

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

Aika 20.09.2023 klo 17:00 - 18:55

Paikka Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 28	Viranhaltijapäätökset	6
§ 29	Ilmoitusasiat	7
§ 30	Osavuosisikatsaus 1.1-30.6.2023	9
§ 31	Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen	10
§ 32	Vuoden 2023 investointiohjelman toteutuminen	11
§ 33	Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma	12
§ 34	Loimaan Veden taksan ja palvelumaksuhinnaston muutos	13
§ 35	Loimaan kaupungin arviointikertomus 2022	15
§ 36	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helin Mika Punki Henriikka Repo Teijo Vuorinen Annareeta	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Etänä, saapui paikalle §30 aikana
	Kannisto Kimmo Mutala Mika	Varajäsen Varajäsen	
Poissa	Heilala Teemu Kannisto Katriina Korkeakangas Lauri Rantala Jari		
Muu	Leppäjoki Kari Ek-Marjamäki Teija Virta Kimmo Lehto Tiina	Kaupunginhallituksen edustaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Johtaja Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Mika Helin
puheenjohtaja

Tiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

26 - 36

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 25.09.2023

Henriikka Punkki
pöytäkirjantarkastaja

Teijo Repo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla alkaen
26.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 20.09.2023 § 26

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouksutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouksutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouksutsu on toimitettu vähintään seitsemän (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokoukspalvelussa.

Hallintosäännön 126 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokoukspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

LVjk 20.09.2023 § 27

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 27

20.09.2023

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Henriikka Punkin ja Teijo Revon.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henriikka Punkki ja Teijo Repo.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 28

20.09.2023

Viranhaltijapäätökset

LVjk 20.09.2023 § 28

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja
hankintapäätös

3.§	Huoltoauton hankinta
4.§	Buildie-sovelluksen pilottijakso

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

LVjk 20.09.2023 § 29

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

1. Loimaan kaupunki
Kaupunginhallitus, pöytäkirjaote
19.6.2023 Ohjeistus mahdollisia maalittamistilanteita varten
Kaupunginvaltuusto, pöytäkirjaote
20.3.2023 Tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2023-2026

2. Loimaan Vesi
Loimaan rakennus- ja ympäristövalvonta, tekniset ja ympäristöpalvelut,
lausunto 8.5.2023 Puuliiterin rakentaminen vesijohtolinjan päälle

Väylävirasto, lausunto 4.6.2023 Loimaan tasoristeysturvallisuuden
parantaminen, ratasuunnittelu, Loimaa

Loimaan rakennus- ja ympäristövalvonta, tekniset ja ympäristöpalvelut,
lausunto 4.6.2023 Kiinteistön liitettävyyys jätevesiverkostoon

Suomen Vesilaitosyhdistys ry, lausunto 21.6.2023 900 ja 1800 megahertin
verkkotoimilupien ns. 2G-toimilupaehdon välitakastelu

Loimaan rakennus- ja ympäristövalvonta, tekniset ja ympäristöpalvelut,
lausunto 28.7.2023 Vapautus vesijohtoon ja jätevesiviemäriin liittämisestä
(VHL 11.§)

Virtaan viemäröinti

3.4.2023 Tarjouksen selontekoneuvottelu, pöytäkirja

5.6.2023 Urakkaneuvottelu, pöytäkirja

5.6.2023 Urakkasopimus

12.6.2023 Aloituskatselmus, pöytäkirja

12.6.2023 Maisemarakennus Viitanen Oy, toimitus- / työaikainen takaus

15.8.2023 Työmaakokous 1, pöytäkirja

3. Pohjois-Savon ELY-keskus

28.6.2023 Loimijoen kalataloudellinen yhteistarkkailu, päätös

4. Sallila Energia Oy

31.3.2023 Liittymissopimus, Satakunannantie 39 jätevesipumppaamo

20.7.2023 Liittymissopimus, Kehihäskoskentie 94 jätevesipumppaamo

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Käsittely

Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat
–kohtaan 4, seuraavat ilmoitusasiat:

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 29

20.09.2023

KVVY Tutkimus Oy
Loimijoen kalataloudellinen yhteistarkkailuohjelma vuodesta 2023 alkaen

Sweco Finland Oy
4.9.2023 Tarjous, Loimaan Vesi varautumissuunnitelman päivitys

Varsinais-Suomen ELY-keskus
13.9.2023 Päätös kalataloudellisen tarkkailuohjelman hyväksymisestä

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä esitetyt ilmoitusasiat.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 30
johtokunta

20.09.2023

Osavuositarkastus 1.1-30.6.2023

LVjk 20.09.2023 § 30
540/02.02.02/2023

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden osavuositarkastus 1.1.-
30.6.2023.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden
osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen

LVjk 20.09.2023 § 31

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2023 talousarvion toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2023 talousarvion toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2023 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 20.09.2023 § 32

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2023 investointiohjelman toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2023 investointiohjelman toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelmaLVjk 20.09.2023 § 33
564/02.02.00/2023

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kuntalain 9 luvun 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston tai yhtymäkokouksien asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti.

Johtokunnan on valtuuston päättämässä määräajassa tehtävä sille esitys liikelaitoksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviossa ja -suunnitelmassa on tuloslaskelma-investointi- ja rahoitusosa. Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi.

Liikelaitoksen toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava liikelaitoksen talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää

1. hyväksyä Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026

2. esittää kaupunginvaltuustolle Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Kokouksessa jaettiin päivitetty liite Talousarvio 2024 taloussuunnitelma 2025-2026

Liitteet
1 TA 2024 Loimaan Vesi

Loimaan Veden taksan ja palvelumaksuhinnaston muutosLVjk 20.09.2023 § 34
565/02.05.00/2023

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Veden perimä taksa on tullut voimaan 1.1.2023 ja palvelumaksuhinnasto 1.1.2019.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on muun muassa ratkaista liikelaitoksen toimintaa sekä talouden ja hallinnon hoitoa koskevat muut kuin valtuuston ratkaistavaksi säädetty tai hallintosäännössä määrätyt asiat.

Maksujen muutoksista ja muutosten perusteista sekä taksarakenteen muutoksesta laitoksen tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Ilmoitus lähetetään asiakkaan laskutusosoitteeseen ja se voi esimerkiksi sisältyä asiakkaalle tulevaan laskuun.

Yleinen kustannustason ennalta arvaamattoman suuri nousu sekä valmistautuminen tulevien vuosien investointeihin aiheuttavat tarpeen korottaa merkittävästi taksoja ja palvelumaksuja, jotta laitos pystyy kattamaan toiminnasta aiheutuvat menot. Vuoden 2024 talousarvion laadinnassa on huomioitu veden ja jäteveden kuutiohinnan taksojen korotus 15 % sekä vuosittaisen perusmaksun korotus 45 euroon (alv 0%). Lisäksi korkotason nousun vuoksi otetaan käyttöön jäteveden perusmaksu 66 euroa (alv 0%), jolla katetaan jätevedenpuhdistamon kasvaneet leasing-kustannukset.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan taksan 1.1.2024 alkaen

2. hyväksyä liitteenä olevan palvelumaksuhinnaston 1.1.2024 alkaen.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, johtokunnan puheenjohtaja totesi, että johtokunnan jäsen Teijo Repo antoi ennen kokousta kirjallisen muutosehdotuksen

“MUUTOS EHDOTUS

9 Loimaan Veden taksa ja palvelumaksuhinnasto muutos

15% on hurja korotus ottaen huomioon tämän päivän kuluttajahinta indeksin 5.6%

Johtajan ehdotukseen pieni muutos, jossa veden ja jäteveden kuutiohinnan taksojen korotus olisi maltillisempi, maksimissaan 10%”

Muutosehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 34

20.09.2023

Johtokunnan puheenjohtaja totesi, että johtokunnan varajäsen Kimmo Kannisto antoi ennen kokousta kirjallisen muutosesityksen

“MUUTOSESITYS lista no 9

Esitän kohta 9:n uudelleen valmistelua, koska...

- korotukset kohtuuttomia

- aloitetaan selvitys mikä johtanut Loimaan Veden huonoon taloudelliseen tilanteeseen”

Muutosesitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Kokouksen jälkeen Kimmo Kannisto jätti asiasta eriävän mielipiteen.

“Eriävä mielipide. Jätän eriävän mielipiteen pykälään 9 Loimaan Veden taksa ja palvelumaksuhinnaston muutos.”

Eriävä mielipide lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Taksa 1.1.2024

3 Palvelumaksuhinnasto 1.1.2024

4 Eriävä mielipide

Loimaan kaupungin arviointikertomus 2022LVjk 20.09.2023 § 35
48/00.03.01/2023

Valmistelija Johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Valtuusto on kokouksessaan 12.6.2023 päättänyt velvoittaa hallintokuntia antamaan selvityksensä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2023 mennessä.

Loimaan Vesi-liikelaitoksen osalta tilinpäätösasiakirjan lukemisen helpottamiseksi tarkastuslautakunta toivoo kiinnitettävän enemmän huomiota tilinpäätösasiakirjan selkeään laadintaan.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen arviointikertomuksen vuodelta 2022 ja että tilinpäätösasiakirjan asiat tullaan tuomaan esiin selkeämmin.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet 5 Arviointikertomus 2022

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta § 36

20.09.2023

Muut asiat

LVjk 20.09.2023 § 36
598/14.05.00/2023

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

1. Vesisade 28.8.2023

Johtaja kertoi vesisateen aiheuttamista vahingoista ja asian käsittelyn etenemisestä.

2. VT9:n alittava runkovesijohto

Johtaja kertoi suunnitelmasta VT9:n alittavasta runkovesijohdosta.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____