

Kaupunginhallitus

---

Aika 27.11.2023 klo 17:00 - 21:24

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 310	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 311	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 312	Juvanportin asemakaava ja asemakaavan muutos, Ak 0915	8
§ 313	Microsoft -käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut puitejärjestelyyn liittyminen vuosille 2024 - 2027 (optio 2028)	10
§ 314	Hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittely Loimaan kaupungin kirjanpidossa	11
§ 315	Talousarvio 2024 täytäntöönpano-ohje ja tilivelvollisten nimeäminen	14
§ 316	Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet	15
§ 317	Elintarvikkeet ja nonfood tuotteet; hankintasopimuksen hyväksyminen Kespron kanssa	17
§ 318	Sopimus Loimaan monikampuksen koordinaatioyhteistyöstä Novidan kanssa	20
§ 319	Yhteistyösopimus koko Loimaan palvelunäkyvyyden ja tapahtumayhteistyön kehittämisestä sekä toritoiminnan koordinoinnista	22
§ 320	Loimaan ilmastosuunnitelman hyväksyminen	24
§ 321	Kaavoituksen organisaatiojärjestelyt	27
§ 322	Kertapalkkio -ohje	30
§ 323	Vanhusneuvoston toimintasäntö	32
§ 324	Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen	34
§ 325	Kaupunginhallituksen kokouspäivät 2024	35
§ 326	Kaupunginvaltuuston kokouspäivät 2024	37
§ 327	Kaupungintalon ja Alastaron kunnantalon aukioloajat vuonna 2024	38
§ 328	Loimaan kaupungille saapuvan arvopostin kuittausoikeuden myöntäminen	39
§ 329	Valtuustoaloite koskien selvitystä yleishyödyllisten yhdistysten ja kolmannen sektorin toimijoiden käytössä olevista tiloista.	40
§ 330	Valtuustoaloite koskien työpaikkakiusaamistapauksen tms. selvittämistä	41
§ 331	Valtuuston päätösten täytäntöönpano	46
§ 332	Kiinteistönlouovutusilmoitukset	47

Loimaan kaupunki	Pöytäkirja	22/2023	2
§ 333	Toimielinten päätöksiä		49
§ 334	Viranhaltijapäätökset		51
§ 335	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät		52
§ 336	Käsittelyyn tulossa olevat asiat		55

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja	Paitsi § 319. Etänä. Puheenjohtaja § 319.  Etänä läsnä §:t 311 eteenpäin (ei § 312)
	Onnela Anne	1. varapuheenjohtaja	
	Tissari Marke	2. varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	Jäsen	
	Lundgren Esko	Jäsen	
	Leppäjoki Kari	Jäsen	
	Markula Pasi	Jäsen	
	Peltonen Sini	Jäsen	
	Vanha-Perttula Päivi	Jäsen	
	Ylitalo Matti	Jäsen	
Suomen Olavi	Suomen Olavi	Varajäsen	
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja		
Lahtinen Timo	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja		
Tamminen Timo	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	Etänä.	
Poissa	Rinne Jorma		
Muu	Rantala Jari	Kaupunginjohtaja / esittelijä	Läsnä §:t 310-321. Läsnä §:t 310-316. Läsnä §:t 310-321. Läsnä etänä § 322. Läsnä etänä §:t 310- 312. Läsnä §:t 310-312. Läsnä §:t 310-312.
	Laaksonen Paavo	Kehittämisojohtaja / esittelijä	
	Mäkelä Katja	Talusojohtaja	
	Korte Antti	Tekninen johtaja	
	Hiiterä Eeva	Henkilöstöpäällikkö	
	Salonen Arttu	Kaavoittaja	
	Virta Kimmo	Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtaja	
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
	Rinta-Jouppi Juha	Hallintopäällikkö, työsuojelupäällikkö, ptk-pitäjä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teija Ek-Marjamäki  
puheenjohtaja (paitsi § 319)

Juha Rinta-Jouppi  
pöytäkirjanpitäjä

Marke Tissari  
puheenjohtaja (§ 319)

## Käsitellyt asiat

310 - 336

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 30.11.2023

Päivi Vaha-Perttula  
pöytäkirjantarkastaja

Matti Ylitalo  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 04.12.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 310

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 311

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Matti Ylitalo ja Päivi Vanha-Perttula.

## Käsittely

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ehdotti, että Juvanportin asemakaavaa koskeva asia käsitellään tämän ko. pykälän jälkeen, mikä hyväksyttiin yksimielisesti.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtaja Kimmo Virta käy läpi tilannekatsaukset koskien viime aikojen vedenjakelussa olleita ongelmatilanteita.

Sivistysjohtaja Manne Pärkö informoi kaupunginhallitusta muun muassa Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät -pykälässä mainitusta museoiden valtiosuudet -asiasta.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Pöytäkirjamerkintä

Kaupunginhallituksen jäsen Sini Peltonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:17 alkaen.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtaja Kimmo Virta poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18:02.

Sivistysjohtaja Manne Pärkö poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18:17.

**Juvanportin asemakaava ja asemakaavan muutos, Ak 0915**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 312  
54/10.02.03/2023

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo, kaavoittaja Salonen Arttu

Asemakaavatyön aikaisemmat käsittelyt:

- Kaavatoimikunta 21.6.2022 § 3
- Kaupunginhallitus 19.12.2022 § 369

Asemakaavaa ja asemakaavan muutosta koskeva ehdotus oli nähtävillä 20.1.-20.2.2023. Kaavaehdotuksesta jätettiin viisi lausuntoa ja yksi kommentti/muistutus. Tiivistelmä palautteista ja vastineet niihin on liitteessä 3.

Palautteen ja uudelleentarkastelun perusteella kaavaan on tehty seuraavat vähäiset tarkistukset:

- Korttelin 76 (+7 m<sup>2</sup>), Paavo Tiitolan aukion (-2 m<sup>2</sup>) ja Wilhelminkujan (-5 m<sup>2</sup>) käyttötarkoituksyksiköiden välisen rajan piirtotekninen tarkistus olemassa olevan kiinteistörajan mukaiseksi.
- Kartalle ja määräykseen lisättiin kaupunginosan rajamerkintä piirtoteknisenä tarkistuksena.
- Merkinnät- ja määräykset -osioon tarkennettiin teknisenä tarkistuksena, että tonttijaot laaditaan myös erillisenä, kuten selostuksessakin on todettu.
- Korttelin 83 osalta poistettiin pima-1 ja e-3 -merkinnät, koska alueen puhdistustyö on suoritettu vuoden 2023 aikana, eikä alueelle jäänyt täytettävää painannetta (Moisionkatu Loimaa, Pilaantuneen maaperän kunnostus, Ramboll, loppuraportti 15.11.2023).
- Korttelin 64 tontin 12 liittymäpaikka siirrettiin Moisionkadulta Wilhelminkujalle, koska se on liikenteeltään rauhallisempi ja ratkaisu vähentää Moisionkadun toisiaan lähellä olevia rivitalojen tonttiliittymiä ja siten vaikutusta liikenteeseen. Kaupunki omistaa kaavan mukaiset tontit ja aukion Wilhelminkujalla, joihin muutoksella on vähäistä vaikutusta.
- Poistettiin ylimääräinen lyhyt viiva korttelin 78 pohjoispuolen EV-alueelta piirtoteknisenä tarkistuksena.

Muutokset eivät ole olennaisia, joten kaavaa ei ole tarpeen asettaa uudestaan nähtäville (MRA 32 §).

Esityslistan liitteenä on 30.11.2022 päivätty ja 21.11.2023 tarkistettu asemakaavakartta määräyksineen, kaavan selostus ja sen liitteet 1-8.

Esittelijä

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää:



1. hyväksyä laaditut vastineet sekä

2. hyväksyä omalta osaltaan 30.11.2022 päivätyn ja 21.11.2023 tarkistetun kaavan ”Juvanportin asemakaava ja asemakaavan muutos”.  
Kaupunginhallitus esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy 30.11.2022 päivätyn ja 21.11.2023 tarkistetun Juvanportin asemakaavan ja asemakaavan muutoksen, jolla muodostuu 9. kaupunginosan (Kartanomäki) korttelit 76-87 sekä katu-, katuaukio-, vesi-, virkistys-, suojelu- ja erityisalueita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kaavoittaja Arttu Salonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17:09.

Liitteet

- 1 Kaavakartta 30.11.2022, tark. 21.11.2023, Ak 0915
- 2 Selostus, ak 0915, 30.11.2022, tark. 21.11.2023
- 3 Liite 1 - OAS, Ak 0915, 9.12.2021, tark.5.8.2022
- 4 Liite 2 - Seurantalomake, Ak 0915
- 5 Liite 3 - Vastineraportti (ei yksityishenkilöiden nimiä)
- 6 Liite 3 - Vastineraportti (henkilötiedoilla päättäjille tiedoksi)
- 7 Liite 4 - Liikenne-ennuste, 14.3.2022
- 8 Liite 5 - Meluselvitys, 31.3.2022
- 9 Liite 6 - Muistio, viranomaisneuvottelu 29.6.2022 (ei nimiä)
- 10 Liite 6 - Muistio, viranomaisneuvottelu (nimet päättäjille tiedoksi)
- 11 Liite 7 - Tasohavainnekuva, Ak 0915, 30.11.22
- 12 Liite 8 - Muistio, yleisötilaisuus 13.9.2022, ak 0915

Oheismateriaali

Moisionkatu Loimaa, kunnostuksen loppuraportti 15.11.2023

**Microsoft -käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut puitejärjestelyyn liittyminen vuosille 2024 - 2027 (optio 2028)**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 313

705/02.08.00/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja ja digipalvelupäällikkö Suvila Jari

Hanselin puitejärjestely Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2020–2023 (2024) I päättyy 31.5.2024 ja Microsoft-käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2020–2023 (2024) II päättyy 13.12.2024. Hansel aloittaa uusien puitejärjestelyiden kilpailuttamisen ajoissa, mutta jo tässä vaiheessa Hansel edellyttää asiakkaiden ilmoittautuvan mukaan tuleviin puitejärjestelyihin.

Microsoft käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2024–2027 (2028) II sisältää seuraavat:

- Nykyisen Microsoft käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelut 2020–2024 II –sopimuksen asiakkaat
- Kunnat, kuntayhtymät, kuntien yhtiöt
- Seurakunnat ja seurakuntayhtymät

Uuteen puitejärjestelyyn tulee liittyä viimeistään 31.12.2023. Sitoutuminen puitejärjestelyyn ei sitouta kuntaa ostoihin, mutta velvoittaa kunnan käyttämään valittua puitesopimustoimittajaa (Crayon) Microsoft-käyttöoikeuksien hankinnassa uudella sopimuskaudella.

Loimaan kaupungin vuotuinen kustannus lisenssien osalta on noin 200.000 euroa.

Mikäli puitejärjestelyyn ei liitytä, tulisi Microsoft -käyttöoikeudet palveluineen kilpailuttaa itse. Hansel Oy:n kilpailutuksessa suuresta hankintavolyymista on merkittävää etua kunnalle tässä kilpailutuksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että Loimaan kaupunki liittyy Microsoft käyttöoikeuksien jakelu- ja hallintapalvelujen puitejärjestelyyn 31.12.2023 mennessä.

Sitoutuminen puitejärjestelyyn ei sitouta ostoihin, mutta velvoittaa Loimaan kaupungin käyttämään valittua puitesopimustoimittajaa (Crayon) Microsoft-käyttöoikeuksien hankinnassa uudella sopimuskaudella.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerien käsittely Loimaan kaupungin kirjanpidossa**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 314

706/02.06.01/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kunnista hyvinvointialueelle siirtyvät omaisuus- ja pääomaerät kirjataan alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kirjanpitolain mukaan (3:3.1 § kohta 5) tilinavauksen tulee perustua edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Kirjanpitovelvollisen tulee huolehtia alkusaldoihin kirjattavien muutosten riittävästä dokumentoinnista, jotta voidaan varmistaa aukoton kirjausketju edellisen vuoden päättävästä taseesta lopullisiin alkusaldoihin.

Kuntien vuoden 2022 tilinpäätökset laaditaan toiminnan jatkuvuuden oletuksella, vaikka sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämistä vastuu siirtyy hyvinvointialueille.

Pysyvät vastaavat

Hyvinvointialueelle siirtyvät kuntayhtymien jäsenosuudet ja irtain omaisuus vähennetään kunnan taseen omaisuuseristä. Siirto kirjataan kunnan kirjanpidossa peruspääomaa vastaan, jollei kunta toisin päättä. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

Jos kunta on päättänyt kirjata kuntayhtymäosuuksien tai irtaimen omaisuuden siirron tulosvaikutteisesti, esimerkiksi siitä syystä, että siirtyvän omaisuuden arvo ja siitä syntyvä luovutustappio on hyvin vähäinen, siirto kirjataan luovutustappioksi tilikaudelle 2023. Tällöin on huomattava, että kirjaus esitetään vuoden 2023 liiketapahtumana ja että se vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen toisin kuin kirjattaessa peruspääomaa vastaan.

Siirto hyvinvointialueelle ei edellytä vuonna 2022 muutosta pysyvien vastaavien hyödykkeiden poistosuunnitelmiin, elleivät niiden perusteena olevat hyödykkeiden tulonodotukset tai tuotantotekijöiden käyttöön liittyvät odotukset ole muuttuneet kunnan järjestämistä vastuun aikana. Suunnitelman mukaiset poistot kirjataan normaalisti kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksessä.

Mahdolliset arvonalentumiset kirjataan kunnan kirjanpitoon vuodelle 2022, jos niiden perusteet ovat syntyneet kunnan järjestämistä vastuun aikana. Olennaiset arvonalentumiskirjaukset kuvataan tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Vaihtuvat vastaavat

Hyvinvointialueelle siirtyvä irtain omaisuus vähennetään kunnan taseen omaisuuseristä. Siirto kirjataan kuten pysyvien vastaavien omaisuuserien siirrot.

Sairaanhoitopiirin ja erityishuoltopiirin kuntayhtymän vuoden 2022 saamisiin sisällytetään sellainen osuus alijäämän kattamisesta, johon jäsenkunnat ovat velvollisia voimaanpanolain mukaisesti, mutta jota ei ole kyetty arvioimaan vuoden 2022 aikana eikä siksi ole maksettu. Jäsenkunnat kirjaavat osuuden velaksi vuodelle 2022. Kirjaus tehdään kuntayhtymässä ja jäsenkunnissa tulosvaikutteisesti vuodelle 2022.

#### Vieras pääoma

Voimaanpanolain 42.1 §:n mukaan kunnasta hyvinvointialueelle siirtyvä lomapalkkavelka kirjataan kunnan peruspääomaa vastaan. Kirjaus toteutetaan tase-erien välisenä siirtona.

Sairaanhoitopiirin tai erityishuoltopiirin kuntayhtymän velkoihin sisällytetään sellainen ylijäämän palautus, josta jäsenkunnat ovat päättäneet perussopimuksen mukaisesti. Vastaavalla tavalla sairaanhoitopiirin tai erityishuoltopiirin velaksi kirjataan mahdollinen kuntayhtymän lopullista alijäämää suurempana toteutunut alijäämän kattaminen vuoden 2022 aikana. Jäsenkunnat kirjaavat osuudet saamiseksi vuodelle 2022. Kirjaus tehdään kuntayhtymässä ja jäsenkunnissa tulosvaikutteisesti vuodelle 2022.

#### Lahjoitusrahastojen varat ja pääomat

Voimaanpanolaki ei sisällä testamentteja, perintöä ja lahjoituksia koskevaa sääntelyä. Testamentintekijän tai lahjoittajan tahtoa tai perinnön hakemisessa ilmoitettua käyttötarkoitusta tulee lähtökohtaisesti noudattaa. Jos kunta toteaa, että varojen käyttötarkoitus on mahdollista toteuttaa paremmin hyvinvointialueella, varat ja niitä vastaavat pääomat voidaan siirtää hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa erillisenä liiketapahtumana. Jos testamentin, perinnön tai lahjoituksen varat siirretään hyvinvointialueelle, kunnan taseen vastaavien ja vastattavien vähennykseksi kirjataan sekä lahjoitusrahastojen varat että pääomat.

#### Vertailuvuoden tase

Voimaanpanolain perusteella tehtävät omaisuuden ja pääomien siirtoja koskevat kirjaukset eivät ole luonteeltaan kirjanpitoperiaatteiden muutoksia tai aikaisempien vuosien virheiden oikaisuja, joten kuntien tilinpäätöksessä 2023 vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen 2022 ei tehdä oikaisuja vaan tarvittavat tiedot annetaan liitetiedoissa.

#### Liitetiedot

Kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (525/2020) 6.1 §:n 3 kohdan mukaan liitetiedoissa tulee antaa selvitys, jos edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa. Vertailukelvottomuutta edelliseen tilikauteen nähden voivat aiheuttaa vuoden 2023 tilinpäätöksessä ainakin sosiaali- ja

terveydenhuollon sekä pelastustoimen menojen siirtyminen hyvinvointialueille, omaisuuserien ja lomapalkkavelan siirrot sekä sairaanhoitopiirin ja erityishuoltopiirien kuntayhtymien poistuminen konsernitilinpäätöksistä.

Taseen vastattavia koskevana liitetietoina on lisäksi esitettävä kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen 9 §:n mukaan tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana.

#### Toimintakertomus

Ottaen huomioon tilinpäätökseltä ja toimintakertomukselta edellytettävä kirjanpitolain 3:2.1 §:n mukainen oikean ja riittävän kuvan vaatimus tulee kunnan antaa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen ja siihen liittyvien omaisuuden ja lomapalkkavelan siirtojen vaikutuksesta tilikauden tuottojen ja kulujen muodostumiseen ja taloudelliseen asemaan selostus liitetietojen lisäksi vuoden 2023 toimintakertomuksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi hyvinvointialueille siirtyvien omaisuus- ja pääomaerin käsittelyn Loimaan kaupungin kirjanpidossa ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

#### Liitteet

- 13 Liiketoimintasiirrot
- 14 Sote- ja pelastustoimen uudistuksesta johtuvan peruspääoman muutoksen käsittely kirjanpidossa
- 15 v-s shp, erityish. piirin pääomaosuudet
- 16 SALAINEN\_Lomapalkkavaraukset Loimaan kaupunki Varhaan siirtyneet 1.1.2023

**Talousarvio 2024 täytäntöönpano-ohje ja tilivelvollisten nimeäminen**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 315  
735/02.02.00/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Loimaan kaupunginvaltuusto käsitteli 13.11.2023 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Talousarvio on kunnan tärkein talouden ja toiminnan ohjausväline. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviosta, johon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa annetaan talousarviossa määritellyjä tavoitteita ja toimenpiteitä täydentäviä ohjeita, joita noudatetaan valtuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanossa ja seurannassa. Toimielimet vastaavat ohjeen viemisestä käytäntöön.

Toimielimet laativat 31.12.2023 mennessä talousarvion kanssa yhtenevät käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Liitteet:

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2024  
Liite 1 täyttölupamenettelyn ohje  
Liite 2-3 tilivelvolliset vuodelle 2024  
Liite 4 asiatarkastajat ja hyväksyjät

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeet sekä tilivelvolliset vuodelle 2024. Vuoden 2024 valtionosuudet tarkentuvat vielä erikseen ja niiden perusteella valmistaudutaan tekemään tarvittavia muutoksia vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 17 Kaupunginhallitus 2024 asiatarck. ja hyv
- 18 Sivistysltk. 2024 asiatarck. ja hyv
- 19 Elinympäristöltk. 2024 asiatarck. ja hyv
- 20 TA2024\_täytäntöönpano-ohje 22.11.2023
- 21 Liite 3 Tilivelvolliset vuodelle 2024 investoinnit
- 22 Liite 2 Tilivelvolliset vuodelle 2024 käyttötalous
- 23 Täyttölupamenettelyn ohje vuodelle 2024

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 240  
§ 316

25.09.2023  
27.11.2023

## Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 240

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kaupunginvaltuuston tehtäviin kuuluu kuntalain 410/2015 § 14 mukaisesti varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista päättäminen. Valtuuston tulee ottaa kantaa siihen, missä tehtävissä ja hankkeissa kunta on mukana omistajana ja sijoittajana sekä valvoa, että kunnan pääoma on tehokkaassa, kunnan tavoitteita tukevassa käytössä.

Kaupungin rahoitustoiminnan ohjaus tapahtuu rahoituspolitiikalla, jossa on määritelty toimintaa koskevat tavoitteet, vastuut, valtuudet. Rahoituspolitiikalla pyritään säätelemään rahoitukseen ja sijoitukseen liittyvää riskinottoa ja selkeyttämään riskinottovaltuuksia.

Rahoitus- ja sijoitustoiminnan riskien hallinnassa on tärkeää tunnistaa oleelliset riskit kaupungin kannalta, määritellä riskirajat sekä parantaa ennakointikykyä. Tämän lisäksi konkreettisten toimenpiteiden seuranta ja valvonta on tärkeää. Pitkän aikavälin tavoite on riskit huomioon ottava rahoituksen optimointi sekä talouden tasapaino ja markkinaheilahtelujen vaikutusten vähentäminen.

Liitteenä Loimaan kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet sekä lainasalkku ja sijoitussalkku 30.6.2023 tilanteesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan asia palautetaan uudelleent valmisteluun. Kaupunginhallituksen jäsen Matti Ylitalo kannatti jäsen Ahokkaan muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallitukselta voidaanko Ahokkaan muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös

Asia palautettiin uudelleent valmisteluun.

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 316  
519/02.05.05/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 240  
§ 316

25.09.2023  
27.11.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:11.

Liitteet

- 24 Rahoitus- ja sijoitussuunnitelma Loimaa
- 25 Sijoitussalkku 31.10.2023
- 26 Lainojen lyhennykset, tilanne 31.10.2023



**Elintarvikkeet ja nonfood tuotteet; hankintasopimuksen hyväksyminen Kespron kanssa**

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 75

Valmistelija Tekninen johtaja Korte Antti

Loimaan kaupunki on hankkinut elintarvikkeet palvelusopimuksella Arkea Oy:ltä. Palvelusopimus on koskenut osallistumista Arkean elintarvikkeiden hankintapalveluun sekä Aromi-tuotannonohjausjärjestelmään kokonaispalveluna. Hyvinvointialueen perustamisen jälkeen Arkean tuotannonohjausjärjestelmä on Loimaan nykyisiin tarpeisiin liian raskas, joten on järkevää hankkia paremmin tarpeitamme vastaava järjestelmä. Tuotannonohjausjärjestelmä hankitaan erillisenä ja sen vuosikustannus on noin 4000 euroa. Arkean kautta ei voi hankkia pelkkiä elintarvikkeita ilman tuotannonohjausjärjestelmää, joten elintarvikkeiden hankinnan osalta kannattaa liittyä Hansel Oy:n kilpailutukseen.

Hansel Oy on voittoa tavoittelematon osakeyhtiö, josta valtio omistaa 65 % ja Kuntaliitto 35 %. Hansel Oy valmistelee uutta elintarvikkeet ja non-food-tuotteet yhteishankintaa. Puitejärjestelyllä hankitaan elintarvikkeita ja ammattikeittiön käyttötarvikkeita tukusta kuljetettuna asiakkaan tiloihin.

Puitejärjestelyn etuja ovat:

- valmiiksi kilpailutetut ja valvotut hinnat
- Laaja valikoima vastuullisesti tuotettuja tuotteita. Toimitus ja huoltovarmuus.
- Prosessisäästöt. Kilpailuttaminen, yksi toimittaja säästää työaikaa keittiössä, yhteishankinta kerää volyymit ja volyymien avulla hintaetua
- Hansel tukee asiakasta koko sopimuskauden ajan. Vastaa sopimushallinnasta
- Hintatason toteutumisen ja tuotteiden saatavuuden valvonta
- Asiakastyöryhmässä voi vaikuttaa hankinnan sisältöön ja sopimuksen kehittämiseen: jäsenet voivat kommentoida materiaaleja suunnitteluvaiheessa, asiakkaiden erilaiset tarpeet saadaan hyvin esille
- Asiakkaiden ruokalista- ja tuotevalintaryhmässä on mahdollisuus osallistua ruokalistojen kehittämiseen mm. kasvisruokalista ja erityisruokavaliovalikoiman kehittämiseen sekä uusien tuotteiden ja reseptien testaamiseen

Hansel huomioi vastuullisuuden kilpailutuksessa

- ympäristövastuu: ilmastonmuutos, luonnon monimuotoisuus (mm. MSC, lähialueen kalatuotteet), eläinten hyvinvointi, kiertotalous ja hävikinhallinta huomioidaan tuotevalinnoissa ja kuljetuksissa
- sosiaalinen vastuu: sydänmerkkikriteerit, työ- ja ihmisoikeuksien noudattaminen ja ihmisarvoisen työn edistäminen; Reilun kaupan tuotteet mm. soija, kahvi, banaani. Huoltovarmuus on huomioitu tuotevalinnoilla ja sopimusehdoilla (mm. SOPIVA-liite). Toimittajia velvoittavat vastuullisuusvaatimukset

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 75  
§ 317

27.03.2023  
27.11.2023

- taloudellinen vastuu: Toimittajilta vaaditaan riittävää taloudellista suorituskykyä, jota mitataan mm. riskiluokkavaatimuksella (tässä yhteishankinnassa 1-3) ja liikevaihtovaatimuksella (tässä yhteishankinnassa vähintään 50,0 M€ ellei toisin päätetä markkinavuoropuhelun aikana). Sopimustoimittajien ja alihankkijoina toimivien kuljetusliikkeiden taloudellista suorituskykyä (mm. riskiluokkaa) valvotaan automatisoidusti Hanselin toimesta koko sopimuskauden ajan. Sopimus ei ole yksinoikeussopimus, jolloin asiakas voi hankkia lähialueelta saatavia tuotteita omiin hankintatarpeisiinsa

Elintarvikkeet ja non-food-tuotteet 2023-2027 yhteishankintaan pääsee mukaan liittymällä puitejärjestelyyn ennen hankintailmoituksen julkaisemista. Liittyminen on mahdollista 14.4.2023 saakka. Liittymisen yhteydessä Hansel pyytää arviota tulevien hankintojen kokonaisarvosta sopimuskaudella. Tavoitteena on, että puitejärjestely on käytettävissä lokakuussa 2023.

Hankinnan arvo Loimaan osalta on noin 530 000 euroa vuodessa, eli noin 2 253 000 euroa sopimuskauden aikana.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Loimaan kaupunki päättää irtisanoa Arkea Oy:n elintarvikkeiden hankintaa ja tuotannonohjausjärjestelmää koskevan palvelusopimuksen, ja päättää liittyä Hansel Oy:n elintarvikkeita ja non-food-tuotteita koskevaan puitejärjestelyyn sopimuskaudelle 2023–2027.

Ruokapalvelupäällikkö valtuutetaan tekemään sitoutumisilmoitus edellä mainittuun puitejärjestelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 317  
278/00.04.02/2023

Valmistelija

Ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

Loimaan kaupunki hankkii Hansel Oy:n kautta elintarvikkeet ja non-food-tuotteet. Hansel Oy on tehnyt puitesopimuksen edellä olevista tuotteryhmistä Kesko Oyj:n kanssa. Puitesopimus on ajalle 1.11.2023 – 31.12.2027.

Kesko Oyj:n kanssa tehtävän sopimuksen arvio on 2,2 miljoonaa euroa sopimuskauden ajalta.

Liitteenä sopimusluonnos.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Kaupunginhallitus  
Kaupunginhallitus

§ 75  
§ 317

27.03.2023  
27.11.2023

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy sopimusluonnoksen ja valtuuttaa kaupunginjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen Loimaan kaupungin puolesta Kesko Oyj:n kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

#### Liitteet

- 27 Hankintasopimusmalli Loimaan kaupunki 20112023 Kespro
- 28 Ei julkinen\_Taustaksi\_Puitesopimus
- 29 Ei julkinen\_Taustaksi\_liite\_1\_1\_vastuullisuus
- 30 Ei julkinen\_Taustaksi\_liite\_1\_2\_kesko\_oym\_code\_of\_conduct
- 31 Ei julkinen\_Taustaksi\_liite\_1\_hankinnan\_kohteen\_kuvaus\_1
- 32 Ei julkinen\_Taustaksi\_liite\_3\_tietoturva vaatimukset
- 33 Ei julkinen\_Taustaksi\_liite\_4\_salassapitositoumus (1)
- 34 Ei julkinen\_Taustaksi\_liite\_5\_raportointimallipohja
- 35 Ei julkinen\_Taustaksi\_liite\_8\_sopiva-suositukset\_1
- 36 Ei julkinen\_Taustaksi\_liite\_9\_handi-palvelun\_kuvaus
- 37 Ei julkinen\_Taustaksi\_liite\_10\_yhteyshenkilöt
- 38 Ei julkinen\_Taustaksi\_liite\_11\_jyse\_2022\_tavarat
- 39 Ei julkinen\_Taustaksi\_liite\_12\_turvallisuusehdot
- 40 Ei julkinen\_Taustaksi\_liite\_13\_sahkoinen\_kauppapaikka

**Sopimus Loimaan monikampuksen koordinaatioyhteistyöstä Novidan kanssa**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 318  
699/00.04.02/2023

Valmistelija

Kehittämisojohtaja Paavo Laaksonen

Osaavan työvoiman saatavuus on kriittinen menestystekijä Loimaalle ja loimaalaisille työnantajille. Uutta osaavaa työvoimaa tarvitaan kiihtyvään tahtiin suurten ikäluokkien eläköityessä ja yritysten kehittyessä. Lisäksi työntekijöiltä edellytetään yhä enemmän jatkuvaa oppimista. Osaamistarve on monitahoista ja Loimaalla kiinteästi sijaitsevat oppilaitokset eivät yksin kykene vastaamaan koulutustarpeisiin. Loimaalta on mm. puuttunut korkeakoulukampus pidemmän aikaa.

Eryteisesti korkeakouluysteistyötä on pyritty rakentamaan ja tiivistämään Loimaalla uusilla toimintamalleilla. Turun AMK:n ja Novidan kanssa on mm. solmittu maakuntakampussopimus kesällä 2023 ja loimaalaiset yritykset ovat olleet merkittävässä roolissa lahjoitusprofessorin perustamisesta Turkuun. Yhteistyö mahdollisuuksia ja tarpeita on runsaasti eri oppilaitosten suuntaan. Uuden perinteisen kampuksen perustamiseen kaikilla oppilaitoksilla kynnys on erittäin korkea mutta työnantajien tarpeiden perusteella koulutuksia ja TKI-yhteistyötä on mahdollista tuoda joustavasti ja laajasti paikalliselle tasolle. Yhteistyön esteeksi usein muodotuu tiedon puute toimijajoukon hajanaisuuden ja laajuuden takia.

Nämä yhteistyömahdollisuudet korkeakoulujen ja muiden oppilaitosten kanssa ollaan keräämässä Loimaan monikampuksen alle. Tällöin Loimaata palvelevat koulutukset, TKI-mahdollisuudet ja yhteistyötahot ovat löydettävissä yhdestä paikasta. Loimaan monikampuksen toiminta edellyttää koordinaatiota kumppanikoulutustahojen ja paikallisten työnantajien välillä sekä aktiivista viestintää. Tästä koordinaation organisoinnista sovitaan oheisella yhteistyösopimuksella, joka tuo hankeperustaista toimintaa pitkäjänteisemmän pohjan monikampukselle. Sopimuksella Novida resursoi 50% työajan osaamiskoordinaattorille ja ottaa viestinnällistä vastuuta Loimaan monikampuksessa. Sopimuksessa sovitaan myös monikampuksen toimintaa palvelevista joustavista koulutustilaratkaisuista. Kaupungin osuus monikampuksen koordinaatioyhteistyön kustannuksista on sopimuksessa 15 000 €/vuosi.

Seutukaupungit ovat luoneet yhteisen sivuston, jossa esitellään laajemmin monikampustoimintamallia: <https://www.monikampusfinland.fi/>.

Esittelijä

Kehittämisojohtaja Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy sopimuksen Loimaan monikampuksen koordinaatiosta Novidan kanssa liitteen mukaisesti ja valtuuttaa kehittämisojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

22/2023

21

Kaupunginhallitus

§ 318

27.11.2023

Vaikutukset

Sopimuksella on positiiviset vaikutukset elinkeinoelämän ja muiden työnantajien osaavan työvoiman saatavuuteen sekä henkilökunnan koulutusmahdollisuuksiin Loimaalla.

Oheismateriaali

Sopimus Loimaan monikampuskoordinaatiosta v4

**Yhteistyösopimus koko Loimaan palvelunäkyvyyden ja tapahtumayhteistyön kehittämisestä sekä toritoiminnan koordinoinnista**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 319

700/00.04.02/2023

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Loimaan kaupunki on neuvotellut kehittämiskojohtajan johdolla Loimaan kauppa ja palvelut yhdistyksen (Kauppala) kanssa yhteistyösopimuksen, joka on pykälän liitteenä. Kauppalalla on yli sata loimaalaista kaupan ja palvelualan yritysjäsentä.

Yhteistyösopimuksen tarkoituksena on tukea Loimaan kaupunkistrategian toteutumista erityisesti vaikuttamalla asuin ympäristön houkuttelevuuteen, elinkeinoelämän toimintaympäristön houkuttelevuuteen, yhteisöllisyyteen sekä osallisuuteen. Sopimus luo pohjan koko Loimaan palvelunäkyvyyden aktivoimiselle, kaupallisen vetovoiman kasvattamiselle sekä toriympäristön toiminnan kehittämiseksi yhteistyössä kaupungin, kolmannen sektorin ja yritysten kanssa. Sopimuksella sovitaan koko Loimaata koskevan palvelunäkyvyyden, tapahtumatoiminnan ja torialueen toiminnan yhteistyöstä ja kehittämisestä Kauppalan ja kaupungin kesken.

Kaupungilla on kokonaisvastuu kaupungin, keskustan ja torialueen kehittämisestä. Kauppala toteuttaa yhteistyösopimuksessa, toritoimintaliitteessä ja erillisessä Kauppalan toimintasuunnitelmassa määritellyt toimenpiteet.

Sopimuksella on kaksi päätavoitetta:

A. Loimaan aseman kehittäminen vahvemmaksi elinvoimaisena palvelujen, kaupan ja tapahtumien keskuksena

Kauppalan tapahtumatuotannon pääpaino on Loimaata kaupan, palvelujen ja tapahtumien keskuksena vahvistavan tapahtumayhteistyön kehittämisessä ja tapahtumatarjonnan monipuolistamisessa ympäri vuoden. Keskeisessä roolissa on olemassa olevien tapahtumien kehittämisen ja yhteistyön edistäminen.

B. Toritoiminnan hallinnointi ja torialueen houkuttelevuuden sekä vireyden kasvattaminen

Yhteistyösopimuksella torivalvonta ja siihen liittyvä toritoiminnan koordinoitavuutta annetaan Kauppalalle. Yhteistyösopimuksessa sovitaan kaupungin ja Kauppalan vastuujako ja toimintamalli liittyen Loimaan torin toimintaan, torivalvontaan ja torin kehittämiseen sekä elävöittämiseen yhteistyösopimuksen voimassaoloajaksi. Kaupunki vastaa yhä torialueen kokonaisvaltaisesta kehittämisestä.

Kaupungin taloudellinen panostus yhteistyösopimukseen on 25 000 €/kalenterivuosi. (Vuoden 2024 osuus on varattu hyväksytyyn talousarvioon.) Lisäksi Kauppalalle jää torimaksuista kertyvät tulot.

Sopimuskaudeksi on neuvoteltu kaksi vuotta 1.4.2024-31.3.2026. Tavoitteena on vakiinnuttaa pysyvä yhteistyötamalli.

Toukokuussa 2022 on myös jätetty valtuustoaloite ”Kaupan-, ravintola- ja palvelualan yrityksiä koskeva hanke”. Aloitteessa ehdotetaan hanketta samoihin teemoihin, joita on yhteistyösopimuksessa. Yhteistyösopimus mahdollistaa, että Kauppala voi myös hakea hankerahoitusta (esim. Leader) ja hyödyntä yhteistyösopimuksen rahoitusta hankkeen omarahoitusosuuteen.

## Esittelijä

Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo

## Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy yhteistyösopimuksen Loimaan kauppa ja palvelut yhdistyksen kanssa ja valtuuttaa kehittämisjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa pienimuotoisia tarkennuksia. Kaupunginhallitus toteaa valtuustoaloitteen ”Kaupan-, ravintola- ja palvelualan yrityksiä koskeva hanke” loppuun käsitellyksi.

## Esteellisyys

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19:15-19:38.

Puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Marke Tissari.

## Käsittely

Käsittelyn päätyttyä kaupunginhallitus totesi yksimielisesti, että ko. sopimukseen lisätään vielä sopimuksen irtisanomista selventävä kohta. Lisäyksen ko. sopimukseen laatii kehittämisjohtaja.

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Vaikutukset

Yhteistyösopimuksella on merkittävät positiiviset vaikutukset Loimaan kaupan ja palvelualan yritysten yhteistyölle ja sitä kautta niiden toiminnalle. Sopimus vahvistaa Loimaan asemaa kaupan ja palveluiden keskuksena.

## Oheismateriaali

Valtuustoaloite - Kaupan-, ravintola- ja palvelualan yrityksiä koskeva hanke

Yhteistyösopimus Loimaan kaupungin ja Kauppalan kesken 22.11.2023

## Loimaan ilmastosuunnitelman hyväksyminen

Elymltk 21.11.2023 § 113

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Loimaan kaupunki on kuulunut hiilineutraalit kunnat - verkostoon (HINKU) vuodesta 2016 alkaen. Tuolloin kaupunki on sitoutunut hiilipäästöjen vähentämiseen. Osana Hinku-kunta statusta Loimaa liittyi viime vuonna kuntien energiatehokkuussopimukseen (KETS), joka solmittiin Vationvarainministeriön kanssa. KETS-sopimuksen mukaan kunnan tulee laatia energiatehokkuuden toimintasuunnitelma.

Keväällä 2023 voimaan tulleen ilmastolain (423/2022 14 a §) mukaan kunnan on laadittava ilmastosuunnitelma, jonka kaupunginvaltuusto hyväksyy. Ympäristöministeriö myönsi keväällä kunnille erityisavustusta ilmastosuunnitelman laatimiseen. Loimaa oli yhtenä erityisavustuksen saajana. Avustuksen suuruus oli 45 000 €.

Erityisavustusta on voinut käyttää kattamaan ilmastosuunnitelman laatimisesta aiheutuvia omia tai ulkopuolisen suunnittelijan kuluja. Ilmastosuunnitelman tekemisessä kaupunkia on avustanut Evate Oy. Erityisavustuksen edellytyksenä on, että suunnitelma hyväksytään kaupunginvaltuustossa vuoden 2023 aikana.

Uudessa hallitusohjelmassa valtion kantaa ilmastosuunnitelman laatimiseen on muutettu ja tämän hetkisen tiedon perusteella ilmastosuunnitelman laatimiselle ei tule jatkossa olemaan lain velvoitetta.

Ilmastosuunnitelma kannattaa kuitenkin laatia, jotta kunnassa tehtävä ilmastotyö tulee huomioitua ja samalla ilmastotyö tulee näkyväksi osaksi kaupungin toimintaa. Nyt käsittelyssä oleva Loimaan ilmastosuunnitelma (liite 1) kattaa myös KETS-sopimuksen vaatimuksen energiatehokkuuden toimintasuunnitelmasta.

Ilmastosuunnitelman mittareitten lisäksi kaupunki ottaa käyttöön ilmasto-polku -työkalun, jonka kautta kuntalaiset pääsevät tutustumaan kaupungin ilmastotyöhön ja sen tuloksiin. Ilmastopolkuun dokumentoidaan kaupungissa tehdyt ja meneillään olevat hankkeet, jotka edesauttavat ilmastotavoitteisiin pääsemistä.

Loimaan ilmastosuunnitelmatyö käynnistettiin keväällä ja ensimmäisessä työpajassa suunniteltiin kaupungin ilmastotyöryhmän kokoonpanoa sekä laadittiin kysymyskokonaisuuksia tehtävään ilmastokyselyyn. Ilmastokysely toteutettiin heinä-elokuun aikana, ja siitä viestittiin kaupungin verkkosivuilla sekä somekanavissa.

Elokuussa järjestettiin toinen ilmastotyöpaja, jossa päätettiin ilmastotoimien sisällöstä sekä tavoitteista tuleville vuosille. Työpajassa oli mukana kaupungin henkilökuntaa sekä tytäryhtiöiden edustajia. Työpajojen ja ilmastokyselyn pohjalta laadittiin kaupungille ilmastosuunnitelma.



Elinympäristölautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 113  
§ 320

21.11.2023  
27.11.2023

Loimaan kaupungin ilmastosuunnitelma noudattaa ilmastolain (423/2022 14 a §) vaatimuksia ja sisältää seuraavat asiat:

- tiedot Loimaan kaupungin kasvihuonekaasupäästöjen kehityksestä vuosina 2007–2021
- tavoite kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisestä
- toimenpiteet, joilla kasvihuonekaasupäästöjä vähennetään tulevina vuosina
- tiedot suunnitelman toteutumisen seurannasta sekä ilmastotyöryhmästä (HINKU-työryhmä)

Suunnitelmaan on kirjattu päästöskenaario vuodelle 2030. Päästöskenaario antaa tietoa siitä, miten Loimaan kaupungin päästöt tulevina vuosina kehittyvät ja mitkä osa-alueet ovat päästöjen vähentämisen kannalta tärkeimmät. Ilmastosuunnitelma päivitetään valtuustokausittain.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy osaltaan liitteenä olevan Loimaan ilmastosuunnitelman ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Elinympäristölautakunta hyväksyi osaltaan liitteenä olevan Loimaan ilmastosuunnitelman muutamien stilistisien korjauksien jälkeen, jotka kokouksessa todettiin tehtäväksi ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli Evate Oy:n toimitusjohtaja Miika Huhtala.

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 320  
662/11.05.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Korte Antti

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Loimaan kaupungin ilmastosuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

22/2023

26

Elinympäristölautakunta

§ 113

21.11.2023

Kaupunginhallitus

§ 320

27.11.2023

Liitteet

41 Loimaan kaupungin ilmastosuunnitelma\_22112023

**Kaavoituksen organisaatiojärjestelyt**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 321  
707/00.01.01/2023

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Kaavoitus on osana kaupunginhallituksen Elinvoima- toimialan Elinkeino- ja kaupunkikehityspalveluja. Palvelualan johtajana on kehittämisjohtaja.

Palveluala vastaa kaavoituksen, yritys-, maaseutu-, työllisyyspalvelujen ja markkinoinnin toteuttamisesta sekä vuorovaikutuksesta kylien kanssa. Palvelualan toiminta-ajatuksena on elinvoiman vahvistaminen.

Maapoliittisen ohjelman valmistelun yhteydessä on vuoden 2023 aikana arvioitu kaavoituksen organisoinnin muutostarpeita.

Kaavoituspalvelujen hallinnollista siirtämistä kehittämisjohtajan tehtävistä Elinkeino- ja kaupunkikehityspalveluista teknisen johtajan tehtäviin on valmisteltu yhteistoiminnassa kaupunginjohtajan, kehittämisjohtajan, teknisen johtajan ja kaavoittajan kesken.

Kaavoituspalveluissa työskentelee kaavoittaja ja kaavoitusassistentti. Kaavoittajan ja kaavoitusassistentin sekä kaavoitusta tukevien mittauspalvelujen työpisteenä on Alastaron toimipiste (*Loimijoentie 74*). Alastaron toimipisteessä toimii pääosin teknisen palvelualan hallintohenkilöstöstä. Elinvoimapalvelujen henkilöstö on puolestaan pääosin keskitettynä Elinvoiman tiloihin (*Ahonkatu 1*).

TE-uudistuksen valmistelun yhteydessä työllisyyspalvelujen merkitys kasvaa merkittävästi osana Elinkeino- ja kaupunkikehityspalveluja.

Kaavoituksen organisaatiomuutokset edellyttävät muutoksia seuraaviin hallintosäännön kohtiin:

*Hallintosäännön 7 §:ssä on määrätty esittelystä kaupunginhallituksessa. Sen mukaan hallituksen esittelijänä toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty. Kehittämisjohtaja toimii esittelijänä elinvoima -toimialaa koskevissa kaavoitus- ja elinkeinoasioissa.*

*Hallintosäännön 16 §:ssä on määrätty toimialoittain määräytyvät palvelualat.*

*Hallintosäännön 24 §:n mukaan kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja vastaa kuntalaissa hallitukselle säädetyistä tehtävistä. Kaupunginhallituksen konsernijohto -toimialaan kuuluvat hallintopalvelut sekä elinvoima-toimialaan elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelut (työllisyyden hoito).*

*Kaupunginhallitus päättää toimialojen välisestä tehtäväjaosta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.*

Kaavoituksen organisaatiomuutokset edellyttävät seuraavien hallintosäännön kohtien huomioimista:

*Hallintosäännön 16 §:ssä on määrätty toimialoitain määräytyvät palvelualat niin, että kaupunginhallituksen Konsernijohto -toimialan palvelualana on Hallintopalvelut ja Elinvoiman -toimialan palvelualana Elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelut.*

*Hallintosäännön 18 §:n mukaan palvelualajohtaja vastaa palvelualansa tehtävistä, johtaa ja kehittää toimintaa sekä huolehtii sen taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kaupunginhallituksen, toimialansa lautakunnan ja kaupunginjohtajan alaisuudessa.*

*Kaupunginhallitus nimeää palvelualajohtajan ja tämän sijaisen johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevista viranhaltijoista. Liikelaitoksen johtaja toimii kuitenkin vesihuoltopalveluiden palvelualajohtajana.*

*Kaupunginhallituksen 19.6.2023 (170§) päätöksen mukaan kaupunginjohtajan ja kehittämisjohtajan estyneenä tai esteellisenä ollessa toimii kaupunginjohtajan sijaisena tekninen johtaja. Kehittämisjohtajan ja teknisen johtajan estyneenä tai esteellisenä ollessa toimii kaupunginjohtajan sijaisena sivistysjohtaja. Kaupunginjohtaja toimii kehittämisjohtajan sijaisena kehittämisjohtajan vuosiloman ja muiden vastaavien vapaiden aikana. Kaupunginjohtaja toimii elinkeino- ja kaupunkikehitys -palvelualajohtajan sijaisena kehittämisjohtajan estyneenä ollessa.*

*Kaupunginhallitus on 21.8.2023 (207§) nimennyt palvelualajohtajat ja näiden sijaiset seuraavasti:*

- Hallintopalvelut: kaupunginjohtaja (talusjohtaja);*
- Elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelut: kehittämisjohtaja (kaavoittaja);*
- Sivistyspalvelut: sivistysjohtaja (varhaiskasvatusjohtaja);*
- Tekniset ja ympäristöpalvelut; tekninen johtaja (johtava rakennustarkastaja).*

*Hallintosäännön 20 §:n mukaan tehtäväkuvauksen valmistelee esimies yhteistyössä viranhaltijan ja työntekijän kanssa. Tehtäväkuvaukset tarkistetaan tehtävämuutosten yhteydessä sekä tarvittaessa esimerkiksi kehityskeskustelun yhteydessä. Tehtäväkuvauksen hyväksyy:*

- kaupunginhallitus kaupunginjohtajan ja kehittämisjohtajan osalta,*
- kaupunginjohtaja palvelualan johtajan osalta.*

*(Kehityskeskusteluissa päivitetty kehittämisjohtajan tehtäväkuvaus 30.1.2023 ja teknisen johtajan tehtäväkuvaus 11.1.2023)*

*Hallintosäännön 42 §:m mukaan palkka määräytyy kunnallisten virka- ja työehtosopimuksien sekä kaupunginhallituksen soveltamisohjeiden mukaisesti. Kaupunginhallitus päättää harkinnanvaraisista palkantarkistuksista.*

*KVTES:n (2.luku 2§) mukaan tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus. Tehtävän vaativuuden arviointi perustuu tehtäväkuvaukseen ja paikalliseen tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmään*

*Teknisen sopimuksen (2 luku 9§ 2 mom.) mukaan viranhaltijan tai työntekijän tehtävien vaativuuden olennaisesti muuttuessa tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.*

*Hallintosäännön 12 §:n mukaan kaupunginhallitus asettaa tarvittaessa toimikaudekseen erikseen päättämänsä toimikunnat. Näitä voivat olla mm. kaavatoimikunta. Kaupunginhallitus on 16.8.2021 nimennyt toimikuntaan 5 jäsentä ja 5 varajäsentä. sekä päättänyt, että kaavoitustoimikunnan tehtävänä on kaavoitusasioiden valmistelun ohjaus ja koordinointi.*

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto päättää seuraavat muutokset hallintosääntöön:

1.

Hallintosäännön 7 §:n kohta "Kehittämisjohtaja toimii esittelijänä elinvoima-toimialaa koskevissa kaavoitus- ja elinkeinoasioissa." poistetaan, jolloin kaupunginjohtaja toimii esittelijänä myös kaavoitusasioissa ja elinkeinoasioissa.

2.

Hallintosäännön 16 §:n "Palvelujen, toiminnan ja hallinnon järjestämistä varten kaupungin organisaatiossa on seuraavat palvelualat" lisätään kaupunginhallituksen konsernijohtoon toimialan palvelualaksi kaavoitus.

3.

Hallintosäännön 24 §:n kohta "Kaupunginhallituksen konsernijohto -toimialaan kuuluvat hallintopalvelut sekä elinvoima-toimialaan elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelut (työllisyyden hoito)" muutetaan "Kaupunginhallituksen konserni -toimialaan kuuluvat hallintopalvelut ja kaavoitus sekä elinvoima -toimialaan elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelut ja työllisyyden hoito.

Hallintosäännön muutokset tulevat voimaan 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Tekninen johtaja Antti Korte ja kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 20:43.

Yhteistyötoimikunta	§ 31	12.10.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 39	09.11.2023
Kaupunginhallitus	§ 322	27.11.2023

## Kertapalkkio -ohje

Ytt 12.10.2023 § 31

Valmistelija

Henkilöstösihteeri Lehtinen Leila

Kvtes, II luku Palkkaus, 14 § Kertapalkkio, 1 mom. :

"Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa kertapalkkio, mikäli kunnan/kuntayhtymän asianomainen viranomainen harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. Kertapalkkiota voidaan käyttää esim silloin, kun työnantaja haluaa palkita yksilöä tai ryhmää."

Kertapalkkion ideana on nopea palkitseminen hyvästä työsuorituksesta päätöksentekotavaltaan yksinkertaisella tavalla. Kertapalkkiota on mahdollista käyttää tilanteissa, jotka poikkeavat tavanomaisesta työtilanteesta. Pääsääntöisesti on kyse tilapäisestä muutoksesta tai määräaikaisesta ajanjaksosta. Palkkioperusteena on tuloksellinen toiminta, hyvän laadun ylläpitäminen palvelua annettaessa, aikatauluissa pysyminen, innovatiivisuus ja hyvä asiakaspalaute. Kertapalkkio voidaan maksaa myös esimerkiksi toteutetusta projektista tai tietyn työkuorman purkamisesta.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käsittelee asian ja liitteessä olevan kertapalkkio-ohjeen.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Ytt 09.11.2023 § 39

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Hiiterä Eeva

Henkilöstöpäällikkö on jatkanut ko. asian valmistelua ja liitteenä on kertapalkkiota koskeva tarkennettu esitys.

Esittelijä

Henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta käsittelee asian ja liitteessä olevan päivitetyn kertapalkkio-ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 322

Yhteistyötoimikunta  
Yhteistyötoimikunta  
Kaupunginhallitus

§ 31  
§ 39  
§ 322

12.10.2023  
09.11.2023  
27.11.2023

611/01.02.03/2023

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö Hiiterä Eeva
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hyväksyy kertapalkkio-ohjeen. Ohje on voimassa 1.1.2024 alkaen.
Käsittely	Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Marke Tissari oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan asia palautetaan uudelleentalmisteltavaksi. Tissarin muutosehdotusta kannattivat kaupunginhallituksen jäsenet Kari Leppäjoki ja Matti Ylitalo sekä varajäsen Olavi Suominen. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä ja varajäseneltä voidaanko Tissarin muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.
Päätös	Asia palautettiin uudelleentalmisteltavaksi.
Pöytäkirjamerkintä	Henkilöstöpäällikkö Eeva Hiiterä saapui kokoukseen etäyhteydellä asian käsittelyn ajaksi klo 20:45-21:15.
Liitteet	42 Kertapalkkio -ohje_päivitetty

**Vanhusneuvoston toimintasääntö**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 323  
588/00.01.02/2023

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Vanhusneuvosto on kuntalain 27 §:n mukainen vaikuttajatoimielin ja laki määrittelee vanhusneuvoston tehtävät seuraavasti:

” Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.”

Loimaan vanhusneuvostolla ei ole aikaisemmin ollut omaa toimintasääntöä, vaan neuvosto on toimikautensa alussa päättänyt omasta toiminta-ajatuksestaan.

Kaupunginvaltuustossa 12.6.2023 hyväksytty hallintosääntö kuitenkin edellyttää, että kaupunginhallitus hyväksyy vammaisneuvostolle, vanhusneuvostolle sekä nuorisovaltuustolle toimintasäännön.

Hallintosäännön § 4 toteaa vaikuttajatoimielinten toimintasäännöstä seuraavaa:

“4 § Vaikuttamistoimielimet

Loimaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto. Niiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus hyväksyy niille toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisäätteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.”

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää lähettää toimintasääntö -luonnoksen vanhusneuvoston kommentoitavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vaikutukset

Ei taloudellisia vaikutuksia

Täytäntöönpano  
Liitteet

Vanhusneuvosto



43 Loimaan kaupungin vanhusneuvoston toimintasääntö -luonnos

Oheismateriaali

Vanhusneuvosto 14.09.2021 5 § Vanhusneuvoston toiminta ja toiminta-  
ajatus Loimaalla

**Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 324  
725/07.02.03/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.6.2017 voimaan tulee Kuntalain 12 luvun 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitustaulusta ei voida edelleenkään kokonaan luopua, koska erityislainsäädäntö edellyttää tietyiltä osin kuulutusten/ilmoitusten julkaisemista kunnan ilmoitustaululla. Erityislainsäädäntöön perustuvat kuulutukset (esim. maankäyttö- ja rakennuslaki, maa-aineslaki, ympäristönsuojelulaki) sekä valtion alue- ja paikallishallinnon viranomaisten kuulutukset pidetään tarvittaessa erillisen ohjeistuksen mukaisesti toistaiseksi edelleen nähtävänä myös ilmoitustaululla. Osa kuulutuksista julkaistaan myös lehdissä harkinnan mukaan.

Kaupunginhallitus on käsitellyt kokouksessaan 28.10.2019 § 372 siirtymistä sähköiseen kuuluttamiseen 1.1.2020 alkaen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää julkaista kaupungin ilmoitukset vuonna 2024 kaupungin verkkosivuilla ja tarvittaessa Loimaan Lehti -nimisessä sanomalehdessä.

Erityislainsäädäntöön perustuvat kuulutukset (mm. maankäyttö- ja rakennuslaki, maa-aineslaki, ympäristönsuojelulaki) sekä valtion alue- ja paikallishallinnon viranomaisten kuulutukset pidetään nähtävänä tarvittaessa kaupungin virallisella ilmoitustaululla kaupungintalolla (osoitteessa Ylistaronkatu 36) erillisen kuntaan saapuneen ohjeistuksen mukaisesti.

Asianomaisen toimialan päätöksellä voidaan sen palveluun tai alan sopimukseen perustuen julkaista ilmoituksia sekä virka- ja työnhakukuulutuksia myös muissa Suomessa ilmestyvissä lehdissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Kaupunginhallituksen kokouspäivät 2024**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 325

726/00.01.01/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätetään itse kokouksen ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Hallintosäännön 127 §:ssä todetaan että toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- ja äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

1. Kaupunginhallitus päättää pitää vuoden 2024 kokoukset seuraavasti:

tammikuu 8.1., 22.1.

helmikuu 5.2., 19.2.

maaliskuu 4.3., 25.3.

huhtikuu 15.4., 22.4.

toukokuu 13.5., 27.5.

kesäkuu 3.6., 17.6.

elokuu 5.8., 19.8.

syyskuu 2.9., 23.9.

lokakuu 7.10., 21.10., 28.10.

marraskuu 4.11., 25.11.

joulukuu 16.12.

Tarvittaessa kaupunginhallitus voi pitää kokouksia myös muina ajankohtina.

2. Kaupunginhallitus käsittelee asiat pääsääntöisesti varsinaisessa kokouksessa (osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla).

Etäosallistuminen on mahdollista nykyisen käytännön mukaisesti.

3. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä

ja kaupungin kotisivuilla viisi (5) päivää ennen kokousta.

Lisäksi kokouskutsu ja esityslista lähetään sähköpostilla kaupunginhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä kaupunginvaltuutetuille ja kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Kaupunginvaltuuston kokouspäivät 2024**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 326

727/00.01.02/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön 91 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 12 luvun 94 §:n 1 momentin mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista lähetetään.

Hallintosäännön 93 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy vuoden 2024 kokoukset pidettäväksi 18.3., 6.5., 10.6., 30.9., 11.11., 9.12.

Valtuustoseminaarit (6.5. ja 30.9.) järjestetään tarvittaessa valtuuston kokouspäivinä.

2. Kaupunginvaltuusto käsittelee asiat pääsääntöisesti varsinaisessa kokouksessa (osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla). Myös etäosallistuminen on mahdollista nykyisen käytännön mukaisesti.

3. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista lähetään sähköpostilla valtuutetuille ja kahdelle kunkin valtuustoryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle

4. päättää julkaista ilmoituksen valtuuston kokouksesta Loimaan Lehti -nimisessä lehdessä ja internetissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Kaupungintalon ja Alastaron kunnantalon aukioloajat vuonna 2024**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 327  
728/00.01.02/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kaupunginhallitus on perinteisesti aiempina vuosina päättänyt mm, että kaupunginvirastot ovat avoinna arkisin klo 9:00-15:00 ja että vuosilomat keskitetään pääsääntöisesti heinäkuulle sekä joulun ja uudenvuoden väliselle ajanjaksolle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungintalo ja Alastaron kunnantalo ovat avoinna vuonna 2024 arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Loimaan kaupungintalo ja Alastaron kunnantalo ovat suljettuina 1. - 19.7.2024 ja 27.12.2024 sekä 30.-31.12.2024, johon ajanjakssoon henkilöstön vuosilomat pääsääntöisesti keskitetään.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Loimaan kaupungille saapuvan arvopostin kuittausoikeuden myöntäminen**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 328  
729/02.07.01/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta vastaanottaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä kaupunginjohtajan valtuuttama viranhaltija.

Todisteellisen tiedoksiannon voi kaupungin puolesta lautakunnan toimialalla vastaanottaa lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan toimialan johtava viranhaltija. (Hallintosääntö 157 §)

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää kaupungin arvopostin kuittausoikeuden 1.1.2024 - 31.12.2024 seuraaville hallintopalvelualan sekä elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelualan viranhaltijoille:

kehittämisjohtaja  
talousjohtaja  
taloussihteeri  
hallintopäällikkö  
arkistosihteeri.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto  
Kaupunginhallitus

§ 56  
§ 329

13.11.2023  
27.11.2023

**Valtuustoaloite koskien selvitystä yleishyödyllisten yhdistysten ja kolmannen sektorin toimijoiden käytössä olevista tiloista.**

Kv 13.11.2023 § 56

Valtuutettu Päivi Vanha-Perttula jätti Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien selvitystä yleishyödyllisten yhdistysten ja kolmannen sektorin toimijoiden käytössä olevista tiloista.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 329  
702/10.03.02.02/2023

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen.

Kaupunginhallitus lähettää valtuustoaloitteen elinympäristölautakunnan ja sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus toteaa, että ainakin yksi lähes vastaavansisältöinen valtuustoaloite on tehty aiemmin (Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä kv 8.5.2023 § 13; Valtuustoaloite järjestötilan ja arkistointitilan perustamisesta). Näiden valmistelu kannattaa mahdollisuuksien mukaan yhdistää.

Päätös Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 44 Valtuustoaloite koskien selvitystä yleishyödyllisten yhdistysten ja kolmannen sektorin toimijoiden käytössä olevista tiloista



**Valtuustoaloite koskien työpaikkakiusaamistapauksen tms. selvittämistä**

Kv 13.11.2023 § 57

Valtuutettu Kari Leppäjoki (Perussuomalaiset ja Sitoutumattomat) jätti valtuustoaloitteen koskien työpaikkakiusaamistapauksen tms. selvittämistä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 330  
703/01.04.01/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö, työsuojelupäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Valtuustoaloitteessa ei ole tarkemmin yksilöity mahdollista työpaikkakiusaamistapausta tai muuta vastaavaa. Toisaalta tulee huomioida, että mahdolliset työsuojeluilmoitukset eivät ole myöskään julkisia (KHO 2022:51; KHO 2022:52).

Työsuojeluilmoitus tai sen vastine ovat salassa pidettäviä asiakirjoja. Julkisuuslaissa määritellyt viranomaiset tai sen lukuun toimivat henkilöt eivät saa paljastaa salassa pidettäviä tietoja sivullisille, toisin sanoen kenellekään, jolla ei ole laissa säädettyä tiedonsaantioikeutta. Viranomaistoiminnan yhteydessä saatuja salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Lain yksityisyyden suojasta työelämässä tarkoituksena on toteuttaa yksityiselämän suojaa ja muita yksityisyyden suojaa turvaavia perusoikeuksia työelämässä.

Näiden edellä mainittujen seikkojen johdosta ko. valtuustoaloitetta käsitellään tässä yhteydessä ainoastaan yleisellä tasolla.

**Yleistä työturvallisuudesta**

Kaupungilla on työnantajana lakisääteinen velvollisuus puuttua muun muassa työntekijöiden ja viranhaltijoiden epäasialliseen kohteluun. Työntekijöiden keskinäisiin häirintä- ja kiusaamistapauksiin työnantajan tulee puuttua työturvallisuuslainsäädännön lisäksi muun muassa työlainsäädännön, kuten viranhaltijalain mahdollistamin keinoin huomioiden samalla muun muassa yhdenvertaisuus ja tasa-arvo.

Työturvallisuuslain (23.8.2002/738) tarkoituksena on parantaa työympäristöä ja työolosuhteita työntekijöiden työkyvyn turvaamiseksi ja ylläpitämiseksi sekä ennalta ehkäistä ja torjua työtapaturmia,

ammattitaitoja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia työntekijöiden fyysisen ja henkisen terveyden haittoja. - -

Työturvallisuuslain 8 §:n (Työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite) mukaan työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. - - Huolehtimisvelvollisuuden laajuutta rajaavina tekijöinä otetaan huomioon epätavalliset ja ennalta arvaamattomat olosuhteet, joihin työnantaja ei voi vaikuttaa, ja poikkeukselliset tapahtumat, joiden seurauksia ei olisi voitu välttää huolimatta kaikista aiheellisista varotoimista.

Työturvallisuuslain 9 §:n (Työsuojelun toimintaohjelma) mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Työturvallisuuslain 10 §:n (Työn vaarojen selvittäminen ja arviointi) mukaan työnantajan on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen riittävän järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät sekä, jos niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle. Jos työnantajalla ei ole tarkoitettuun toimintaan tarvittavaa riittävää asiantuntemusta, hänen on käytettävä ulkopuolisia asiantuntijoita.

Työturvallisuuslain 17 §:n (Työnantajan ja työntekijöiden välinen yhteistoiminta) mukaan työnantajan ja työntekijöiden on yhteistoiminnassa ylläpidettävä ja parannettava työturvallisuutta työpaikalla.

Työturvallisuuslain 18 §:n (Työntekijän yleiset velvollisuudet) mukaan työntekijän on noudatettava työnantajan toimivaltansa mukaisesti antamia määräyksiä ja ohjeita. Työntekijän on muutoinkin noudatettava työnsä ja työolosuhteiden edellyttämää turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi tarvittavaa järjestystä ja siisteyttä sekä huolellisuutta ja varovaisuutta. Työntekijän on myös kokemuksensa, työnantajalta saamansa opetuksen ja ohjauksen sekä ammattitaitonsa mukaisesti työssään huolehdittava käytettävissään olevin keinoin niin omasta kuin muiden työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä. Työntekijän on työpaikalla vältettävä sellaista muihin työntekijöihin kohdistuvaa häirintää ja muuta epäasiallista kohtelua, joka aiheuttaa heidän turvallisuudelleen tai terveydelleen haittaa tai vaaraa.

Työturvallisuuslain 19 §:n (Vikojen ja puutteellisuuksien poistaminen ja niistä ilmoittaminen) mukaan työntekijän on viipymättä ilmoitettava työnantajalle ja työsuojeluvaltuutetulle työolosuhteissa tai työmenetelmissä, koneissa, muissa työvälineissä, henkilönsuojaimissa tai muissa laitteissa havaitsemistaan vioista ja puutteellisuuksista, jotka voivat aiheuttaa haittaa tai vaaraa työntekijöiden turvallisuudelle tai terveydelle.

Työntekijän on kokemuksensa, työnantajalta saamansa opetuksen ja ohjauksen sekä ammattitaitonsa mukaisesti ja mahdollisuuksiensa mukaan poistettava havaitsemansa ilmeistä vaaraa aiheuttavat viat ja puutteellisuudet. Työntekijän on tehtävä edellä tarkoitettu ilmoitus myös siinä tapauksessa, että hän on poistanut tai korjannut kyseisen vian tai puutteellisuuden. Työnantajan tulee puolestaan kertoa ilmoituksen tehneelle työntekijälle ja työsuojeluvaltuutetulle, mihin toimenpiteisiin esille tulleessa asiassa on ryhdytty tai aiotaan ryhtyä.

Työturvallisuuslain 25 §:n (Työn kuormitustekijöiden välttäminen ja vähentäminen) mukaan jos työntekijän todetaan työssään kuormittuvan hänen terveyttään vaarantavalla tavalla, työnantajan on asiasta tiedon saatuaan käytettävissään olevin keinoin ryhdyttävä toimiin kuormitustekijöiden selvittämiseksi sekä vaaran välttämiseksi tai vähentämiseksi.

Työturvallisuuslain 28 §:n (Häirintä) mukaan jos työssä esiintyy työntekijään kohdistuvaa hänen terveydelleen haittaa tai vaaraa aiheuttavaa häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua, työnantajan on asiasta tiedon saatuaan käytettävissään olevin keinoin ryhdyttävä toimiin epäkohdan poistamiseksi.

-----

Työnantajan oikeutta määrätä työpaikan asioista kutsutaan työnjohto-oikeudeksi. Työnjohto-oikeuteen liittyy myös työnantajan tulkintaetuoikeus. Tällä tarkoitetaan sitä, että epäselvissäkin tilanteissa asiat ratkaistaan ensin työnantajan tahdon mukaisesti. Työnantaja voi ratkaista, miten työlainsäädäntöä, työehtosopimuksia tai työsuojelusta sovelletaan. Työnantaja ei kuitenkaan saa tulkita lakeja ja sopimuksia miten tahansa, vaan ratkaisujen tulee olla perusteltuja. Työturvallisuuslain nojalla työnantajalla on työn valvomisvelvollisuus. Valvontaoikeuden rajoituksilla suojataan työntekijöiden oikeutta yksityisyyteen. Työntekijän velvollisuutena on tehdä työnsä huolellisesti ja noudattaa työnantajan ohjeita. Työntekijää koskee myös lojaliteettivelvoite.

Työsuojeluvastuun yleinen jakautuminen työpaikoilla:

- Ylin johto: yleiset toimintalinjat, resurssit
- Keskijohto: toimintaohjeet, hankinnat
- Lähiesimies (työnjohto): valvonta kaikessa käytännön toiminnassa, riskien ja vaarojen poistaminen/vähentäminen, ohjaus, perehdytys
- Työntekijä: ohjeiden mukaan toimiminen, turvallisuuspuutteista ilmoittaminen, omasta ja muiden turvallisuudesta huolehtiminen

#### Työsuojelu Loimaan kaupungin organisaatiossa

Loimaan kaupunki työnantajana noudattaa työturvallisuuslakia ja muuta työsuojelulainsäädäntöä ym. toiminnoissaan. Kaupungilla on käytössään muun muassa yhteistyötoimikunnassa vuosittain käsitelty ja yhteistyössä työterveyshuollon kanssa laadittu työsuojelun toimintaohjelma. Kaupunki toteuttaa säännönmukaisesti työsuojelun toimintaohjelmaan pohjautuen yhteistyössä työterveyshuollon kanssa työpaikkakäyntejä, joiden

yhteydessä kartoitetaan yksiköissä myös työn riskien ja vaarojen arviointi, jossa käytetään pääsääntöisesti Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön lomakkeistoa. Asiantuntija-apua on kaupungilla mahdollista tarvittaessa saada työterveyshuollosta ja sitä myös aktiivisesti hyödynnetään.

Loimaan kaupungin työsuojeluorganisaatio on seuraavanlainen:

- Työsuojelupäällikkö; työsuojelu, työhyvinvointi, mittaukset jne.
- Työsuojeluvaltuutettu (+varatyösuojeluvaltuutettu)/Toimihenkilöt
- Työsuojeluvaltuutettu (+varatyösuojeluvaltuutettu)/Sivistyspalvelut
- Työsuojeluvaltuutettu (+varatyösuojeluvaltuutettu)/Tekninen- ja hallintopalvelut, Loimaan Vesi

Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden, työterveyshuollon ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työnantaja huolehtii siitä, että työsuojelupäällikölle on järjestetty riittävät toimintaedellytykset tehtävien hoitamista varten.

Työsuojelupäällikkö perehtyy työpaikan olosuhteisiin ja työsuojelusäännöksiin sekä osallistuu työsuojelutarkastuksiin. Työsuojelupäällikkö huolehtii siitä, että työpaikalla on järjestetty työsuojelun yhteistoiminta ja osallistuu työsuojelutoimikunnan (yhteistyötoimikunta) kokouksiin. Työsuojelupäälliköllä ei päällikön ominaisuudessa ole oikeudellista vastuuta työsuojelusta.

Työsuojeluvaltuutettu edustaa työpaikan työntekijöitä työsuojelun yhteistoiminnassa. Työsuojeluvaltuutetun kuuluu oma-aloitteisesti perehtyä työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin työympäristössä ja työyhteisön tilassa tarkkailemalla niitä säännöllisesti; perehtyä edellä mainittuja asioita koskeviin työsuojelusäännöksiin; ilmoittaa havaitsemistaan puutteista ja epäkohdista ensin työnjohdolle ja työsuojelupäällikölle; toimia työntekijöiden edustajana suhteessa työsuojeluviranomaisiin ja osallistua työsuojelutarkastuksiin; toimia siten, että työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistävät toimintatavat lisääntyisivät työpaikalla. Jos työsuojeluvaltuutetulla on tilapäinen este hoitaa tehtäviään, varavaltuutettu voi hoitaa ne tehtävät, joita ei voida siirtää myöhemmäksi.

Työsuojeluorganisaatio kokoontuu säännöllisesti noin kerran kuukaudessa. Kokouksista laaditaan aina kirjalliset muistiot, jotka toimitetaan nopealla aikataululla tiedoksi johtoryhmälle. Pääluottamusmiehillä muistiot toimitetaan kootusti muutaman kerran vuodessa.

Kaupungilla on käytössään ”Läheltä piti” -tilanteisiin ja turvallisuushavaintojen tekemiseen erillinen sähköinen Falcony (entinen Incy) -järjestelmä, johon koko henkilöstöllä on pääsy. Ilmoitukset välittyvät tiedoksi ko. palvelualueen esihenkilöille sekä työsuojeluvaltuutetulle ja ne käydään lisäksi säännöllisesti kootusti läpi työsuojeluorganisaation palaverissa. Työsuojeluilmoitus on mahdollista tehdä myös vapaamuotoisesti.

Kaupunki selvittää mahdollisissa haastavissa työsuojelullisissa tilanteissa tapahtumien kulun ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin terveydelle haittaa

Kaupunginvaltuusto  
Kaupunginhallitus

§ 57  
§ 330

13.11.2023  
27.11.2023

tai vaaraa aiheuttavan häirinnän tai muun vastaavan tilanteen poistamiseksi. Kaupunki seuraa em. tilannetta ja kehityskulkua varmistaakseen toimenpiteiden vaikutukset.

Kaupunki hyödyntää normaalien esimies- ja alaiskeskusteluiden ja puheeksi ottamisen lisäksi muun muassa työnjohdollisia työntekijää ohjaavia menetelmiä (mm. ratkaisukeskeinen oman työn hallinta, työskentelytavat, työajankäyttö, resurssit), kehityskeskusteluita, riskien ja vaarojen arviointeja, työpaikkakäyntejä (työpaikkaselvitykset), varhaisen tuen mallia, työkyky- ja kolmikantaneuvotteluja työterveyshuollossa, työnohjausta, työterveyden psykososiaalisia ja muita ulkopuolisia asiantuntijapalveluita, sairauspoissaolojen seuranta, tuntikirjanpitoa.

Lisäksi kaupungilla on käytössään menettelytapaohjeita häirinnän ennaltaehkäisyyn ja mahdollisesti esiin tulleiden tapausten käsittelyyn (varhaisen tuen malli; toimintaohje terveydelle haitallisen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun hallitsemiseksi; konfliktitilanneohje, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma).

Häirintää ja epäasiallista kohtelua ei ole muun muassa työnantajan työtä ja työnjakoa tmv. koskevat asialliset päätökset ja ohjeet sekä työn ja työyhteisön mahdollisten haastavien tilanteiden yhteinen käsittely, henkilölle annettava perusteltu huomautus tai varoitus, työkyvyn arviointiin ohjaaminen jne.

Kemikaalien osalta kaupungilla on käytössään erillinen sähköinen kemikaaliluettelo -järjestelmä (Chemical Manager).

Lounais-Suomen Aluehallintovirasto toteuttaa työsuojelutarkastuksia muun muassa kuntiin. Loimaan kaupunki tekee työsuojeluasioissa melko tiivistä yhteistyötä L-S Avin kanssa ja pyytää tarvittaessa myös heiltä asiantuntija-apua.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa annetun työsuojelua ja siihen liittyviä prosesseja koskevan selvityksen tiedokseen.

Kaupunginhallitus toteaa valtuustoaloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

45 Valtuustoaloite koskien työpaikkakiusaamistapauksen tms. selvittämistä

**Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 331

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kaupunginvaltuuston kokouksen 13.11.2023 pöytäkirja pidetään säädetyllä tavalla yleisesti nähtävillä Loimaan kaupungintalolla 20.11.2023 alkaen ja kaupungin kotisivulla samasta päivästä lukien kahden vuoden ajan.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- Osavuosikatsaus heinä-syyskuu 2023
- Talousarvion 2023 määrärahamuutokset
- Vuoden 2024 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit
- Talousarvio 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma
- Loimaan kaupungin Loimijokilaakson Jäähalli Oy:lle takaaman lainan lyhennysvapaan myöntäminen
- Rekrytointikoordinaattorin määräaikaisen viran perustaminen
- Valtuustoaloite koskien selvitystä yleishyödyllisten yhdistysten ja kolmannen sektorin toimijoiden käytössä olevista tiloista
- Valtuustoaloite koskien työpaikkakiusaamistapauksen tms. selvittämistä

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

1. Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston päätökset 13.11.2023 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja että ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat lain mukaisia.

2. Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön kaupunginvaltuuston 13.11.2023 tekemät päätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Kiinteistönluovutusilmoitukset**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 332

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

22/2023

48

Kaupunginhallitus

§ 332

27.11.2023

Liitteet

46 Salainen\_Kiinteistönluovutusilmoitukset



**Toimielinten päätöksiä**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 333

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisovaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Elinympäristölautakunta <a href="#">pöytäkirja</a>	31.10.2023
Keskusvaalilautakunta <a href="#">pöytäkirja</a>	14.11.2023
Lupajaosto <a href="#">pöytäkirja</a>	31.10.2023
Tarkastuslautakunta <a href="#">pöytäkirja</a>	24.10.2023
Elinvoimatoimikunta <a href="#">pöytäkirja</a>	12.9.2023
Hyvinvointitoimikunta <a href="#">pöytäkirja</a>	24.10.2023
Taloustyöryhmä <a href="#">pöytäkirja</a>	16.10.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

22/2023

50

Kaupunginhallitus

§ 333

27.11.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

**Viranhaltijapäätökset**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 334

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelu alueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisuvaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnan varaista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuulu- vat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi.
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Kehittämiskoordinaattori	
Rekrytointikoordinaattorin valinta; päätös	3/2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 335

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Loimaan kaupunki Osallistuvan budjetoinnin raportointi.
2.	Ympäristöministeriö Lausuntopyyntö koskien luonnosta ympäristöministeriön asetukseksi yhteentoimivassa tietomallimuodossa laadittujen kaavojen kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystavasta. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole lausuttavaa ko. asiassa.
3.	Valtiovarainministeriö Lausuntopyyntö koskien luonnosta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisen hallinnon turvallisuusverkkotoiminnasta annetun lain 17 §:n muuttamisesta. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole lausuttavaa ko. asiassa.
4.	Ympäristöministeriö Lausuntopyyntö luonnoksesta ympäristöministeriön asetukseksi alueidenkäytön tietojen pysyvistä yksilöivistä tunnuksista. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole lausuttavaa ko. asiassa.
5.	Opetus- ja kulttuuriministeriö Tiedote: Museoiden valtionosuudet ensi vuodelle jaettu. Museoviraston lausunto koskien Opetus- ja kulttuuriministeriön lausuntopyyntöä koskien museoiden valtionosuuden piiriin pääsyä koskevia hakemuksia (Loimaan kaupunki / Loimaan taidetalo, OKM/79/221/2023).
6.	Forssan kaupungin jätelautakunta Lausuntopyyntö ehdotuksesta jätetaksaksi vuodelle 2024. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole lausuttavaa ko. asiassa.
7.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) - Aluevaltuusto - Aluehallitus - Konserni- ja toimitilajaosto - Pelastuslautakunta - Ikäntyneiden palvelulautakunta - Yhteistoimintaelin - Tulevaisuuden, tutkimuksen ja osaamisen neuvottelukunta - Järjestämisjaosto - Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto - Tarkastuslautakunta - Sote-palvelulautakunta - Tyks/sairaalapalvelulautakunta - Henkilöstöjaosto <a href="#">Pöytäkirjat</a>

--	--

8.	Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä
	Yhtymähallitus 31.10.2023; <a href="#">pöytäkirja</a>

9.	Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy
	Jätelautakunta 8.11.2023; <a href="#">pöytäkirja</a>

10.	Varsinais-Suomen Ely-keskus
	Kutsu Varsinais-Suomen ja Satakunnan vesien- ja merenhoidon yhteistyöryhmään vuosille 2024–2029.

11.	Lounais-Suomen Aluehallintovirasto
	Ohjauskirje 20.11.2023 koskien ehkäisevää päihdetyötä kunnissa.

12.	Vaasan hallinto-oikeus
	Päätös 22.11.2023 koskien ympäristösuojelulain mukaista valvontaa ja hallintopakkoa. Päätös 23.11.2023 koskien valitusta ympäristöluvan muuttamista koskevassa asiassa.

13.	Valtiovarainministeriö
	Tiedotteet 17.11.2023 ja 20.11.2023 koskien valtionosuusmuutoksia.

14.	Verohallinto
	Tiedote 24.11.2023 koskien käyntiasiointiverkoston tiivistämistä.

15.	Valtiovarainministeriö
	Päätös 22.11.2023 kunnan peruspalveluiden valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 47 Osallistuva budjetointi 2023 - raportointi kaupunginhallitukselle
- 48 YM\_Lausuntopyyntö Luonnos ympäristöministeriön asetukseksi yhteentoimivassa
- 49 YM\_Luonnos ympäristöministeriön asetukseksi
- 50 YM\_Perustelumuiustio\_ympäristöministeriön\_asetus\_luonnos
- 51 YM\_Katja-asetus luonnos liite 1\_fi
- 52 YM\_Katja-asetus luonnos liite 2\_fi
- 53 YM\_Katja-asetus luonnos liite 3\_fi
- 54 YM\_Katja-asetus luonnos liite 4\_fi

- 55 VM\_Lausuntopyyntö\_Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisen hallinnon turvallisuusverkkotoiminnasta annetun lain 17 §:n muuttamisesta
- 56 VM\_Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisen hallinnon turvallisuusverkkotoiminnasta annetun lain 17 §:n muuttamisesta
- 57 YM\_Lausuntopyyntö luonnoksesta ympäristöministeriön asetukseksi alueidenkäytön tietojen pysyvistä yksilöivistä tunnuksista
- 58 YM\_Luonnos ympäristöministeriön asetuksesta alueidenkäytön pysyvistä yksilöivistä tunnuksista
- 59 YM\_Perustelumaiostelu - pysyvät yksilöivät tunnuksiset
- 60 Okm\_Museoiden valtionosuudet
- 61 Okm\_Loimaan taidetalo Museoviraston lausunto
- 62 Jätelautakunta\_Lausuntopyyntö jätetaksaksi 2024
- 63 Jätelautakunta\_Jättemaksutaksaksi 1.1.2024 alkaen, luonnos
- 64 Jätelautakunta\_Jättemaksutaksaksi 1.1.2024 alkaen, kohtuullistamisen periaatteen, jätetaksan liite 2
- 65 Jätelautakunta\_Hinnat 1.1.2024 alkaen, jätetaksan liite 1
- 66 V-S Ely-keskus\_Kutsu vesien ja merenhoidon ytr
- 67 V-S Ely-keskus\_Liite Varsinais-Suomen ja Satakunnan vesien- ja merenhoidon yhteistyöryhmän kokoonpano 2021-2023
- 68 L-S Avi ohjauskirje\_Ehkäisevä päihdetyö
- 69 VHO\_Päätös - Ympäristönsuojelulain mukainen valvonta ja hallintopakko
- 70 VHO\_Valitusosoitus Hall
- 71 VHO\_Valitus ympäristöluvan muuttamisesta koskevassa asiassa
- 72 VHO\_Valitusosoitus HallJK (01.20)
- 73 VM tiedote 17.11.2023 VO
- 74 VM tiedote 20.11.2023\_Kuntien valtionosuuden lisävähennys jaksotetaan ajalle 2025-2027
- 75 Verohallinto\_Tiedote\_Käyntiasiointiverkoston tiivistäminen
- 76 VM päätös peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta\_syyskuu2023
- 77 VM\_Liite 1 Kuntakohtaiset muutokset valtionosuudessa
- 78 VM\_Liite 2 oikaisuvaatimusohjeet

**Käsittelyyn tulossa olevat asiat**

Kaupunginhallitus 27.11.2023 § 336

Valmistelija	Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talous- ja toimintaraportti 1-10/ 2023</li><li>2. Omistajapolitiikka / Kuntaliitto päivittää omistajapolitiikka -suosituksen (2005) vuoden 2023 aikana.</li><li>3. Kiinteistökokonaisuuden raportointi Skenarios -järjestelmällä (vuoden 2023 loppuun mennessä)</li></ol>
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.
Päätös	Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 310, § 311, § 312, § 314, § 316, § 320, § 321, § 322, § 323, § 324, § 326, § 329, § 330, § 331, § 332, § 333, § 334, § 335, § 336**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 313, § 315, § 317, § 318, § 319, § 325, § 327, § 328**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi  
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_