

Sivistyslautakunta

---

Aika 23.11.2023 klo 19:00 - 20:35

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 107	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 108	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 109	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/lokakuu 2023	6
§ 110	Sivistyslautakunnan lausunto Hirvikosken asemakaavan muutokseen	7
§ 111	Valtuustoaloite/Hoivamuusikon palkkaaminen	9
§ 112	Seniorikortti liikunta- ja kulttuuripalveluissa	11
§ 113	Vapaa-aikapalveluiden taksat 2024	13
§ 114	Ostopalvelusopimuksen irtisanominen - Loimaan kaupunki ja Nappulan päiväkotiyhdistys ry	15
§ 115	Perusopetuksen tuntijako 2024	16
§ 116	Viranhaltijapäätökset	18

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	Jäsen	
	Heinonen Riina	Jäsen	etänä
	Jämsen Merja	Varajäsen	etänä
	Leinonen Hanna-Mari	Jäsen	etänä
	Paldanius Seppo	Jäsen	etänä
	Penttilä Janina	Jäsen	etänä
	Vuolle Mikko	Jäsen	etänä
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	etänä
	Lehto Martta	Nuorisovaltuuston edustaja	etänä
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
Poissa	Laine Heidi		
	Vanha-Perttula Päivi		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi  
puheenjohtaja

Manne Pärkö  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

107 - 116

---

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 27.11.2023

Esa Aronoja  
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Vuolle  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 29.11.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 23.11.2023 § 107

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivla 23.11.2023 § 108

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Laineen ja Mikko Vuolteen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi työjärjestyksen.
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Esa Aronojan ja Mikko Vuolteen.

**Sivistyslautakunnan tilanneraportti/lokakuu 2023**

Sivla 23.11.2023 § 109  
148/02.02.02/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi lokakuun 2023 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Varapuheenjohtaja Heikki Vainio saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 19.15.

Liitteet Liite 1 Toimintaraportti, lokakuu 2023

**Sivistyslautakunnan lausunto Hirvikosken asemakaavan muutokseen**

Sivla 23.11.2023 § 110  
663/10.02.03/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kaavatyö tehdään Loimaan kaupungin aloitteesta kaupunginhallituksen päätöksellä 8.11.2021 § 465 ja kaavatyö on kuulutettu vireille vuoden 2022 kaavoituskatsauksen yhteydessä 19.11.2021.

Noin 30 hehtaarin suuruinen suunnittelualue sijaitsee Loimaan Hirvikosken koulun ympäristössä. Alue rajautuu etelässä Hirvikoskentiehen ja asuinkortteleihin, lännessä Loimijokeen, pohjoisessa pelto- ja metsäalueeseen, Opintiehen ja Metsontiehen sekä idässä asuintonttiin ja Kanta-Loimaantiehen. Suunnittelualue on ennestään asemakaavoitettua, vaikka osin toistaiseksi rakentamatonta aluetta. Alue on osin kaupungin ja osin yksityisessä omistuksessa sekä Kanta-Loimaantietä on valtion omistuksessa.

Asemakaavan muutoksen pääasialliset tavoitteet

- Selkeyttää Vesikontien asuinalueen katuverkkoa ja korttelirakennetta
- Alueen liikennesuunnittelun turvallisuuden selvittäminen
- Kaavoitettujen yleisten rakennusten käyttötarkoituksien ajantasaisuuden tarkistaminen
- Rakennetun kulttuuriympäristön asemakaavallisen ohjaustarpeen arviointi ja tarkistus
- Kaava-alueen kortteli ja tonttirajausten päivittäminen ja ajantasaistaminen tarvittavilta osin.

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on asetettu nähtäville 25.10.2023 alkaen ja kaavan luonnos on nähtävillä 25.10.-23.11.2023. Loimaan kaavatoimikunta käsittelee kaavaluonnosta 26.9.2023. Pyydämme lausuntoanne 15.9.2023 päivätystä Hirvikosken asemakaavan muutoksen (AK 2033) luonnoksesta ja mahdollisia huomautuksia 15.9.2023 päivätystä OAS:sta 23.11.2023 mennessä osoitteeseen: kirjaamo@loimaa.fi 2 (2) Kaavan OAS ja luonnosmateriaalit ovat nähtävillä Loimaan kaupungin kaavoituksen sivuilla: [www.loimaa.fi/ak2033](http://www.loimaa.fi/ak2033)

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta toteaa lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa Hirvikosken asemakaavan muutokseen. Kaava-alueen keskiosan julkiset toiminnot (varhaiskasvatus, opetus, kirjasto) säilytetään nykyisellään, mutta mahdollistetaan samalla toimintojen edelleen kehittäminen ja monipuolistaminen. Kaavaratkaisu mahdollistaa uusien asukkaiden muuttamisen alueella, mikä osaltaan tukee erilaisten toimintojen ja palveluiden tarjontaan ja pysyvyyttä alueella. Liikenteeseen liittyvät ratkaisut/muutokset ovat päiväkodin ja koulun asiakkaiden ja henkilökunnan kannalta positiivisia. Alueen yleisilmeen ja ympäristön monipuolisuuden kannalta kolme puistoaluetta ovat asianmukaisia.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

11/2023

8

Sivistyslautakunta

§ 110

23.11.2023

Päätös

Hyväksyttiin.



**Valtuustoaloite/Hoivamuusikon palkkaaminen**

Kv 20.03.2023

Valtuutettu Timo Tamminen jätti Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän allekirjoittaman valtuustoaloitteen koskien hoivamuusikon palkkaamista.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivla 23.11.2023 § 111  
286/12.03.00/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249  
rehtori Lotta Koponen, puh. 050 4639000

Aloitteesa todetaan mm. seuraavasti:

”Hoivamusiikkityön tavoitteena on edistää erityisryhmien hyvinvointia ja terveyttä kaikissa ikäryhmissä. Viedä musiikillisia kohtaamisia ja vuorovaikutusta niiden luokse, joiden voi olla vaikeaa tai mahdoton päästä paikalle tilaisuuksiin ja korsertteihin.

Musiikilliset kohtaamishetket voivat tapahtua hoivalaitoksissa ryhmille ja yksilöllisesti myös vuoteen äärellä, kodeissa tai kaupungin tiloissa ja tilaisuuksissa. Hoivamusiikkituokiot voivat sisältää niin laulamista ja musiikin kuuntelua kuin erilaisiin soittimiin tutustumista.

Musiikilla on virkistyksessä ja toimintakyvyn ylläpidossa mahtavat mahdollisuudet. Musiikin kuuntelu ja laulaminen aktivoivat aivoja laajasti. Mieluisa musiikki vaikuttaa mielialaan myönteisesti, parantaa aivojen tiedonkäsittelyä, vähentää jännittyneisyyttä, parantaa keskittymiskykyä ja nostaa vireystilaa. Musiikilla on useissa tutkimuksissa osoitettu olevan positiivisia vaikutuksia sairastuneiden kuntoutuksessa ja elämänlaadun ylläpitämisessä.

Loimaan Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että kaupunki palkkaa (aluksi osa-aikainen) hoivamuusikon edistämään erityisryhmien hyvinvointia ja terveyttä kaikissa ikäryhmissä.”

Aloite on tärkeä ja perusteltu. Musiikkiopisto on esiintynyt jo aiemmin vanhainkodeissa ja tälläkin hetkellä on vireillä oppilasesiintymisten järjestämistä sinne. Toiminta kuuluu myös opetussuunnitelmaan kestäväen kehityksen alle.

Varsinainen hoivamuusikkotoiminta vaatii enemmän ammattilaisuutta ja kohtaamisen taitoja, suunnittelua jne.

Musiikkiopiston opettajilta on tiedusteltu kiinnostusta ko. toimintaa ja ainakin kolme opettajaa on ilmoittanut, että voisivat olla mukana toiminnassa. Lisäksi on tiedossa yksi hoivamuusikon ammattiin opiskeleva henkilö. Tulevaisuudessa yhä tärkeämpää olisikin, että musiikkiopiston opettajat voisivat hyödyntää monipuolisesti koulutustaan ja käyttää myös muusikon ammattitaitoa. Mitä laajemmin saamme opettajien potentiaalin käyttöön Loimaalla, sitä parempi. Opettajien täydennyskoulutusta hoivamuusikon työhön olisi tärkeä tukea, jos siihen on kiinnostusta.

Myös rekrytoinneissa tästä olisi etua. Jos esimerkiksi jonkin soittimen tuntimäärä on niin pieni, että opettajalle ei saa täyttä opetuspäivää, voisi tarjota tiettyä pakettia hoivamuusikkona/esiintyjänä eri laitoksissa tms., jolla varmistetaan se, että töitä on ainakin yhdeksi päiväksi.

Hoivamuusikkotoimintaa kokeillaan keväällä 2024. Pilottiin valitaan keväälle kaksi laitosta. Hoivamuusikot käyvät yksin tai pareittain valituissa laitoksissa kerran kuussa tammikuusta huhtikuuhun eli yhteensä neljä kertaa/laitos. Pilotin jälkeen kerätään palautetta, jonka pohjalta valmistellaan toimintamalli, jota käytetään jatkossa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa aloitteeseen edellä olevan vastauksen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Seniorikortti liikunta- ja kulttuuripalveluissa**

Sivla 23.11.2023 § 112  
241/12.04.01/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249  
vs. liikuntas sihteeri Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 30.3.2023 (34 §) ottaa käyttöön seniorikortin, joka mahdollistaa maksuttoman sisäänkäynnin uimahalli Vesihoviin, Hirvihovin kuntosaliin ennen klo 15.00 sekä Loimaan Taidetaloon ja Alpo Jaakolan patsaspuistoon.

Kortti otettiin käyttöön elokuussa 2023. Kortin hinta on 60 € ja se on voimassa 6 kk ostopäivästä lukien ja siihen ovat oikeutettuja työkyvyttömyyseläkeläiset ja yli 70-vuotiaat.

Vanhusneuvosto on kokouksessaan 28.9.2023 (18 §) käsitellyt asiaa ja ehdottaa käyttöehtoihin seuraavia muutoksia:

1. Kortin ikäraja tulisi laskea 65 vuoteen.
2. Kortin voimassaoloaika tulisi pidentää 12 kuukauteen. 12 kuukauden kortin tulisi olla kuukausihinnaltaan 6 kk korttia edullisempi eli 12 kk kortin hinnan tulisi olla 100 €.

Liikunta- ja kulttuuripalvelut kannattavat vanhusneuvoston tekemää ehdotusta. Esitys vastaa Seniorikortin tavoitteeseen palvella ja aktivoida seniorikohderyhmää omatoimiseen liikkumiseen ja kulttuurin hyödyntämiseen osana henkilökohtaista hyvinvointia. Esitetty 65+ kohderyhmä on aiempaa laajempi, mutta perusteltu myös mahdollisen tulevan Ikiliikkuja -hankkeen näkökulmasta, jossa kohderyhmänä ovat 65+ ikäiset. Keväällä toteutetussa liikuntakyselyssä ikääntyvät toivoivat maksuttomia ja/tai edullisia palveluja laajemmin, tähän Seniorikortin palvelutarjonta ja hinnoittelu vastaavat. Vastaisuudessa ikäihminen voisi itse valita, ottaako 6kk vai 12kk kortin käyttöönsä. Vuoden kortin myöntäminen vähentää hallinnointia ja sitouttaa kohderyhmää pidemmäksi aikaa. Seniorikortti ei kuitenkaan ota huomioon uimahallin kesän sulkuaikoja, mutta vastaavasti kulttuuritarjontaa on kesäaikana enemmän (Patsaspuisto).

Lisäksi liikuntapalvelut voivat kartoittaa vapaaksi jääviä salivuoroja maksutta Seniorikorttilaisten käyttöön, esim. sulkapallovuoroja. Tätä kartoitusta voidaan tehdä jo keväksi 2024. Samoin kirjaston ehdotus, että Seniorikortteja voisi olla lainattavissa kirjastosta, on kannatettava. Ään Seniorikortin hankintaa harkitseva ikäihminen voisi kokeilla liikunta- ja kulttuurimahdollisuuksia kertaalleen esimerkiksi viikon ajan.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	11/2023	12
Sivistyslautakunta	§ 112	23.11.2023		
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää, että seniorikorttiin oikeutettuja ovat 1.1.2024 alkaen yli 65-vuotiaat ja työkyvyttömyyseläkeläiset. Kortin hinta on 60 € (6kk) ja 100 € (12kk) ja se on voimassa ostopäivästä alkaen edellä mainitun ajan.			
Päätös	Hyväksyttiin.			

**Vapaa-aikapalveluiden taksat 2024**

Sivla 23.11.2023 § 113  
679/02.09.00/2023

## Valmistelija

kulttuurisihteeri Monika Antikainen, puh. 050 4708767  
kirjastotoimenjohtaja Jenni Mäkelä, puh. 040 7733127  
vs. liikuntas sihteeri Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Sivistyslautakunnan talousarvion 2024 valmistelussa on toimintatuottojen kohdalla yhtenä toimenpiteenä otettu huomioon vapaa-aikapalvelujen taksojen korottaminen.

Kulttuuripalvelujen taksoissa muutokset kohdentuvat Heimolinnan vuokratilaisuuksiin. Taksoja ei ole muutettu, mutta niihin on lisätty kahvion tuntiveloitus, mikä mahdollistaa Heimolinnan käytön monipuolistamista myös kokoustilana.

Kirjastopalvelujen kaukolainauksen hinta yleisistä kirjastoista on sama kuin ennen, mutta tieteellisistä ja erikoiskirjastoista tilatuissa kaukolainoissa maksuihin esitetään korotusta. Maksu on aiemmin ollut sama kuin muissakin kaukolainoissa. Perusteena on, että tieteellisistä ja erikoiskirjastoista tilatuista kaukolainoista lähettävät kirjastot perivät maksuja, jotka vaihtelevat 9–15 € välillä. Lisäksi maksamme myös kaukolainojen takaisin lähettämistä aiheutuvat postikulut.

Liikuntapalvelujen taksoissa on enemmän muutosta ja ne koskevat tiivistetyksi seuraavaa:

- liikuntapaikkojen hinnoittelua pyritty yksinkertaistamaan ja yhdenmukaistamaan
- hinnasto on jaoteltu uudelleen, hallit yhdistetty kategorioihin olosuhteiden mukaan
- liikuntasalien lohkohinta korotettu 0,50 €, aiemmin 2,50 € -> nyt 3 €/osio tai pienempi liikuntasali
- muut -käyttäjryhmä jaettu yksityisiin ja yrityksiin, paikallisille järjestöille aina edullisempi hinta
- yksityisen käyttäjäryhmän salivuorojen hintaa on alennettu, aikaisemmin 10 €, nyt 5 €/osio, tällä kannustetaan yksityisiä käyttäjiä varaamaan salivuroja omaehtoiseen liikkumiseen (esim. sulkapallo)
  - Asiasta tullut keväällä 2023 aloite, jossa on pyydetty tarkastelemaan yksityisten käyttäjien salivuorojen hintaa, jotta esimerkiksi päiväsaikaan vapaaksi jäävät vuorot saadaan käyttöön
- yritysten hintaa korotettu
- tilojen käyttö muihin kuin liikuntatarkoituksiin, keskimääräistä korkeampi korotus (kaupalliset tapahtumat)
- urheilukeskuksen kuntosalilla siirryttäisiin avoimista ovista avainlätkän käyttöön hillitksemme esiintynyttä häiriökäyttäytymistä, kuntosalin käyttö olisi jatkossakin maksutonta, mutta käyttäjän tulisi rekisteröityä ja hankkia pantillinen kulkulätkä (vrt. Alastaron kuntosali)

Sivistyslautakunta

§ 113

23.11.2023

- Vesihovin uimahallin ja Hirvihovin voima- ja kuntoilusalin sarjakorttien pantti muutetaan sarjakortin lunastusmaksuksi
- Mellilänjärven rantasauna ja takkatupa tulisivat saman hintaisiksi sekä aamu- että iltavuoron osalta

Musiikkiopiston ja työväenopiston maksuja korotettiin 1.8.2023 alkaen, joten niitä ei ole perusteltua tarkastaa tässä vaiheessa.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan kaupunginhallitus ja toimielimet päättävät oman toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yksityiskohtaisista perusteista talousarvion sekä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy taksat liitteen mukaisesti. Taksat ovat voimassa 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 2 Kaukolainauksen maksut
- Liite 3 Liikuntatilojen käyttömaksut 1.1.2024 alkaen
- Liite 4 Heimolinnan vuokra

**Ostopalvelusopimuksen irtisanominen - Loimaan kaupunki ja Nappulan päiväkotiyhdistys ry**

Sivla 23.11.2023 § 114  
665/12.07.00/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungilla ja Nappulan päiväkotiyhdistys ry:llä on ollut ostopalvelusopimus varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisestä.

Nappulan päiväkotiyhdistys ry:n johtokunta on 24.10.2023 päättänyt sopimuksen irtisanomisesta 1.6.2024 alkaen.

Loimaan kaupunki vastaa jatkossa myös tältä osin varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisestä.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Loimaan kaupungin ja Nappulan päiväkotiyhdistys ry:n välinen ostopalvelusopimus varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisestä irtisanotaan 1.6.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

**Perusopetuksen tuntijako 2024**

Sivla 23.11.2023 § 115  
668/12.00.00/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Paikallisen tuntijaon suunnittelun perustana on valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta (111/2023). Paikallinen tuntijakoratkaisu jäsentää opetussuunnitelmaa ja luo puitteet koulutyön ja opetuksen suunnittelulle. Tuntijako vaikuttaa suoraan opettajien työn järjestämiseen sekä oppilaiden koulupäivien ja opintojen rakentumiseen. Paikallista tuntijakoa suunniteltaessa joudutaan ottamaan kantaa siihen, miten opetus on tarkoituksenmukaista jäsentää, jotta asetetut tavoitteet saavutetaan.

Tuntijakoa ratkaistaessa päätetään opetukseen käytettävästä kokonaistuntimäärästä. Tuntimäärä voi ylittää valtakunnallisesti määrätyn vähimmäistuntimäärän 225 vvt, mutta ei voi jäädä sitä pienemmäksi. Mikäli opetuksen järjestäjä osoittaa opetukseen vähimmäistuntimäärää enemmän tunteja, opetuksen järjestäjällä on mahdollisuus päättää niiden tuntien käyttämisestä. Vähimmäistuntimäärän ylittävät tunnit voidaan osoittaa lisätunneiksi jollekin tai joillekin vuosiluokille ja/taikka johonkin tai joihinkin oppiaineisiin.

Ratkaistavana on myös tuntien jakaminen eri vuosiluokille ja eri oppiaineisiin valtakunnallisen tuntijaon määrittämässä puitteissa, tuntijaon nivelkohdat huomioon ottaen. Valtakunnallisessa tuntijaossa on määritelty kunkin yhteisen oppiaineen vähimmäistuntimäärä vuosiluokilla 1-2, vuosiluokilla 3-6 sekä vuosiluokilla 7-9. Tunteja ei voi siirtää nivelkohtien yli. Kotitalouden, oppilaanohjauksen, valinnaisten aineiden sekä oppilaille vapaaehtoisten (valinnaisten) kielten tunneille ei tuntijaossa ole määritelty nivelkohtia. Opetuksen järjestäjä päättää tällöin kokonaan tuntien sijoittumisen eri vuosiluokille.

Taide- ja taitoaineiden valinnaisten tuntien sijoittelua mietittäessä huolehditaan siitä, että vuosiviikkotunneista vähintään kuusi (6 vvt) sijoittuu vuosiluokille 1-6 ja vähintään viisi (5 vvt) vuosiluokille 7-9. Sijoittamisesta päätetään paikallisesti. Paikallisesti päätetään myös, jaetaanko valinnaiset tunnit valmiiksi eri taide- ja taitoaineisiin ja miten tunnit tällöin jaetaan, vai saavatko oppilaat valita koulun taide- ja taitoaineiden tarjonnasta.

1.8.2024 alkaen B1-kielen (ruotsi) opetusta lisätään yhdellä vuosiviikkotunnilla vuosiluokilla 7-9. Jatkossa B1-kieltä opetetaan kaksi vuosiviikkotuntia luokilla 1-6, kaksi vuosiviikkotuntia 7.-luokalla ja kolme luokilla 8-9. Opetuksen järjestäjät voivat kohdentaa 8-9-luokkien vuosiviikkotunnit paikallisesti tarkoituksenmukaisella tavalla omassa tuntijaossaan.

Loimaan kaupungin tuntijaon valmistelussa on lähdetty siitä, että Loimaalla B1-kieltä olisi yläkoulussa seuraavasti: 7lk 2h, 8lk 1h ja 9lk 2h.



Toisena periaatteena valmistelussa on ollut, että kaikkien vuosiluokkien kokonaistuntimäärä pysyy nykyisellään eli oppilaiden kouluviikon pituus ei muutu.

Ruotsin kielen lisätunti yläluokilla edellyttää vastaavasti yhden tunnin vähentämistä jostain muusta aineesta. Ainoa vaihtoehto ovat valinnaiset aineet, joita tällä hetkellä on 8.luokalla 4h ja 9.luokalla 4h. (Valtakunnallisessa tuntijaossa on määritelty, että valinnaisia aineita tulee 1-9-luokilla olla vähintään 9 tuntia).

Yläkoulussa pariton määrä valinnaisen aineen tunteja vuosiluokalla on toiminnan kannalta hankala. Tämän takia on perusteltua siirtää 9.-luokan valinnaisia aineita kaksi tuntia alakoulun puolelle. Toisella korvataan uusi ruotsin tunti ja toisen valinnaisainetunnin tilalle tulee lisätunti liikuntaan. Tätä perustellaan sillä, että tutkimustulokset osoittavat nuorten vähäisen liikkumisen olevan ongelma. Toisaalta ruotsin kieli lisää ns. teoria-aineiden tunteja jo yhdellä, niin toinen tunti on perusteltua kohdentaa taito- ja taideaineisiin. Kolmanneksi liikunnan lisätunti kompensoi myös muutoksessa poistuvia valinnaisia liikuntakursseja.

Yläkoulusta vähenevät kaksi valinnaisaineiden tuntia siirtyvät 4.luokalle, jossa on tällä hetkellä kaksi "ylimääräistä" (verrattuna valtakunnalliseen minimituntimäärään) taito- ja taideaineiden tuntia. Näistä tunneista (kuvataide ja liikunta) tulisi jatkossa valinnaisia tunteja. Lisäksi on tarkoitus valmistella kaksi muuta valinnaisten aineiden kurssia (musiikki ja luonnontieteet/matematiikka). Tällöin oppilaat/huoltajat valitsevat vuosittain neljästä valinnaisaineesta kaksi, joita haluaisivat opiskella 4.luokalla. Kouluittain toteutuu kaksi eniten kannatusta saanutta valinnaisainetta.

Tuntijakoehdotusta on esitelty koulujen vanhempainyhdistyksille ja oppilaskunnille.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Pärkö Manne
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin perusopetuksen tuntijaon liitteen mukaisesti. Tuntijako tulee käyttöön 1.8.2024 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 5 Tuntijako, 2024, Sivla 23.11.2023

**Viranhaltijapäätökset**

Sivla 23.11.2023 § 116

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja  
henkilöstöpäätökset 84 /2023  
yleispäätökset  
- kuljetus 55-58 /2023  
- erityisopetus 76-77 /2023  
- hankinnat 6/2023  
- muut 30-32 /2023  
ESS7-päätökset 70-73 /2023

Varhaiskasvatusjohtaja  
- yleisen tuen päätökset 1 /2023  
- tehostetun tuen päätökset 11-21 /2023  
- erityisen tuen päätökset 7-9 /2023

Asemanseudun koulun rehtori  
- ESS7-päätökset 34-38 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori  
-ESS7-päätökset 118-180 /2023  
- muut 24 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)  
- ESS7-päätökset 309-321 /2023

Kauhanojan koulun rehtori  
- ESS7-päätökset 25-35 /2023

Keskuskoulun rehtori  
- ESS7-päätökset 130-155 /2023

Kirkonkylän koulun rehtori  
- ESS7-päätökset 55-60 /2023

Metsämaan koulun rehtori  
- ESS7-päätökset 10 /2023

Niinijoen koulun rehtori  
- ESS7-päätökset 17-20 /2023  
- muut 10 /2023

Puistokadun koulun rehtori (MR)  
- muut 6-7 /2023

Kulttuurisihteeri  
- yleiset päätökset 25-27 /2023

Kirjastotoimenjohtaja  
- yleiset päätökset 3-5 /2023

Liikuntasihtööri  
- ESS7-päätökset 59-61 /2023  
- yleiset päätökset 161-187 /2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 116**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 113, § 114, § 115****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi  
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_