

Elinympäristölautakunta

Aika 03.10.2023 klo 18:00 - 19:12

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 95	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 96	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 97	Elinympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 - 2026	6
§ 98	Kitkonpuiston vuokraus	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Suominen Olavi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	etänä
Poissa	Jokela Marika Salminen Harri Rantala Jari		
Muu	Korte Antti Hongisto Osmo Laaksonen Harri Aronoja Esa Kivinen Pirjo Kosonen Esa Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko Pietilä Elina	tekninen johtaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö turvallisuuspäällikkö ruokapalvelupäällikkö mittausteknikko pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	etänä etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

95 - 98

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 5.10.2023

Juha Vuorinen
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Wallin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
06.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 03.10.2023 § 95

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 03.10.2023 § 96

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitilin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juha Vuorisen ja Tapani Wallinin.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juha Vuorisen ja Tapani Wallinin.

Elinympäristölautakunta § 73

29.08.2023

Elinympäristölautakunta § 97

03.10.2023

Elinympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 - 2026

Elymltk 29.08.2023 § 73

Valmistelija

Tekninen johtaja Korte Antti

Tekninen johtaja esittelee talousarvio 2024:n valmistelutilannetta ja käydään lähetekeskustelua asiasta.

Elinympäristölautakunta (3,1) (.20174000)	.20174000			
	MTA 2023	TOT 6/2023	TA 2024	Raami 2024
Toimintatuotot	4 109 000	1 936 052	4 069 500	4 020 000
Myyntituotot	305 300	106 834	307 900	
Maksutuotot	461 200	111 674	409 000	
Tuet ja avustukset	6 400	1 709	6 400	
Muut toimintatuotot	3 336 100	1 715 835	3 346 200	
Toimintakulut	-10 902 836	-5 439 625	-11 550 456	-11 000 000
Henkilöstökulut	-3 590 536	-1 558 422	-3 757 806	
Palvelujen ostot	-3 127 100	-1 800 507	-3 478 100	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 736 600	-2 020 097	-3 823 050	
Avustukset	-284 800	-1 367	-325 000	
Muut toimintakulut	-163 800	-59 233	-166 500	
Toimintakate	-6 793 836	-3 503 573	-7 480 956	-6 980 000

Oheismateriaalina on tekniikka ja ympäristötoimialan talousarvioehdotuksen luonnos.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee esittelyn tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kaupungininsinööri Osmo Hongisto, kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen ja mittausteknikko Esa Kosonen.

Elymltk 03.10.2023 § 97

Elinympäristölautakunta § 73
Elinympäristölautakunta § 97

29.08.2023
03.10.2023

525/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Korte Antti

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi.

Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio -ja suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110 §).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39 §). Se hyväksyy vuosittain suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58 §).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Valtuusto on 29.8.2022 (43§) hyväksynyt Loimaa -strategian vuosille 2022-2025.

Strategiassa asetetut tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat vuosittaista talousarvion valmistelua ja talousarviossa sekä -suunnitelmassa asetettavia tavoitteita. Strategian toteutumista seurataan vuosittain tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Talousarviossa asetetaan toimielintasolla strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita sekä määrärahat ja tuloarviot.

Toimialat laativat käyttösuunnitelmat, joihin sisältyvät suunnitelmat strategian toimialakohtaisesta toteuttamisesta. Strategia päivitetään kerran valtuustokaudessa ja strategiaa arvioidaan jatkuvasti osana kaupungin taloussuunnittelua ja -seurantaa.

Strategiassa on määritelty kolme kärkihanketta; houkuttelevat asuin ympäristöt, osaavan työvoiman Loimaa ja Lasten ja nuorten Loimaa. Elinympäristölautakunnan strategiset tavoitteet on laadittu toteuttamaan

Elinympäristölautakunta

§ 73

29.08.2023

Elinympäristölautakunta

§ 97

03.10.2023

näitä kärkihankkeita.

Elinympäristölautakunnan vuoden 2024 talousarvio on laadittu kuudelle palvelualueelle. Palvelualueet ovat hallinto, rakennus- ja ympäristövalvonta, kunnallistekniset palvelut, tilapalvelut, mittaus- ja paikkatietopalvelut sekä ruoka- ja siivouspalvelut.

Elinympäristölautakunnan talousarvio sisältää kaksi henkilölisäystä. Projekti-insinöörin määräaikaisen toimen ja ympäristötarkastajan toistaiseksi voimassa olevan viran. Nämä molemmat sijoittuvat rakennus- ja ympäristövalvonnan toimialalle.

Projekti-insinöörin toimen lisäys liittyy rakennusrekisterin ylläpitoon ja päivittämiseen. Varhan perustamisen jälkeen kiinteistöveron merkitys kaupungin tuloihin kasvaa. Parantaakseen verokertymää kaupungilla on mahdollisuus korottaa kiinteistöveroä. Yhtenä keinona verokertymän kasvattamiseen on myös rakennusrekisterin tarkastaminen ja rekisterissä olevien tietojen ajantasaisuuden selvittäminen. Toimen perustaminen tähtää siihen, että viranomaiskäytössä olevat tiedot ovat kunnossa ja kaupungin kiinteistöveron keräämistä saadaan tehostettua.

Ympäristötarkastajan tehtäväkenttä on laajentunut viime vuosien aikana ja tehtävämäärä on kasvanut. Voimassa olevien ympäristölupien valvonta on lisääntynyt ja myönnettävät luvat vaativat yhä enemmän työtä ja selvittämistä, jotta ne kestävät esim. juridisen tarkastelun useista eri näkökulmista. Samoin lupapäätöksiin kriittisesti suhtautuvien asiakkaiden määrä on kasvanut, mikä tekee asioiden käsittelystä työläämpää. Toisen ympäristötarkastajan viran perustaminen on tarpeen, sillä esim. viranomaisvalvontaan ei tällä hetkellä voida kohdentaa riittävästi resursseja. Valvontaohjelman mukaisten valvontakäyntien suorittaminen on asiakkaalle maksullista palvelua, joten valvonnan tehostaminen tuo myös tuloja. Tärkeintä kuitenkin on sekä ympäristövalvonnan asiakkaitten että viranomaisten kannalta, että kaikkien osapuolten oikeusturva paranee.

Talousarvioon säilytettyä määrärahaa kiinteistöjen purkamiseen on vähennetty, mutta samalla tarpeettomiksi käyneiden kiinteistöjen myyntiä tullaan tehostamaan. Yksityisteitten hoitamiseen varattu avustussumma pysyy vuoden 2023 tasolla, mutta ensi vuoden aikana määrärahaa kohdistetaan enemmän rakenteellisten parantamisten tekemiseen kuin kunnossapitoon.

Kunnallisteknisten palveluitten sekä ruoka- ja siivouspalveluitten talousarviot ovat suurin piirtein samalla tasolla kuin vuonna 2023. Olemme tiedostaneet, että tähän sisältyy tietty riski, mikäli raaka-aineitten ja palveluitten hinnat nousevat merkittävästi vuoden 2024 aikana. Valvonnan ja ennakkoinnin keinoin seuraamme tilannetta ja tarvittaessa asiaan reagoidaan vuoden 2024 kuluessa.

Tila- ja infrahankkeiden investointiohjelmat ja suunnitteluvuosia koskevat tiedot ovat osana elinympäristölautakunnan talousarviota. Investointiossa sisältää myös taulukon niistä hankkeista, jotka ovat lähdössä tarve- ja hankesuunnitteluun. Osa näistä hankkeista siirretään selvitysten jälkeen investointiohjelmaan, joten niiden nostaminen esille mahdollisimman

Elinympäristölautakunta § 73
Elinympäristölautakunta § 97

29.08.2023
03.10.2023

varhaisessa vaiheessa on tärkeää. Kokonaisuutena investointiohjelma vuoden 2024 osalta on maltillinen. Keskeisimmät investoinnit kohdistuvat Satakunnantien kunnallistekniikan peruskorjaukseen, sekä Juvanportin asemakaava-alueen kunnallistekniikan toteuttamiseen.

Elinympäristölautakunta (1,3)

	TA 2024	Kehys 2024	Vertailu kehykseen	Muutettu TA 2023
..33000 Toimintatuotot	4 084 500	4 020 000	64 500	4 109 000
...33010 Myyntituotot	307 900		307 900	305 300
...33200 Maksutuotot	424 000		424 000	461 200
...33300 Tuet ja avustukset	6 400		6 400	6 400
...33400 Muut toimintatuotot	3 346 200		3 346 200	3 336 100
..34000 Toimintakulut	-10 912 108	-11 000 000	87 892	-10 902 836
...34010 Henkilöstökulut	-3 760 758		-3 760 758	-3 590 536
...34300 Palvelujen ostot	-2 957 200		-2 957 200	-3 127 100
...34500 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 745 450		-3 745 450	-3 736 600
...34700 Avustukset	-285 000		-285 000	-284 800
...34800 Muut toimintakulut	-163 700		-163 700	-163 800
..34999 Toimintakate	-6 827 608	-6 980 000	152 392	-6 793 836

Liitteenä on tekniikka ja ympäristötoimialan käyttötalouden ja investointien talousarvioehdotukset.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2024 talousarvion liitteiden mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kaupungininsinööri Osmo Hongisto, kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen ja mittausmekaniikko Esa Kosonen.

Liitteet

Elinympäristölautakunta

§ 73

29.08.2023

Elinympäristölautakunta

§ 97

03.10.2023

- 1 Investoinnit TA 2024 kohteittain, Elymltk 3.10.2024
- 2 Investoinnit TA 2024 perustelutekstit Talonrakennus ja Kunnallistekniikka, Elymltk 3.10.2023
- 3 TA 2024 käyttötalous, Elymltk 3.10.2023

Kitkonpuiston vuokraus

Elymltk 03.10.2023 § 98
602/10.03.02.02/2023

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Kitkonpuiston päiväkotitoiminta on ollut tyhjänä Hirvimetsän päiväkodin aloittaessa toimintansa elokuusta 2022 alkaen. Tilaa on vuokrattu sen jälkeen määräaikaisten vuokrasopimuksilla Loimaan Evankelisen kansanopiston säätiölle. Muu osa palvelukeskuksesta on tällä hetkellä kaupungin omassa varastokäytössä.

Vuokraustoiminnan selkeyttämiseksi on järkevää laatia toistaiseksi voimassaoleva vuokrasopimus.

Kohteen vuokraus voidaan sopia seuraavilla ehdoilla:

- vuokrattava ala 275m² + aidattu leikki- ja rakennuksen takapihalla sijaitseva pysäköintialue
- vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi
- molempin puolin sopimuksen irtisanomisaika on yksi kuukausi (1kk)
- ensimmäinen mahdollinen irtisanomisajankohta on neljä kuukautta (4kk) vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta
- vuokralaiselta ei peritä vuokravakuutta
- kohteen vuokra 1.400,00 €/kk (ALV 0 %)
- vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero
- vuokran tarkastus elinkustannusindeksillä vuosittain sopimuspäivänä
- sopimusajankohdan indeksiluku on 2295 (elokuu 2023)
- vuokraan sisältyy kiinteistönhuolto, piha-alueiden hoito, pois lukien leikki- ja leikkivälineet, lumenajo piha-alueilta ja yhdysteiltä sekä lämmityskustannukset

Pohjapiirustus vuokrattavasta tilasta ja erillinen vastuunjakotaulukko liitetään varsinaiseen vuokrasopimuksen liitteeksi.

Vuokra maksetaan kultakin kuukaudelta sen 5. päivään mennessä vuokranmaksun viivästyessä peritään viivästyskorkoa korkolain mukaan.

Muut ehdot:

- vuokraan ei sisälly sähkö- ja jätevesimaksut. Vuokralainen tekee suoraan sopimukset ao.laitosten kesken. Vuokraan ei sisälly myöskään vesi- ja jätevesimaksu, jonka vuokranantaja laskuttaa kulutuksen mukaan erillisellä laskulla.
- vuokralaisella ei ole oikeutta suorittaa tiloissa muutostöitä ilman erillistä sopimusta. Pienistä korjauksista ja pintaremonteista sovitaan vuokrakauden aikana erikseen.

Elinympäristölautakunta

§ 98

03.10.2023

- vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeutta ja kiinteistön hallintaa kolmannelle osapuolelle.

Mikäli sopimuksesta johtuvia riitaisuuksia ei pystytä ratkaisemaan osapuolien kesken, ratkaistaan ne Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää vuokrata Kitkonpuiston päiväkotitilan Loimaan Evankelisen kansanopiston säätiö sr:lle toistaiseksi voimassa-olevalla vuokrasopimuksella ja yhden kuukauden irtisanomisajalla. Kohteen vuokra sopimuskauden alussa on 1.400,00€/kk ALV 0 %. Vuokrakohteesta laaditaan erillinen, vuokrasopimus, jossa sopimuksen ehdot yksilöidään. Loimaan kaupungin puolesta vuokrasopimuksen allekirjoittaa kiinteistöpäällikkö.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 95, § 96, § 97**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 98**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____