

Kaupunginhallitus

Aika 25.09.2023 klo 17:00 - 20:40

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 235	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 236	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 237	Yhteistoimintasopimus Turun työllisyysalueesta	7
§ 238	Talouden toteuma 1-8/2023	24
§ 239	Talousarvio 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma	25
§ 240	Loimaan kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet	29
§ 241	Perintösaanto	30
§ 242	Lausunto alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023 - 2025	31
§ 243	Lausunto Varhan palvelustrategiasta	33
§ 244	Vastineet vuoden 2022 arviointikertomukseen	35
§ 245	Liikuntasihteerin viran nimikemuutos ja palkkaus	40
§ 246	Opetusalan vaatavuustekijät lv. 2023-2024	44
§ 247	Luettelo kuntalaisaloitteista	45
§ 248	Luettelo valtuustoaloitteista	47
§ 249	Kiinteistönluovutusilmoitukset	49
§ 250	Toimielinten päätöksiä	51
§ 251	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	52
§ 252	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	53

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja	Läsnä etänä § 235 (ei pj 235-236). Läsnä fyysisesti §:t 236-252.
	Onnela Anne	1. varapuheenjohtaja	Kokouksen pj §:t 235-236.
	Tissari Marke	2. varapuheenjohtaja	Läsnä etänä § 235. Läsnä fyysisesti §:t 236-252.
	Ahokas Pekka	Jäsen	
	Leppäjoki Kari	Jäsen	
	Lundgren Esko	Jäsen	
	Markula Pasi	Jäsen	
	Rinne Jorma	Jäsen	
	Vanha-Perttula Päivi	Jäsen	
	Ylitalo Matti	Jäsen	
	Peltonen Sini	Jäsen	Etänä.
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Läsnä §:t 236-252.
	Lahtinen Timo	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Tamminen Timo	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	Etänä.
Muu	Rantala Jari	Kaupunginjohtaja / esittelijä	
	Laaksonen Paavo	Kehittämisoikeutettu / esittelijä	Läsnä §:t 235-237.
	Mäkelä Katja	Talusoikeutettu	Läsnä §:t 235-241.
	Korte Antti	Tekninen johtaja	Läsnä § 252 (kohdat 9-10).
	Rinta-Jouppi Juha	Hallintopäällikkö, ptk-pitäjä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Anne Onnela
puheenjohtaja (§ 235-236)

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

Teija Ek-Marjamäki
puheenjohtaja (§:t 237-252)

Käsitellyt asiat

235 - 252

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 27.9.2023

Pasi Markula
pöytäkirjantarkastaja

Matti Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 02.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 235

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjamerkintä

Kokouksen puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan varapuheenjohtaja Anne Onnela.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 236

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Pasi Markula ja Matti Ylitalo.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työjärjestyksen osalta hyväksyttiin muutos, jonka mukaan käsiteltiin tämän ko. asiakohdan jälkeen 252 §:n (käsittelyyn tulossa olevat asiat) osalta kohdat 9 (mahdolliset kiinteistöjen ostotarjoukset) ja 10 (tasoristeysten poistamisten tilannekatsaus).

Pöytäkirjamerkintä

Puheenjohtajana ko. asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi varapuheenjohtaja Anne Onnela klo 17:00-18:22.

Tekninen johtaja Antti Korte oli läsnä kokouksessa tässä kohtaa käsitellyn 252 §:n (kohdat 9-10) ajan klo 17:00-18:22.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki, kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Marke Tissari ja kaupunginvaltuuston I. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä saapuivat fyysisesti kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:32. Ek-Marjamäki ja Tissari olivat olleet jo aiemmin läsnä kokouksessa etäyhteyden kautta.

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

Yhteistoimintasopimus Turun työllisyysalueesta

Kaupunginhallitus 27.03.2023 § 68

Valmistelija

Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Kh 06.09.2021 § 362

Valmistelija: vs. kehittämiskojohtaja Paavo Laaksonen

Sanna Marinin hallitus päätti puoliväliriihessä keväällä 2021 jatkaa valmistelua TE-palvelujen siirtämiseksi kunnille 2024. Uudistuksen valmistelun aikana määritetään muun muassa, mitkä palvelut järjestetään paikallisesti ja mitkä keskitetysti, miten kuntien kannustava rahoitusmalli jatkossa toimii ja millaiseksi uuden palvelujärjestelmän tietojärjestelmä- ja kokonaisarkkitehtuuri- sekä tiedolla johtamisen rakenteet määrittyvät.

Liitteenä on esitys, johon on koottu keskeiset tiedot työllisyyspalveluista ja TE-palveluiden uudistuksen valmistelun tilanteesta.

Loimaan kaupunginhallituksessa 16.8.2021 käsiteltiin kyselyä Suomen kunnille: TE -palvelut 2024 -uudistus. Kaupunginhallitus valtuutti kaupunginjohtajan, kehittämiskojohtajan ja työllisyyspäällikön vastaamaan kyselyyn ja välittämään vastaukset kaupunginhallitukselle tiedoksi. Kokouksen jälkeen TEM on jatkanut toistamiseen kyselyn vastausaikaa 8.9.2021 saakka.

Liitteenä luonnos Loimaan kaupungin vastauksesta kyselyyn.

Valtakunnan tasolla uudistuksen valmistelussa ensimmäisiä päätettäviä asioita on järjestämisvastuun ja rahoitusmallin linjaaminen. Nykyisillä tiedoilla todennäköisin järjestämismalli on kuntaperusteinen mutta järjestämisalueen minimikokoa tultaneen rajoittamaan. Oletettavaa on, että Loimaan seudulla työllisyyspalvelujen järjestäminen edellyttää uudistuksen myötä kuntayhteistyötä. Seudullisen tahtotilan kartoittamiseksi ja valmisteluyhteistyön edistämiseksi on 6.9.2021 päivällä Loimaan seudun kuntajohtajilla yhteinen palaveri.

Vs. kehittämiskojohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy Loimaan kaupungin lausunnon TEM:n TE-palvelut 2021 -uudistuskyselyyn ja merkitsee tiedoksi työllisyyspalvelujen uudistuksen valmistelun valtakunnallisen ja seudullisen tilanteen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

Työllisyyspäällikkö Kaisa Kantola saapui kokoukseen asian käsittelyn ajaksi klo 19:15-19:50.

Kh 10.10.2022 § 285

Valmistelija: kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

TE2024-uudistuksesta järjestettiin Loimaan seudun kuntien hallituksille ja johtaville virkamiehille yhteinen infotilaisuus 29.9.2022. Tilaisuudessa asiantuntija Mikko Kesä avasi uudistuksen vaikutuksia seudulle ja käytiin keskustelua seudullisesta valmistelusta.

Suomen hallitus on myös antamassa uudistusta koskevan lakiesityksen eduskunnalle 6.10.2022.

Kehittämisjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee uudistuksen valmistelutilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkovalmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:36.

Kh 28.11.2022 § 343

Valmistelija: Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

TE2024-uudistuksesta järjestettiin maakunnallinen tilaisuus kunnille Turun kutsumana 10.11.2022. Tilaisuudessa Turku esitti ohjaus- ja valmisteluvelimen perustamista maakuntaan. (Pykälän liitteenä Turun esitys 10.11. tilaisuudesta.) Esitys kokoonpanosta tulee kuntiin marraskuussa 2022 ja nimeäminen tulisi tehdä joulukuussa 2022.

Kehittämisjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee uudistuksen valmistelutilanteen tiedoksi ja ohjeistaa jatkovalmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

Kaupunginhallitus nimesi ohjaus- ja valmistelualueeseen kehittämisjohtajan ja työllisyyspäällikön.

Esittelijä

Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Turun aloitteesta TE2025-uudistusta varten nimettiin maakunnalliset ohjaus- ja valmisteluryhmät, jotka aloittivat toimintansa 2023 vuoden alusta. Tälle maakunnalliselle valmistelutyölle annettiin toiminta-aikaa maaliskuun 2023 loppuun. Valmisteluryhmän esitys ohjausryhmälle valmistuu 22.3.2023 ja kuntajohtajista koostuva ohjausryhmä käsittelee sitä 31.3.2023 kokouksessaan. Ohjausryhmän kokoukseen on toivottu kuntien kannanottoja valmisteluryhmän esitykseen sekä uudistuksen jatkovalmisteluun.

Valmisteluryhmän esitys pykälän liitteenä.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee uudistuksen valmistelutilanteen ja maakunnallisen valmisteluryhmän esityksen tiedoksi sekä ohjeistaa jatkovalmistelua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen ja työllisyyspäällikkö Kaisa Kantola poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:50.

Kaupunginhallitus 15.05.2023 § 115

Valmistelija

Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Varsinais-Suomeen ollaan valmistelemaan kahta työllisyysaluetta TE2025-uudistukseen liittyen: Salon ja Turun vetäminä. Loimaan seudun kunnista Koski ja Marttila ovat ilmoittaneet osallistuvansa Salon alueen valmisteluun. Pöytyä, Aura ja Oripää ovat päättäneet osallistua Turun valmisteluun.

Loimaalta keskustelua on käyty virkamiestasolla sekä Salon että Turun suuntaan. Keskustelujen ja maakuntaan muodostuneiden alueiden pohjalta Loimaan virkamiehet ovat mukana 2.5.2023 käynnistyneessä Turun valmisteluryhmissä. Turun työllisyysalueella on tavoitteena tuoda aiesopimukset kuntiin kesäkuussa 2023 ja varsinaiset järjestämissopimukset loppu kesästä 2023.

Esittelijä

Kehittämisjohtaja Laaksonen Paavo

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

Päätösehdotus Loimaan kaupunki osallistuu Turun vetämän työllisyysalueen valmisteluun tavoitteena varmistaa Loimaan seudun monipuoliset työllisyyden hoidon lähipalvelut ja kuntien mahdollisuudet vaikuttaa oman alueensa palveluihin.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:42.

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 157

Valmistelija Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen

Turun johtaman työllisyysalueelle on valmisteltu aiesopimusta. Kuntajohtajista koostuvan ohjausryhmän on tarkoitus osaltaan hyväksyä aiesopimus 7.6.2023 ja tuoda sen jälkeen kuntien päätöksentekoon. (Ohjausryhmälle esitettävä aiesopimus toimitetaan hallitukselle ennen kokousta erikseen.)

TE-uudistuksen valmisteluun liittyen Loimaa on teettänyt selvityksen Mikko Kesällä. Selvitys on pykälän liitteenä.

Esittelijä Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ohjeistaa uudistuksen jatkovalmistelussa ja aiesopimuksen viimeistelyssä sekä merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:09.

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 172

Valmistelija Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo

Tausta ja tavoitteet:

Eduskunta hyväksyi keväällä 2023 lakipaketin julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä. Päätöksellä julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirretään työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille 1.1.2025. Uudistuksella halutaan parantaa työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa ja nopeuttaa työllistymistä. Tavoitteena on tuoda julkiset työllisyyspalvelut lähemmäksi asiakkaita osaksi kuntien elinvoimatehtäviä.

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

Uudistuksen keskeiset sisällöt koskevat järjestämisvastuuta, palveluja, rahoitusta, henkilöstöä ja tietojärjestelmäkokonaisuutta.

Järjestämisvastuu:

Kunta voi järjestää kunnan vastuulle kuuluvat työvoimapalvelut itse, jos kunnan työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Jos kunnan työvoiman määrä on alle 20 000 henkilöä, sen on muodostettava palveluiden järjestämiseksi yhteistoiminta-alue (työllisyysalue) yhdessä yhden tai useamman kunnan kanssa niin, että työvoiman määrä on vähintään 20 000. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue.

Maantieteellisellä yhtenäisyydellä tarkoitetaan sitä, että jokaisella työllisyysalueeseen kuuluvalla kunnalla on yhteinen raja vähintään yhden muun samaan työllisyysalueeseen kuuluvan kunnan kanssa. Työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimivalla alueella tarkoitetaan aluetta, jolla työssäkäyntiin liittyvä pendelöinti kuntien välillä tai toiseen kuntaan on yleistä. Työmarkkinoiden toimivuus lähtökohtaisesti edellyttää esimerkiksi keskuskaupungin, jonne pendelöinti pääasiassa kohdistuu, sisältymistä alueeseen.

Järjestämisvastuun kriteereistä voidaan poiketa muun muassa saaristolaisuuden tai pitkien etäisyyksien vuoksi.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa. Tällöin viranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa käyttää vastuukunta tai kuntayhtymä. Järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä vastaa palveluiden ja tehtävien osalta yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta, viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Vastuukunta tai kuntayhtymä voi sopia, että viranomaistoimivaltaa sisältäviä tehtäviä hoitaa myös jokin muu työllisyysalueen kunta kuin järjestämisvastuussa oleva kunta. Viranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa voidaan myös siirtää toiselle työllisyysalueelle.

Palvelut:

Uudistuksessa kuntien järjestämisvastuulle siirtyvät seuraavat työllisyys- ja yrityspalvelut ja niihin liittyvät tukitoiminnot: työnvälityspalvelut; tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut; valmennus; työvoimakoulutus; muutosturvakoulutus; henkilöasiakaan palveluprosessiin liittyvä asiantuntija-arviointi; lain mukaiset kokeilut; työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu; työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

Rahoitus:

Kunnille siirtyvät palvelut muodostavat uuden valtionosuustehtävän, johon osoitetaan 100-prosenttinen valtionosuus. Peruspalvelujen valtionosuuden lisäys kohdennetaan työikäisen väestön (47 %) ja työttömien määrän (47 %) perusteella sekä vieraskielisyyskriteerin (6 %) kautta. Rahoitus tarkistetaan vuosittain. Palveluiden rahoituksessa on kahden vuoden siirtymäaika. Työllisyysalueen kunnat vastaavat palveluiden rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Uudistuksessa kuntien vastuu työttömyystuen perusosan kustannuksista laajenee. Kunnan vastuu työttömyysturvan rahoituksesta alkaa nykyistä aiemmin ja kasvaa portaittain. Kunnan vastuu työttömyysetuuksien rahoituksesta koskee jatkossa työmarkkinatuen lisäksi myös peruspäivärahaa sekä perusosan suuruista osuutta ansiopäivärahasta. Kunnan rahoitusvastuu määräytyy työnhakijan työttömyysetuuspäivien kertymän perusteella. Kannustavan rahoitusmallin mukaisesti jatkossa pelkkä työttömän aktivointi eli palveluihin ohjaaminen ei vaikuta kunnan rahoitusvastuuseen työttömyysturvasta. Etuuksien maksuvastuu kompensoidaan valtionosuuksina. Korvaus lasketaan poikkileikkaustilanteessa.

Henkilöstö:

TE-toimiston ja ELY-keskuksen henkilöstö siirtyy kuntiin tai kuntayhtymiin liikkeenluovutuksella vanhoina työntekijöinä. Kuntien henkilöstöön uudistus voi vaikuttaa muuttuvina työtehtävinä. Uudistuksen valmistelussa tulee noudattaa ennakoivaa sekä henkilöstön nykyisen osaamisen huomioivaa henkilöstöpolitiikkaa. Henkilöstö otetaan mukaan uudistuksen valmisteluun ja toteutukseen, etenkin uusien toimintatapojen kehittämiseen. Varsinais-Suomessa uudistus koskee 300-350 TE-hallinnon työntekijää.

Tietojärjestelmäkokonaisuus:

Kunnille ja alueille tulee käyttövelvoite valtion TE-palveluihin tarjoamaan tietojärjestelmäkokonaisuuteen. Työvoimapalveluiden valtakunnallisen tietovarannon, palvelualustan ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa KEHA-keskus. Kunnat voivat hankkia asiakastietojärjestelmäkokonaisuutta täydentäviä lisäosia, joiden osalta KEHA määrittää tekniset ja tietoturvaan liittyvät vaatimukset.

Valmistelu Varsinais-Suomessa:

Maakunnan kunnat aloittivat uudistusta koskevan vuoropuhelun syksyllä 2023 ja yhteisen valmistelun alkuvuodesta 2023. Tammi-maaliskuun aikana toteutetun skenaariotyön tavoitteena oli määrittää maakuntaan muodostettavat työllisyysalueet. Tämän työn lopputuloksena Varsinais-Suomeen on muodostumassa kaksi aluetta. Salon työllisyysalueen ovat

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

muodostamassa Salon kaupunki, Someron kaupunki, Kosken TI kunta ja Marttilan kunta. Turun työllisyysalueen ovat muodostamassa Auran kunta, Kaarinan kaupunki, Kemiönsaaren kunta, Kustavin kunta, Laitilan kaupunki, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Maskun kunta, Mynämäen kunta, Naantalin kaupunki, Nousiaisten kunta, Oripään kunta, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Pyhärannan kunta, Pöytyän kunta, Raision kaupunki, Rusko kunta, Sauvon kunta, Taivassalon kunta, Turun kaupunki, Uudenkaupungin kaupunki ja Vehmaan kunta. Turun työllisyysalueen väestöpohja on 422 000 henkeä ja työvoimapohja 202 000 henkeä.

Turun työllisyysalueen valmistelua koskeva aiesopimus:

Turun työllisyysalueen valmistelu käynnistyi toukokuussa 2023. Valmistelun tueksi on laadittu aiesopimus. Aiesopimuksen tarkoituksena on ilmaista kuntien tahtotila työllisyysalueen muodostamiseksi vastuukuntamallilla ja sopimusperusteisesti. Aiesopimuksessa linjataan työllisyysaluevalmistelun ohjauksesta, operatiivisesta valmistelusta ja valmistelun rahoituksesta sekä valmistelua ohjaavista periaatteista. Sopimusperusteisuudella tarkoitetaan sitä, että järjestämisvastuussa oleva vastuukunta voi sopia, että viranomaistoimivaltaa sisältäviä tehtäviä hoitaa myös jokin muu sopimuksen osapuolena oleva kunta kuin järjestämisvastuussa oleva kunta.

Aiesopimuksessa esitetään, että työllisyysalueen hallintomuoto on vastuukunta ja vastuukuntana toimii Turun kaupunki.

Turun työllisyysalueen valmistelun aikataulu:

Kuntien on toimitettava valtioneuvostolle ilmoitukset järjestämisvastuun toteutuksesta lokakuun 2023 loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on toimitettava suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä. Suunnitelmasta on käytävä ilmi:

- 1) laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen;
- 2) laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut;
- 3) toimipisteiden määrä ja sijoittuminen;
- 4) yhteistyötahot ja -muodot;
- 5) työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen;
- 6) varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Ilmoitus järjestämisvastuun toteutuksesta ja suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä on valmisteltava elo-syyskuussa kaikkien valmisteluun osallistuvien kuntien päätöksentekoaikataulut huomioiden.

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

Päätösehdotus Loimaan kaupunki päättää hyväksyä aiesopimuksen Turun työllisyysalueen muodostamisesta vastuukuntamallilla. Loimaan kaupunki osallistuu työllisyysalueen valmistelusta aiheutuvien kustannusten rahoitukseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 18.09.2023 § 229

Valmistelija Kehittämiskojohtaja Laaksonen Paavo

Kuntien on toimitettava valtioneuvostolle ilmoitukset järjestämisvastuun toteutuksesta lokakuun 2023 loppuun mennessä TE2024-uudistukseen liittyen. Samassa yhteydessä on toimitettava suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä.

Loimaa on mukana Turun työllisyysalueen valmistelussa. Valmisteluaikataulun mukaisesti yhteistyösopimukseen tehdään viimeiset tarkennukset 20.9.2023 kuntajohtajien ohjausryhmän kokouksessa, jonka jälkeen sopimus lähetetään kuntiin päätettäväksi 22.9.2023. Kuntien päätökset tulee ilmoittaa tiedoksi Turkuun 29.10.2023. (Tarkempi valmisteluaikataulu pykälän liitteenä.)

Pykälän liitteenä on yhteistyösopimuksen ja järjestämissuunnitelman luonnokset. Hallituksen jäsenille toimitetaan ennen kokousta päivitetty luonnokset, jotka ovat käsittelyssä viimeisessä ohjausryhmän kokouksessa ennen kuntapäätöksentekoa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus ohjeistaa yhteistyösopimuksen viimeistelyä ja merkitsee TE2024-uudistuksen valmistelun tilanteen tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Kehittämiskojohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:53.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 237
273/14.00.01/2023

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

Valmistelija

Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen

Kuntien on toimitettava valtioneuvostolle ilmoitukset järjestämisvastuun toteutuksesta lokakuun 2023 loppuun mennessä TE2024-uudistukseen liittyen. Samassa yhteydessä on toimitettava suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä.

Loimaa on mukana Turun työllisyysalueen valmistelussa. Valmisteluaikataulun mukaisesti yhteistyösopimus lähetetään kuntiin päätettäväksi 22.9.2023 ja toimitetaan edelleen kaupunginhallitukselle ennen kokousta. Kuntien päätökset tulee ilmoittaa tiedoksi Turkuun 29.10.2023. Turku ilmoittaa työllisyysalueen muodostumisesta valtioneuvostolle lokakuun 2023 loppuun mennessä.

Valtioneuvostolle tehtävän ilmoituksen yhteydessä tulee myös kertoa siirretäänkö nykyisten TE-palvelujen toimitilojen vuokrasopimukset työllisyysalueelle tai jollekin sen kunnalle. Turun työllisyysalueella on linjattu, että tilojen vuokrasopimukset siirretään tarvittaessa toimipisteen sijaintikunnalle. Loimaalla toimii Varsinais-suomen TE-toimiston toimipiste Virastotalossa (Vareliuksenkatu 2), jossa työskentelee vajaa parikymmentä työntekijää. Loimaan kaupungin, Loimaan TE-toimiston toimipisteen ja Turun kaupungin edustajat ovat tutustuneet tiloihin. Loimaan TE-toimipisteen tilat on arvioitu tarpeellisiksi ja tarkoitusta vastaaviksi myös TE2024-uudistuksen toteuduttua.

Tausta ja tavoitteet:

Eduskunta hyväksyi keväällä 2023 lakipaketin julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä. Vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirretään valtiolta pääosin kuntien vastuulle 1.1.2025. Uudistuksella halutaan parantaa työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa ja nopeuttaa työllistymistä. Tavoitteena on tuoda julkiset työllisyyspalvelut lähemmäksi asiakkaita osaksi kuntien elinvoimatehtäviä.

Uudistuksen keskeiset sisällöt koskevat järjestämisvastuuta, palveluja, rahoitusta, henkilöstöä ja tietojärjestelmäkokonaisuutta.

Järjestämisvastuu:

Kunta voi järjestää kunnan vastuulle kuuluvat työvoimapalvelut itse, jos kunnan työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Jos kunnan työvoiman määrä on alle 20 000 henkilöä, sen on muodostettava palveluiden järjestämiseksi yhteistoiminta-alue (työllisyysalue) yhdessä yhden tai useamman kunnan kanssa niin, että työvoiman määrä on vähintään 20 000. Työllisyysalueen tulee olla maantieteellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue.

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalvelujen ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain tarkoittamassa lakisääteisessä yhteistoiminnassa.

Palvelut:

Uudistuksessa kuntien järjestämisvastuulle siirtyvät seuraavat työllisyys- ja yrityspalvelut ja niihin liittyvät tukitoiminnot. Työllisyys- ja yrityspalveluja ovat: työnvälityspalvelut tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut; valmennus; työvoimakoulutus; muutosturvakoulutus; henkilöasiakaan palveluprosessiin liittyvä asiantuntija-arviointi; lain mukaiset kokeilut; työttömyysetuudella tuettu työnhakijan omaehtoinen opiskelu; työnantajalle ja henkilöasiakkaalle myönnettävät tuet ja korvaukset.

Rahoitus:

Kunnille siirtyvät palvelut muodostavat uuden valtiosuustehtävän, johon osoitetaan 100-prosenttinen valtiosuus. Peruspalvelujen valtiosuuden lisäys kohdennetaan työikäisen väestön ja työttömien määrän perusteella sekä vieraskielisyyskriteerin kautta. Rahoitus tarkistetaan vuosittain. Palveluiden rahoituksessa on kahden vuoden siirtymäaika.

Työllisyysalueen kunnat vastaavat palveluiden rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Uudistuksessa kuntien vastuu työttömyystuen perusosan kustannuksista laajenee. Kunnan vastuu työttömyysturvan rahoituksesta alkaa nykyistä aiemmin ja kasvaa portaittain. Kunnan vastuu työttömyysetuuksien rahoituksesta koskee jatkossa työmarkkinatuen lisäksi myös peruspäivärahaa sekä perusosan suuruista osuutta ansiopäivärahasta. Kunnan rahoitusvastuu määräytyy työnhakijan työttömyysetuuspäivien kertymän perusteella. Kannustavan rahoitusmallin mukaisesti jatkossa pelkkä työttömän aktivointi eli palveluihin ohjaaminen ei vaikuta kunnan rahoitusvastuuseen työttömyysturvasta. Etuuksien maksuvastuu kompensoidaan valtiosuuksina. Korvaus lasketaan poikkileikkaustilanteessa.

Henkilöstö:

TE-toimiston ja ELY-keskuksen henkilöstö siirtyy kuntiin tai kuntayhtymiin liikkeenluovutuksella vanhoina työntekijöinä. Kuntien henkilöstöön uudistus voi vaikuttaa muuttuvina työtehtävinä. Uudistuksen valmistelussa tulee noudattaa ennakoivaa sekä henkilöstön nykyisen osaamisen huomioivaa henkilöstöpolitiikkaa. Henkilöstö otetaan mukaan uudistuksen valmisteluun ja toteutukseen, etenkin uusien toimintatapojen kehittämiseen.

Tietojärjestelmäkokonaisuus:

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

Kunnille ja alueille tulee käyttövelvoite valtion TE-palveluihin tarjoamaan tietojärjestelmäkokonaisuuteen. Työvoimapalveluiden valtakunnallisen tietovarannon, palvelualustan ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden kehittämisestä ja ylläpidosta vastaa KEHA-keskus. Kunnat voivat hankkia asiakastietojärjestelmäkokonaisuutta täydentäviä lisäosia, joiden osalta KEHA määrittää tekniset ja tietoturvaan liittyvät vaatimukset.

Valmistelu Varsinais-Suomessa:

Maakunnan kunnat aloittivat uudistusta koskevan vuoropuhelun syksyllä 2023 ja yhteisen valmistelun alkuvuodesta 2023. Tammi-maaliskuun aikana toteutetun skenaariotyön tavoitteena oli määrittää maakuntaan muodostettavat työllisyysalueet. Tämän työn lopputuloksena Varsinais-Suomeen on muodostumassa kaksi aluetta, Turun työllisyysalue ja Salon työllisyysalue, jotka kattaisivat kaikki maakunnan kunnat. Salon työllisyysalueeseen kuuluisivat Salon kaupunki, Someron kaupunki, Kosken TI kunta ja Marttilan kunta.

Turun työllisyysalueen valmistelua koskeva aiesopimus:

Turun työllisyysalueen valmistelu käynnistyi toukokuussa 2023. Valmisteluun ovat osallistuneet Auran kunta, Kaarinan kaupunki, Kemiönsaaren kunta, Kustavin kunta, Laitilan kaupunki, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Maskun kunta, Mynämäen kunta, Naantalin kaupunki, Nousiaisten kunta, Oripään kunta, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Pyhärannan kunta, Pöytyän kunta, Raision kaupunki, Rusko kunta, Sauvon kunta, Taivassalon kunta, Turun kaupunki, Uudenkaupungin kaupunki ja Vehmaan kunta. Valmistelua on koordinoanut Turun kaupunki.

Työllisyysalueen valmistelua on ohjannut kuntien hyväksymä aiesopimus. Aiesopimuksessa linjattiin työllisyysalueen muodostamisesta vastuukuntamallilla. Vastuukuntana Turun työllisyysalueella toimisi Turun kaupunki. Viranomaistoimivaltaa sisältäviä tehtäviä voisi hoitaa myös jokin muu sopimuksen osapuolena oleva kunta.

Turun työllisyysaluetta koskeva yhteistoimintasopimus ja suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä:

Kuntien on toimitettava valtioneuvostolle ilmoitukset järjestämisvastuun toteutuksesta lokakuun 2023 loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on toimitettava suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä.

Yhteistoimintasopimus:

Yhteistoimintasopimuksen osapuolet sopivat työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä. Sopimuksen osapuolet muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen. Työllisyysalueen kunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana niin sanotulla vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti.

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvät tehtävät siirtyvät vastuukunnalle eli Turun kaupungille. Vastuukunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta,
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä,
3. tuottamistavasta,
4. tuottamisen valvonnasta ja
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Järjestämisvastuussa oleva kunta voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan delegoimisesta työllisyysalueen jäsenkunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi. Lainsäädännön muuttuessa myös yhteistoimintasopimukseen sisältyvät tehtävät muuttuvat vastaavasti. Muista kuin lakisääteisistä palveluista, tehtävistä ja yhteistyöstä sekä niistä aiheutuvista kustannuksista sovitaan erillisin sopimuksin.

Työllisyysalueen päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan kuntia koskevaa lainsäädäntöä sekä Turun kaupungin sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita. Turun työllisyysalueen päätöksentekuelin on lautakunta, joka toimii osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapalveluiden lakisääteisten tehtävien järjestämisessä työllisyysalueen kuntien yhteisenä monijäsenenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena.

Toimielimessä on kolmetoista (13) työllisyysalueen kuntien valtuustojen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä. Turun kaupunginvaltuusto valitsee kuusi (6) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Kaarinan kaupungin, Liedon kaupungin, Paimion kaupungin ja Sauvon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen kaksi (2) jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Maskun kunnan, Mynämäen kunnan, Naantalın kaupungin, Nousiaisten kunnan, Raision kaupungin ja Ruskon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen kaksi (2) jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Vakka-Suomen seudun kuntien, eli Kustavin kunnan, Laitilan kaupungin, Pyhärannan kunnan, Taivassalon kunnan, Uudenkaupungin kaupungin ja Vehmaan kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

Loimaan seudun kuntien: Auran kunnan, Loimaan kaupungin, Oripään kunnan ja Pöytyän kunnan valtuustot valitsevat toimitielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Turunmaan seudun kuntien: Paraisten kaupungin ja Kemiönsaaren kunnan valtuustot valitsevat toimitielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Varajäsenten on oltava eri kunnasta kuin varsinaisten jäsenten. Kullakin toimitielimen jäsenellä on yksi ääni.

Turun kaupunginvaltuusto valitsee toimitielimen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja on valittava Turun kaupunginvaltuuston nimeämistä jäsenistä ja varapuheenjohtaja muiden jäsenkuntien nimeämistä jäsenistä. Varapuheenjohtaja vaihtuu vuosittain kuntien suomenkielisen nimen aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Otto-oikeus lautakunnan päätöksiin säilyy. Turun kaupunki voi käyttää otto-oikeutta lautakunnan päätöksiin mikäli lautakunnan päätös on yhteistoimintasopimuksen, lain, määräysten tai valtuuston talousarviopäätöksen vastainen, rikkoo kuntien yhdenmukaista kohtelua taikka aiheuttaa vahinkoa tai haittaa työllisyysalueen kunnalle.

Ennen otetun päätöksen uudelleen käsittelyä asia tulee käsitellä kuntajohtajakokouksessa. Niille kunnille, joita asia koskee, tulee varata tilaisuus lausua asiassa. Otto-oikeuden käyttämisestä voi pyytää mikä tahansa työllisyysalueen kunta.

Lähtökohtaisesti palveluja ja tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy vastuukunnan palvelukseen. Siltä osin, kun vastuukunnan toimivaltaa lakisääteisistä palveluista siirretään muulle jäsenkunnalle, näitä tehtäviä hoitava henkilöstö voi siirtyä kyseisen kunnan palvelukseen. Lakisääteisiä palveluja tuottava kunta voi palkata myös muuta henkilöstöä viranomaistehtävien hoitoon.

Työllisyysalueeseen kuuluvat kunnat rahoittavat yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset. Työvoimapalvelujen ja niihin liittyvien tehtävien järjestämiseksi kunnille osoitetaan uusi valtiosuus, jonka suuruus määräytyy kunnan työikäisen väestön, työttömien ja vieraskielisten määrän mukaan.

Kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Kunkin työllisyysalueen kunnan suhteellinen prosenttiosuus kaikkien alueen kuntien TE-palveluiden rahoitussiirtoon liittyvistä työllisyyden valtiosuuksista määrää sen rahoitusosuuden työllisyysalueen yhteisten palvelujen nettokuluista.

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

Kustannuksia kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaan edellyttäen, että laskutusta varten on saatavissa riittävä ja luotettava tieto sekä kustannustenjako ja laskutus on toteutettavissa kohtuullisin kustannuksin. Kustannukset, jotka saadaan suoraan maksatusjärjestelmästä, kohdennetaan käytön mukaan aiheuttamisperusteisesti.

Kuntalain 54 §:n mukaisilla toimivallan delegointia koskeville sopimuksilla myös muut työllisyysalueen kunnat kuin vastuukunta voivat tuottaa lakisääteisiä työvoimapalveluja. Tällöin palveluiden tuottamiseen tarvittava rahoitus kohdennetaan palvelua tuottavalle kunnalle. Kunta, jolle tehtävät on delegoitu, vastaa kaikista niistä aiheutuvista kustannuksista.

Turun työllisyysalueen rahoitus- ja kustannustenjakomallia tarkastellaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen.

Järjestämissuunnitelma:

Yhteistyösopimuksen kanssa valtioneuvostolle on toimitettava suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä Turun työllisyysalueella.

Työllisyysalueen tulee varmistaa yhdenvertainen palvelujen saatavuus ja laatu koko järjestämistä vastuualueella. Suunnitelma kuvaa pääpiirteittäin, mitä lakisääteisiä palveluista työllisyysalueelle siirtyy ja miten nämä palvelut on tarkoitus työllisyysalueella järjestää. Suunnitelmaa tarkennetaan ja täydennetään suunnittelun edetessä ja toimielimen päätösten mukaisesti. Palvelusuunnittelu ja kehittäminen on jatkuvaa ja lähtee alueen työnhakija- ja työnantaja-asiakkaiden palvelutarpeesta.

Suunnitelman mukaisesti varmistetaan, että vastuukuntaan keskitettävien yhteisten palvelujen tuottamiseen varataan riittävät, vähintään nykyistä vastaavat henkilöstövoimavarat. Lähipalveluina tuotettavia palveluja voidaan tarjota paitsi vastuukunnassa sijaitsevassa toimipisteessä, myös kuntiin sijoittuvissa aluetoimipisteissä, jotka voivat palvella useampaa lähekkäin sijoittuvaa kuntaa. Lisäksi lähipalvelua voidaan tarjota kussakin työllisyysalueen muussa kunnassa kuntien omissa toimitiloissa jalkauttamalla henkilöstöä joko vastuukunnasta tai aluetoimipisteistä.

Työllisyyspalvelujen toimipisteverkkoa laajennetaan nykyisestä.

Laajentumisen yksityiskohdat varmistuvat jatkovalmistelussa.

Henkilöasiakaspalveluun varattavan henkilöstön tulee kuitenkin sijoittua mahdollisimman lähelle asiakaskuntaa kunnissa ja näiden muodostamilla toimialueilla. Työllisyysalueen vastuulla on myös yritys- ja työnantajapalvelujen yhdenvertaisen saatavuuden ja laadun varmistaminen koko järjestämistä vastuualueella. Palveluja voidaan täydentää kuntien omilla henkilöstövoimavaroilla ja työllisyys- ja elinkeinopalveluilla.

Keskitetysti hoidettujen palveluiden henkilöstö sijoittuu vastuukunnan palvelukseen. Liikkeenluovutuksessa henkilöstöä on niin sovittaessa

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

mahdollista siirtää myös palvelua paikallisesti toteuttavien kuntien palvelukseen.

Työllisyysalueen omana palvelutuotantona järjestetään viranomaispalvelut, pääsääntöisesti työnvälityspalvelut, tieto- neuvonta- ja ohjauspalvelut sekä osa asiantuntija-arvioinneista. Ostopalveluina voidaan tuottaa valtaosa valmennuksista, osa asiantuntija-arvioinneista, työvoimakoulutukset ja muutosturvakoulutukset sekä koulutuskokeilut. Ostopalvelut hankitaan lähtökohtaisesti siten, että ne ovat koko työllisyysalueen asiakkaiden käytössä. Yksittäisiä palveluja voidaan kuitenkin kohdentaa palvelutarpeen mukaan tietyille asiakasryhmille ja/tai tiettyihin kuntiin. Palveluiden hankinnan suunnittelu koordinoidaan vastuukunnassa kaikkia kuntia osallistaen ja asiakkaiden palvelutarpeen perusteella.

Erityisesti heikommassa työmarkkina-asemassa olevien asiakkaiden palveluihin panostetaan kytkemällä kuntien olemassa olevat palvelut sekä kumppanien ja hankkeiden tarjoamat palvelut lakisääteisiin työvoimapalveluihin. Heikommassa asemassa olevilla asiakkailla tarkoitetaan mm. pitkään työttömänä olleita, vieraskielisiä, osatyökykyisiä ja nuoria asiakkaita.

Työllisyysalueen sisällä tehdään laajaa ja monipuolista yhteistyötä mm. muiden viranomaisten, hyvinvointialueen, yritysten, oppilaitosten ja järjestöjen kanssa. Turun työllisyysalue tekee yhteistyötä muiden työllisyysalueiden kanssa, joiden kanssa se voi solmia tehtävien siirron sopimuksia; näistä suunnitteilla on jo Turun ja Salon työllisyysalueen maksatustehtävien keskittäminen Turkuun.

Valtakunnallista yhteistyötä tehdään mm. tilanteissa, joissa joko henkilöasiakkaan tai yritysasiakkaan palvelutarve edellyttää yhteistyötä muiden työllisyysalueiden kanssa. Turun työllisyysalueen keskeisiä valtakunnallisia yhteistyötahoja ovat työ- ja elinkeinoministeriö, jolla on vastuu työvoimapalvelujen järjestämisen valtakunnallisesta ohjauksesta, sekä KEHA-keskus, joka hoitaa työvoimapalvelujen kansallisia palvelu- ja yleishallintotehtäviä ja tarjoaa viranomaisille tiettyjä keskitettyjä tukipalveluita.

Erityistä huomiota palvelujen järjestämisessä on kiinnitettävä siirtymien vauhdittamiseen ylitarjonta-aloilta kohti osajapula- ja kohtaanto-ongelmista kärsiviä aloja sekä vieraskielisen väestön kotouttamiseen ja työllistymiseen. Myös työvoiman liikkuvuutta edistetään sekä työllisyysalueen sisällä että laajemmin. Rakennemuutostilanteisiin varaudutaan varmistamalla joustava ja nopeasti reagoiva palvelujärjestelmä.

Turun työllisyysalueen valmistelun aikataulu:

Yhteistoimintasopimus työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain (410/2015) tarkoittamassa lakisääteisessä

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

yhteistoiminnassa ja ilmoitusvelvollisuuteen sisältyvä suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä toimitetaan valtioneuvostolle 31.10.2023 mennessä. Valtioneuvosto vahvistaa työllisyysalueet 27.2.2024.

Kunnat, jotka hyväksyvät Turun työllisyysaluetta koskevan yhteistoimintasopimuksen, käynnistävät toimeenpanosuunnitelman laadinnan. Turun työllisyysalueen palvelutuotannon ylösajoa ja muuta tehtävien hallittua siirtoa koskeva toimeenpano käynnistetään 1.1.2024.

Julkiset työvoimapalvelut siirtyvät kuntien järjestämisvastuulle 1.1.2025. Samalla tehtäviä valtiolla hoitava henkilöstö siirtyy kuntien palvelukseen liikkeenluovutuksella.

Päätöksen ilmoittaminen Turun kaupungille:

Tieto kunnan yhteistoimintasopimusta koskevasta päätöksestä tulee ilmoittaa Turun kaupungille 27.10.2023 mennessä.

Tahdonilmaus palvelujen tuottamisesta:

Yhteistoimintasopimuksen allekirjoittavat kunnat voivat ilmaista tahtonsa tuottaa lakisääteisiä työvoimapalveluja kuntalain 54 §:n mukaisesti. Tahdonilmaus toimitetaan vastuukunnalle samassa yhteydessä, kun sopimuksen allekirjoittava kunta ilmoittaa vastuukunnalle yhteistoimintasopimusta koskevasta päätöksestään. Tahdonilmaukset kootaan yhteistoimintasopimukseen liitettävään lisäpöytäkirjaan.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustolle Turun työllisyysaluetta koskevan yhteistoimintasopimuksen ja työvoimapalvelujen järjestämistä koskevan suunnitelman.

Kaupunginhallitus päättää, että TE2024-uudistuksen yhteydessä Loimaan TE-palvelujen toimipisteen (Vareliuksenkatu 2) vuokrasopimukset voidaan siirtää Loimaan kaupungille, mikäli valtuusto hyväksyy yhteistoimintasopimuksen.

Loimaan kaupunki on valmis ottamaan delegeoitua työllisyyspalvelujen tuottamisvastuuta vastaan Loimaan ja sen lähikuntien osalta, mikäli siitä erikseen sovitaan työllisyysalueen ja muiden kuntien kanssa.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki toimi kokouksen puheenjohtajana ko. pykälästä (klo 18:22) lähtien kokouksen loppuun saakka.

Kaupunginhallitus	§ 68	27.03.2023
Kaupunginhallitus	§ 115	15.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 157	05.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 172	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 229	18.09.2023
Kaupunginhallitus	§ 237	25.09.2023

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:30.

Liitteet

- 1 Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus LOPULLINEN
- 2 Järjestämissuunnitelma LOPULLINEN
- 3 Kh 19.6.2023_Aiesopimus yhteistyöstä
- 4 Ei julkinen_Kj-kokous 2023-09-20
- 5 Kh 19.6.2023_LIITE 3 valmisteluorganisaatio ja valmistelun aikataulu

Talouden toteuma 1-8/2023

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 238
578/02.02.02/2023

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan johdon talouden seurantaraportti toimitetaan kaupunginhallitukselle kuukausittain.

Säännöllinen raportointi on osa seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus.

Kaupunginhallitus seuraa omaa toimialaansa sekä koko kaupungin toimintaa ja taloutta.

Tammi-elokuun 2023 toteuma on +3,9 milj. euroa ylijäämäinen. Kaupungin tulos on +4,2 milj. euroa ylijäämäinen ja Vesiliikelaitoksen tulos -303 141 euroa alijäämäinen.

Toimintakulut olivat 31 miljoona euroa ja toteumaprosentti talousarvioon nähden 68 %. Toimintatuotot olivat 7,2 miljoona euroa ja toteumaprosentti 70 %. Toimintakatteen toteuma oli 67 %.

Verotilitykset ovat olleet 23,8 milj. euroa, mikä on 72 prosenttia talousarviosta. Tämä selittyy osaksi sote-uudistuksesta johtuvasta tammikuisesta verotilityksestä.

Oheismateriaalina talous- ja toimintaraportti.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa talous- ja toimintaraportin 1-8/2023 tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Talouden toteuma 1-8_2023

Kaupunginhallitus	§ 154	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 25	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 175	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 239	25.09.2023

Talousarvio 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 154

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitoon turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39 §).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58 §).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikaavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet
- 4) omistajapolitiikka
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen

Vuoden 2024 talousarvion lähtötilannetta esiteltiin 31.5.2023 taloustyöryhmässä.

Valtuuston kokouksessa 12.6.2023 on tarkoitus käydä vuoden 2024 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2025-2026 valmistelua ohjaavaa lähetekeskustelua.

Vuoden 2024 alustava talousarviokehys sekä toimielimille annettavat valmisteluohjeet on tarkoitus käsitellä kaupunginhallituksessa 19.6.2023.

Oheismateriaali:

Vuoden 2024 talousarvion valmisteluaikataulu

Kaupunginhallitus	§ 154	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 25	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 175	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 239	25.09.2023

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa vuoden 2024 ja vuosien 2025 - 2026 alustavan valmisteluaikataulun tiedoksi.

Valmistelutilanne ja aikataulu saatetaan tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Talousjohtaja Katja Mäkelä oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 18:02-18:25.

Kv 12.06.2023 § 25

Valmistelija Kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Kaupunginvaltuusto käy asiasta lähetekeskustelun.

Esittelijä Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee talousarvion 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman valmistelutilanteen ja aikataulun tiedokseen.

Käsittely Talousjohtaja Katja Mäkelä käytti puheenvuoron.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja avasi keskustelun.

Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käyttivät taloustyöryhmän puheenjohtaja/valtuutettu Pekka Ahokas, valtuuston I. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä, valtuutettu Matti Ylitalo ja valtuutettu Kari Leppäjoki.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja totesi, että muita pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut ja päätti asiasta käydyn keskustelun.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja totesi, että aikatauluun tehtiin tarkennus, jonka mukaan valtuustoseminaari talousarvioon ym. liittyvistä asioista pidetään 11.9.2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 175

Valmistelija Kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Kaupunginhallitus	§ 154	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 25	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 175	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 239	25.09.2023

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy

1) vuoden 2024 talousarvion valmisteluohjeen sekä

2) vuoden 2024 alustavan toimialakohtaisen ulkoisten toimintakulujen ja -tuottojen (toimintakate) kehyksen.

Vuoden 2024 alustavaa kehystä tarkistetaan elo-syyskuussa 2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 239
445/02.02.00/2023

Valmistelija Kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää, että

1. Vuoden 2024 talousarvion valmistelun tavoitteena on vähintään ns.0-tulos.

2. Muutettu kehys edellyttää toimintakulujen vähentämistä tai toimintatuottojen lisäystä 440.000 eurolla.

3. Pääosa muutetun kehyksen edellyttämistä toimintakulujen vähennyksistä tai toimintuottojen lisäyksistä kohdentuu tällöin sivistys - toimialan palveluiden sopeuttamiseen ja toimintakulujen vähentämiseen.

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion jatkovalmistelun aikataulun.

Käsittely Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kohta nro 3 muutetaan seuraavaksi: "Muutetun kehyksen vajuus tulisi kattaa noin puoliksi toimintatuottoja lisäämällä sekä toimintakuluja leikkaamalla. Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion jatkovalmistelun aikataulun." Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Marke Tissari sekä jäsenet Matti Ylitalo ja Päivi Vanha-Perttula kannattivat jäsen Ahokkaan muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallitukselta voidaanko Ahokkaan muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 154	05.06.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 25	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 175	19.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 239	25.09.2023

Päätös

Kaupunginhallitus päätti, että

1. Vuoden 2024 talousarvion valmistelun tavoitteena on vähintään ns. 0-tulos.
2. Muutettu kehys edellyttää toimintakulujen vähentämistä tai toimintatuottojen lisäystä 440.000 eurolla.
3. Muutetun kehyksen vajeaus tulisi kattaa noin puoliksi toimintatuottoja lisäämällä sekä toimintakuluja leikkaamalla.

Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2024 talousarvion jatkovalmistelun aikataulun.

Liitteet

- 7 Ta 2024 muutettu kehys KH 25.9.2023
- 8 Talousarvioaikataulu muutettu 15.9.2023
- 9 Taloustyöryhmä 15.9.2023
- 10 Talousarvio laadintaohjeet ja alustava kehys 2024

Loimaan kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 240
519/02.05.05/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kaupunginvaltuuston tehtäviin kuuluu kuntalain 410/2015 § 14 mukaisesti varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista päättäminen. Valtuuston tulee ottaa kantaa siihen, missä tehtävissä ja hankkeissa kunta on mukana omistajana ja sijoittajana sekä valvoa, että kunnan pääoma on tehokkaassa, kunnan tavoitteita tukevassa käytössä.

Kaupungin rahoitustoiminnan ohjaus tapahtuu rahoituspolitiikalla, jossa on määritelty toimintaa koskevat tavoitteet, vastuut, valtuudet. Rahoituspolitiikalla pyritään säätelemään rahoitukseen ja sijoitukseen liittyvää riskinottoa ja selkeyttämään riskinottovaltuuksia.

Rahoitus- ja sijoitustoiminnan riskien hallinnassa on tärkeää tunnistaa oleelliset riskit kaupungin kannalta, määritellä riskirajat sekä parantaa ennakointikykyä. Tämän lisäksi konkreettisten toimenpiteiden seuranta ja valvonta on tärkeää. Pitkän aikavälin tavoite on riskit huomioon ottava rahoituksen optimointi sekä talouden tasapaino ja markkinaheilahtelujen vaikutusten vähentäminen.

Liitteenä Loimaan kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet sekä lainasalkku ja sijoitussalkku 30.6.2023 tilanteesta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan asia palautetaan uudelleenvalmisteluun. Kaupunginhallituksen jäsen Matti Ylitalo kannatti jäsen Ahokkaan muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallitukselta voidaanko Ahokkaan muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös

Asia palautettiin uudelleenvalmisteluun.

Liitteet

- 11 Rahoitus- ja sijoitussuunnitelma Loimaa
- 12 Kassanhallinta uusi
- 13 Portfolio Comparison Loimaan Kaupunki 2
- 14 Sijoitussalkku 30.6.2023
- 15 Lainojen lyhennykset, tilanne 30.6.2023

Perintösaanto

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 241
506/02.07.02/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Valtiokonttori on lähestynyt Loimaan kaupunkia 6.7.2023 sähköpostitse ja ilmoittaa mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta. Omaiselta ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia, joten hänen omaisuutena on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesiin valvoo Valtiokonttori.

Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle. Kuolinpesään kuuluvan kiinteistön sijaintikunta voi hakea kiinteistöä.

Liitteenä Loimaan kaupungin hakemus 1.9.2023 valtiokonttorille.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy perintösaannon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:45.

Liitteet

16 Ei julkinen_Perukirja

17 Ei julkinen_Perintöasia

Lausunto alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023 - 2025

Hyto 19.09.2023 § 22

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Hiiterä Eeva, kaupunginjohtaja Rantala Jari,
hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varha pyytää ko. alueen kunnilta lausuntoa liitteenä olevasta luonnoksesta alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023 – 2025.

Tausta

Hyvinvointialue laatii hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman yhteistyössä alueensa kuntien kanssa. Tästä säädetään Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 7 § Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen hyvinvointialueella.

Varhan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yksikkö on yhteistyössä alueen kuntien ja 113 sote-järjestöjen neuvottelukunnan kanssa laatinut luonnoksen alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023 – 2025. Samanaikaisesti alueellisen hyvinvointisuunnitelman kanssa on laadittu lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi. Ne ovat osa alueellista hyvinvointisuunnitelmaa. Nämä suunnitelmat eivät sisälly tähän lausuntopyyntöön.

Tavoitteet

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2023 – 2025 hyväksytään Varhan aluehallituksessa joulukuussa 2023. Varhan aluehallituksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto pyytää jakelussa mainittuja tahoja antamaan lausuntonsa luonnoksesta alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023 - 2025.

Liitteet:

- Luonnos alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023 – 2025.
- Vähimmäistietosisältö hyvinvoinnin tilasta Varsinais-Suomessa

Aikataulu: Lausuntoaika on 1.9.-27.9.2023.

Lisätietoja asiassa tarvittaessa antavat:

- Anneli Pahta, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja
- Paula Sundqvist, hyvinvointikoordinaattori

Lausunnon antamiseen liittyvät tekniset kysymykset:
paula.sundqvist@varha.fi

Loimaan kaupunginhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 25.9.2023.

Hyvinvointitoimikunta § 22 19.09.2023
Kaupunginhallitus § 242 25.09.2023

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointitoimikunta merkitsee luonnoksen alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023-2025 tiedokseen.

Hyvinvointitoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan.

Päätös Hyvinvointitoimikunta käsitteli asian ja merkitsi asian tiedokseen.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 242
550/00.04.01/2023

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Hiiterä Eeva, kaupunginjohtaja Rantala Jari

Vanhus- ja vammaisneuvostot käsittelevät ko. asiaa kokouksissaan 28.9.2023.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa Loimaan kaupungin lausuntona, että alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2023-2025 tavoitteet ja toimenpiteet on perustellut ja asianmukaiset.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 18 Varha Alueellinen hyvinvointisuunnitelma Lasunto Loimaan kaupunki 2023 09 25 Luonnos
- 19 Varha_Lausuntopyyntö alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023 - 2025
- 20 Varha_Luonnos alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023 – 2025
- 21 Varha_Vähimmäistietosisältö_Hyvinvointisuunnitelman tilasto 082023

Lausunto Varhan palvelustrategiasta

Hyto 19.09.2023 § 21

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Hiiterä Eeva, kaupunginjohtaja Rantala Jari,
hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) on pyytänyt ko. alueen kunnilta näkemyksiä luonnoksesta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelustrategiaksi sähköisen kyselyn avulla, joka on auennut 11.9.2023. Kyselyn voi vastata 5.10.2023 saakka.

Aluevaltuuston on tarkoitus päättää palvelustrategiasta 15.11.2023.

Liitteenä palvelustrategialuonnos sekä sähköisen kyselyn kysymykset tekstimuodossa.

Loimaan kaupunginhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 25.9.2023.

Lisätietoja asiasta antaa tarvittaessa: Leena Setälä strategiajohtaja
Varsinais-Suomen hyvinvointialue 050 327 1230, leena.setala@varha.fi

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikunta merkitsee palvelustrategialuonnoksen tiedokseen.

Hyvinvointitoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan.

Päätös

Hyvinvointitoimikunta käsitteli asian ja merkitsi asian tiedoksi.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 243
569/00.04.02/2023

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Hiiterä Eeva, kaupunginjohtaja Rantala Jari

Vanhus- ja vammaisneuvostot käsittelevät ko. asiaa kokouksissaan 28.9.2023.

Loimaan kaupungin lausuntoluonnos on ”Palvelustrategian luonnoksen lausuntokierros kunnille” -vastauslomakkeen mukaisesti koottuna oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy Loimaan kaupungin lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointitoimikunta

§ 21

19.09.2023

Kaupunginhallitus

§ 243

25.09.2023

Liitteet

- 22 Varhan Palvelustrategialausunto Loimaan kaupungin vastaukset Luonnos 2023 09 20
- 23 Ei julkinen_Saate_Lausuntopyyntö
- 24 Luonnos Varsinais_Suomen hyvinvointialueen palvelustrategiasta
- 25 Varha_Palvelustrategialausunnon kysymykset kunnille
- 26 Varha_Palvelustrategian_lausuntokierroksen_sisalto_syyskuu_2023
- 27 Varha_Palvelustrategian aikataulu

Tarkastuslautakunta	§ 5	18.01.2023
Tarkastuslautakunta	§ 13	22.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 25	03.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	17.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 32	25.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	31.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 20	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 244	25.09.2023

Vastineet vuoden 2022 arviointikertomukseen

Tarkla 18.01.2023 § 5

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Loimaan kaupungin tilinpäätös tullaan todennäköisesti käsittelemään 12.6.2023 pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulisi saada arviointikertomus valmiiksi viimeistään 7.6. mennessä, jolloin kokouksen esityslista julkaistaan.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2022 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä ja aloittaa kertomuksen laatimisen.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 22.03.2023 § 13

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 5	18.01.2023
Tarkastuslautakunta	§ 13	22.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 25	03.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	17.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 32	25.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	31.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 20	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 244	25.09.2023

Tarkla 12.04.2023 § 20

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 03.05.2023 § 25

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 17.05.2023 § 28

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Tarkastuslautakunta	§ 5	18.01.2023
Tarkastuslautakunta	§ 13	22.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 25	03.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	17.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 32	25.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	31.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 20	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 244	25.09.2023

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 25.05.2023 § 32

Valmistelija arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista-

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 31.05.2023 § 38

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta:

1. Allekirjoittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen ja esittää sen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.

2. Tarkastuslautakunta esittää, että hallintokunnat veloitetaan antamaan selvityksensä arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9. mennessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 12.06.2023 § 20

Tarkastuslautakunta	§ 5	18.01.2023
Tarkastuslautakunta	§ 13	22.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 25	03.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	17.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 32	25.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	31.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 20	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 244	25.09.2023

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunnan ehdotus:

1. Kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2022 arviointikertomuksen.
2. Kaupunginvaltuusto velvoittaa hallintokunnat antamaan selvityksensä arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2023 mennessä.

Käsittely Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja avasi keskustelun.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Markku Pulliainen esitteli vuoden 2022 arviointikertomuksen.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja totesi, että muita pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut ja päätti asiasta käydyn keskustelun.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 244
48/00.03.01/2023

Valmistelija Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Oheismateriaali:
- Konsernijohto / Hallintopalvelualan selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomukseen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus antaa selvitykset tarkastuslautakunnalle sekä tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

28 Vuoden 2022 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta	§ 5	18.01.2023
Tarkastuslautakunta	§ 13	22.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 20	12.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 25	03.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 28	17.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 32	25.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 38	31.05.2023
Kaupunginvaltuusto	§ 20	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 244	25.09.2023

29 Arviointikertomus 2022 Vastine hallintopalveluala 7.9.2023

30 Arviointikertomus 2022 Teknisen johtajan vastine

31 Sivistyslautakunnan vastine vuoden 2022 arviointikertomukseen_Sivla 30.8.2023

Liikuntasihteerin viran nimikemuutos ja palkkaus

Kaupunginhallitus 29.05.2023 § 140

Valmistelija

Sivistysjohtaja Pärkö Manne ja vt. henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila

Loimaan kaupungin liikuntapalvelujen esimiehenä toimii liikuntasihteerinä.

Liikuntasihteerin tehtävänä on johtaa, turvata ja kehittää liikuntatoimesta eri palvelualueiden, liikuntajärjestöjen, yhteisöjen ja muiden liikuntapalveluja tuottavien tahojen yhteistyöllä liikuntamyönteinen ja terveisiin elämäntapoihin pohjautuva palvelukokonaisuus, jolla edistetään kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Hallinnoida ja kehittää kunnan laajaa liikuntapaikkaverkostoa ja liikuntatoimintoja vastaamaan asiakkaitten tarpeita talouden mahdollistamissa raameissa. (liitteenä tehtäväkuva)

Liikuntapalveluissa työskentelee liikuntasihteerin lisäksi viisi liikunnanohjaajaa, kaksi kassa-/kahviotyöntekijää, kaksi laitoshuoltajaa ja laitosmies.

Liikuntasihteerin nimike on vanhentunut eikä kuvaa nykyistä tehtäväsisältöä. Viranhaltijan tehtäväkentän laaja-alaisuus ja vastuun määrä puoltavat virkanimikkeen muuttamista paremmin tehtävää vastaavaksi. Lisäksi nimikkeen muuttamista voidaan perustella myös kaupunkiorganisaatiossa vastaavassa asemassa olevien viranhaltijoiden nimikkeillä.

Nykyinen viranhaltija on eläköitymässä ja uuden rekrytointi on käynnistymässä, joten muutos on perusteltua tehdä tässä vaiheessa. Tehtävän sisältöön ei ole perusteltua tehdä olennaisia muutoksia, mutta liikuntapäällikön tehtäväkuvassa on tarkoituksenmukaista painottaa aiempaa enemmän hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvää toimintaa.

Liikuntasihteerin kelpoisuusvaatimuksena on ollut opistoasteen tutkinto, mutta liikuntapäällikön kohdalla edellytetään tehtävään soveltuvaa korkeakoulututkintoa.

Myös viranhaltijan tehtäväkohtaista palkkaa tulee tarkistaa. Tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 2 711,15 euroa.

Vastaavassa tehtävässä on käytössä mm. liikuntapäällikön tai liikuntapalvelupäällikön nimikkeitä.

Liikuntapäällikön nimikkeellä keskimääräinen palkka on 3 650 euroa ja liikuntapalvelupäälliköllä 3 875 euroa.

Lähikunnissa on mm seuraavia nimikkeitä ja tehtäväkohtaisia palkkoja:

Huittinen: liikunta- ja nuorisotoimenjohtaja (3 314,63 €)

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 140
§ 245

29.05.2023
25.09.2023

Kaarina: liikuntapäällikkö (3 313,11 €)

Säkylä: Vapaa-aikapäällikkö (3 400 €)

Somero: vapaa-aikapäällikkö (3 450 €)

Omassa organisaatiossa vastaavan kaltaisissa tehtävissä palkat ovat:

ruokapalvelupäällikkö (3 677,45 €), kirjastotoimenjohtaja (3 271,66 €),
johtava maaseutuasiamies (3 499 €).

Asia on käsitelty kvtes -palkkatyöryhmässä 23.5.2023, jossa hyväksyttiin liikuntasihteerin nimikemuutos liikuntapäälliköksi ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään 3460,00 euroa.

Muutoksen kustannusvaikutus on vuositasolla sivukuluineen noin 11500 euroa.

--

Kaupunginhallitus päättää harkinnanvaraisista palkantarkistuksista (Hallintosääntö 42 §)

Kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja virkanimikkeen muuttamisesta. Työsopimussuhteisen toimen perustamisesta, lakkauttamisesta ja nimikkeen muuttamisesta päättää asianomainen toimielin (Hallintosääntö 38 §)

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että liikuntasihteerin nimike muutetaan liikuntapäälliköksi 1.10.2023 alkaen.

Tehtäväkohtainen palkka on 3.460 euroa (29.5.2023 tilanne).

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Kari Leppäjoki oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan liikuntasihteerin nimikettä ei muuteta eikä palkkaa koroteta siksi, että tehtävänkuva eikä työ olennaisesti muutu henkilövaihdoksen yhteydessä. Leppäjoen muutosehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Lisäksi päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Matti Ylitalo oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan asia palautetaan uudelleenvalmisteltavaksi. Ylitalon muutosehdotusta kannattivat kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Kari Leppäjoki sekä kaupunginhallituksen jäsen Jorma Rinne. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli voidaanko jäsen Ylitalon muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös

Asia palautettiin uudelleenvalmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 140
§ 245

29.05.2023
25.09.2023

Pöytäkirjamerkintä

Vt. henkilöstöpäällikkö Leila Lehtinen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17:50.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 245
431/01.01.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Pärkö Manne ja vt. henkilöstöpäällikkö Lehtinen Leila

Nimike on muutettu liikuntapalvelupäälliköksi, joka kuvaa paremmin tehtävän sisältöä.

Koulutusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Loimaan kaupungissa vapaa-aikapalvelujen esimiehillä on viime vuosina kelpoisuusehtona ollut tämä koulutustaso tai jopa ylempi korkeakoulututkinto, mikäli yleiset kelpoisuusehdot sitä edellyttävät (esim. opistojen rehtori). Lisäksi esimiesasema, tehtävän laajentunut ja monipuolistunut sisältö sekä osaamisvaatimus puoltavat korkeakoulututkintoa.

Tehtäväkuvaan on laajemmin ja konkreettisemmin kuvattu terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tehtäviä, joissa liikuntapalveluilla on kunnan yhtenä toimijana keskeinen osuus. Liikuntapalvelujen esimiehellä on tällöin olennainen vastuu tämän tehtäväkokonaisuuden hoitamisessa ja kehittämisessä. Tämä näkyy sekä tehtävän sisällössä, työn edellyttämässä osaamisessa että työn vaikutuksissa ja vastuissa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on aiemminkin ollut osa liikuntapalvelujen tehtävää, mutta tehtäväkuva on täydennetty siten, että saataisiin aiempaa laajempi ja tavoitteellisempi ote hyvinvoinnin edistämiseen. Liikuntapalvelupäällikkö huolehtii osaltaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyöstä kunnan eri sektoreiden, muiden toimijoiden sekä alueellisten toimijoiden kanssa. Tällöin tehtävässä on olennaista seurata ja analysoida toimintaympäristön muutoksia hyvinvointi- ja terveysvaikutusten kannalta sekä seurata hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kansallisia linjauksia ja ohjelmia sekä tukea niiden toimeenpanoa Loimaan kaupungissa.

Loimaan strategian kärkihankkeissa mainitaan lasten ja nuorten kohtaamispaikkojen sekä matalan kynnyksen harrastamismahdollisuuksien kehittäminen sekä erityislasten ja -nuorten harrastamisen tukeminen. Liikuntapalvelupäälliköllä on keskeinen rooli harrastustoiminnan suunnittelussa ja koordinoinnissa yhdessä opetuspalvelujen toimijoiden kanssa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että liikuntasihteerin nimike muutetaan liikuntapalvelupäälliköksi ja virka täytetään 1.1.2024 alkaen. Tehtäväkohtainen palkka on 3 460 euroa.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 140
§ 245

29.05.2023
25.09.2023

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Kari Leppäjoki oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan liikuntasihteerin nimikettä ei muuteta eikä palkkaa koroteta siksi, että tehtävänkuva eikä työ olennaisesti muutu henkilövaihdoksen yhteydessä. Leppäjoen muutosehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 32 Tehtäväkuvaus liikuntapalvelupäällikkö
- 33 Tehtäväkuvaus liikuntapäällikkö
- 34 Tehtäväkuvaus liikuntasihteerin_vanha

Opetusalan vaativuustekijät lv. 2023-2024

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 246
560/01.02.01/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetusalan virkaehtosopimuksen mukaisista vaativuustekijöistä on päätetty Loimaan kaupungissa määräaikaaisesti lukuvuosittain ajalle 1.8.-31.7.

TVA-tekijät on tarkistettu lukuvuoden 2023-2024 opetus- ja lukuvuosisuunnitelminen mukaisiin tehtäviin perustuen (stj. Pärkö, plm Laukkanen). TVA-tekijät ovat vastaavat kuin edellisenä lukuvuonna.

Liitteenä opetushenkilöstön TVA-tekijät (ei-julkinen).

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy opetusalan vaativuustekijät lv. 2023-2024 liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

35 Salainen_Opetushenkilöstön TVA tekijät lv. 2023-2024, kh

Luettelo kuntalaisaloitteista

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 247
580/00.02.01/2023

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kaupungin asukkaalla sekä kaupungissa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Lisäksi hallintosäännön 154 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla. Hallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteet, niiden valmistelun sekä toimenpiteet tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

36 Kuntalaisaloitteet_käsittely Syksy 2023

37 Kuntalaisaloite - Ajoesteen palauttaminen Vt 9 alittavaan kevyen liikenteen alikulkutunneliin

38 Kuntalaisaloite - Alastaro -hallin käyttö

39 Kuntalaisaloite - Edullinen kuntokortti Vesihoviin 68 vuotta täyttäneille

- 40 Kuntalaisaloite - Elävyyttä keskuspuistoon ja torille
- 41 Kuntalaisaloite - Enemmän ilmaisia harrastusmahdollisuuksia Loimaalle
- 42 Kuntalaisaloite - Etäkokousten lopettaminen
- 43 Kuntalaisaloite - Hidastetöyssyn rakentaminen Mäenpääntielle Peltoisten vuoropäiväkodin kohdalle
- 44 Kuntalaisaloite - Hirvikosken yhtenäiskoulun katos mopoille
- 45 Kuntalaisaloite - Katoton pukukoppi Mellilänjärvelle
- 46 Kuntalaisaloite - Kaupungin EV-alueiden hoito vapaaehtoisvoimin
- 47 Kuntalaisaloite - Kaupungin urheilukeskuksen ympäristön parantaminen
- 48 Kuntalaisaloite - Keskuspuiston ulkoliikuntapaikan siirtäminen
- 49 Kuntalaisaloite - Liikennejärjestelyt VT 9 kaupungin keskustan kohdalla
- 50 Kuntalaisaloite - Liikennepuisto Loimaalle - LIITE
- 51 Kuntalaisaloite - Liikennepuisto Loimaalle
- 52 Kuntalaisaloite - Liikenteen rajoittaminen Loimijoen Rantatiellä
- 53 Kuntalaisaloite - Maalaismaiseman ehostaminen
- 54 Kuntalaisaloite - Matkakeskuksen alueen roskaisuus ja roska-astioiden puuttuminen
- 55 Kuntalaisaloite - Melliläjärven uimarannan esteettömyyden parantaminen
- 56 Kuntalaisaloite - Moottorikelkkailun kieltäminen niittukulman kaava-alueella
- 57 Kuntalaisaloite - Niittukulman vadelmapensaiden suojelu
- 58 Kuntalaisaloite - Pysäköintipaikat Loimaan torille - kartta
- 59 Kuntalaisaloite - Pysäköintipaikat torilla
- 60 Kuntalaisaloite - Sammonkatu päättymään Urheilukadulle
- 61 Kuntalaisaloite - Sähköautojen latauspisteitä kaupungin toimipisteisiin
- 62 Kuntalaisaloite - Torialueen ja muraalitaiteen kehittäminen
- 63 Kuntalaisaloite - Vesihovin suihkujen uusiminen
- 64 Kuntalaisaloite - Väärät pyörätienjatkeen tiemerkinnot Loimaan keskustassa
- 65 Kuntalaisaloitteiden käsittelyprosessi Loimaalla

Luettelo valtuustoaloitteista

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 248
581/00.02.01/2023

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Nuorisovaltuuston jäsenillä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun ja syyskuun loppuun mennessä esitettävä luettelo valtuutettujen, valtuustoryhmien, nuorisovaltuuston ja nuorisovaltuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan luettelon keskeneräisistä valtuustoaloitteista ja toteaa loppuunkäsitellyt valtuustoaloitteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 66 Valtuustoaloitteet_käsittely Syksy 2023
- 67 Valtuustoaloite - Asuntojen rakentaminen Hirvikosken entiseen kunnantalon
- 68 Valtuustoaloite - Esteettömyyden kartoitus
- 69 Valtuustoaloite - Hankinnoilla työllistäminen
- 70 Valtuustoaloite - Hirvikosken ennallistaminen ja pohjapadon rakentaminen
- 71 Valtuustoaloite - Hirvikosken pohjapadon rakentamissuunnitelmien edistäminen
- 72 Valtuustoaloite - Hoivamuusikon palkkaaminen
- 73 Valtuustoaloite - Hybridi- ja sähköautojen latausmahdollisuus
- 74 Valtuustoaloite - Ilmainen päivähoito
- 75 Valtuustoaloite - Järjestötalon ja arkistointitilan perustamista
- 76 Valtuustoaloite - Kaupan-, ravintola- ja palvelualan yrityksiä koskeva hanke
- 77 Valtuustoaloite - Liikunnan investointihankkeiden tarveselvitys
- 78 Valtuustoaloite - Loimaan ruoantuotannon turvaaminen
- 79 Valtuustoaloite - Oppilasruokailukustannusten lisääminen
- 80 Valtuustoaloite - Tori- ja kyläpolitiikka
- 81 Valtuustoaloite - Tukipiste digitaalisten palveluiden käyttöön
- 82 Valtuustoaloite - Valtionosuuksien hyödyntäminen yksityisteiden peruskorjauksiin

- 83 Valtuustoaloite - Valtuustoseminaarien aiheiden laajentaminen
- 84 Valtuustoaloite - Vesihovin toiminnan turvaaminen
- 85 Valtuustoaloite - Vieraslajien torjunta Loimaan kaupungissa
- 86 Valtuustoaloite - Viljelypalsta-alueen perustaminen loimaalaisille

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 249

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämisestä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

17/2023

50

Kaupunginhallitus

§ 249

25.09.2023

87 Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset

Toimielinten päätöksiä

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 250

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualuejohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisovaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta	30.8.2023
pöytäkirja	

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 251

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) <ul style="list-style-type: none">- Aluevaltuusto- Aluehallitus- Konserni- ja toimitilajaosto- Pelastuslautakunta- Ikääntyneiden palvelulautakunta- Yhteistoimintaelin- Tulevaisuuden, tutkimuksen ja osaamisen neuvottelukunta- Järjestämisjaosto- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto- Tarkastuslautakunta- Sote-palvelulautakunta- Tyks/sairaalapalvelulautakunta- Henkilöstöjaosto Pöytäkirjat
2.	Varsinais-Suomen Ely-keskus Päätös luonnonsuojelun alueen perustamisesta (luonnonsuojelulaki 1096/1996, 24.1 §) Kaukajoki II luonnonsuojelun alue, suojelun tunnus: ysa263173 Kiinteistöt: ylijoki I 430-442-1-30 määräala, ylijoki 430-442-1-36 määräala Suojelun alueen pinta-ala: noin 4,51 ha Suojelun kohde: metso-ohjelma Alue on merkitty päätöksen liitteenä olevalle kartalle.
3.	Varsinais-Suomen liitto Maakuntahallituksen 25.9.2023 tiedote ja maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

88 Maakuntajohtajan ajankohtaiset_syyskuu_23

89 V-S Ely-keskus_Päätös luonnonsuojelun alueen perustamisesta

90 Tiedote Maakuntahallitus 25.9.2023

Käsittelyyn tulossa olevat asiat

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 252

Valmistelija	Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha
	<ol style="list-style-type: none">1. Omistajapolitiikka / Kuntaliitto päivittää omistajapolitiikka -suosituksen (2005) alkuvuoden 2023 aikana.2. Asuntopoliittinen ohjelma 2023- (luonnos elo-syyskuu 2023)3. Kiinteistökokonaisuuden raportointi Skenarios -järjestelmällä (vuoden 2023 loppuun mennessä)4. Maapoliittinen ohjelma (lokakuu 2023)5. Suunnitteluvarausanomus (31.7.2023) Alastaron Vännilän-Ilolan tuulivoimapaikkojen esiselvitykseen.6. Mahdollinen harkinnanvaraisen valtiovastuun hakeminen / hakematta jättäminen.7. TE-uudistus; kh 25.9.2023. Infotilaisuus päättäjille 26.9.2023. Kaupunginvaltuusto käsittelee asiaa 2.10.2023.8. Talousarvioesitys 2024.9. Mahdolliset kiinteistöjen ostotarjoukset.10. Tasoristeysten poistamisten tilannekatsaus.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.
Päätös	Hyväksyttiin.
Pöytäkirjamerkintä	Tekninen johtaja Antti Korte esitteli kohdat 9-10 kokouksen alussa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 235, § 236, § 237, § 238, § 239, § 240, § 242, § 243, § 244, § 247, § 248, § 249, § 250, § 251, § 252

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 241, § 245, § 246**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____