

Elinympäristölautakunta

Aika 26.09.2023 klo 18:00 - 19:39

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 83	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 84	Puuston myynti 2023	6
§ 85	Rakennusvalvonnan taksan muuttaminen	7
§ 86	Liikennemerkkien asettaminen Turuntielle	9
§ 87	Valtuustoaloite päivittäisten oppilasruokailukustannusten lisäämiseksi	10
§ 88	Valtuustoaloite vieraslajien torjunta Loimaan kaupungissa	12
§ 89	Valtuustoaloite viljelypalsta-alueen perustamisesta loimaalaisille	14
§ 90	Valtuustoaloite järjestötilan ja arkistointitilan perustamisesta Loimaan kaupungissa	16
§ 91	Elinympäristölautakunnan elokuun 2023 toteumaraportti	19
§ 92	Elinympäristölautakunnan ylimääräinen kokous	21
§ 93	Viranhaltijapäätökset	22
§ 94	Ajankohtaiset asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Jokela Marika Suominen Olavi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	etänä etänä etänä etänä
Poissa	Rantala Jari		
Muu	Korte Antti Salminen Harri Hongisto Osmo Laaksonen Harri Aronoja Esa Kivinen Pirjo Kosonen Esa Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko Pietilä Elina	tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö turvallisuuspäällikkö ruokapalvelupäällikkö mittausteknikko pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

82 - 94

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 28.9.2023

Marika Jokela
pöytäkirjantarkastaja

Olavi Suominen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
29.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 26.09.2023 § 82

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 26.09.2023 § 83

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Marika Jokelan ja Olavi Suomisen.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Marika Jokelan ja Olavi Suomisen.

Puuston myynti 2023

Elymltk 26.09.2023 § 84
576/02.09.00/2023

Valmistelija

mittausteknikko Kosonen Esa

Kuluvan vuoden talousarvioon on puuston myyntituloja budjetoitu 100 000 euroa. Metsänhoitoyhdistys Loimijoki ry on laatinut hakkuusuunnitelmat liitteiden mukaisesti. Puukauppa on eroteltu pääte- ja harvennushakkuukohteisiin. Leimausselosteiden arvion mukaan harvennushakkuista kertyisi puuta yhteensä 876 m³ ja päätehakkuista 1190 m³.

Tarjouskysely hoidettiin yhteistyössä Metsänhoitoyhdistyksen kanssa. Tarjouksia puunostajilta saatiin laadittujen yhteenvetojen mukaisesti.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää maainesten sekä puuston myynnistä.

Puukaupan hintayhteenvedot, leimausselosteet ja kartat ovat liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää tehdä puukaupat päätehakkuista parhaan tarjouksen tehneen Luvian Saha Oy:n kanssa. Lisäksi lautakunta päättää tehdä puukaupat harvennushakkuista parhaan tarjouksen tehneen Metsäliitto Osuuskunnan kanssa

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli mittausteknikko Esa Kosonen.

Liitteet

- 1 Kartta Loimaan kaupunki Virttaa
- 2 Kartta Loimaan kaupunki Mäkilä
- 3 Leimsel Loimaan Kaupunki Mäkilä
- 4 LK tarjouset ja vertailut päätehakku- ja harvennusleimikot
- 5 Loimaan kaupunki leimausseloste Virttaa

Rakennusvalvonnan taksan muuttaminen

Elymltk 26.09.2023 § 85
207/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvanhakija on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa. Kuntaliitto on vuonna 2012 antanut suosituksen rakennusvalvontaviranomaisen maksuperusteista, jonka pohjalta nykyinen voimassa oleva taksa on laadittu. Vuonna 2020 hyväksytty rakennusvalvonnan taksa on oheismateriaalina.

Taksa on tullut voimaan vuoden 2021 alusta. Toimintaympäristöön on sen jälkeen tullut joitain muutoksia ja näiden vuoksi taksaa on tarpeen osittain täydentää. Kustannustason nousun vuoksi myös taksassa määriteltyjen maksujen suuruuksia ehdotetaan päivitettäväksi samalla. Uuden rakentamislain tullessa voimaan 1.1.2025 on taksa ja sen rakenne korjattava uutta lainsäädäntöä vastaavaksi ja se tullaan tuomaan silloin hyväksyttäväksi laajemmin uusittuna.

Muutoksena aiempaan on taksaan lisätty kohta 6.10 vanhentuneen luvan tarkastuksesta perittävästä maksusta. Näiden tarkastusten määrä on jatkuvasti lisääntynyt ja ensi vuonna aloitettavaksi suunniteltu rakennusrekisterin päivitystyö lisäänee tarkastusten tarvetta entisestään. Koska kyseessä ei ole lupapäätöksissä edellytetty katselmus, on sitä koskeva kohta selkeyden vuoksi tarpeen lisätä myös taksaan.

Viime aikoina uutena lupa-asiana on tehtäväkenttään tullut teollisen mitta-kaavan aurinkovoimaloita koskevat hakemukset. Nyt voimassa olevan taksan mukaan niiden käsittelystä perittävä maksu määriteltäisiin muuksi rakennuslupaa edellyttäväksi toimenpiteeksi ja näiden lupahakemusten käsittelyn edellyttämään työmäärään nähden maksu jäisi varsin vähäiseksi. Sille on lisätty nyt ehdotukseen oma taksa kohtaan 2.5.

Ehdotus uudeksi rakennusvalvontaviranomaisen taksaksi on liitteenä. Esitettyjen muutosten vaikutus maksutuottoihin on arviolta n. 5 % eli n. 7 000 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan ehdotuksen uudeksi rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä perittäviksi maksuiksi. Uuden taksan mukaiset maksut tulevat voimaan 1.11.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

8/2023

8

Elinympäristölautakunta

§ 85

26.09.2023

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli johtava rakennustarkastaja Harri Salminen.

Liitteet

6 Rakennusvalvonnan taksa 2023

Liikennemerkkien asettaminen Turuntielle

Elymltk 26.09.2023 § 86
591/08.00.00/2023

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Varsinais-Suomen ELY-keskus on tehnyt esityksen painorajoitusmerkin asettamisesta Turuntielle Asemakadun risteyksestä lounaaseen. Painorajoitusmerkki liittyy Karhulan sillan painorajoituksen päivittämiseen ja toimisi ennakkomerkkinä Loimaan keskustan päässä. Merkin asentaminen, huolto ja kunnossapito kuuluisi ELY-keskuksen maanteiden kunnossapitourakkaan.

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan liikennemerkin asettamisesta päättää elinympäristölautakunta siellä, missä kaupunki on tienpitäjänä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta myöntää Varsinais-Suomen ELY-keskukselle luvan asentaa liikennemerkit C24 Ajoneuvon suurin sallittu massa, C25 Ajoneuvoyhdistelmän suurin sallittu massa ja H4 Etäisyys kohteeseen suunnitelman mukaiseen paikkaan Turuntien varrelle tieosoitteeseen 12607/1/4865 ja että merkin hankinta, asentaminen, huolto ja kunnossapito kuuluvat ELY-keskuksen vastuulle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Valtuustoaloite päivittäisten oppilasruokailukustannusten lisäämiseksi

Elymltk 26.09.2023 § 87
532/02.10/2023

Kv 12.12.2022 § 83

Valtuutettu Kari Leppäjoki jätti Perussuomalaiset ja Sitoutumattomat - valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien määrärahalisäystä oppilasruokailun kustannuksiin (1 €/pv/oppilas).

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupungin-
hallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 19.12.2022 § 385

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen teknisten palveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elymltk 26.09.2023 § 87
532/02.10/2023

Valmistelija

ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

”Perussuomalaisten valtuustoryhmä esittää valtuustoaloitteessaan, että päivittäiseen ruokailukustannukseen lisätään määrärahaa yhdellä eurolla per oppilas/päivä. Tällä toimenpiteellä parannamme nuorisomme hyvinvointia ja samalla positiivista asennetta paikallista koululaitosta kohtaa. Kustannuslisäys vuositasolla on noin 300 000 euroa.”

Koululaisille tarjottava koululounas on monipuolinen, vaihteleva ja ravitsemuksellisesti täysipainoinen kokonaisuus. Oppilaille tarjotaan jokaisella aterialla lämmin pääruoka lisäkkeineen, ruokajuomaa, leipää sekä ravintorasvaa. Koululounaan on tarkoitus kattaa kolmannes päivän energiantarpeesta. Tähän kokonaisuuteen voimassa olevat määrärahat riittävät.

Tavoitteena on lisätä kouluruoan arvostusta, kouluruokailuun osallistumista sekä kehittää kouluruokailuun liittyviä käytäntöjä. Yhtenä kehityskohteena etsitään ratkaisuja, joiden pohjalta välipala voidaan tuoda osaksi kouluruokailua jokaiseen kouluun.

Kouluruokailusuositusten mukaan kouluissa tulisi tarjota maksutonta välipalaa, jos oppitunnit jatkuvat koulumatkat huomioiden yli kolme tuntia lounaan jälkeen. Yhdenvertaisuuden vuoksi välipalaa esitetään tarjottavaksi kaikille halukkaille ennen koulun loppua.

Oppilaalle maksuton hedelmä- ja juuresvälipala kaikille ala- ja yläkoulun oppilaille voisi olla yksi vaihtoehto. Välipala lisää iltapäivän jaksamista. Hedelmä- ja juuresvälipala on helpoiten toteutettavissa oleva vaihtoehto. Tällainen välipalavaihtoehto sopisi myös parhaiten koulujen oppituntiaikatauluihin.

Pääsääntöisesti välipala tarjottaisiin iltapäivällä. Toki koulukohtaisesti voidaan päättää tarjota välipala myös aamupäivällä erityisesti alakouluissa. Aamupäivällä nautittu välipala voisi tukea myös jaksamista paremmin esimerkiksi liikuntatuntien vuoksi.

Oppilaille on tärkeä muistuttaa, että hedelmien kuoret ja omenan kannat pitää laittaa biojäteastiaan. Silloin vältetään sotkua ja siivouksen tarvetta koulun tiloissa ja ulkona.

Kustannusvaikutus hedelmä- ja juuresvälipalan tarjoamisessa on noin 135 000 euroa vuodessa. Laskettu hedelmien ja juuresten keskiarvohinnalla 150 g annoskoolla. Välipalan järjestäminen edellä kuvatulla tavalla ei ole sisälly talousarvioon, eikä se sisälly myöskään talousarvioon 2024.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee valtuustoaloitteen "Valtuustoaloite päivittäisten oppilasruokailukustannusten lisäämiseksi" loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Liitteet

7 Valtuustoaloite - Määrärahalisäys oppilasruokailukustannuksiin

Kaupunginvaltuusto	§ 37	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 187	19.06.2023
Elinympäristölautakunta	§ 88	26.09.2023

Valtuustoaloite vieraslajien torjunta Loimaan kaupungissa

Kv 12.06.2023 § 37

Valtuutettu Maarit Koivisto jätti Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien vieraslajien torjuntaa Loimaan kaupungissa.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 19.06.2023 § 187

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedokseen ja lähettää sen elinympäristöpalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Elymltk 26.09.2023 § 88
479/11.05.05/2023

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Suomen Luonnonsuojeluliitto on VieKas Life-hankkeen puitteissa suorittanut Loimaan alueella vieraslajien torjuntaa viime vuosien aikana. Hankkeen aikana on keskitytty erityisesti jättiputken torjuntaan. Tässä on onnistuttu menestyksekkäästi. VieKas Life – hanke kuitenkin päättyy tämän vuoden 2023 lopussa.

Torjuntaa suorittaneiden henkilöiden kanssa on pidetty katselmus jättiputken torjuntakohteissa Loimaan kaupungin omistamilla maa-alueilla, jotta torjuntatyötä pystytään Loimaan kaupungin omana työnä jatkamaan hankkeen jälkeenkkin.

Lupiinien osalta torjuntaa on tänä vuonna tehty tehostetulla kadunvarsien nitolla. Lupiinia ei suuria määriä olekaan vuoden 2023 aikana ehtinyt siementämään. Tehostetun niiton vaikutukset nähdään kuitenkin vasta seuraavien vuosien aikana.

Kaupunginvaltuusto	§ 37	12.06.2023
Kaupunginhallitus	§ 187	19.06.2023
Elinympäristölautakunta	§ 88	26.09.2023

Jättipalsamin torjuntaa Loimaalla ei ole laajemmin tehty. Myöskään jättipalsamin levinneisyys ei ole yhtä laajaa kuin monella muulla paikkakunnalla. Torjuntaa on kuitenkin syytä tehdä, jotta tilanne ei pääse pahenemaan. Jättipalsamiesiintymien kartoittamisessa on hyödynnettävä asukkaiden aktiivisuutta, koska kaupungin omistamilla kiinteistöillä ei laajoja kasvustoja ole tiedossa.

Esittelijä	Tekninen johtaja Korte Antti
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää, että Loimaan kaupunki jatkaa vieraslajien torjuntaa tulevana vuosina pääosin omistamillaan mailla. Alkuun keskitytään jatkamaan VieKas Life – hankkeen aloittamaa jättiputkien torjuntaa. Muiden vieraslajien torjuntaa tehdään mahdollisuuksien mukaan. Samalla lautakunta toteaa valtuustoaloitteen “Vieraslajien torjunta Loimaan kaupungissa” loppuunkäsittelyksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Pöytäkirjamerkintä	Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.
Liitteet	8 Valtuustoaloite - Vieraslajien torjunta Loimaan kaupungissa

Valtuustoaloite viljelypalsta-alueen perustamisesta loimaalaisille

103/10.00.02/2022

Kv 09.05.2022 § 20

Valtuutettu Maarit Koivisto jätti Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien viljelypalsta-alueen perustamista loimaalaisille.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 16.05.2022 § 156

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Aloite lähetetään teknisten palveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elymltk 26.09.2023 § 89
589/10.02.03/2023

Valmistelija

Kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupungilla ei tällä hetkellä ole keskusta-alueella tai sen läheisyydessä osoitettuna viljelypalstoja. Aiemmat viljelypalsta-alueet ovat jääneet laajentuneen rakentamisen alle.

Parhaillaan vireillä olevassa Juvanportin asema-kaavassa on palstaviljelylle osoitettu RP-merkinällä varustettu alue. Alue tulee sijaitsemaan Juvan vesitornin alapuolella, suksimuseon kohdalla tien toisella puolella. Alueelle on mahdollista rakentaa mm. kasteluvesipiste, koska vesijohto on alueen välittömässä läheisyydessä. Lisäksi alue tulee olemaan Juvanportin asemakaava-alueen kunnallisteknisen rakentamisen myötä varsin helposti saavutettavissa myös kevyellä liikenteellä.

Viljelypalstojen mahdollinen toteuttaminen ratkaistaan tarvittaessa erillisenä asiana. Tällöin pitää selvittää mm. palstojen ylläpito ja hallinnointi, sekä ne periaatteet, joita palstojen luovuttamisessa noudatetaan. Samoin asiaan liittyvät asiakasmaksut tulee määrittää.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta toteaa aloitteen "Valtuustoaloite viljelypalsta-alueen perustamisesta loimaalaisille" loppuunkäsittelyksi.

Kaupunginvaltuusto

§ 13

08.05.2023

Kaupunginhallitus

§ 125

15.05.2023

Elinympäristölautakunta

§ 90

26.09.2023

Valtuustoaloite järjestötalon ja arkistointitilan perustamisesta Loimaan kaupungissa

Kv 08.05.2023

Valtuutettu Anne Paljakka jätti Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien järjestötalon ja arkistointitilan perustamista.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 15.05.2023 § 125

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Aloite lähetetään teknisten palveluiden ja hallintopalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elymltk 26.09.2023 § 90
387/10.03.02.00/2023

Valmistelija

hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha/kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Hallintopalveluiden selvitys:

- Loimaan kaupungilla on tällä hetkellä kotiseutuarkisto, jonne otetaan vastaan Loimaalaisten yhdistysten ja muiden toimijoiden asiakirjoja, joilla on ns. historiallinen aspekti (asiakirjoja ei siis käytetä tai tarvita päivittäisessä/ viikoittaisessa toiminnassa). Tarkoitettu materiaalille, jolla on enää historiallista merkitystä ja joka palvelee historiantutkimusta.

- Tällä hetkellä kaupungilla ei ole tarjota fyysistä arkistotilaa aloitteen mukaiseen käyttöön. Kaupungin ns. päätearkisto sijaitsee vanhan kaupungin-

Kaupunginvaltuusto	§ 13	08.05.2023
Kaupunginhallitus	§ 125	15.05.2023
Elinympäristölautakunta	§ 90	26.09.2023

talon (Kauppalankatu 3) kellaritiloissa, josta se pitäisi saada pois hyvissä ajoin ennen kuin rakennuksen nykyinen status muuttuu (myynti, purku jne). Väistötiloja ei ole olemassa. Kuntien siirtyminen sähköiseen arkistointiin ei ratkaise em. tilannetta, sillä pitkäaikaisesti/pysyvästi säilytettävää arkistomateriaalia on vielä paljon ko. tiloissa.

Lisäksi huomioitava, että ko. rakennus on merkittävästi sisäilmaongelmainen, mikä tulee huomioida paitsi arkistotilassa pidempään työskenneltäessä, niin myöskin arkistomateriaalia siirrettäessä väistötiloihin/uusiin tiloihin.

- Määriteltävä asia: Tulisiko yhdistysten arkistointitila kaupungin hallinnoitavaksi vai olisiko yhdistyksillä pääsy arkistoon? Kyseinen arkisto kaupungin järjestämänä kuormittaa arkistosihteeriä. Jälkimmäisessä tapauksessa tulisi taas selkeitä tietoturvaongelmia, sillä yhdistyksillä tulisi olla pääsy ainoastaan omaan aineistoonsa - Ei siis muiden yhdistysten tai kaupungin arkistoihin. Tämä saattaisi olla ratkaistavissa esimerkiksi erillisillä yhdistyskohtaisilla lukittavilla paloturvakaapeilla (yksittäisen kaapin hinta lähtee noin 2000 eurosta ylöspäin). Yhdistykset oletettavasti rahoittaisivat nämä.

- Mikäli järjestöväki pääsee itse arkistotiloihin, tulee ko. tilan olla ehdottomasti erillinen kaupungin omasta arkistosta.

- Lisäksi huomioitava arkistotilalle asetetut rakentamisvaatimukset, mitkä ovat varsin tiukat. Rakennuksen normaalien teknisten olosuhdevaatimusten lisäksi on noudatettava arkistoon liittyviä erityisiä arkistomääräysten mukaisia olosuhdevaatimuksia. Rakennuksen tulee suojata arkistoitu aineisto vedeltä ja haitalliselta kosteudelta, tulelta ja palokaasuilta, liialliselta lämpenemiseltä ja valolta, ilman epäpuhtauksilta, ilkeiltä ja luvattomalta käytöltä sekä poikkeusoloissa. Näistä vaatimuksista saa tarkempia tietoja mm. teknisestä toimesta.

Tilapalveluilla ei ole vapaana tiloja, joita voitaisiin tarjota ko. toimintaan.

Esittelijä	Tekninen johtaja Korte Antti
Päätösehdotus	Valtuustoaloite järjestötalon ja arkistointitilan perustamisesta Loimaan kaupungissa todetaan loppuunkäsitellyksi.
Muutettu päätösehdotus	Valtuustoaloite järjestötalon ja arkistointitilan perustamisesta Loimaan kaupungissa palautetaan jatkovalmisteluun.
Päätös	Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun päätösehdotuksen.

Kaupunginvaltuusto

§ 13

08.05.2023

Kaupunginhallitus

§ 125

15.05.2023

Elinympäristölautakunta

§ 90

26.09.2023

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Liitteet

10 Valtuustoaloite järjestötilan ja arkistointitilan perustamisesta

Elinympäristölautakunnan elokuun 2023 toteumaraportti

Elymltk 26.09.2023 § 91

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Käyttötalouden elokuun toimintakate on 68 %. Tasaisen kertymän mukaan määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuma tulisi olla 67 %.

€ (Ulk.)	TP 2022	TOT 8/2022	TA 2023	M 2023	TA + M 2023	TOT 8/2023	TOT % 8/2023	Poik.
Toimintatuotot	1 923 953	1 023 647	3 409 000	700 000	4 109 000	2 529 820	62 %	-1 579 180
Myyntituotot	350 199	183 753	305 300	0	305 300	134 281	44 %	-171 019
Maksutuotot	374 087	136 166	461 200	0	461 200	159 617	35 %	-301 583
Tuet ja avustukset	4 749	150	6 400	0	6 400	1 709	27 %	-4 691
Muut toimintatuotot	1 194 918	703 578	2 636 100	700 000	3 336 100	2 234 213	67 %	-1 101 887
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0	0 %	0
Toimintakulut	-11 448 505	-7 373 436	-10 811 900	-90 936	-10 902 836	-7 156 420	66 %	3 746 416
Henkilöstökulut	-4 223 798	-2 775 177	-3 499 600	-90 936	-3 590 536	-2 061 285	57 %	1 529 251
Palvelujen ostot	-2 871 096	-1 908 737	-3 127 100	0	-3 127 100	-2 281 563	73 %	845 537
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 990 784	-2 419 491	-3 736 600	0	-3 736 600	-2 489 776	67 %	1 246 824
Avustukset	-161 610	-150 859	-284 800	0	-284 800	-238 009	84 %	46 791
Muut toimintakulut	-201 217	-119 173	-163 800	0	-163 800	-85 787	52 %	78 013
Toimintakate	-9 524 552	-6 349 789	-7 402 900	609 064	-6 793 836	-4 626 600	68 %	2 167 236

INVESTOINTIOSA YHTEENSÄ	TAE 2023	Muutos	TA 2023 +muutos	TOTEUMA 31.8.2023	Ero TA- käyttö	Ero %
Menot	-4 275 000	-700 000	-4 975 000	-2 046 360	-2 928 640	41,1
Tulot	100 000	0	100 000	28 950	71 050	29,0
Netto	-4 175 000	-700 000	-4 875 000	-2 017 410	-2 857 590	41,4

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan toteumaraportin elokuulta 2023 tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

8/2023

20

Elinympäristölautakunta

§ 91

26.09.2023

Liitteet

11 INVESTOINNIT toteuma 31.8.2023, Elymltk 26.9.2023

12 KÄYTTÖTALOUS toteuma 31.8.2023, Elymltk 26.9.2023

Elinympäristölautakunnan ylimääräinen kokous

Elymltk 26.09.2023 § 92
579/00.02.03/2023

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Talousarvion 2024 valmistelun aikataulu on tarkentunut ja elinympäristölautakunnan talousarvion käsittely siirtyy viikolla eteenpäin. Tämän vuoksi tarvitaan ylimääräinen lautakunnan kokous, joka tulisi pitää tiistaina 3.10.2023 klo 18.00. Paikkana Alastaron teknisen toimipisteen valtuustosali.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää pitää ylimääräisen kokouksen 3.10.2023 klo 18.00 Alastaron teknisen toimipisteen valtuustosalissa.

Päätös Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 26.09.2023 § 93

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

kaupungininsinööri

- hankintapäätös § 8

mittausteknikko

- hankintapäätös § 2

ruokapalvelupäällikkö

- hankintapäätös § 1

tekninen johtaja

- hankintapäätös §§ 17 – 18
- yleinen päätös §§ 17 - 19

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 26.09.2023 § 94

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

- TA 24 valmistelun tilannekatsaus
- Heimolinnan rakennuksen hankeselvitys

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 83, § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____