

Elinympäristölautakunta

Aika 31.10.2023 klo 18:13 - 19:47

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 99	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 100	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 101	Keskuskoulun kiinteistöhoitopalvelut	6
§ 102	Tekniikka ja ympäristö - toimialan taksojen hyväksyminen	10
§ 103	Liikennemerkkin asettaminen Niittomiehentien yksityistielle	12
§ 104	Pellonvuokraus 1.1.2024 - 31.12.2028	13
§ 105	Yksityisteiden peruskorjausavustus	15
§ 106	Käyttösuunnitelman määrärahasiirrot	17
§ 107	Elinympäristölautakunnan osavuosisikatsaus 1.1. - 30.9.2023	19
§ 108	Viranhaltijapäätökset	20
§ 109	Ilmoitusasiat	21
§ 110	Ajankohtaiset asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Isotuovola Päivi Suominen Olavi Pietilä Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen Varajäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja	etänä etänä etänä
Poissa	Jokela Marika Salminen Harri Hongisto Osmo Kivinen Pirjo Rantala Jari Ek-Marjamäki Teija		
Muu	Korte Antti Laaksonen Harri Aronoja Esa Kosonen Esa Suominen Johanna Lundgren Esko	tekninen johtaja kiinteistöpäällikkö turvallisuuspäällikkö mittausteknikko pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen edustaja	etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

99 - 110

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 2.11.2023

Leila Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Gustafsson
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
03.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 31.10.2023 § 99

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 31.10.2023 § 100

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Leila Tanskasen ja Hannu Gustafssonin.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Leila Tanskasen ja Hannu Gustafssonin.

Keskuskoulun kiinteistöhoitopalvelut

Elymltk 31.10.2023 § 101
558/02.08.00/2023

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Keskuskoulun kiinteistöhoitopalvelut on hankittu kilpailutuksella ulkoiselta toimijalta vuodesta 2016 asti sopimuskausittain kahdelta eri toimijalta.

Nykyinen kiinteistönhoidon sopimus on voimassa 1.2.2021 – 31.1.2022 + 12kk optio, joka on tällä hetkellä käytössä.

Merkittävässä palveluiden ostoissa valmistaudutaan ajoissa ennen sopimuksen päättymistä (12kk) tehtävällä ostopalvelumenon tarkastelulla omaan työhön nähden markkinakartoitusten yhteydessä. Tarkastelu esitetään toimielimessä.

Kiinteistöhuollon järjestämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi, on Keskuskoulun ja Hirvimetsän päiväkodin kiinteistöhuollon mitoituksen päivitys tilattu Granlund Oy:ltä kesällä 2023 koska on havaittu, että vuonna 2010 tehty huollon mitoitus ei vastaa tämän hetken tilannetta ja uuden päiväkodin huollon mitoitusta ei ollut tehty. Huollon mitoituksessa perustana käytetään soveltuvilta osin KIMI-standardeja eli suomessa kehitettyjä kiinteistönhoidon mitoitusstandardeja. Tämän lisäksi on hyödynnetty ST-kortistoa sekä Granlundin kehittämiä mitoitusmenetelmiä ja kiinteistönhoidon vertailutietokantaa.

Hirvimetsän päiväkodin kiinteistöhoito on järjestetty kaupungin omana työ eikä sitä käsitellä tässä vertailussa.

Keskuskoulun kiinteistönhoidon mitoituksen mukainen vuotuinen kokonaisaikameneikki on 1 076 tuntia ja 0,7 henkilötyövuotta. Mitoitukseen sisältyvät kaikki kohteella olevat vuotuiset huollon ja kunnossapidon tehtävät siirtymineen ja organisaatioapuaikoinen, lisäksi mitoitukseen on arvioitu keskimääräisen vikatiheyden mukaisesti menekkiä myös niin sanotuille vikakeikoille.

Kun vertaillaan huollon järjestämistä kaupungin omana työnä tehtävänä tai ostettuna palveluna, tulee huollon mitoitus purkaa eri työlajeihin koska nykyinen kiinteistönhoidon sopimus sisältää kaikki mitoituksen mukaiset tehtävät ja vastaavasti niissä kohteissa, joissa kiinteistöhoito tehdään omana työnä, hankitaan silti esimerkiksi lumityöt, osa ulkoalueiden koneistöistä ja liputukset ostopalveluna.

Kiinteistöhoitopalveluiden tuottaja suorittaa myös käyttäjän tilaamia ja maksamia käyttäjäpalveluja kuten kalustesiirtoja ja asennuksia, näitä ei oteta mitoituksessa huomioon.

Keskuskoululla työaikameneikki jakaantuu vuositasolla seuraavasti:

- yleishoito ja kierrokset 171 h

- organisaatioapuaika 161 h
- siirtymiset 161 h
- lumityöt 141 h
- liukkauden torjunta 107 h
- vikakeikat 100 h
- ilmanvaihtojärjestelmät 65 h
- ulkoalueiden puhtaanapito 54 h
- maisematyöt 25 h
- rakennusosat 23 h
- sähkötekniikka ja RAU 23 h
- LVV-järjestelmät 17 h
- liputus 11 h
- puhtaanapito ja muut huollot 9 h
- ulkoalueiden yleishoito ja kierrokset 8 h

Yhteensä 1 076 tuntia/vuosi.

Omana työnä suoritettavassa kiinteistönhoidossa omaa resurssia tarvitaan mitoituksen mukaan 763 tuntia vuodessa ja ostopalveluita 313 tuntia vuodessa, työaikamenekit jakaantuvat seuraavasti:

Omana työnä tehtävät:

- yleishoito ja kierrokset 171 h
- organisaatioapuaika 161 h
- siirtymiset 161 h
- vikakeikat 100 h
- ilmanvaihtojärjestelmät 65 h
- maisema- ja vihertyöt 25 h
- rakennusosat 23 h
- sähkötekniikka ja RAU 23 h
- LVV-järjestelmät 17 h
- puhtaanapito ja muut huollot 9 h
- ulkoalueiden yleishoito ja kierrokset 8 h

Yhteensä 763 tuntia/vuodessa.

Ostopalveluna hankittavat:

- lumityöt 141 h
- liukkauden torjunta 107 h
- ulkoalueiden koneellinen puhtaanapito 54 h
- liputus 11 h

Yhteensä 313 tuntia/vuodessa, josta konetyötä on noin 300 tuntia.

Toteutuneet tuntimäärät voivat poiketa mitoituksesta vuotuisten sääolosuhteiden, käyttötaajuuden ja vikatiheyden mukaan mutta työn kustannusten ja tarvittavien resurssien varaamiseksi tulee vertailun mahdollistamiseksi käyttää laskennallista mitoitusta.

Resurssivertailu

Nykyisessä ostopalveluna hankittavassa kiinteistönhoidossa on palveluntuottajalla käytettävissään henkilöresurssia 1–3 henkilöä kulloisenkin tarpeen mukaan sekä tehtävän suorittamiseksi tarpeellinen konekalusto.

Omana työnä tehtävässä kiinteistönhoidossa tulee tehtävään kiinnittää vähintään 1 henkilö, jolle on varattava vähintään puolet päivän työvuorosta kohteessa tehtävään työhön. Lisäksi tulee huolehtia, että huoltohenkilöllä on käytössään tarvittava kuljetusvälineet ja kalusto.

Kustannusvertailu

Tämänhetkisen sopimuksen kustannus on 1 840,00 euroa kuukaudessa ALV 0 %, 22 080,00 euroa vuodessa ALV 0 %. Sopimukseen kuuluvat palvelunkuvauksessa kuvatut tehtävät. Koulun tilaamia ja maksamia käyttäjäpalveluja on vuonna 2022 tilattu noin 1 000 euron arvosta ja vuonna 2023 laskentahetkeen mennessä hieman vähemmän eikä niiden osuudella ole merkittävää vaikutusta kokonaisuuteen.

Mikäli kiinteistöhoito tehdään omana työnä, on siihen tarvittava henkilöresurssi noin 760 tuntia vuodessa sekä tämän lisäksi tarvitaan erilaisia konepalveluja hieman yli 300 tuntia vuodessa.

Oman henkilöresurssin keskimääräinen kustannus on noin 25,00 euroa tunti/ henkilö ja tämän perusteella laskennallinen kustannus on noin 19.000,00 euroa vuodessa.

Tämänhetkisten talvikunnossapidon sopimusten mukainen keskihinta kiinteistötraktorille/ -hoitokoneelle on noin 95,00–100,00 euroa tunnilta, jolloin ulkoalueiden hankittavien konepalveluiden laskennallinen kustannus on noin 28 500,00 – 30 000,00 euroa.

Omana työnä tehtävä kiinteistöhoito sitoo myös jonkin verran enemmän kiinteistötyönjohtajan resurssia, verrattuna ostopalveluna hankittuun kiinteistöhoitoon, jossa palveluntuottaja vastaa pääosin itse kohteen työnjohtotehtävistä.

Yhteenveto

Loimaan kaupungilla on tällä hetkellä omaa kiinteistöhoitohenkilökuntaa yksi kiinteistötyönjohtaja, viisi laitosmiestä ja kaksi kirvesmiestä, jotka vastaavat pääasiassa keskuskaupungin, Hirvikosken, Niinijoen ja Metsämaan tilojen kiinteistönhoidosta ja kunnossapidosta. Mellilän ja Alastaron kohteiden hoito ja kunnossapito on pääosin hankittu Hulmin Huolto Oy:ltä.

Loimaan kaupungin kiinteistönhoidon kehitystyö on aloitettu resurssien puitteissa keväällä 2023 ja sen on tarkoitus jatkua myös vuonna 2024 ja tavoitteena on kehittää kiinteistöhoitoa ja suunnitelmallista kunnossapitoa nykyisestä reagoivasta huollosta enemmän ennakoivaan ja suunnitelmalliseen kunnossapitoon joka pitkällä aikavälillä tuo säästöä kiinteistökuuluihin ja parantaa myös budjettitarkkuutta.

Kaupungin omassa kiinteistönhoidossa lähivuosien mahdollisuutena nähdään mahdollisuus nykyaikaistaa huollon suorittamista muun muassa uu-

den tekniikan sekä kehittyvien huollon ohjaus järjestelmien käyttöönoton myötä. Haasteena omassa kiinteistönhoidossa on henkilöstön ikääntyminen sekä jatkossa osaavan henkilökunnan rekrytointi, joka pystyy vastaamaan kokonaisuutena hyvinkin paljon erilaisia tiloja sisältävän kiinteistömassa laadukkaasta hoidosta.

Keskuskoulun kiinteistönhoidon järjestäminen ostopalveluna on tällä hetkellä sekä taloudellisesti että käytettävissä olevien omien resurssien mukaisesti järkevää ja ostopalvelua voidaan jatkaa esimerkiksi 2+1 vuoden sopimuskaudella, jonka jälkeen tulisi suorittaa uusi tarkastelu käytettävissä olevien omien resurssien sekä taloudellisen tekijöiden vaikutuksista. Kiinteistönhoidon kustannukset ovat koko sopimuskauden ajan kiinteät jolloin ne voidaan budjetoida tarkasti myös talousarviovuotta seuraaville suunnitelmavuosille.

Nykyisen sopimuskauden optiovuosi päättyy 31.1.2024 ja ajankohta on keskellä lämmityskautta sekä koulun kevätlukukauden alussa. Tämän vuoksi sopimusta on järkevä jatkaa neuvottelemalla niin että sopimusta jatketaan vähintään 31.5.2024 asti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee Keskuskoulun kiinteistönhoidon järjestämisen vertailun tiedokseen ja päättää kilpailuttaa Keskuskoulun kiinteistönhoidon 2+1 vuoden pituisella sopimuskaudella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Tekniikka ja ympäristö - toimialan taksojen hyväksyminen

Elymltk 31.10.2023 § 102
626/02.05.00/2023

Valmistelija

turvallisuuspäällikkö Aronoja Esa

Kunnalla on kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 547/2005 14 b§ mukaan oikeus periä maksu katu- ja yleisillä alueilla tehtävistä töistä koskevien ilmoitusten tarkastamisesta ja töiden valvonnasta aiheutuneista kustannuksista. Kunta voi myöskin periä maksun kadun ja yleisen alueen tilapäisestä rajaamisesta pois yleiseltä käytöltä. Maksun perusteena on aika ja alueen laajuus. Maksun tavoitteena on katujen ja yleisten alueiden pysyminen niille varatussa yleisessä käytössä sekä töiden yhteen sovittaminen eri toimijoiden kanssa.

Laki ajoneuvojen siirtämisestä 30.12.2019/1528 11§

Korvaus siirtokustannuksista ja korvauspäätös;

Ajoneuvon omistaja tai haltija on velvollinen korvaamaan viranomaiselle ajoneuvon siirtojärjestelyistä, siirtämisestä, säilyttämisestä ja hallinnoinnista sekä hylätyn ajoneuvon tai romuajoneuvon jätehuollosta aiheutuneet kustannukset. Varastosiirossa säilytyskustannukset peritään varastoon siirtämisen päivämäärästä. Korvaus määrätään kunnan osalta kunnallisen viranomaisen hyväksymän taksan.

Tekniikka ja ympäristö - toimialan kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 547/2005 mukaiset, sekä betonin-, tiilen ja asfalttikierrätyksen, ylijäämämaan sekä lumenkäsittelytaksat on viimeksi tarkastettu vuonna 2014.

Lakiin ajoneuvojen siirtämisestä 30.12.2019/1528 11§ perustuvia taksoja ei ole aiemmin määritetty.

Liitteinä päivitetyt taksat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteissä esitetyt taksat kaupungin katu- ja muilla yleisillä alueilla tehtävistä töistä ja tapahtumista, ajoneuvojen siirtokustannuksista sekä betonin, tiilen ja asfalttikierrätyksen, ylijäämämaan sekä lumen käsittelymaksuista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

10/2023

11

Elinympäristölautakunta

§ 102

31.10.2023

Liitteet

- 1 Ajoneuvojen siirtokustannukset 2024
- 2 Kaatopaikan taksat 2024
- 3 Sähköinen lupamenettely yleisilläalueilla taksat 2024

Liikennemerkkin asettaminen Niittomiehentien yksityistielle

Elymltk 31.10.2023 § 103
633/10.03.01.01/2023

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Niittomiehentien yksityistie anoo lupaa asettaa Ajoneuvolla ajo kielletty - liikennemerkkit tien molempiin päihin. Tieliikennelain §71 mukaan liikennemerkkin asettaa yksityistielle tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta myöntää Niittomiehentien yksityistielle luvan asettaa liikennemerkki C1 (Ajoneuvolla ajo kielletty) tien molempiin päihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pellonvuokraus 1.1.2024 - 31.12.2028

Elymltk 31.10.2023 § 104
577/10.00.02/2023

Valmistelija mittausteknikko Kosonen Esa

Kaupungin peltomaiden vuokrauksesta maanviljelyksen harjoittamista varten julkaistiin kuulutus Loimaan lehdessä ja kaupungin kotisivuilla. Vuokralle tarjotaan yhteensä n. 12,37 ha. Peltolohkot on jaettu kahteen alueeseen:

ALUE 1

Peruslohkon tunnus	Pinta-ala ha
430-00259-62	0,12
430-00260-63	7,45
430-00261-64	3,69

ALUE 2

Peruslohkon tunnus	Pinta-ala ha
430-00050-47	0,96
430-00053-50	0,15

Vuokrasopimukset laaditaan viideksi satokaudeksi 1.1.2024 - 31.12.2028. Kaupunki pidättää itsellään oikeuden ottaa tila tai osia siitä käyttöönsä vuokra-aikana, jolloin mahdollinen sadon menetys korvataan vuokraajalle. Sopimusehtojen täyttämisen vakuudeksi vuokranantaja pidättää itsellään oikeuden vaatia pankkitakaus.

Vuokrattaville pelloille suoritetaan vuokranantajan ja vuokraajan kesken alku- ja loppukatselmus.

Määräaikaan 12.10.2023 klo 12.00 mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjouksen yhteenveto on liitteenä.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää antaa vuokralle tarjotut peltomaat viideksi satokaudeksi ajalle 1.1.2024 – 31.12.2028 Mty Koliille tarjouksen mukaisilla kasvukausi kohtaisin hinnoin.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli mittausteknikko Esa Kosonen.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

10/2023

14

Elinympäristölautakunta

§ 104

31.10.2023

Liitteet

4 Yhteenveto tarjouksesta peltoalueiden vuokraus 2024 - 2028

Yksityisteiden peruskorjausavustus

Elymltk 31.10.2023 § 105
297/10.03.01.01/2023

Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää harkinnanvaraisista yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksista kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Vuodelle 2023 määrärahaa on varattu 54 800 euroa.

Silta- ja perusparannusavustusta maksetaan ensisijaisesti hankkeisiin, jotka ovat saaneet ELY – keskukselta myönteisen päätöksen yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta. Myös yksityisteille, joille on perustettu tiekunta, mutta jotka eivät ole valtionavustuskelpoisia tai eivät peruskorjauskustannusten vähäisyyden vuoksi voi saada valtion parantamisavustusta, voidaan myöntää perusparannusavustusta.

Silta- ja peruskorjausavustukset maksetaan korjaustöistä aiheutuneita kuluja vastaan. Valtionavustusta saaville yksityisteille avustus maksetaan ELY-keskukselta tulevan maksatuspäätöksen mukaisesti. Muille teille avustus maksetaan, kun tiekunta on toimittanut korjaustöistä aiheutuneet tositteet kaupungille. Tositteet on toimitettava vuoden 2023 aikana.

Kaupunginavustus on päätetyn avustusprosentin tai enintään myönnetyn avustussumman suuruinen. Tiekuunnan omavastuu on kaikissa peruskorjaushankkeissa vähintään 20 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista. Niiden tiekuntien, jotka ovat saaneet ELY-keskukselta myönteisen päätöksen korotetusta valtionavustuksesta perusparannushankkeiden omavastuuosuutta voidaan harkinnanvaraisesti alentaa vähintään 10 prosenttiin vuoden 2025 loppuun asti.

Vuonna 2023 yksityisteiden silta- ja perusparannusavustusta on tähän mennessä myönnetty 41 061 euroa ja nyt myönnetään 2 250 euroa. Vuoden 2023 yksityisteiden silta ja peruskorjausavustuksia jää käyttämättä 11 489 euroa. Jäljelle jääneen summan käytöstä päätetään myöhemmin.

Esitys silta- ja peruskorjausavustusten maksamisesta on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta myöntää peruskorjausavustusta liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	10/2023	16
Elinympäristölautakunta	§ 105	31.10.2023		
Pöytäkirjamerkintä	Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli mittausteknikko Esa Kosonen.			
Liitteet	5 Peruskorjaus- ja silta-avustukset 2023-3			

Käyttösuunnitelman määrärahasiirrot

Elymltk 31.10.2023 § 106
661/02.02.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Antti Korte

Syyskuun osavuositarkastuksen mukaan elinympäristölautakunnan toiminta on kokonaisuudessaan talousarvion mukaista ja tämän hetken ennusteen mukaan lautakunta ei tarvitse lisämäärärahaa kuluvana vuonna.

Palvelualueitten välillä talousarvion toteutumisessa on eroja.

Olosuhteiltaan vaikea talvi ja kustannusten nousu on aiheuttanut sen, että talvihoitoon on muodostunut kustannuksia noin 200 000 euroa budjetoitua enemmän.

Tilapalveluitten osalta määrärahaa on kuitenkin säästymässä kiinteistöjen sähkön kulutuksessa ja lämmityksessä sekä huonokuntoisten kohteiden purkamista voidaan jättää tänä vuonna tekemättä. Samoin asiantuntijapalveluihin varattua määrärahaa voidaan jättää tänä vuonna hieman käyttämättä. Näistä muodostuu noin 200 000 euron säästö, joka voidaan kohdentaa käyttösuunnitelmassa uudestaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että vuoden 2023 käyttösuunnitelmaan tehdään seuraavat määrärahamuutokset:

Tilapalveluiden kustannuspaikoilta siirretään alla olevat määrärahat

4098/4390	50 000 €	purkuraha
4098/4349	20 000 €	asiantuntijapalvelut
4452/4571	20 000 €	sähkö ja kaasu
4453/4571	5 000 €	sähkö ja kaasu
4453/4570	10 000 €	lämmitys
4502/4571	7 500 €	sähkö ja kaasu
4508/4571	7 500 €	sähkö ja kaasu

Kunnallisteknisten palveluitten kustannuspaikalle 4701/4405 Talvihoito

Muutettu päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että vuoden 2023 käyttösuunnitelmaan tehdään seuraavat määrärahamuutokset:

Tilapalveluiden kustannuspaikoilta siirretään alla olevat määrärahat

4098/4390	130 000€	purkuraha
4098/4349	20 000€	asiantuntijapalvelut
4452/4571	20 000€	sähkö ja kaasu
4453/4571	5 000€	sähkö ja kaasu
4453/4570	10 000€	lämmitys
4502/4571	7 500€	sähkö ja kaasu

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

10/2023

18

Elinympäristölautakunta

§ 106

31.10.2023

4508/4571 7 500€ sähkö ja kaasu

Kunnallisteknisten palveluitten kustannuspaikalle 4701/4405 Talvihoito

Päätös

Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun päätösehdotuksen.

Elinympäristölautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2023

Elymltk 31.10.2023 § 107

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Toimielimissä käsitellään toiminta- ja talousraportit kuukausittain helmimarraskuussa ja osavuosikatsaukset kolme (3) kertaa vuodessa, 31.3, 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti.

Tammi-maaliskuun osavuosikatsauksessa esitellään taloustiedot, ei toiminnallisia tavoitteita. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn 30.6. sekä 30.9. tilanteessa ja tilinpäätöksessä.

Käyttötalouden ja investointien osavuosikatsaukset ovat liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö - toimialan osavuosikatsauksen 1.1. - 30.9.2023 tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja ja mittausmeknikko Esa Kosonen.

Liitteet

6 INVESTOINNIT toteuma 30.9.2023, Elymltk 31.10.2023

7 KÄYTTÖTALOUS toteuma 30.9.2023, Elymltk 31.10.2023

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 31.10.2023 § 108

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

kaupungininsinööri

- hankintapäätös § 9

kiinteistöpäällikkö

- hankintapäätös §§ 11 – 16
- yleinen päätös § 18

mittausteknikko

- yleinen päätös § 7

tekninen johtaja

- hankintapäätös § 19
- henkilöstöpäätös § 7
- yleinen päätös §§ 20 - 21

turvallisuuspäällikkö

- Lupapistepäätökset §§ 32 - 35

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Elymltk 31.10.2023 § 109

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

1.	Loimaan kaupunki/kaavoitus 26.9.2023 Lausuntopyyntö; Lamminkadun ympäristön asemakaavan ja asemakaavan muutoksen luonnos ja OAS, ak 0621 (2. kaupunginosa, Tuulensuu ja 6. kaupunginosa, Suopelto) 13.10.2023 Lausuntopyyntö; Hirvikosken asemakaavan muutoksen luonnos ja OAS, ak 2033 (20. kaupunginosa, Hirvikoski) 25.10.2023 Lausuntopyyntö Häkkisentien asemakaavan muutoksen luonnos ja OAS, ak 3201 (32. kaupunginosa, Virttaankangas)
2.	Sweco PM Oy Työmaakokouspöytäkirjat nrot 1 – 6; Satakunnantien kunnallistekniikan peruskorjaus

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 31.10.2023 § 110

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

- talousarvion valmistelutilanne

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 99, § 100, § 101, § 106, § 107, § 108, § 109, § 110

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 102, § 103, § 104, § 105**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____