

Keskusvaalilautakunta

Aika 27.09.2023 klo 16:00 - 16:15

Paikka Loimaan kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen, pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	4
§ 25	Keskusvaalilautakunnan kokousten järjestäminen tarvittaessa erityistilanteissa myös sähköisen etäyhteyden kautta	6
§ 26	Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja varasihteerin nimeäminen	10
§ 27	Luottamushenkilön paikkakunnalta poismuutto ja siitä aiheutuvat toimenpiteet; uuden varavaltuutetun nimeäminen	11
§ 28	Tiedoksisaatettavat asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Härmäaho Hannu Kauti Hannu Heikkilä Anja Hämäläinen Pirkko Tamminen Leila	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Rinta-Jouppi Juha	Kvltk sihteeri, hallintopäällikkö, ptk-pitäjä	Paitsi § 26 (kvltk:n sihteerin ja varasihteerin nimeäminen)

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Hannu Härmäaho
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä (paitsi § 26)

Hannu Härmäaho
pöytäkirjanpitäjä (§ 26)

Käsitellyt asiat

23 - 28

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 27.9.2023

Leila Tamminen
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja kaupungin internet-sivuilla 02.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keskusvaalilautakunta 27.09.2023 § 23

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista, joka sisältää kokouskutsun on toimitettu keskusvaalilautakunnan jäsenille (ja varajäsenille) viisi päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen, pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Keskusvaalilautakunta 27.09.2023 § 24
592/00.00.00/2023

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin päätöksentekoelementin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Esittelijä Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta päättää hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi henkilöä.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä Loimaan kaupungintalon kirjaamossa (Ylistaronkatu

36) sekä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon maanantaista lähtien.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Tamminen ja Pirkko Hämäläinen.

Keskusvaalilautakunnan kokousten järjestäminen tarvittaessa erityistilanteissa myös sähköisen etäyhteyden kautta

Keskusvaalilautakunta 27.09.2023 § 25

593/00.00.00/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Käsiteltävän asian lainsäädännölliseksi taustaksi:

Voimassa olevan kuntalain 98 §:n (Toimielimen päätöksentekotavat) mukaan "Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa."

Lisäksi kuntalain 99 §:n (Sähköinen kokous) mukaan "Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnäoleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä."

Kuntalain 100 §:n mukaan (Sähköinen päätöksentekomenettely) "Valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuunottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta."

Kuntalain 101 §:n (Kokouksen julkisuus) mukaan "Valtuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi tai jollei valtuusto muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa toisin pääte. Valtuuston suljetussa kokouksessa esitetyt ja siinä käydystä keskustelusta laaditut asiakirjat ovat salassa pidettäviä, jos niin laissa säädetään. Muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata toimielimen julkista kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti."

Kuntalain 103 §:n (Päätösvaltaisuus) mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti."

Loimaan kaupungin voimassaolevan hallintosäännön 127 §:n (Toimielimen päätöksentekotavat) mukaan "Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely)."

Hallintosäännön 129 §:ssä (Sähköinen päätöksentekomenettely) todetaan, että "Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin."

Hallintosäännön 131 §:ssä (Kokouskutsu) todetaan, että "Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti."

Hallintosäännön 127 §:ssä (Toimielimen päätöksentekotavat) todetaan lisäksi, että "Hallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla."

Hallintosäännön 128 §:n (Sähköinen kokous) mukaan "Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä."

Hallintosäännön 132 §:ssä (Sähköinen kokouskutsu) todetaan, että "Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin päätöksentekoeelin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Koronavirus -pandemian johdosta keskusvaalilautakunnan kokouksia voi olla tarpeen järjestää myös sähköisesti. Suljetut kokoukset järjestetään kaupungintalolla siihen soveltuvassa suljetussa kokoustilassa, jossa on fyysisesti läsnä mahdollisesti osa keskusvaalilautakunnan jäsenistä ja mahdollisesti osa läsnä sähköisen etäyhteyden kautta.

Suomen hallitus on koronapandemian alkuvaiheessa antamissaan linjauksissaan todennut yhtenä linjauksena, että "rajoitetaan julkiset kokoontumiset kymmeneen henkilöön ja suositellaan välttämään tarpeetonta oleilua yleisillä paikoilla." Lounais-Suomen aluehallintovirasto on koronavaiheen alkuvaiheessa antanut määräyksen, jonka mukaan "Lounais-Suomen aluehallintovirasto kieltää tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin nojalla toimialueensa kuntien alueella kaikki sisä- ja ulkotiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset, joihin osallistuu yli 10 henkilöä." Sisäministeriö on ohjeistanut koronapandemian alkuvaiheessa, että "Julkisella kokoontumisella tarkoitetaan yleisellä paikalla järjestettävää

yleistä kokousta ja yleisötilaisuutta. Yleisiä kokouksia ovat mielenosoitukset ja muut kokoontumisvapauden käyttämiseksi järjestetyt kaikille avoinna olevat tilaisuudet. Yleisötilaisuus on yleisölle avoin huvitilaisuus, kilpailu, näytös tai muu näihin rinnastettava tilaisuus. Tällaisia kokouksia ja tilaisuuksia eivät ole esimerkiksi pihapelit ja muut harrastejoukkueläjit, ravintolassa käynti tai kunnallinen päätöksenteko."

Suomen Kuntaliitto on ohjeistanut koronapandemian alkuvaiheessa kuntia ja kuntayhtymiä ko. asiassa seuraavasti: "Kunnat voivat aiempaa enemmän pitää kokouksia myös sähköisesti. Kuntalaki (410/2015) antaa laajat mahdollisuudet paikasta riippumattomalle päätöksenteolle. Toimielinten kokouksia voidaan pitää myös sähköisin välinein. Tällöin esimerkiksi tartuntatautilain mukaisessa karanteenissakin olevat voisivat osallistua kokouksiin. Sähköisen kokous on toteutettavissa esimerkiksi Teams tai Skype -kokouksena, tai muulla vastaavalla työkalulla, jolla pystytään teknisesti toimimaan siten, että yhdenvertainen näkö- ja äänilyhteys on mahdollinen. Käytännössä toimielinten kokouksissa harvemmin käsitellään arkaluonteisia tai salaisia asioita, vaan käsiteltävät asiat ovat useimmiten julkisia. Kunnan velvollisuutena on kuitenkin huolehtia näiden välineiden tietoturvesta ja tietosuojasta. Kun on kysymys Teamsin ja Skypen kaltaisista yleisesti käytössä olevista järjestelmistä, on syytä huolehtia, että esimerkiksi päivitykset ovat ajantasalla. Kunnan velvollisuutena on huolehtia, että kokoustekniikka toimii. Koska tietoverkot ovat luultavasti kovin kuormittuneet, häiriöihin yhteyksissä kannattaa varautua. Toimielimen jäsenillä tulee olla mahdollisuus tosiasiallisesti osallistua keskusteluun ja päätöksentekoon. Jos näin ei ole, voi syntyä laillisuusongelmia. Jos yhteydet ovat kovin huonot ja osallistujia putoaa pois verkosta, kokous voidaan myös keskeyttää ja kokousta voidaan jatkaa, kun kaikki ovat taas mukana."

Sähköinen kokous voidaan pitää soveltuvalla tietojärjestelmällä tai videoneuvotteluyhteydellä. Sähköisen kokouksen päätöksentekomenettely on sama kuin varsinaisessa kokouksessa. Erona on se, että osallistujat eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla. Loimaan kaupungin luottamushenkilöiden käytössä oleva Innofactorin sähköinen kokoushallintajärjestelmä ja MS Office 365 -ohjelmistokokonaisuuteen sisältyvä Teams -ääni- ja videoneuvottelujärjestelmä mahdollistavat sen, että Loimaan kaupunki voi kuntalain ja hallintosäännön määräysten mukaisesti siirtyä sähköiseen kokousmenettelyyn tarvittaessa. Luottamushenkilöillä on lisäksi käytettävissään kaupungin heille luottamustehtävän hoitamista varten antamat tablet -laitteet.

Keskusvaalilautakunta huomioi edellä mainitun ohjeistuksen edellisten vaalien (eduskuntavaalit 2023) aikana, joskin kaikissa keskusvaalilautakunnan kokouksissa oltiin fyysisesti läsnä. Varsinais-Suomen koronakoordinaatioryhmä on aiemmin koronatilanteen pahentuessa ohjeistanut 23.11.2021, että laaja etätyösuositus otetaan tuolloin käyttöön nopeasti huonontuneen koronatilanteen vuoksi. Kasvomaskia tulee käyttää kaikissa tilanteissa sekä sisällä että ulkona, joissa ei pystytä pitämään tarpeeksi etäisyyttä. Tämä koskee myös rokotettuja henkilöitä.

Tämän em. kehityskulun vuoksi koronatilanne on hyvä edelleen huomioida varmuuden vuoksi myös Presidentivaalien 2024 osalta.

Esittelijä

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta kokoontuu lähtökohtaisesti ja pääsääntöisesti perinteisellä tavalla eli jäsenet/varajäsenet ovat fyysisesti läsnä kokoustilassa huomioiden tarvittaessa turvaetäisyydet ym. suojaustoimenpiteet mahdollisen korona- tai muun pandemian vuoksi.

Keskusvaalilautakunta hyväksyy, että Loimaan keskusvaalilautakunnan kokouksia voidaan järjestää aikaisemman vaalin (eduskuntavaalit 2023) tapaan tarvittaessa mm. koronatilanteesta johtuen myös sähköisen etäyhteyden kautta em. esittelytekstin mukaisesti. Sähköisen etäyhteyden kautta kokoustaminen ei kuitenkaan ole mahdollista vaaliasiakirjojen tarkastamisen tai äänen laskennan ym. vastaavien toimintojen ja niihin liittyvän päätöksenteon osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja varasihteerin nimeäminen

Keskusvaalilautakunta 27.09.2023 § 26
594/00.00.00/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Sihteerin tehtävä ei ole kunnallinen luottamustoimi, vaan sihteri hoitaa tehtävänsä virkamiehenä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta valitsee itselleen sihteeriksi hallintopäällikkö Juha Rinta-Joupin ja hänelle varasihteeriksi arkistosihteri Sami Männistön.

Esteellisyys

Hallintopäällikkö Juha Rinta-Jouppi poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16:07-16:08.

Asian esittely, käsittely ja päätöksenteko käytiin keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan johdolla.

Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä ko. pykälän osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 163	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 35	12.06.2023
Keskusvaalilautakunta	§ 27	27.09.2023

Luottamushenkilön paikkakunnalta poismuutto ja siitä aiheutuvat toimenpiteet; uuden varavaltuutetun nimeäminen

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 163

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Tapio Kuusela on toimittanut Loimaan kaupungille 30.5.2023 eroanomuksen Loimaan kaupungin kaavatoimikunnan kaavatoimikunnan jäsenyydestä. Perusteluna muutto toiselle paikkakunnalle.

Tapio Kuusela on 6. varavaltuutettu (Perussuomalaiset ja Sitoutumattomat).

Tapio Kuusela toimii seuraavissa luottamuselimissä:

- kaavatoimikunta; jäsen
- elinvoimatoimikunta; varajäsen

Kuntalain 70 §:n (Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta) mukaan - - luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 74.1 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta lautakuntaan ja valiokuntaan seuraavasti: Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan: 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö, 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa, 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Lautakunnan alainen henkilöstö on asemastaan riippumatta vailla vaalikelpoisuutta. Vaalikelpoisuuden rajoitus koskee vain sitä lautakuntaa, jonka alainen henkilö on.

Kuntalain 79 §:n (Luottamustoimen hoitaminen) mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Toimeen valitun luottamushenkilön on myös hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos 1) luottamushenkilövaalista tehdään valitus; 2) eroa ei ole myönnetty; tai 3) kunnanhallitus on 96 §:n nojalla jättänyt valtuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Kaupunginhallitus	§ 163	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 35	12.06.2023
Keskusvaalilautakunta	§ 27	27.09.2023

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus
Kaupunginhallitus ehdottaa, että

1. kaupunginvaltuusto toteaa Tapio Kuuselan menettäneen vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta pois muuton vuoksi ja myöntää hänelle eron kunnallisista luottamustehtävistä,
2. kaupunginvaltuuston puheenjohtaja pyytää vaalilain 93 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisille ja Sitoutumattomille uuden varavaltuutetun.
3. kaupunginhallitus valitsee Tapio Kuuselan tilalle kaavatoimikuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
4. kaupunginhallitus valitsee Tapio Kuuselan tilalle elinvoimatoimikuntaan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi kohdat 1 ja 2.

Kaupunginhallitus totesi kohtien 3 ja 4 osalta, että niiden käsittely siirretään seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen.

Kv 12.06.2023 § 35

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että

1. kaupunginvaltuusto toteaa Tapio Kuuselan menettäneen vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta pois muuton vuoksi ja myöntää hänelle eron kunnallisista luottamustehtävistä,
2. kaupunginvaltuuston puheenjohtaja pyytää vaalilain 93 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisille ja Sitoutumattomille uuden varavaltuutetun.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 163	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 35	12.06.2023
Keskusvaalilautakunta	§ 27	27.09.2023

Keskusvaalilautakunta 27.09.2023 § 27
451/00.00.01/2023

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja on 13.6.2023 pyytänyt vaalilain 93 §:n mukaisesti keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisille ja Sitoutumattomille uuden varavaltuutetun.

Esittelijä Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta määrää Perussuomalaisille ja Sitoutumattomille uuden varavaltuutetun.

Varavaltuutetuksi määrätään Merja Jämsen (vertausluku 73,643).

Keskusvaalilautakunta saattaa ko. asian tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Määräyspyyntö
- Liite 2 Eroanomus TK

Tiedoksisaatettavat asiat

Keskusvaalilautakunta 27.09.2023 § 28
595/00.00.00/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1. Oikeusministeriön kirje 2.6.2023 koskien Presidentinvaaleja 2024. Vuoden 2024 vaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym. Kirje toimitettu jo aiemmin tiedoksi kaupunginhallitukselle ja keskusvaalilautakunnalle.

2. Digi- ja väestötietoviraston (DVV) kirje 19.9.2023 koskien vuoden 2024 presidentinvaaleja ja äänestyspaikkojen sekä keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittamista.

3. Presidentinvaalien 2024 aikataulu:
(<https://vaalit.fi/aikataulut-presidentinvaalissa>)

Ensimmäinen vaali:

Vuoden 2024 presidentinvaalin vaalipäivä on **sunnuntai 28.1.2024** ja muut tärkeät ajankohdat ovat seuraavat:

aikaisintaan maanantaina 12.12.2022	Valitsijayhdistyksen kannattajakorttien allekirjoitusten kerääminen voidaan aloittaa
perjantai 28.7.2023	Vaalirahoituslain ja puoluelain mukainen kampanja-aika alkaa
lauantai 28.10.2023	Ulkomaille tilattavien kirjeäänestysasia-kirjojen tilauspalvelu avautuu
perjantai 8.12.2023	Äänioikeusrekisterin tiedot määräytyvät
viimeistään maanantaina 11.12.2023	Puolueen ja valitsijayhdistyksen ilmoitettava vaaliasiamiehensä nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot Helsingin vaalipiirilautakunnalle
viimeistään tiistaina 12.12.2023 ennen klo 16	Ehdokashakemukset jätettävä Helsingin vaalipiirilautakunnille
torstai 21.12.2023	Ehdokasasettelun vahvistaminen Helsingin vaalipiirilautakunnassa
viimeistään torstaina 4.1.2024	Äänioikeusilmoitukset lähetettävä

tiistai 16.1.2024	Äänioikeusrekisteri lainvoimainen
tiistai 16.1.2024 klo 16	Kotiäänestykseen ilmoittautuminen päättyy
keskiviikosta tiistaihin 17.–23.1.2024	Ennakoäänestys kotimaassa
keskiviikosta lauantaihin 17.–20.1.2024	Ennakoäänestys ulkomailla
sunnuntai 28.1.2024 klo 9–20	Vaalipäivän äänestys
tiistai 30.1.2024	Tuloksen vahvistaminen sekä joko a) valtioneuvosto toteaa, että yksi ehdokas on saanut yli puolet annetuista äänistä ja tullut valituksi presidentiksi tai b) oikeusministeriö toteaa, että kukaan ehdokkaista ei ole saanut yli puolta annetuista äänistä ja että kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä toimitetaan toinen vaali sunnuntaina 11.2.2024

Mahdollinen toinen vaali:

tiistai 30.1.2024 klo 16	Mahdollisen toisen vaalin (toisen kierroksen) kotiäänestykseen ilmoittautuminen päättyy
keskiviikosta tiistaihin 31.1.–6.2.2024	Mahdollisen toisen vaalin ennakoäänestys kotimaassa
keskiviikosta lauantaihin 31.1.–3.2.2024	Mahdollisen toisen vaalin ennakoäänestys ulkomailla
sunnuntai 11.2.2024 klo 9–20	Mahdollisen toisen vaalin vaalipäivän äänestys
keskiviikko 14.2.2024	Mahdollisen toisen vaalin tuloksen vahvistaminen

Esittelijä

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

4/2023

16

Keskusvaalilautakunta

§ 28

27.09.2023

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- Liite 3 DVV_Kirje_kunnille_2024-
presidentinvaali_äänestyspaikkatietojen_ja_yhteystietojen_ilmoitt
aminen_FI
- Liite 4 Oikeusministeriö_Kirje kunnanhallitukselle_Presidentinvaalit
2024_Europarlamenttivaalit 2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 28**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Keskusvaalilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____