

Elinympäristölautakunta

Aika 21.11.2023 klo 18:00 - 19:50

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|-------|---|------|
| § 111 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 112 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 113 | Loimaan ilmastosuunnitelman hyväksyminen | 6 |
| § 114 | Yksityisteiden peruskorjausavustus | 8 |
| § 115 | Elinympäristölautakunnan lokakuun 2023 toteumaraportti | 10 |
| § 116 | Viranhaltijapäätökset | 12 |
| § 117 | Ilmoitusasiat | 13 |
| § 118 | Ajankohtaiset asiat | 14 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|--|--------------------------------|
| Läsnä | Pietilä Juho Vuorinen Juha Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Suominen Olavi Isotuovola Päivi Jämsen Merja | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen | etänä etänä |
| Poissa | Wallin Tapani Jokela Marika Salminen Harri Kosonen Esa Rantala Jari Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko | | |
| Muu | Korte Antti Hongisto Osmo Laaksonen Harri Aronoja Esa Kivinen Pirjo Suominen Johanna Pietilä Elina | tekninen johtaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö turvallisuuspäällikkö ruokapalvelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä nuorisovaltuuston edustaja | |

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

111 - 118

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 23.11.2023

Piia Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Salla Haavisto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
24.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 21.11.2023 § 111

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 21.11.2023 § 112

Valmistelija

palvelusihteerä Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Piia Mäkelän ja Salla Haaviston.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Piia Mäkelän ja Salla Haaviston.

Loimaan ilmastosuunnitelman hyväksyminen

Elymltk 21.11.2023 § 113
662/11.05.01/2023

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Loimaan kaupunki on kuulunut hiilineutraalit kunnat - verkostoon (HINKU) vuodesta 2016 alkaen. Tuolloin kaupunki on sitoutunut hiilipäästöjen vähentämiseen. Osana Hinku-kunta statusta Loimaa liittyi viime vuonna kuntien energiatehokkuussopimukseen (KETS), joka solmittiin Vationvarainministeriön kanssa. KETS-sopimuksen mukaan kunnan tulee laatia energiatehokkuuden toimintasuunnitelma.

Keväällä 2023 voimaan tulleen ilmastolain (423/2022 14 a §) mukaan kunnan on laadittava ilmastosuunnitelma, jonka kaupunginvaltuusto hyväksyy. Ympäristöministeriö myönsi keväällä kunnille erityisavustusta ilmastosuunnitelman laatimiseen. Loimaa oli yhtenä erityisavustuksen saajana. Avustuksen suuruus oli 45 000 €.

Erityisavustusta on voinut käyttää kattamaan ilmastosuunnitelman laatimisesta aiheutuvia omia tai ulkopuolisen suunnittelijan kuluja. Ilmastosuunnitelman tekemisessä kaupunkia on avustanut Evate Oy. Erityisavustuksen edellytyksenä on, että suunnitelma hyväksytään kaupunginvaltuustossa vuoden 2023 aikana.

Uudessa hallitusohjelmassa valtion kantaa ilmastosuunnitelman laatimiseen on muutettu ja tämän hetkisen tiedon perusteella ilmastosuunnitelman laatimiselle ei tule jatkossa olemaan lain velvoitetta.

Ilmastosuunnitelma kannattaa kuitenkin laatia, jotta kunnassa tehtävä ilmastotyö tulee huomioitua ja samalla ilmastotyö tulee näkyväksi osaksi kaupungin toimintaa. Nyt käsittelyssä oleva Loimaan ilmastosuunnitelma (liite 1) kattaa myös KETS-sopimuksen vaatimuksen energiatehokkuuden toimintasuunnitelmasta.

Ilmastosuunnitelman mittareitten lisäksi kaupunki ottaa käyttöön ilmasto-polku -työkalun, jonka kautta kuntalaiset pääsevät tutustumaan kaupungin ilmastotyöhön ja sen tuloksiin. Ilmastopolkuun dokumentoidaan kaupungissa tehdyt ja meneillään olevat hankkeet, jotka edesauttavat ilmastotavoitteisiin pääsemistä.

Loimaan ilmastosuunnitelmatyö käynnistettiin keväällä ja ensimmäisessä työpajassa suunniteltiin kaupungin ilmastotyöryhmän kokoonpanoa sekä laadittiin kysymyskokonaisuuksia tehtävään ilmastokyselyyn. Ilmastokysely toteutettiin heinä-elokuun aikana, ja siitä viestittiin kaupungin verkkosivuilla sekä somekanavissa.

Elokuussa järjestettiin toinen ilmastotyöpaja, jossa päätettiin ilmastotoimien sisällöstä sekä tavoitteista tuleville vuosille. Työpajassa oli mukana kaupungin henkilökuntaa sekä tytäryhtiöiden edustajia. Työpajojen ja ilmastokyselyn pohjalta laadittiin kaupungille ilmastosuunnitelma.

Loimaan kaupungin ilmastosuunnitelma noudattaa ilmastolain (423/2022 14 a §) vaatimuksia ja sisältää seuraavat asiat:

- tiedot Loimaan kaupungin kasvihuonekaasupäästöjen kehityksestä vuosina 2007–2021
- tavoite kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisestä
- toimenpiteet, joilla kasvihuonekaasupäästöjä vähennetään tulevana vuosina
- tiedot suunnitelman toteutumisen seurannasta sekä ilmastotyöryhmästä (HINKU-työryhmä)

Suunnitelmaan on kirjattu päästöskenaario vuodelle 2030. Päästöskenaario antaa tietoa siitä, miten Loimaan kaupungin päästöt tulevana vuosina kehittyvät ja mitkä osa-alueet ovat päästöjen vähentämisen kannalta tärkeimmät. Ilmastosuunnitelma päivitetään valtuustokausittain.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy osaltaan liitteenä olevan Loimaan ilmastosuunnitelman ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Elinympäristölautakunta hyväksyi osaltaan liitteenä olevan Loimaan ilmastosuunnitelman muutamien stilistisien korjauksien jälkeen, jotka kokouksessa todettiin tehtäväksi ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli Evate Oy:n toimitusjohtaja Miika Huhtala.

Liitteet

1 Loimaan kaupungin ilmastosuunnitelma_16112023 (003)

Yksityisteiden peruskorjausavustus

Elymltk 21.11.2023 § 114
297/10.03.01.01/2023

Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää harkinnanvaraisista yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksista kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Vuodelle 2023 määrärahaa on varattu 54 800 euroa.

Silta- ja perusparannusavustusta maksetaan ensisijaisesti hankkeisiin, jotka ovat saaneet ELY – keskukselta myönteisen päätöksen yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta. Myös yksityisteille, joille on perustettu tiekunta, mutta jotka eivät ole valtionavustuskelpoisia tai eivät peruskorjauskustannusten vähäisyyden vuoksi voi saada valtion parantamisavustusta, voidaan myöntää perusparannusavustusta.

Silta- ja peruskorjausavustukset maksetaan korjaustöistä aiheutuneita kuluja vastaan. Valtionavustusta saaville yksityisteille avustus maksetaan ELY-keskukselta tulevan maksatuspäätöksen mukaisesti. Muille teille avustus maksetaan, kun tiekunta on toimittanut korjaustöistä aiheutuneet tositteet kaupungille. Tositteet on toimitettava vuoden 2023 aikana.

Kaupunginavustus on päätetyn avustusprosentin tai enintään myönnetyn avustussumman suuruinen. Tiekuunnan omavastuu on kaikissa peruskorjaushankkeissa vähintään 20 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista. Niiden tiekuntien, jotka ovat saaneet ELY-keskukselta myönteisen päätöksen korotetusta valtionavustuksesta perusparannushankkeiden omavastuuosuutta voidaan harkinnanvaraisesti alentaa vähintään 10 prosenttiin vuoden 2025 loppuun asti.

Vuonna 2023 yksityisteiden silta- ja perusparannusavustusta on tähän mennessä myönnetty 43 311 euroa ja nyt myönnetään 2 932 euroa. Vuoden 2023 yksityisteiden silta ja peruskorjausavustuksia jää käyttämättä 8 557 euroa. Jäljelle jääneen summan käytöstä päätetään myöhemmin.

Esitys silta- ja peruskorjausavustusten maksamisesta on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta myöntää peruskorjausavustusta liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

11/2023

9

Elinympäristölautakunta

§ 114

21.11.2023

Liitteet

2 Peruskorjaus- ja silta-avustukset 2023-4

Elinympäristölautakunnan lokakuun 2023 toteumaraportti

Elymltk 21.11.2023 § 115

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

| | TP 2022 | TOT 10/2022 | TA 2023 | Muutos 2023 | MTA 2023 | TOT 10/2023 | TOT % 10/2023 | Poik. | Ennuste 2023 |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------|--------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|
| Toimintatuotot | 1 923 953 | 1 478 762 | 3 409 000 | 700 000 | 4 109 000 | 3 335 355 | 81 % | -773 646 | 4 046 000 |
| Myyntituotot | 350 199 | 258 730 | 305 300 | 0 | 305 300 | 172 097 | 56 % | -133 203 | 305 300 |
| Maksutuotot | 374 087 | 329 340 | 461 200 | 0 | 461 200 | 370 794 | 80 % | -90 406 | 398 200 |
| Tuet ja avustukset | 4 749 | 150 | 6 400 | 0 | 6 400 | 1 709 | 27 % | -4 691 | 6 400 |
| Muut toimintatuotot | 1 194 918 | 890 542 | 2 636 100 | 700 000 | 3 336 100 | 2 790 754 | 84 % | -545 346 | 3 336 100 |
| Toimintakulut | -11 448 505 | -8 946 630 | -10 811 900 | -90 936 | -10 902 836 | -8 840 502 | 81 % | 2 062 334 | -10 802 836 |
| Henkilöstökulut | -4 223 798 | -3 432 298 | -3 499 600 | -90 936 | -3 590 536 | -2 541 253 | 71 % | 1 049 283 | -3 590 536 |
| Palvelujen ostot | -2 871 096 | -2 232 469 | -3 127 100 | -50 000 | -3 177 100 | -2 795 996 | 88 % | 381 104 | -3 277 100 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -3 990 784 | -2 973 923 | -3 736 600 | 50 000 | -3 686 600 | -3 148 904 | 85 % | 537 696 | -3 486 600 |
| Avustukset | -161 610 | -155 703 | -284 800 | 0 | -284 800 | -244 598 | 86 % | 40 202 | -284 800 |
| Muut toimintakulut | -201 217 | -152 238 | -163 800 | 0 | -163 800 | -109 752 | 67 % | 54 048 | -163 800 |
| Toimintakate | -9 524 552 | -7 467 869 | -7 402 900 | 609 064 | -6 793 836 | -5 505 148 | 81 % | 1 288 688 | -6 756 836 |

| INVESTOINTIOSA YHTEENSÄ | TAE 2023 | Muutos | TA 2023 +muutos | TOTEUMA 31.10.2023 | Ero TA- käyttö | Ero % |
|-------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|-------------------|-------------|
| Menot | -4 275 000 | -700 000 | -4 975 000 | -2 581 267 | -2 393 733 | 51,9 |
| Tulot | 100 000 | 0 | 100 000 | 31 463 | 68 537 | 31,5 |
| Netto | -4 175 000 | -700 000 | -4 875 000 | -2 549 804 | -2 325 196 | 52,3 |

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan toteumaraportin lokakuulta 2023 tiedokseen..

Päätös Hyväksyttiin.

| | | | | |
|-------------------------|---|------------|---------|----|
| Loimaan kaupunki | | Pöytäkirja | 11/2023 | 11 |
| Elinympäristölautakunta | § 115 | 21.11.2023 | | |
| Pöytäkirjamerkintä | Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kaupungininsinööri Osmo Hongisto, kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen ja turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja. | | | |

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 21.11.2023 § 116

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

kiinteistöpäällikkö

- yleinen päätös § 19

mittausteknikko

- yleinen päätös § 8

tekninen johtaja

- hankintapäätös § 20

turvallisuuspäällikkö

- Lupapistepäätökset §§ 36 - 39

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Elymltk 21.11.2023 § 117

Valmistelija palvelusihteeri Suominen Johanna

| | |
|----|---|
| 1. | Sweco PM Oy |
| | Työmaakokouspöytäkirja nro 7 – Satakunnantien kunnallistekniikan peruskorjaus |

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 21.11.2023 § 118

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

- Loimaan tasoristeysturvallisuuden parantaminen
- Mäenpään silta
- Nahinlahden ranta-alueen kehittäminen
- elinympäristölautakunnan kokous 12.12.2023 on peruttu
- elinympäristölautakunnan seuraava kokous pidetään ti 30.1.2024, vuoden 2024 loput kokouspäivämäärät päätetään lautakunnan tammikuun kokouksessa

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 111, § 112, § 113, § 115, § 116, § 117, § 118

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 114**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____