

Tarkastuslautakunta

---

Aika 07.09.2023 klo 17:00 - 19:13

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 41	Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus	6
§ 42	Tilintarkastusyhteisön vaihtuminen ja tilintarkastussuunnitelma	7
§ 43	Tarkastuslautakunnan syksyn 2023 työohjelma	8
§ 44	Tarkastuslautakunnan koulutukset	9

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulliainen Markku Heinonen Riina Boenisch Maiju Helander Mimosa Kannisto Kimmo Ollila Riikka Kojo Sakari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Männistö Sami Vuorio Jukka Mäkelä Katja Rantala Jari	Pöytäkirjanpitäjä Tilintarkastaja Talousjohtaja Kaupunginjohtaja	§ 41 ajan § 41 ajan

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Markku Pulliainen  
puheenjohtaja

Sami Männistö  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

39 - 44

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla sähköisten allekirjoitusten päivämääränä

Maiju Boenisch  
pöytäkirjantarkastaja

Riina Heinonen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 14.09.2023 09:00

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkla 07.09.2023 § 39

Valmistelija

arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkla 07.09.2023 § 40

Valmistelija arkistosihteeri Männistö Sami

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

8/2023

5

Tarkastuslautakunta

§ 40

07.09.2023

2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Maiju Boenisch ja Riina Heinonen

Päätös

Hyväksyttiin.

**Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus**

Tarkla 07.09.2023 § 41  
49/00.03.01/2023

Valmistelija

arkistosihteeri Männistö Sami

Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Katja Mäkelä esittävät kaupungin toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsauksen.

Osavuosisikatsasus ajalta tammi-kesäkuu 2023 on valmistunut ja se käsitellään taloustyöryhmässä 30.8. sekä kaupunginhallituksessa 4.9.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Jari Rantala ja Katja Mäkelä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä kello 17.45.

**Tilintarkastusyhteisön vaihtuminen ja tilintarkastussuunnitelma**

Tarkla 07.09.2023 § 42  
49/00.03.01/2023

## Valmistelija

arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupunginvaltuusto valitsi 20.3.2023 kaupungin tilintarkastusyhteisöksi Talvea julkistarkastus Oy:n ja vastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT Jukka Vuorion.

Vastuullinen tilintarkastaja esittelee vuoden 2023 tilintarkastussuunnitelman.

## Esittelijä

Puheenjohtaja

## Päätösehdotus

1. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja käyvät keskustelun tulevan yhteistyön suuntaviivoista.
2. Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastussuunnitelman tiedoksi.

## Päätös

1. Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja kävivät keskustelun tulevan yhteistyön suuntaviivoista.
2. Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastussuunnitelman tiedoksi.

## Liitteet

- 1 Tilintarkastuksen työohjelma 2023

**Tarkastuslautakunnan syksyn 2023 työohjelma**

Tarkla 07.09.2023 § 43  
49/00.03.01/2023

Valmistelija

arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan 27.10.2021 päivittämän arviointisuunnitelman mukaan vuoden 2023 painopistealueita ovat sivistyslautakunta, konsernihallinto sekä hyvinvointilautakunta.

Hyvinvointilautakunnan toiminta on päättynyt 31.12.2022, sosiaali- ja terveystoimen siirryttyä hyvinvointialueiden järjestettäväksi.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun syksyn kokoustaikataulusta ja -aiheista sekä arviointisuunnitelmaan mahdollisesti tehtävistä muutoksista.

Käsittely:

Keskustelun päätyttyä tarkastuslautakunta hyväksyi seuraavat kokouspäivät ja ohjelman:

19.10.2023 kello 17.00

- Vastineet arviointikertomukseen
- Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2023
- Sivistystoimi: sivistysjohtaja Manne Pärkö ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja Sanni Kiviniemi.

16.11.2023

- Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus, kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Katja Mäkelä.

14.12.2023

. kokoonnutaan tarvittaessa.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyy ylläolevat kokouspäivät ja ohjelman.

Liitteet

2 Tarkastuslautakunnan työohjelma syksy 2023



**Tarkastuslautakunnan koulutukset**

Tarkla 07.09.2023 § 44

Valmistelija

arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunta keskusteli jäsenten koulutustarpeista.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Päätös

Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja sopivat, että tilintarkastaja pitää lautakunnan jäsenille suunnatun koulutuksen 15.2. pidettävän kokouksen yhteydessä. Koulutukseen voivat osallistua myös varajäsenet. Varsinaisena kokousasiana on tilintarkastuksen väliraportti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.