

Hyvinvointitoimikunta

---

Aika 19.09.2023 klo 17:00 - 19:10

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 21	Lausuntopyyntö Varhan palvelustrategiasta	6
§ 22	Lausuntopyyntö alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023 - 2025	7
§ 23	Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman valmistelu	9
§ 24	Muut asiat	10

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välimäki Jari Vuorinen Annareeta Boström Jaana Metsänperä Jarmo Laaksonen Ari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen	
Poissa	Koivisto Maarit Tamminen Timo		
Muu	Ek-Marjamäki Teija Rinne Jorma Saarikko Oili Penter Roger Rantala Jari Hiiterä Eeva	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Vanhusneuvoston puheenjohtaja Vammaisneuvoston puheenjohtaja Nuorisovaltuuston puheenjohtaja Kaupunginjohtaja Henkilöstöpäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Jari Välimäki  
puheenjohtaja

Eeva Hiiterä  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

19 - 24

---

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla sähköisten allekirjoitusten päivämääränä

Annareeta Vuorinen  
pöytäkirjantarkastaja

Ari Laaksonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalo ja kaupungin internet-sivut, 03.10.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyto 19.09.2023 § 19

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyto 19.09.2023 § 20

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Annareeta Vuorisen ja Timo Tammisen.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

5/2023

5

Hyvinvointitoimikunta

§ 20

19.09.2023

Päätös

1. esityslistan mukainen työjärjestys hyväksyttiin.
2. pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annareeta Vuorinen ja Ari Laaksonen

**Lausuntopyyntö Varhan palvelustrategiasta**

Hyto 19.09.2023 § 21  
569/00.04.02/2023

## Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Hiiterä Eeva, kaupunginjohtaja Rantala Jari,  
hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) on pyytänyt ko. alueen kunnilta näkemyksiä luonnoksesta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelustrategiaksi sähköisen kyselyn avulla, joka on auennut 11.9.2023. Kyselyn voi vastata 5.10.2023 saakka.

Aluevaltuuston on tarkoitus päättää palvelustrategiasta 15.11.2023.

Liitteenä palvelustrategialuonnos sekä sähköisen kyselyn kysymykset tekstimuodossa.

Loimaan kaupunginhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 25.9.2023.

Lisätietoja asiasta antaa tarvittaessa: Leena Setälä strategiajohtaja  
Varsinais-Suomen hyvinvointialue 050 327 1230, leena.setala@varha.fi

## Esittelijä

Puheenjohtaja

## Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikunta merkitsee palvelustrategialuonnoksen tiedokseen.

Hyvinvointitoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan.

## Päätös

Hyvinvointitoimikunta käsitteli asian ja merkitsi asian tiedoksi.

## Liitteet

Liite 1 Ei julkinen\_Saate\_Lausuntopyyntö

Liite 2 Luonnos Varsinais\_Suomen hyvinvointialueen palvelustrategiasta

Liite 3 Varha\_Palvelustrategialausunnon kysymykset kunnille

Liite 4 Varha\_Palvelustrategian\_lausuntokierroksen\_sisalto\_syyskuu\_2023

Liite 5 Varha\_Palvelustrategian aikataulu

**Lausuntopyyntö alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023 - 2025**

Hyto 19.09.2023 § 22  
550/00.04.01/2023

## Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Hiiterä Eeva, kaupunginjohtaja Rantala Jari,  
hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varha pyytää ko. alueen kunnilta lausuntoa liitteenä olevasta luonnoksesta alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023 – 2025.

## Tausta

Hyvinvointialue laatii hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman yhteistyössä alueensa kuntien kanssa. Tästä säädetään Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 7 § Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen hyvinvointialueella.

Varhan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yksikkö on yhteistyössä alueen kuntien ja 113 sote-järjestöjen neuvottelukunnan kanssa laatinut luonnoksen alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023 – 2025. Samanaikaisesti alueellisen hyvinvointisuunnitelman kanssa on laadittu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi. Ne ovat osa alueellista hyvinvointisuunnitelmaa. Nämä suunnitelmat eivät sisälly tähän lausuntopyyntöön.

## Tavoitteet

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2023 – 2025 hyväksytään Varhan aluehallituksessa joulukuussa 2023. Varhan aluehallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto pyytää jakelussa mainittuja tahoja antamaan lausuntonsa luonnoksesta alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023 - 2025.

## Liitteet:

- Luonnos alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023 – 2025.
- Vähimmäistietosisältö hyvinvoinnin tilasta Varsinais-Suomessa

Aikataulu: Lausuntoaika on 1.9.-27.9.2023.

Lisätietoja asiassa tarvittaessa antavat:

- Anneli Pahta, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja
- Paula Sundqvist, hyvinvointikoordinaattori

Lausunnon antamiseen liittyvät tekniset kysymykset:  
paula.sundqvist@varha.fi

Loimaan kaupunginhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 25.9.2023.

Hyvinvointitoimikunta § 22 19.09.2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointitoimikunta merkitsee luonnoksen alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023-2025 tiedokseen.

Hyvinvointitoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan.

Päätös Hyvinvointitoimikunta käsitteli asian ja merkitsi asian tiedokseen.

#### Liitteet

Liite 6 Varha\_Vähimmäistietosisältö\_Hyvinvointisuunnitelman tilasto 082023

Liite 7 Varha\_Luonnos alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023 – 2025

Liite 8 Varha\_Lausuntopyyntö alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023 - 2025



**Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman valmistelu**

Hyto 19.09.2023 § 23  
329/02.02.00/2023

Valmistelija	Talousjohtaja Mäkelä Katja, kaupunginjohtaja Rantala Jari
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Merkitään tiedoksi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman valmistelutilanne.
Päätös	Hyväksyttiin.

**Muut asiat**

Hyto 19.09.2023 § 24  
570/06.00.00/2023

1. Yhteistyösopimus kaupungin ja VAPI:n kesken vuodeksi 2024

.....

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24****Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.