

Sivistyslautakunta

Aika 05.10.2023 klo 18:00 - 19:20

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 96	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 97	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 98	Avustus harrastustoiminnan tukemiseen	6
§ 99	Talousarvio 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni Vainio Heikki Aronoja Esa Heinonen Riina Laine Heidi Leinonen Hanna-Mari Paldanius Seppo Penttilä Janina Vuolle Mikko Vanha-Perttula Päivi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja	etänä etänä etänä etänä
	Lehto Martta Pärkö Manne	Nuorisovaltuuston edustaja Sivistysjohtaja	
Poissa	Ek-Marjamäki Teija		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Heikki Vainio
puheenjohtaja § 98

Käsitellyt asiat

96 - 99

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla pvm

Janina Penttilä
pöytäkirjantarkastaja

Esa Aronoja
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 11.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 05.10.2023 § 96

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 05.10.2023 § 97

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Janina Penttilän ja Heikki Vainion.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi työjärjestyksen.
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Janina Penttilän ja Esa Aronojan.

Avustus harrastustoiminnan tukemiseen

Sivla 05.10.2023 § 98
355/02.05.01.00/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunta on 9.3.2023 (18 §) päättänyt vuoden 2023 avustusten jakosuhteesta. Erityistä tukea tarvitsevien lasten harrastustoiminnan tukemiseen on varattu 15 000 euroa.

Loimaan Palloseura ry hakee 2 000 euron avustusta erityistä tukea tarvitsevien lasten harrastustoiminnan tukemiseen ja perusteluna on seuraava:

Loimaalla asuvista ukrainalaisista lapsista useat ovat tulleet harrastustoiminnan pariin. Kielen ja kulttuurierojen takia tarvitaan mm. ylimääräisiä ohjaajia.

Hakemus täyttää ko. avustuksen kriteerit (kohderyhmä, toiminta, vaikuttavuus jne.). Toiminta tukee myös strategian tavoitteista lasten ja nuorten kohtaamispaikkojen sekä matalan kynnyksen harrastusmahdollisuuksien kehittämistä.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan toimielin päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta myöntää Loimaan Palloseura ry:lle 2 000 euron avustuksen harrastustoiminnan tukemiseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Puheenjohtaja Sanni Kiviniemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.07-18.10.

Varapuheenjohtaja Heikki Vainio toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan klo 18.07-18.10.

Sivistyslautakunta	§ 84	30.08.2023
Sivistyslautakunta	§ 94	28.09.2023
Sivistyslautakunta	§ 99	05.10.2023

Talousarvio 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma

Sivla 30.08.2023 § 84

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitoon turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39 §).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehyykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58 §).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet
- 4) omistajapolitiikka
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen

Kaupunginhallitus on 19.6.2023 hyväksynyt talousarvion 2024 laadintaohjeet ja alustavan kehyksen.

Talousarviokehyyksen pohjalla on vuoden 2023 muutettu talousarvio sekä tämänhetkinen ennuste vuoden 2023 tuloksesta.

Palvelualojen tulee pyrkiä mahdollisimman pieneen kulukasvuun niiden kuluerien osalta, joita ei ole erikseen säädelty, jotta on mahdollista toteuttaa säädellyt (esim. työntekijämitoitus) ja välttämättömät toiminnalliset muutokset (esim. tarpeelliset järjestelmä uudistukset).

Sivistyslautakunta	§ 84	30.08.2023
Sivistyslautakunta	§ 94	28.09.2023
Sivistyslautakunta	§ 99	05.10.2023

Käyttötalouden kustannuksiin vaikuttavat toiminnallisten muutosten lisäksi kunta-alan palkkojen korotukset. Kunta-ala on päässyt sopimukseen uusista työ- ja virkaehtosopimuksesta 2022 - 2025. Sopimuskausi on 1.5.2022–30.4.2025. Kolmen vuoden sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat korkoa korolle laskien keskimäärin 8,79 prosenttia. Vuonna 2024 nousua on vähintään keskimäärin 3,11 prosenttia.

Inflaation vaikutukset on tarkennettava lopulliseen kehukseen. Kehyksessä on laskettu kustannusten nousu 3,3 prosentin mukaisesti. (VM kuntatalousohjelma kevät 2023)

Kehyksessä on pyrittävä 565 tuhannen euron tulokseen, koska inflaation ostoihin, palkankorotukset, korkokulut verotulokertymän ja valtionosuuksien tuovat epävarmuutta vuoden 2024 tulokseen tässä vaiheessa. (Taloustyöryhmä 31.5.2023)

Sopeutus on laskettu v. 2024 toimintakuluarviosta 1,5 %. Sivistyspalvelujen kohdalla tämä on 401 000 euroa.

Toimintatuottojen osalta toimialojen on tarkistettava taksoja koko toiminnan tasolla.

Sivistyslautakunnan alustava kehys on:

Toimintatuotot	2 300 000
Toimintakulut	25 798 000
Toimintakate	23 498 000

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee vuoden 2024 talousarvion valmistelutilanteen tiedokseen ja ohjeistaa jatkovalmistelua.

Päätös Hyväksyttiin.

Sivla 28.09.2023 § 94

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunnan vuoden 2024 talousarvion valmistelussa on lähdetty siitä, että varhaiskasvatus-, perusopetus- ja vapaa-aikapalvelut järjestetään pääsääntöisesti samassa laajuudessa kuin vuonna 2023.

Sivistyslautakunta	§ 84	30.08.2023
Sivistyslautakunta	§ 94	28.09.2023
Sivistyslautakunta	§ 99	05.10.2023

Varhaiskasvatuksen talousarviossa on otettu huomioon varhaiskasvatuksen tuen uudistamisen, lapsimäärän ja hoidon tarpeen muutosten sekä hanketoiminnan vaikutukset henkilöstömäärään ja -kuluihin. Palvelujen ostoihin on odotettavissa hinnankorotuksia (varhaiskasvatuksen ostopalvelut).

Perusopetukseen ei ole tulossa olennaisia muutoksia henkilöstömäärään. Oppilaiden tuen tarve, maahanmuuttajalasten määrä ja hanketoiminnan laajuus vaikuttavat henkilöstömäärään ja -kuluihin, eikä niitä ole kaikilta osin mahdollista arvioida.

Myöskään vapaa-aikapalveluissa ei ole tiedossa henkilöstömäärän muutoksia. Kirjastopalveluissa käynnistyy vuonna 2024 omatoimikirjastojen perustaminen.

Kaupunginhallitus käsittelee talousarvion valmistelua 25.9.2023. Päätösehdotuksena on, että vuoden 2024 talousarvion valmistelun tavoitteena on vähintään ns.0- tulos. Muutettu kehys edellyttää toimintakulujen vähentämistä tai toimintatuottojen lisäystä 440 000 eurolla. Pääosa muutetun kehyksen edellyttämistä toimintakulujen vähennyksistä tai toimintatuottojen lisäyksistä kohdentuu tällöin sivistys - toimialan palveluiden sopeuttamiseen ja toimintakulujen vähentämiseen.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Pärkö Manne
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee vuoden 2024 talousarvion valmistelutilanteen tiedokseen ja ohjeistaa jatkovalmistelua.
Päätös	Hyväksyttiin.

Sivla 05.10.2023 § 99
329/02.02.00/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kaupunginhallituksen 25.9.2023 päätöksen mukaan vuoden 2024 talousarvion valmistelun tavoitteena on vähintään ns. 0-tulos. Muutettu kehys edellyttää toimintakulujen vähentämistä tai toimintatuottojen lisäystä 440 000 eurolla. Muutetun kehyksen vajuus tulisi kattaa noin puoliksi toimintatuottoja lisäämällä sekä toimintakuluja leikkaamalla.

Sivistyslautakunnan vuoden 2024 talousarvio on seuraava:

Sivistyslautakunta	§ 84	30.08.2023
Sivistyslautakunta	§ 94	28.09.2023
Sivistyslautakunta	§ 99	05.10.2023

	TP2022	MTA2023	Kehys2024	TA2024
Toimintatuotot	2 679 705	2 394 800	2 300 000	2 499 800
Myyntituotot	1 187 133	1 069 400		1 149 400
Maksutuotot	836 654	595 100		595 100
Tuet ja avustukset	595 157	672 700		697 700
Muut toimintatuotot	60 761	57 600		57 600
Toimintakulut	25 182 964	25 913 818	25 798 000	26 594 132
Henkilöstökulut	17 205 920	17 723 798		18 271 196
Palvelujen ostot	5 932 293	5 749 450		5 944 716
Aineet ja tarvikkeet	726 941	716 550		707 350
Avustukset	863 663	959 900		904 900
Muut toimintakulut	454 148	764 120		765 970
Toimintakate	22 503 259	23 519 018	23 498 000	24 094 332

Edellä oleva sivistyslautakunnan talousarvio sisältää 220 000 euron sopeuttamisen.

Toimintatuottojen lisäys on 105 000 euroa, joka muodostuu perusopetuksen myyntituottojen lisäyksestä (opetuspalvelujen myynti), taksojen korottamisesta (vapaa-aikapalvelut) sekä hankerahoituksen lisäyksestä (perusopetus).

Toimintakulujen vähennys on 115 000 euroa, joka muodostuu kotihoidon tuen vähennyksestä (lapsimäärän väheneminen), tuntikehyyksen pienentämisestä (oppilasmäärän väheneminen) ja tehtävien hoidon järjestelyistä (perusopetus, vapaa-aikapalvelut).

Esittelijä	Sivistysjohtaja Pärkö Manne
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti vuoden 2024 talousarvion.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 1 TA2024, sivla 5.10.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 96, § 97, § 99**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 98**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____