

Vammaisneuvosto

Aika 28.09.2023 klo 12:00 - 13:45

Paikka Loimaan kaupunginhallituksen kokoushuone / Ylistaronkatu 36

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
§ 13	Lausuntopyyntö Varsinais-Suomen alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023-2024	6
§ 14	Vammaisneuvoston retki apuvälinemessuille 10.11.2023	7
§ 15	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	8
§ 16	Lausuntopyyntö Varhan palvelustrategiasta	9
§	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saarikko Oili Anttila Eeva Järvinen Maija-Liisa Dahlström Kerttu Nummila Eila Julku Aatos Lindell Sirkka Friberg Outi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Pöytäkirjanpitäjä	Saapui 12.15 Poistui 13.05

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Oili Saarikko
puheenjohtaja

Friberg Outi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 20.10.2023

Kerttu Dahlström
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin hallintopalvelut / internet-sivut 20.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vamneuv 28.09.2023 § 11

Valmistelija

Sihteeri Friberg Outi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta

Vamneuv 28.09.2023 § 12

Valmistelija

Sihteeri Friberg Outi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvostopäätää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajan

Hyväksyttiin työjärjestys ja valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Kerttu Dahlström.

Lausuntopyyntö Varsinais-Suomen alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023-2024

Vamneuv 28.09.2023 § 13
550/00.04.01/2023

Valmistelija

Valmistelija Friberg Outi

Varsinais-Suomen hyvinvointialue on pyytänyt 24.8.2023 päivätyllä kirjeellä lausuntoa Varsinais-Suomen alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta.

Vammaisneuvosto käy keskustelun mahdollisesti annettavasta lausunnosta,

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Ehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Vammaisneuvosto hyväksyy hyvinvointialueen vammaisneuvoston luonnoksen mukaisen lausunnon.

Liitteet

- Liite 1 Varha_Vähimmäistietosisältö_Hyvinvointisuunnitelman tilasto 082023 (1)
- Liite 2 Varha_Luonnos alueelliseksi hyvinvointisuunnitelmaksi 2023 – 2025 (1)
- Liite 3 Varha_Lausuntopyyntö alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta 2023 - 2025 (4)

Vammaisneuvoston retki apuvälinemessuille 10.11.2023

Vamneuv 28.09.2023 § 14
559/00.01.02/2023

Valmistelija

Friberg Outi

Vammaisneuvosto keskustelee osallistumisesta Tampereen apuvälinemessuille 10.11.2023.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Ehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Vammaisneuvosto järjestää yhdessä vanhusneuvoston kanssa matkan Tampereelle apuvälinemessuille 10.11.2023. Osallistujien omavastuu on 10€ (lehti-ilmoitus liitteenä)..
Bussikuljetus pyörätuolipaikkoineen 770€. Kustannukset jaetaan yhdessä vanhusneuvoston kanssa osallistujaluvun mukaisesti kummankin neuvoston osalta.

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Vamneuv 28.09.2023 § 15

Valmistelija

Vammaisneuvostolle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Loimaan kaupungin liikenneturvallisuustyöryhmän materiaalit 30.8.2023.
2. Kuntaliitto: Kuntien ja hyvinvointialueiden vaikuttamistoimielinten webinaari 23.8.2023.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee ilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 4 Vaikuttamistoimielimet_esitysmateriaali23.8.2023
- Liite 5 Loimaan liikenneturvallisuustyöryhmän materiaalit 30.8.2023

Lausuntopyyntö Varhan palvelustrategiasta

Vamneuv 28.09.2023 § 16
569/00.04.02/2023

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) on pyytänyt ko. alueen kunnilta näkemyksiä luonnoksesta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelustrategiaksi sähköisen kyselyn avulla, joka on auennut 11.9.2023. Kyselyn voi vastata 5.10.2023 saakka.

Aluevaltuuston on tarkoitus päättää palvelustrategiasta 15.11.2023.

Liitteenä palvelustrategialuonnos sekä sähköisen kyselyn kysymykset tekstimuodossa.

Loimaan kaupunginhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 25.9.2023.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Lausuntokierroksen materiaalit 2023
Luonnos Varsinais_Suomen hyvinvointialueen palvelustrategiasta
Palvelustrategialausunnon kysymykset kunnille (002)
Varha palvelustrategian aikataulu

Muut asiat

Vamneuv 28.09.2023
640/01.00.00/2023

Valmistelija

Vammaisneuvosto keskusteli seuraavista asioista:

- seuraava kokous 3.12.2023 klo 12 Sarka-museolla
- nepsy-koulutusta ehdotettiin elinvoimayksikön henkilökunnalle
- taas kerran muistutettiin siitä, että jalkakäytävien luiskat tulisi saada kuntoon mahdollisimman pian
- jouluihin tapaaminen Loimaan teatterilla Ostereita yhdelle-farssin esityksessä yhdessä vanhusneuvoston kanssa 30.11.2023 klo 19 alkaen. Osallistujien omavastuu 10€ (lehti-ilmoitus liitteenä)

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto hyväksyy ylläolevat ehdotukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, §

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.