinen ja -ammattillinen yhteistyö, liikunnan läpäisyperiaate suomalaisessa yhteiskunnassa sekä sukupuolten tasa-arvo ja yhdenvertaisuus.

Liikunnallisen elämäntavan kehittämisavustuksilla tuetaan eri ikä- ja väestöryhmiin kohdistuvia liikunnallista elämäntapaa edistäviä paikallisia kehittämishankkeita, joiden avulla lisätään väestön liikuntaa liikkumissuosituksen mukaisesti. Tavoitteena on inklusiivinen ja kaikille avoin liikuntakulttuuri, jossa niin mahdollisuudet kuin lopputulokset liikuntatoiminnassa ja -palveluissa ja niiden saatavuudessa ovat eri väestöryhmille tasa-arvoiset ja yhdenvertaiset.

Hankkeen päätavoitteena on lisätä väestön liikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta koko elämänculussa toimeenpanemalla Liikkuvat-kokonaisuutta, erityisesti vähän liikkuvien keskuudessa.

Avustuksen tarkoituksena on tukea terveytensä kannalta liian vähän liikkuvien 65+ ikäisten liikunnallista elämäntapaa. Pyrkimyksenä on ikäihmisten toiminta- ja liikkumiskyvyn säilyminen ja paraneminen. Avustuksen tarkoituksena on tukea liikunnallisen toimintakulttuurin muodostumista varhaiskasvatukseen. Pyrkimyksenä on, että varhaiskasvatus mahdollistaa lapsen liikkumisen vähintään kaksi tuntia päivässä, mikä kattaa noin 2/3 fyysisen aktiivisuuden suosituksista.

Avustusta on mahdollista hakea myös muihin kohderyhmiin ja sisältöalueisiin, kuten Liikkuva aikuinen ja Liikkuva perhe -toimintaan.

Liikkuva aikuinen -avustuksissa tarkoituksena on tukea liikunnallisen toimintakulttuurin muodostumista työelämään (Liikkuva työelämä), liikuntaneuvonnan käynnistämistä ja liikuntaneuvonnan palveluketjun kehittämistä sekä työelämän ulkopuolella ja varusmiespalvelukseen siirtymässä olevien henkilöiden liikunnan ja fyysisen aktiivisuuden lisäämistä.

Tavoitteiden toteuttamisessa tulee liikuntalain (390/2015) mukaisesti olla lähtökohtina sukupuolten tasa-arvo ja yhdenvertaisuus. Lapsiin ja nuoriin kohdistuvissa hankkeissa erityistä huomiota tulee kiinnittää tyttöjen liikunnan lisäämiseen, koska tyttöjen fyysinen aktiivisuus on tutkimusten mukaan kaikissa ikäryhmissä poikia alhaisempaa.

Hankeavustusta haetaan kalenterivuodelle 2024. Hankkeet voivat olla yksitai useampivuotisia (kesto enintään kolme vuotta), mutta rahoitusta haetaan kuitenkin aina vuodeksi kerrallaan. Hankkeiden välisessä kilpailussa etusijalle voidaan laittaa hyvin edenneet ja perustellut jatkohankkeet, jotka ovat toimineet vasta yhden tai kaksi vuotta. Hankkeiden tulee olla selkeitä kokeilu- ja kehittämishankkeita, joissa kehitetään toimintatapoja, -menetelmiä ja -rakenteita tai sovelletaan aiempia hyviä käytäntöjä ja toimintamalleja uuteen ympäristöön.

Avustuksia myönnettäessä painotetaan kuntakoordinaatiota, useiden toimijoiden yhteishankkeita, poikkisektoraalista, -hallinnollista ja -ammattillista yhteistyötä sekä liikunnan läpäisyperiaatetta. Hallintokuntien välisessä yhteistyössä korostetaan liikunta-, opetus- ja sosiaali- ja terveystoimen sekä olosuhdeasioista vastaavien hallinnonalojen yhteistyön merkitystä ja yhteisiä toimenpiteitä liikunnan ja fyysisen aktiivisuuden lisäämiseksi.

Hankkeissa painotetaan yhteistyötä paikallisten toimijoiden, kuten liikuntaseurojen, kansanterveysjärjestöjen, seurakuntien ja muiden paikallisten toimijoiden, sekä hyvinvointialueiden kanssa. Kuntien toivotaan sisällyttävän hankkeisiinsa näiden toimijoiden toimenpiteitä ja palveluita.

Jos avustusta haetaan useamman kunnan yhteiseen hankkeeseen, nimetään yksi näistä hakemusta hallinnoivaksi tahoksi. Hallinnoiva yhteisö hakee avustusta ja vastaa avustuksen käytöstä, mahdollisesta takaisinmaksusta ja selvityksen antamisesta aluehallintovirastolle. Hakemukseen tulee liittää osallistuvien yhteisöjen tekemä sopimus työn- ja vastuunjaon periaatteista sekä avustuksen käytöstä ja siihen liittyvistä vastuista. Avustusta saa siirtää avustuksena hankekumppanin käyttöön vain silloin, mikäli aluehallintovirastolta on anottu lupa avustuksen edelleen jakamiseen, ja tämä lupa on myönnetty ja kirjattu avustuspäätökseen.

Hankkeen omarahoituksen tulee olla vähintään puolet hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista. Omarahoitus ei voi olla laskennallista, esimerkiksi kunnan omien tilojen laskennallisia vuokria, yöytyseriä tai talkootyötä, kun siihen ei liity kirjanpitoon kirjattavaa tuloa eikä menoa. Omarahoitus tulee pystyä osoittamaan kirjanpidossa tiliselvityksen yhteydessä. Aluehallintoviraston myöntämä avustus voi kattaa enintään 50 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista.

Avustustoiminnan vaikuttavuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Avustamisen tarkoituksena on tukea sellaisia toimintamalleja, joita pystytään vakiinnuttamaan osaksi normaalia palvelujärjestelmää myös ilman ulkopuolista taloudellista tukea. Tärkeää hankkeen vakiinnuttamisen kannalta on pitkäjänteinen sitoutuminen suunniteltuihin toimenpiteisiin sekä niiden rahoittamiseen. Hakijoilta edellytetään kirjallista suunnitelmaa toimintojen vakiinnuttamisesta ja juurruttamisesta hakulomakkeelle.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta liikunnallisen elämäntavan paikalliseen kehittämishankkeeseen 24 000 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hakea liikunnallisen elämäntavan paikallista kehittämisavustusta liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Vs. liikuntasuhteeri Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 19.07 – 19.12.

Liitteet

Liite 3 Valtionavustushakemus

Valtionavustushakemus/Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta

Sivla 14.12.2023 § 128
717/02.05.01.01/2023

Valmistelija

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Avustuksella edistetään nuorten harrastusmahdollisuuksien tasavertaista saavutettavuutta opetus- ja kulttuuriministeriön asettaman nuorisotyön vaikuttavuustavoitteen mukaisesti. Avustuksen tavoitteena on lasten ja nuorten tasapuolisten harrastusmahdollisuuksien lisääminen, lasten ja nuorten yhteisöllisyyden ja osallistumisen vahvistaminen sekä uusien, monipuolisten elämysten saaminen yhdessä ikäistensä kanssa.

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi lasten ja nuorten vapaa-aikoina tapahtuvaan toimintaan, jolla edistetään lasten ja nuorten tasapuolisia mahdollisuuksia osallistua säännöllisesti, pitkäjänteisesti ja laadukkaasti järjestettyyn harrastustoimintaan ja sekä ohjattuun loma-ajan päiväleiritoimintaan.

Avustuksella tuetaan 3.6.2024 -31.5.2025 välisenä aikana toteutettavaa

- koulujen lukuvuoden aikaan sijoittuvaa, lapsille ja nuorille järjestettävää säännöllistä ja tavoitteellista harrastustoimintaa sekä
- koulujen loma-aikoihin sijoittuvaa päiväleiritoimintaa

Harrastus- ja päiväleiritoiminnan ensisijainen kohderyhmä on 7–18-vuotiaat. Hakija voi tarpeen mukaan painottaa toiminnassaan esim. sukupuolen tai iän mukaan rajattua toimintaa. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään erityistä huomiota toiminnan sisällön yleiseen laatuun ja monipuolisuuteen sekä rahoituspohjan realismuuteen. Toiminnan sisältönä voivat olla esim. kulttuuriin, taide- ja mediakasvatukseen, ympäristöön, luontoon, käden taitoihin, ruoanlaittoon sekä liikunnalliseen harrastamiseen liittyvät teemat.

Hakemuksessa tulee esittää toimintasuunnitelma, jossa määritellään:

- Toiminnan tavoitteet ja järjestämisperiaatteet
- Toiminnan pääsisällöt
- Toiminnan toteuttamisaikataulu
- Toimintaympäristö (selvitys toiminnan järjestämispaikoista)

Avustettavalta toiminnalta edellytetään seuraavia asioita:

- Harrastustoiminnan tulee pääsääntöisesti kattaa koko lukuvuosi. Toimintaa tulee järjestää säännöllisesti, vähintään kerran kahdessa viikossa lasten ja nuorten vapaa-aikana. Toimintaan osallistuvilta lapsilta ja nuorilta ei tarvitse edellyttää osallistumista koko lukuvuoden ajaksi;
- Päiväleiritoimintaa on järjestettävä pääsääntöisesti viitenä peräkkäisenä päivänä tai loman arkipäivät kattaen (esim. syysloma). Toiminnan päivittäinen kesto on vähintään viisi (5) tuntia ja sen aikana tarjotaan ateria.
- Harrastus- ja päiväleiritoiminnan käytännön ohjaajilla tulee olla riittävä asiantuntemus lasten ja nuorten ohjaamisesta sekä ohjaajien tulee hallita toiminnan sisältö. Lisäksi on mahdollista käyttää ohjatusti vertaisohjaajia erityisesti vanhempien ikäryhmien toiminnan järjestämisessä.

- Avustettavassa toiminnassa tulee edistää nollatoleranssia eri perusteilla tapahtuvaa syrjintää kohtaan. Toiminnan järjestäjällä tulee olla suunnitelma kiusaamis- ja syrjintätapauksiin puuttumiselle.
- Avustettavaan toimintaan osallistuvilta lapsilta ja nuorilta ei saa edellyttää toimintaa järjestävän organisaation jäsenyyttä tai jäseneksi liittymistä.
- Yhdenvertaisuuden vuoksi on suotavaa, että toiminta olisi siihen osallistuville lapsille ja nuorille maksutonta. Järjestäjä voi rahoittaa osallistumisen kannalta tärkeät, tarvittavat materiaalit ja välineet avustuksella, jottei ketään tarvitse rajata toiminnasta pois osallistumismaksun vuoksi. Mikäli osallistumismaksu kuitenkin peritään, tulee sen olla kohtuullinen, ts. korkeintaan 100 €/osallistuja/kerho tai 100 €/osallistuja/päiväleiri. Mahdollisen osallistumismaksun tulee myös olla saman suuruinen kaikille, mutta yksittäistapauksissa se voidaan taloudellisista syistä alentaa tai jättää perimättä (positiivinen erityiskohtelu).
- Toiminnan järjestäjän tulee huolehtia kaikkien toimintaan osallistuvien vakuuttamisesta (ks. hyväksyttävät kustannukset).
- Tarjottavien välipalojen ja/tai aterioiden tulee edistää lasten ja nuorten terveitä ruokailutottumuksia.
- Myönnetty avustus voi kattaa enintään 90 % avustettavan harrastus- tai päiväleiritoiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan 20 500 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Valtionavustushakemus

Saatavien poistaminen kirjanpidosta

Sivla 14.12.2023 § 129
723/02.06.01/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Laskutus- ja perintäohjeiden 21 §:n mukaan laskutuksesta vastaavien henkilöiden tehtävänä on tehdä kalenterivuositain esitys saatavien poistamiseksi tileistä tai saatavan perinnästä luopumisesta. Esitys tulee tehdä sille toimielimelle, jolla on hallintosäännön mukaan valtuus päättää saatavan poistamisesta tileistä.

Hallintosäännön 68 §:n mukaan lautakunnan ratkaisovaltaan kuuluu yli 1 000 euron saamisen poistaminen tileistä kirjanpidon mukaisesti sen jälkeen, kun saamista on yritetty periä ja sen poistaminen on kirjanpidon mukaan tehtävä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää poistaa kirjanpidosta 16 089,51 euron saatavat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2024

Sivla 14.12.2023 § 130
730/02.02.02/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Hallintosäännön 62 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Loimaan kaupunginvaltuusto on 13.11.2023 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Sivistyslautakunnan talousarvioluvut (ulkoiset) ovat seuraavat:

Toimintatuotot	2 477 900
Toimintakulut	26 572 689
Toimintakate	24 094 789

Toimielimien ja palvelualojen on sopeutettava toimintakulut määrärahojen mukaiseksi sekä valvottava, että myös budjetoidut toimintatuotot toteutuvat.

Käyttösuunnitelman vahvistamisen yhteydessä tarkistetaan hankintaoikeudet ja delegointipäätökset sekä kirjataan voimassa olevat hankintaoikeudet kootusti käyttösuunnitelmaan. Delegointipäätökset ja hankintaoikeudet ovat vastaavat kuin vuonna 2023.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman 2024 liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2024

Liite 6 Delegointiluettelo 2024, Sivla 14.12.2023

Liite 7 Hankintavaltuudet

Sivistyslautakunnan kokoukset 2024

Sivla 14.12.2023 § 131
720/00.02.08/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Hallintosäännön 129 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimieliimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokous ajan.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimieliimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. kokoukset pidetään torstaisin klo 18.00:
tammikuu: 25.1.
helmikuu: 29.2.
maaliskuu: 21.3.
huhtikuu: 25.4.
toukokuu: 23.5.
kesäkuu: 13.6.
elokuu: 29.8.
syyskuu: 26.9.
lokakuu: 24.10.
marraskuu: 21.11.
joulukuu: 12.12.

Erityisen syyn vuoksi kokous voidaan pitää muulloinkin. Jos kokousajankohta muuttuu, ilmoitetaan siitä hyvissä ajoin.

2. kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouspöytäkirjan tarkastaminen sekä kokouspöytäkirjan ja päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2024 (sivistyslautakunta ja lautakunnan alaiset viranhaltijat)

Sivla 14.12.2023 § 132
721/00.02.08/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen tai kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asian osainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 135 §:n mukaan valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Hallintosäännön 147 §:n mukaan hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. sivistyslautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten vuorotteluperiaatteella valittua jäsentä;
2. pöytäkirja tarkastetaan samassa kokouksessa sellaisen asian osalta, missä täytäntöönpanotoimilla on erityinen kiire;
3. tarkastetut pöytäkirjat pidetään nähtävänä kokouksen jälkeisenä keskiviikkona koulutoimistossa aukioloaikana kuitenkin siten, että mikäli nähtävänäolopäivä osuu päiväksi, jolloin koulutoimisto on suljettuna, se on seuraavana aukiolopäivänä. Pöytäkirja julkaistaan

em. päivänä myös kaupungin yleisessä tietoverkossa;
4. sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä toimipaikoissa ja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa päätöksentekopäivänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Sivla 14.12.2023 § 133

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja
henkilöstöpäätökset 85-86 /2023
yleispäätökset
- kuljetus 59/2023
- erityisopetus 78-79 /2023
- muut 33/2023
ESS7-päätökset 74-79 /2023

Asemanseudun koulun rehtori
- ESS7-päätökset 39 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori
-ESS7-päätökset 181-244 /2023
- henkilöstö 1 /2023
- muut 25 /2023

Kauhanojan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 36-39 /2023

Keskuskoulun rehtori
- ESS7-päätökset 156-180 /2023

Kirkonkylän koulun rehtori
- ESS7-päätökset 61-64 /2023

Metsämaan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 11-12 /2023

Niinijoen koulun rehtori
- ESS7-päätökset 21-25 /2023

Puistokadun koulun rehtori (MR)
- ESS7-päätökset 8 /2023

Kulttuurisihteeri
- yleiset päätökset 28-31 /2023

Vs. liikuntasihteeri
- yleiset päätökset 188-210 /2023

Nuorisosihteeri
- yleiset päätökset 28-33 /2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 117, § 120, § 121, § 122, § 123, § 124, § 125, § 126, § 127, § 128, § 129

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 118, § 119, § 130, § 131, § 132, § 133

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.