

Sivistyslautakunta

Aika 26.10.2023 klo 18:00 - 20:34

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 100	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 101	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 102	70+ -vuotiaiden liikuntakyselyn raportti	6
§ 103	Varsinais-Suomen liikuntastrategia 2030	7
§ 104	Harrastamisen Suomen malli/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	9
§ 105	Sivistyslautakunnan osavuosikatsaus 30.9.2023	11
§ 106	Viranhaltijapäätökset	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	Jäsen	etänä
	Heinonen Riina	Jäsen	etänä
	Laine Heidi	Jäsen	etänä
	Leinonen Hanna-Mari	Jäsen	
	Paldanius Seppo	Jäsen	etänä
	Penttilä Janina	Jäsen	etänä
	Vuolle Mikko	Jäsen	etänä
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	etänä
	Vanha-Perttula Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	etänä
	Lehto Martta	Nuorisovaltuuston edustaja	etänä
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
	Pitkänen Anu	Vs. liikuntasihteeri	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

100 - 106

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 30.10.2023

Heikki Vainio
pöytäkirjantarkastaja

Hanna-Mari Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 01.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 26.10.2023 § 100

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 26.10.2023 § 101

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Vainion ja Mikko Vuolteen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi työjärjestyksen.
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Vainion ja Hanna-Mari Leinosen.

70+ -vuotiaiden liikuntakyselyn raportti

Sivla 26.10.2023 § 102
622/00.01.02/2023

Valmistelija

vs. liikuntas sihteeri Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Loimaan kaupungin liikuntaa ja digi- hankkeeseen sekä asumisen teemavuoteen liittyen kaupungin liikuntapalvelut toteuttivat kevään 2023 aikana liikuntakyselyn ikäihmisille. Kyselyn tavoitteena oli kartoittaa yli 70-vuotiaiden kuntalaisten liikuntatottumuksia, liikkumattomuuden syitä sekä asumisolosuhteita ja kohderyhmän fyysistä toimintakykyä. Liikuntakysely mahdollisti myös samalla palautteen kysymisen kaupungin liikuntapalveluihin ja liikuntapaikkoihin liittyen.

Kyselyn tavoitteena oli auttaa ymmärtämään loimaalaisten ikäihmisten toimintakyvyn kriittisiä tekijöitä käytännön tasolla, ja auttaa liikuntaan ja asuinympäristöjen kehittämiseen liittyvää suunnittelua ja päätöksentekoa. Kyselyn avulla oli myös tarkoitus sitouttaa ikäihmisiä ottamaan vastuuta omasta hyvinvoinnistaan ja toimintakyvystään, sekä ohjata liikuntapalveluiden ja mahdollisuuksien pariin herättelemällä kiinnostus liikunnan monipuolisuuteen ikääntyvän arjessa.

Kyselyn kohderyhmä oli yhteensä 4 842 kuntalaista. Kysely postitettiin kohderyhmälle väestörekisteritietojen perusteella. Kyselyyn pystyi vastaamaan myös verkossa. Vastauksia liikuntakyselyyn saatiin yhteensä 573 kpl. Verkon kautta vastauksia kertyi 242 kpl ja paperilla 331 kpl. Kyselyn vastausprosentti oli 11,8 %. Kyselyn voidaan todeta antavan riittävän kuvan loimaalaisten ikäihmisten liikuntatottumuksista ja mielipiteistä kaupungin liikuntapalveluihin ja liikuntapaikkoihin liittyen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi 70+ liikuntakyselyn raportin. Raportti toimii ohjaavana dokumenttina kaupungin liikuntasuunnitelman laadinnassa erityisesti ikäihmisten liikuntapalveluiden ja liikuntaolosuhteiden osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Vs. liikuntas sihteeri Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.07-18.39.

Varsinais-Suomen liikuntastrategia 2030

Sivla 26.10.2023 § 103
621/00.01.02/2023

Valmistelija

vs. liikuntasihtööri Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Varsinais-Suomen kunnat kutsuivat vuoden 2023 alussa varsinaissuomalaisia liikunnan ja urheilun toimijoita yhteiseen strategiatyöhön. Strategiassa määritellään keskeiset yleiset ja yhteiset tavoitteet ja toimenpiteet liikkuvalla ja hyvinvoivalla Varsinais-Suomelle. Ne tukevat kehittämistyötä liikuntapalveluja tuottavien toimijoiden keskuudessa ja niiden välisessä yhteistyössä.

Maakunnallinen liikuntastrategia piirtää kokonaiskuvan tahtotilasta liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi Varsinais-Suomessa tulevaisuuden kehittämisen pohjaksi.

Varsinais-Suomen liikuntastrategialla luodaan yhteiset tavoitteet ja toimenpidesuunnitelmaa Varsinais-Suomen maakuntastrategiassa kuvattuun tahtotilaan nähden Varsinais-Suomi ”aktiivisten ihmisten maakuntana, jossa taiteen, kulttuurin, liikunnan, ulkoilumahdollisuuksien ja yhdessä tekemisen kautta luodaan hyvinvointia”.

Liikuntastrategian tavoitteilla ja toimenpiteillä konkretisoidaan ja edistetään keskeisiä maakuntastrategian tavoitteita: 1) Liikuntakenttä pyrkii omassa toiminnassaan kestäväan kasvuun, puhtaisiin ja hiilineutraaleihin ratkaisuihin ja innovaatioihin, 2) Liikunnan toimijat edistävät ennalta ehkäisevää toimintapolitiikkaa terveyden ja hyvinvoinnin mahdollisuuksia tarjoavassa maakunnassa, 3) Liikuntaihmiset perustavat toimintansa yhdessä tekemisen periaatteille ja tietoon perustuen, 4) Digitalisaation haasteet ja mahdollisuudet otetaan huomioon ennakoitsemme muutoksia ja tulevaa kehitystä.

Liite toimitetaan myöhemmin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Liikuntastrategia on tärkeä ja tarpeellinen, koska liikkumattomuus on yksi tämän hetken haasteita. Strategian sisältö on monipuolinen ja kattava, jossa tulevat hyvin esille tavoitteet ja keinot liikkumisen lisäämiseksi. Strategia sisältää konkreettisia toimenpiteitä, joita kunnat ja muut toimijat voivat hyödyntää toimintojensa kehittämisessä.

Varsinais-Suomen liikuntastrategia otetaan käyttöön ohjaavana dokumenttina Loimaan kaupungin sivistyspalvelujen toimintojen järjestämisessä ja kehittämisessä (esim. Loimaan kaupungin liikuntasuunnitelmaa ja liikuntapaikkaselvitystä päivitettyinä).

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	10/2023	8
Sivistyslautakunta	§ 103	26.10.2023		
Päätös	Hyväksyttiin.			

Pöytäkirjamerkintä

Vs. liikuntasihteeri Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.40-18.53.

Vs. liikuntasihteeri poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.53.

Harrastamisen Suomen malli/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 26.10.2023 § 104
617/02.05.01.01/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Avustuksen tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteis yö.

Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1-9 oppilaat. Tavoitteena on juurruttaa Suomen malli pysyväksi toimintatavaksi kunnissa. Harrastukset tulee valita ja järjestää lasten ja nuorten kuulemisesta saatujen tietojen pohjalta.

Harrastustoiminnan

- tulee tapahtua pääsääntöisesti koulun tiloissa tai koulun lähellä olevissa tiloissa
- tulee olla koulupäivän yhteydessä huomioiden lasten ja nuorten jaksaminen ja aikataulut
- tulee olla säännöllistä ja viikoittaista
- tulee käynnistyä viimeistään syyskuussa ja tulee kestää koko lukuvuoden ajan
- tulee olla suunnattu joillekin tai kaikille perusopetuksen vuosiluokille 1-9 sekä lisäopetuksen oppilaille.

Avustusta voidaan käyttää

- ohjaajien palkka- ja matkakuluihin
- kohtuullisiin koordinoitukuluihin
- kohtuullisiin ja hyvin perusteltuihin kuljetuskustannuksiin harrastuspaikoille
- välttämättömiin ja kohtuullisiin väline- ja materiaalikustannuksiin
- kohtuullisiin muihin kustannuksiin (esim. välipalat)

Avustus voi kattaa enintään 80 % avustettavan hankkeen kokonaiskustannuksista. Loimaan kaupungille on myönnetty avustusta 45 000 euroa, joten hankkeen kokonaisbudjetti on 56 250 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Harrastamisen Suomen mallin valtionavustusselvityksen liitteen muodossa

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	10/2023	10
Sivistyslautakunta	§ 104	26.10.2023		
Pöytäkirjamerkintä	Jäsen Heidi Laine saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.57.			
Liitteet	Liite 1 Hankeselvitys, Harrastamisen Suomen malli			

Sivistyslautakunnan osavuositarkastus 30.9.2023

Sivla 26.10.2023 § 105
628/02.02.02/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistiaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuositarkastuksen.

Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa. Valtuustoon käsiteltäväksi osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti. Tammi-maaliskuun osavuositarkastuksessa esitellään taloustiedot, ei toiminnallisia tavoitteita. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn 30.6. sekä 30.9. tilanteessa ja tilinpäätöksessä.

Liite toimitetaan myöhemmin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen 30.9.2023 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon liitteen muodossa.

Muutettu päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen 30.9.2023 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon liitteen muodossa.

Sivistyslautakunta esittää vuoden 2023 talousarviota muutettavaksi seuraavasti:

Varhaiskasvatus:

Toimintatuottoja lisätään 30 000 euroa

Toimintakuluja lisätään 150 000 euroa

Perusopetus:

Toimintatuloja lisätään 88 000 euroa

Toimintakuluja lisätään 366 000 euroa

Vapaa-aikapalvelut:

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

10/2023

12

Sivistyslautakunta

§ 105

26.10.2023

Toimintatuottoja lisätään 26 000 euroa
Toimintakuluja vähennetään 117 000 euroa

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 OVK 30.9.2023

Viranhaltijapäätökset

Sivla 26.10.2023 § 106

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja
henkilöstöpäätökset 81-83 /2023
yleispäätökset
- kuljetus 54 /2023
- erityisopetus 70-74 /2023
- muut 18-29 /2023
ESS7-päätökset 69 /2023

Asemanseudun koulun rehtori
- ESS7-päätökset 33 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori
-ESS7-päätökset 96-117 /2023
- muut 20-23 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)
- ESS7-päätökset 267-308 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (HS)
- ESS7-päätökset 68-96 /2023

Kauhanojan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 21-24 /2023

Keskuskoulun rehtori
- muut 121-129 /2023

Kirkonkylän koulun rehtori
- ESS7-päätökset 53-54 /2023

Niinijoen koulun rehtori
- ESS7-päätökset 12-16 /2023

Puistokadun koulun rehtori (MR)
- muut 5 /2023

Kulttuurisihteeri
- yleiset päätökset 21-24 /2023

Liikuntasihteeri
- yleiset päätökset 158-160 /2023
- ESS7-päätökset 58/2022

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	10/2023	14
Sivistyslautakunta	§ 106	26.10.2023		
Esittelijä	Sivistysjohtaja Pärkö Manne			
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.			
Päätös	Hyväksyttiin.			

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 100, § 101, § 102, § 103, § 105, § 106

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 104**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____