

Sivistyslautakunta

Aika 28.09.2023 klo 18:00 - 19:49

Paikka Mellilänjärven takkatupa / Sähköinen kokous, Huovintie 71, 32300 Mellilä

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 86 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 87 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 88 | Sivistyslautakunnan tilanneraportti/elokuu 2023 | 6 |
| § 89 | Yhteistyösopimukset kerhotoiminnan tukemiseen ja harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen | 7 |
| § 90 | Yhteistyösopimus/Loimaan kaupunki ja Hurrikaani-Loimaa ry | 8 |
| § 91 | Yhteistyösopimus/Loimaan kaupunki ja LoKoKo Bisons ry | 9 |
| § 92 | Yhteistyösopimus/Loimaan kaupunki ja Alastaron Urheilijat | 10 |
| § 93 | Jäsenen nimeäminen ystäväkuntatyöryhmään | 11 |
| § 94 | Talousarvio 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma | 12 |
| § 95 | Viranhaltijapäätökset | 15 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--|---|---|
| Läsnä | Kiviniemi Sanni Vainio Heikki Aronoja Esa Heinonen Riina Leinonen Hanna-Mari Paldanius Seppo Penttilä Janina Vuolle Mikko Ek-Marjamäki Teija | Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | etänä etänä etänä |
| | Vanha-Perttula Päivi | Kaupunginhallituksen edustaja | |
| | Pärkö Manne | Sivistysjohtaja | |
| Poissa | Laine Heidi Lehto Martta | | |

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

86 - 95

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 2.10.2023

Riina Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Paldanius
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 04.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 28.09.2023 § 86

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 28.09.2023 § 87

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Riina Heinosen ja Seppo Paldaniuksen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi työjärjestyksen.
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Riina Heinosen ja Seppo Paldaniuksen.

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/elokuu 2023

Sivla 28.09.2023 § 88
148/02.02.02/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi elokuun 2023 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Jäsen Janina Penttilä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.19.

Liitteet

Liite 1 Toimintaraportti, elokuu 2023

Yhteistyösopimukset kerhotoiminnan tukemiseen ja harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen

Sivla 28.09.2023 § 89

530/00.04.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetushallitus on myöntänyt Loimaan kaupungille kerhotoiminnan kehittämiseen 14 000 euron valtionavustuksen ja aluehallintovirasto 45 000 euron valtionavustuksen Harrastamisen Suomen malliin vuosille 2023-2024.

Toiminnan tavoitteena on järjestää lapsille ja nuorille koulupäivän yhteyteen monipuolista harrastustoimintaa, joka tarjoaa heille mielekästä tekemistä ja onnistumisen kokemuksia. Oppilaille tarjotaan monipuolista harrastustoimintaa, jolla osaltaan voidaan tukea heidän sosiaalisten taitojensa kehittymistä ja herättää kiinnostusta harrastuksiin.

Tavoitteena on saada toiminnan piiriin myös niitä lapsia ja nuoria, joilla ei ole esimerkiksi perheen tuen puuttuessa mahdollisuutta harrastaa säännöllisesti. Toteuttamisessa otetaan huomioon koulujen lisäksi paikalliset yhteistyötahot monipuolisen ja laadukkaan toiminnan aikaansaamiseksi. Näin saadaan toimintaan ulkopuolista osaamista sekä annetaan lapsille mahdollisuus tutustua paikallisiin seuroihin/yhdistyksiin ja vapaa-ajan harrastuksiin.

Toiminnan tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta on perusteltua tehdä seurojen ja yhdistysten kanssa yhteistyösopimukset, johon kirjataan toiminnan järjestämisen keskeiset periaatteet sekä kaupungin ja seurojen/yhdistysten keskeiset velvollisuudet ja vastuut.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan ko. sopimusten hyväksyminen kuuluu sivistyslautakunnalle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kerhotoiminnan ja harrastamisen Suomen mallin yhteistyösopimukset liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Jäsen Mikko Vuolle poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.26-18.30.

Liitteet

- Liite 2 Harrastamisen Suomen malli, 4H
- Liite 3 Harrastamisen Suomen malli, Jankko lentopallo
- Liite 4 Kerhotoiminta, 4H
- Liite 5 Kerhotoiminta, Kojonkulman kyläyhdistys
- Liite 6 Kerhotoiminta, LOIMURA

Yhteistyösopimus/Loimaan kaupunki ja Hurrikaani-Loimaa ry

Sivla 28.09.2023 § 90
529/00.04.02/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Hurrikaani-Loimaa pelaa kaudella 2023-2024 lentopallon mestaruusliigassa.

Liitteenä on kaupungin ja Hurrikaani-Loimaan välinen yhteistyösopimus, jonka arvo on 19 000 euroa (+alv). Sopimuksesta on neuvoteltu kaupungin ja seuran kesken. Sopimus on samansisältöinen kuin edellisenä vuonna.

Talousarvion 2024 valmistelussa on lähdetty siitä, että yhteistyösopimuksen arvo on 19 000 euroa

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin ja Hurrikaani-Loimaan välisen yhteistyösopimuksen liitteen muodossa. Maksu suoritetaan laskua vastaan kahdessa erässä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 7 Loimaan Kaupunki, Hurrikaani-Loimaa, 2023-2024

Yhteistyösopimus/Loimaan kaupunki ja LoKoKo Bisons ry

Sivla 28.09.2023 § 91
529/00.04.02/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5926249

Bisons-Loimaa pelaa kaudella 2023-2024 koripallon mestaruussarjassa.

Liitteenä on kaupungin ja LoKoKo Bisons ry:n välinen yhteistyösopimus, jonka arvo on 19 000 euroa (alv 0 %). Sopimuksesta on neuvoteltu kaupungin ja seuran kesken. Sopimus on samansisältöinen kuin aiemmin

Talousarvion 2024 valmistelussa on lähdetty siitä, että yhteistyösopimuksen arvo on 19 000 euroa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin ja LoKoKo Bisonsin välisen yhteistyösopimuksen liitteen muodossa. Maksu suoritetaan laskua vastaan kahdessa erässä.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 8 Sopimus, Loimaan Kaupunki-Bisons

Yhteistyösopimus/Loimaan kaupunki ja Alastaron Urheilijat

Sivla 28.09.2023 § 92
529/00.04.02/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Alastaron Urheilijat pelaavat kaudella 2023-2024 Futsal-Liigassa.

Liitteenä on kaupungin ja Alastaron Urheilijoiden välinen yhteistyösopimus, jonka arvo on 16 000 euroa (alv 0%). Sopimuksesta on neuvoteltu kaupungin ja seuran kesken.

Talousarvion 2024 valmistelussa on lähdetty siitä, että yhteistyösopimuksen arvo on 16 000 euroa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin ja Alastaron Urheilijoiden välisen yhteistyösopimuksen liitteen muodossa. Maksu suoritetaan laskua vastaan kahdessa erässä.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 9 Yhteistyösopimus, Loimaan kaupunki ja AU

Jäsenen nimeäminen ystäväkuntatyöryhmään

Sivla 28.09.2023 § 93
571/00.00.01/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kaupunginhallitus on nimennyt 6.9.2021 (373 §) ystäväkuntatyöryhmään jäseniä kaudelle 2021-2025 ja pyytänyt sivistyslautakuntaa nimeämään 1-2 edustajaa työryhmään.

Sivistyslautakunta on 30.9.2021 (26 §) nimennyt kaksi edustajaa. Näistä toinen on parhaillaan virkavapaalla, joten hänen tilalleen on perusteltua nimetä toinen edustaja.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta nimeää ystäväkuntatyöryhmään luokanopettaja Matti Karakorven.

Päätös Hyväksyttiin.

Talousarvio 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma

Sivla 30.08.2023 § 84

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitoon turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39 §).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehyykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosäntö 58 §).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet
- 4) omistajapolitiikka
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen

Kaupunginhallitus on 19.6.2023 hyväksynyt talousarvion 2024 laadintaohjeet ja alustavan kehyksen.

Talousarviokehyyksen pohjalla on vuoden 2023 muutettu talousarvio sekä tämänhetkinen ennuste vuoden 2023 tuloksesta.

Palvelualojen tulee pyrkiä mahdollisimman pieneen kulukasvuun niiden kuluerien osalta, joita ei ole erikseen säädelty, jotta on mahdollista toteuttaa säädellyt (esim. työntekijämitoitus) ja välttämättömät toiminnalliset muutokset (esim. tarpeelliset järjestelmäudistukset).

Käyttötalouden kustannuksiin vaikuttavat toiminnallisten muutosten lisäksi kunta-alan palkkojen korotukset. Kunta-ala on päässyt sopimukseen uusista

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 84
§ 94

30.08.2023
28.09.2023

työ- ja virkaehtosopimuksesta 2022 - 2025. Sopimuskausi on 1.5.2022–30.4.2025. Kolmen vuoden sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat korkoa korolle laskien keskimäärin 8,79 prosenttia. Vuonna 2024 nousua on vähintään keskimäärin 3,11 prosenttia.

Inflaation vaikutukset on tarkennettava lopulliseen kehykseen. Kehyksessä on laskettu kustannusten nousu 3,3 prosentin mukaisesti. (VM kuntatalousohjelma kevät 2023)

Kehyksessä on pyrittävä 565 tuhannen euron tulokseen, koska inflaation ostoihin, palkankorotukset, korkokulut verotulokertymän ja valtionosuuksien tuovat epävarmuutta vuoden 2024 tulokseen tässä vaiheessa. (Taloustyöryhmä 31.5.2023)

Sopeutus on laskettu v. 2024 toimintakuluarviosta 1,5 %. Sivistyspalvelujen kohdalla tämä on 401 000 euroa.

Toimintatuottojen osalta toimialojen on tarkistettava taksoja koko toiminnan tasolla.

Sivistyslautakunnan alustava kehys on:

| | |
|----------------|------------|
| Toimintatuotot | 2 300 000 |
| Toimintakulut | 25 798 000 |
| Toimintakate | 23 498 000 |

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee vuoden 2024 talousarvion valmistelutilanteen tiedokseen ja ohjeistaa jatkovalmistelua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivla 28.09.2023 § 94
329/02.02.00/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunnan vuoden 2024 talousarvion valmistelussa on lähdetty siitä, että varhaiskasvatus-, perusopetus- ja vapaa-aikapalvelut järjestetään pääsääntöisesti samassa laajuudessa kuin vuonna 2023.

Varhaiskasvatuksen talousarviossa on otettu huomioon varhaiskasvatuksen tuen uudistamisen, lapsimäärän ja hoidon tarpeen muutosten sekä

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 84
§ 94

30.08.2023
28.09.2023

hanketoiminnan vaikutukset henkilöstömäärään ja -kuluihin. Palvelujen ostoihin on odotettavissa hinnankorotuksia (varhaiskasvatuksen ostopalvelut).

Perusopetukseen ei ole tulossa olennaisia muutoksia henkilöstömäärään. Oppilaiden tuen tarve, maahanmuuttajalasten määrä ja hanketoiminnan laajuus vaikuttavat henkilöstömäärään ja -kuluihin, eikä niitä ole kaikilta osin mahdollista arvioida.

Myöskään vapaa-aikapalveluissa ei ole tiedossa henkilöstömäärän muutoksia. Kirjastopalveluissa käynnistyy vuonna 2024 omatoimikirjastojen perustaminen.

Kaupunginhallitus käsittelee talousarvion valmistelua 25.9.2023. Päätösehdotuksena on, että vuoden 2024 talousarvion valmistelun tavoitteena on vähintään ns.0- tulos. Muutettu kehys edellyttää toimintakulujen vähentämistä tai toimintatuottojen lisäystä 440 000 eurolla. Pääosa muutetun kehyksen edellyttämistä toimintakulujen vähennyksistä tai toimintuottojen lisäyksistä kohdentuu tällöin sivistys - toimialan palveluiden sopeuttamiseen ja toimintakulujen vähentämiseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee vuoden 2024 talousarvion valmistelutilanteen tiedokseen ja ohjeistaa jatkovalmistelua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 10 TA2024, versio 2

Viranhaltijapäätökset

Sivla 28.09.2023 § 95

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja
henkilöstöpäätökset 80 /2023
yleispäätökset
- kuljetus 48-53 /2023
- erityisopetus 57-69 /2023
- muut 15-17 /2023
ESS7-päätökset 65-68 /2023

Asemanseudun koulun rehtori
- ESS7-päätökset 28-32 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori
-ESS7-päätökset 93-95 /2023
- muut 11-19 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)
- ESS7-päätökset 231-266/2023

Kauhanojan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 17-20 /2023
- muut 3 /2023

Keskuskoulun rehtori
- ESS7-päätökset 111-120 /2023
- muut 15 /2023

Kirkonkylän koulun rehtori
- ESS7-päätökset 42-52 /2023

Metsämaan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 9 /2023

Puistokadun koulun rehtori (MR)
- muut 4 /2023

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)
- muut 21-23 /2023

Kulttuurisihteeri
- yleiset päätökset 13-20 /2023

Liikuntas sihteeri

- yleiset päätökset 145-157/2023
- ESS7-päätökset 55-57 /2023

Nuorisosihteeri
- yleiset päätökset 16-26 /2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 86, § 87, § 88, § 94, § 95**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 89, § 90, § 91, § 92, § 93**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____