

Kaupunginvaltuusto

Aika 13.11.2023 klo 18:00 - 20:30

Paikka Sarka -museo (kokoustila Aitta) / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 48 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 49 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| § 50 | Osavuositarkastus heinä-syyskuu 2023 | 6 |
| § 51 | Talousarvion 2023 määrärahamuutokset | 8 |
| § 52 | Vuoden 2024 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit | 11 |
| § 53 | Talousarvio 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma | 14 |
| § 54 | Loimaan kaupungin Loimijokilaakson Jäähalli Oy:lle takaaman lainan lyhennysvapaan myöntäminen | 22 |
| § 55 | Rekrytointikoordinaattorin määräaikaisen viran perustaminen | 24 |
| § 56 | Valtuustoaloite koskien selvitystä yleishyödyllisten yhdistysten ja kolmannen sektorin toimijoiden käytössä olevista tiloista. | 27 |
| § 57 | Valtuustoaloite koskien työpaikkakiusaamistapauksen tms. selvittämistä | 28 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---------------------------|--------------------------------------|------------|
| Läsnä | Mäki-Punto-Ristanen Tarja | Puheenjohtaja | |
| | Ala-Nissilä Olavi | 1. varapuheenjohtaja | |
| | Lahtinen Timo | 2. varapuheenjohtaja | |
| | Tamminen Timo | 3. varapuheenjohtaja | |
| | Ahokas Pekka | Valtuutettu | |
| | Aronoja Esa | Valtuutettu | |
| | Ek-Marjamäki Teija | Valtuutettu | |
| | Haavisto Salla | Valtuutettu | Etänä. |
| | Heinonen Riina | Valtuutettu | |
| | Helin Mika | Valtuutettu | |
| | Huhtala Raimo | Valtuutettu | |
| | Kiviniemi Sanni | Valtuutettu | |
| | Koenkytö Jyrki | Valtuutettu | |
| | Koivisto Maarit | Valtuutettu | |
| | Laaksonen Ari | Valtuutettu | Etänä. |
| | Leinonen Hanna-Mari | Valtuutettu | |
| | Leppäjoki Kari | Valtuutettu | |
| | Lundgren Esko | Valtuutettu | |
| | Markula Pasi | Valtuutettu | |
| | Onnela Anne | Valtuutettu | |
| | Paldanius Seppo | Valtuutettu | |
| | Paljakka Anne | Valtuutettu | |
| | Peltonen Sini | Valtuutettu | Etänä. |
| | Pietilä Juho | Valtuutettu | |
| | Pulliainen Markku | Valtuutettu | |
| | Raitala Juha | Valtuutettu | |
| | Rajamäki Simo | Valtuutettu | |
| | Suominen Olavi | Valtuutettu | |
| | Tissari Marke | Valtuutettu | Etänä. |
| | Vainio Heikki | Valtuutettu | |
| | Vanha-Perttula Päivi | Valtuutettu | |
| | Vuorinen Juha | Valtuutettu | |
| | Välimäki Jari | Valtuutettu | |
| | Wallin Tapani | Valtuutettu | |
| | Ylitalo Matti | Valtuutettu | |
| | Jumppanen Siiri | Varavaltuutettu | Etänä. |
| | Vuorinen Annareeta | Varavaltuutettu | |
| Poissa | Rinne Jorma | | |
| | Temonen Elina | | |
| Muu | Rantala Jari | Kaupunginjohtaja | |
| | Laaksonen Paavo | Kehittämisojohtaja | |
| | Pärkö Manne | Sivistysjohtaja | |
| | Korte Antti | Tekninen johtaja | Etänä. |
| | Mäkelä Katja | Talusojohtaja | |
| | Hiiterä Eeva | Henkilöstöpäällikkö | Etänä. |
| | Virta Kimmo | Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtaja | |
| | Rinta-Jouppi Juha | Hallintopäällikkö, ptk-pitäjä | |
| | Männistö Sami | Tekninen sihteeri | |
| | Penter Roger | Nuorisovaltuuston puheenjohtaja | Etänä. |

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Tarja Mäki-Punto-Ristanen
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

48 - 57

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 15.11.2023

Heikki Vainio
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Vanha-Perttula
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 20.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 13.11.2023 § 48

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kuntalain 94 §:n ja tarkemmin hallintosäännön 91 §:n mukaan kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla.

Kaupunginvaltuusto on kutsuttu koolle tähän kokoukseen kaupunginvaltuuston puheenjohtajan 8.11.2023 päivätyllä ja samana päivänä valtuutetuille ja kaupunginjohtajalle lähetetyllä kokouskutsulla. Samassa yhteydessä on toimitettu esityslista. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu Loimaan kaupungin internet-sivuilla. Lisäksi kokouskutsu ja asialista on julkaistu kaupungin ilmoitustaululla 8.11.2023. Kokouksesta on ilmoitettu 9.11.2023 ilmestyneessä Loimaan Lehti -nimisessä lehdessä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Kv 27.4.2020 § 3).

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokouksen päätösvaltaisuus läsnäolevien valtuutettujen lukumäärään nähden todettiin nimenhuudolla.

Suoritettuna nimenhuudon perusteella läsnä oli 35 valtuutettua ja kaksi varavaltuutettua. Näistä viisi oli läsnä etäyhteydellä.

Kokoomus ja Kristillisdemokraatit -valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu Siiri Jumppanen oli läsnä.

Meidän Loimaa -valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu Piia Mäkelä oli estynyt, joten läsnä oli toinen varavaltuutettu Annareeta Vuorinen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kv 13.11.2023 § 49

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön 112 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään hallintosäännön 112 §:ssä.

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettuna viimeistään 20.11.2023, jolloin pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heikki Vainio ja Päivi Vanha-Perttula.

Päätös

Hyväksyttiin.

Osavuositarkastus heinä-syyskuu 2023

Kaupunginhallitus 06.11.2023 § 301

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kaupunginhallituksen täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimielimet käsittelevät säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme kertaa vuodessa osavuositarkastuksen.

Osavuositarkastus valmistellaan 31.3., 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti valtuuston käsiteltäviksi kesäkuun, lokakuun ja marraskuun kokouksiin.

Loimaan Vesi-liikelaitos raportoi toiminnastaan kaupungin osavuositarkastuksen yhteydessä.

Tytäryhteisöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan 30.6. tilanteen mukaisesti kaupunginhallitukselle ja tilinpäätöksen yhteydessä valtuustolle.

Liite:

Osavuositarkastus heinä-syyskuu 2023

Liite toimitetaan myöhemmin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 7-9/2023 tiedokseen ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus teki stilistisiä korjauksia osavuositarkastukseen (sivu nro 11).

Pöytäkirjamerkintä

Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Timo Tamminen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18:26.

Kv 13.11.2023 § 50
674/02.02.02/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Esittelijä

Puheenjohtaja

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 301
§ 50

06.11.2023
13.11.2023

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus saattaa osavuosisikatsauksen 7-9/2023 valtuustolle tiedoksi.

Käsittely

Talousjohtaja Katja Mäkelä alusti asiassa esitellen osavuosisikatsauksen.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja avasi yleiskeskustelun.

Puheenvuoroja ei käytetty.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja päätti yleiskeskustelun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Osavuosisikatsaus kv 13.11.2023_tj esitys
- 2 OVK 30.9.2023

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 302
§ 51

06.11.2023
13.11.2023

Talousarvion 2023 määrärahamuutokset

Kaupunginhallitus 06.11.2023 § 302

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Loimaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 sekä taloussuunnitelman vuosille 2024-2025. Talousarvio on käyttötalouden osalta sitova palvelualueittain. Määrärahat ovat bruttomääräisiä.

Kaupunginhallitus käsittelee osavuosikatsauksen kolmannesvuosittain ja kaupunginhallitus käsittelee talouden toteumatilanteen kuukausittain.

Määrärahamuutosten osalta on ohjeistettu, että sellaisten ilmetessä, tulee ne viipymättä toimittaa toimielinten käsiteltäviksi.

Sivistyslautakunta

| | |
|------------------------|-----------|
| Varhaiskasvatus | |
| toimintatuotot, lisäys | 30 000 € |
| toimintakulut, lisäys | 150 000 € |

| | |
|------------------------|-----------|
| Perusopetus | |
| toimintatuotot, lisäys | 88 000 € |
| toimintakulut, lisäys | 366 000 € |

| | |
|-------------------------|-----------|
| Vapaa-aikapalvelut | |
| toimintatuotot, lisäys | 26 000 € |
| toimintakulut, vähennys | 117 000 € |

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Loimaan Vesiliikelaitos | |
| Liikevaihtotuotot, vähennys | 200 000 € |
| Korkokulut, lisäys | 50 000 € |

| | |
|-------------------|-----------|
| Verotulot, lisäys | 465 000 € |
|-------------------|-----------|

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarvion muutokset:

| | |
|------------------------|-----------|
| Varhaiskasvatus | |
| toimintatuotot, lisäys | 30 000 € |
| toimintakulut, lisäys | 150 000 € |

| | |
|------------------------|----------|
| Perusopetus | |
| toimintatuotot, lisäys | 88 000 € |

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 302
§ 51

06.11.2023
13.11.2023

toimintakulut, lisäys 366 000 €

Vapaa-aikapalvelut
toimintatuotot, lisäys 26 000 €
toimintakulut, vähennys 117 000 €

Loimaan Vesiliikelaitos
Liikevaihtotuotot, vähennys 200 000 €
Korkokulut, lisäys 50 000 €

Verotulot, lisäys 465 000 €

Loimaan kaupungin ja Loimaan Vesi -liikelaitoksen tulosta heikentävä kokonaisnettovaikutus 40 000 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, talousjohtaja Katja Mäkelä ja henkilöstöpäällikkö Eeva Hiiterä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:32.

Kv 13.11.2023 § 51
676/02.02.02/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Esittelijä

Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarvion muutokset:

Varhaiskasvatus
toimintatuotot, lisäys 30 000 €
toimintakulut, lisäys 150 000 €

Perusopetus
toimintatuotot, lisäys 88 000 €
toimintakulut, lisäys 366 000 €

Vapaa-aikapalvelut
toimintatuotot, lisäys 26 000 €
toimintakulut, vähennys 117 000 €

Loimaan Vesiliikelaitos
Liikevaihtotuotot, vähennys 200 000 €

| | | | | |
|--------------------|--|------------|--------|----|
| Loimaan kaupunki | | Pöytäkirja | 5/2023 | 10 |
| Kaupunginhallitus | § 302 | 06.11.2023 | | |
| Kaupunginvaltuusto | § 51 | 13.11.2023 | | |
| | Korkokulut, lisäys | 50 000 € | | |
| | Verotulot, lisäys | 465 000 € | | |
| | Loimaan kaupungin ja Loimaan Vesi -liikelaitoksen tulosta heikentävä kokonaisnettovaikutus 40 000 €. | | | |
| Päätös | Hyväksyttiin. | | | |

Vuoden 2024 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit

Kaupunginhallitus 30.10.2023 § 291

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkela Katja, kaupunginjohtaja Rantala Jari

Kuntalain 66 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosentista sekä muiden verojen perusteista.

Vuoden 2024 tuloveroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella, eli näin ollen kaikkien kuntien tuloveroprosentit muuttuvat. Jos kunta ei ilmoita tuloveroprosenttinsa määräajassa Verohallinnolle tai virheellisesti (ei 0,10 % -yksikön tarkkuudella) kunnan vuoden 2023 sovellettua tuloveroprosenttia voidaan pyöristää lähimpään prosenttiyksikön kymmenykseen vuodelle 2024. (Laki verotusmenettelystä 91 a § ja 91 b §).

Loimaan kaupungin tuloveroprosenttia tarkistetaan vuoden 2024 alusta alkaen 8,4 prosenttiin (8,36% v. 2023).

Eduskunnan käsiteltävänä oli lokakuussa budjettilakina hallituksen esitys kiinteistöverolain muuttamisesta. Esitys perustuu hallitusohjelman kirjaukseen siitä, että verotuksen painopistettä tulisi siirtää voimakkaammin maapohjan verottamiseen. Esityksen mukaisesti maapohja eriytetään yleisestä kiinteistöverolajista siten, että siihen sovelletaan omaa veroprosentin vaihteluväliä. Yleisen veroprosentin vaihteluväli rakennusten osalta säilyy ennallaan 0,93–2,00, mutta maapohjan osalta vaihteluvälin alarajaksi määrättäisiin 1,30. Maapohjan kiinteistöveroprosentin yläraja säilyisi 2,00 prosentissa.

Kiinteistöverolain muutoksen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2024 eli se tulisi sovellettavaksi vuoden 2024 verotuksessa. Kuntien tulisi valmistautua antamaan Verohallinnolle maapohjan vuoden 2024 kiinteistöveroprosentin 17.11.2023 mennessä. Lakia kuitenkin tuskin saadaan vahvistettua ennen lokakuun puolta väliä. Vuoden 2024 veroprosenteista päätettäessä tulisi esitetty uusi lainsäädäntö ottaa kunnissa huomioon päättämällä ehdollisesti maapohjan verotuksen tasosta siinä tapauksessa, että 17.11.2023 voimassa olevan kiinteistöverolain mukaan maapohjan osalta sovelletaan vähintään 1,30 %:n tasoa.

Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2024 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä
 - Maapohjan kiinteistöveroprosentti 1,30 – 2,0
 - Rakennukset kiinteistöveroprosentti 0,93 – 2,0
- Vakituisen asunnon veroprosentti tulee määrätä välillä 0,41 – 0,90
- Muiden asuinrakennusten veroprosentti tulee määrätä välillä 0,93 – 2,0
- Voimalaitosten veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00 - 3,10

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 291
§ 52

30.10.2023
13.11.2023

- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00 – 2,00
- Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00 – 6,00

Loimaan vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit ovat:

- rakennusten kiinteistövero 1,00 %,
- maapohjan kiinteistövero 1,30 %,
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistövero 0,50 %,
- muiden asuinrakennusten kiinteistövero 1,05 %,
- voimalaitosten kiinteistövero 2,00 %,
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero 0,00 %.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto vahvistaa vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit:

- yleinen kiinteistövero:
maapohja 1,30 %
rakennukset 1,00 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistövero 0,50 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistövero 1,05 %
- voimalaitosten kiinteistövero 2,00 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero 0,00 %

Vuoden 2024 tuloveroprosentti on 8,4 %.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 13.11.2023 § 52
659/02.03.01/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkela Katja, kaupunginjohtaja Rantala Jari

Esittelijä

Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto vahvistaa vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit:

- yleinen kiinteistövero:
maapohja 1,30 %
rakennukset 1,00 %
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistövero 0,50 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistövero 1,05 %
- voimalaitosten kiinteistövero 2,00 %
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero 0,00 %

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

5/2023

13

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 291
§ 52

30.10.2023
13.11.2023

Vuoden 2024 tuloveroprosentti on 8,4 %.

Päätös

Hyväksyttiin.

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 154 | 05.06.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 25 | 12.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 175 | 19.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 239 | 25.09.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 255 | 09.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 274 | 23.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 292 | 30.10.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 53 | 13.11.2023 |

Talousarvio 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 154

Valmistelija Kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitoon turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39 §).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58 §).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikaavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet
- 4) omistajapolitiikka
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen

Vuoden 2024 talousarvion lähtötilannetta esiteltiin 31.5.2023 taloustyöryhmässä.

Valtuuston kokouksessa 12.6.2023 on tarkoitus käydä vuoden 2024 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2025-2026 valmistelua ohjaavaa lähetekeskustelua.

Vuoden 2024 alustava talousarviokehitys sekä toimielimille annettavat valmisteluohjeet on tarkoitus käsitellä kaupunginhallituksessa 19.6.2023.

Oheismateriaali:

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 154 | 05.06.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 25 | 12.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 175 | 19.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 239 | 25.09.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 255 | 09.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 274 | 23.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 292 | 30.10.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 53 | 13.11.2023 |

Vuoden 2024 talousarvion valmisteluaikataulu

| | |
|------------------------------------|---|
| Esittelijä | Kaupunginjohtaja Rantala Jari |
| Päätösehdotus | Kaupunginhallitus toteaa vuoden 2024 ja vuosien 2025 - 2026 alustavan valmisteluaikataulun tiedoksi. Valmistelutilanne ja aikataulu saatetaan tiedoksi valtuustolle. |
| Päätös | Hyväksyttiin. |
| Pöytäkirjamerkintä | Talousjohtaja Katja Mäkelä oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 18:02-18:25. |
| Kv 12.06.2023 § 25 | |
| Valmistelija | Kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä Kaupunginvaltuusto käy asiasta lähetekeskustelun. |
| Esittelijä | Puheenjohtaja |
| Kaupunginhallituksen päätösehdotus | Kaupunginvaltuusto merkitsee talousarvion 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman valmistelutilanteen ja aikataulun tiedokseen. |
| Käsittely | Talousjohtaja Katja Mäkelä käytti puheenvuoron. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja avasi keskustelun. Yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käyttivät taloustyöryhmän puheenjohtaja/valtuutettu Pekka Ahokas, valtuuston I. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä, valtuutettu Matti Ylitalo ja valtuutettu Kari Leppäjoki. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja totesi, että muita pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut ja päätti asiasta käydyn keskustelun. Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja totesi, että aikatauluun tehtiin tarkennus, jonka mukaan valtuustoseminaari talousarvioon ym. liittyvistä asioista pidetään 11.9.2023. |
| Päätös | Hyväksyttiin. |

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 154 | 05.06.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 25 | 12.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 175 | 19.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 239 | 25.09.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 255 | 09.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 274 | 23.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 292 | 30.10.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 53 | 13.11.2023 |

Valmistelija Kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy

1) vuoden 2024 talousarvion valmisteluohjeen sekä

2) vuoden 2024 alustavan toimialakohtaisen ulkoisten toimintakulujen ja -tuottojen (toimintakate) kehyyksen.

Vuoden 2024 alustavaa kehystä tarkistetaan elo-syyskuussa 2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 25.09.2023 § 239

Valmistelija Kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää, että

1. Vuoden 2024 talousarvion valmistelun tavoitteena on vähintään ns.0-tulos.

2. Muutettu kehys edellyttää toimintakulujen vähentämistä tai toimintatuottojen lisäystä 440.000 eurolla.

3. Pääosa muutetun kehyyksen edellyttämistä toimintakulujen vähennyksistä tai toimintuottojen lisäyksistä kohdentuu tällöin sivistys -toimialan palveluiden sopeuttamiseen ja toimintakulujen vähentämiseen.

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion jatkovalmistelun aikataulun.

Käsittely Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kohta nro 3 muutetaan seuraavaksi: "Muutetun kehyyksen vajuus tulisi kattaa noin puoliksi toimintatuottoja lisäämällä sekä toimintakuluja leikkaamalla. Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion jatkovalmistelun aikataulun." Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 154 | 05.06.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 25 | 12.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 175 | 19.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 239 | 25.09.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 255 | 09.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 274 | 23.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 292 | 30.10.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 53 | 13.11.2023 |

Marke Tissari sekä jäsenet Matti Ylitalo ja Päivi Vanha-Perttula kannattivat jäsen Ahokkaan muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallitukselta voidaanko Ahokkaan muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös Kaupunginhallitus päätti, että

1. Vuoden 2024 talousarvion valmistelun tavoitteena on vähintään ns. 0-tulos.

2. Muutettu kehys edellyttää toimintakulujen vähentämistä tai toimintatuottojen lisäystä 440.000 eurolla.

3. Muutetun kehyksen vajeus tulisi kattaa noin puoliksi toimintatuottoja lisäämällä sekä toimintakuluja leikkaamalla.

Kaupunginhallitus hyväksyi vuoden 2024 talousarvion jatkovalmistelun aikataulun.

Kaupunginhallitus 09.10.2023 § 255

Valmistelija Kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Mäkelä Katja

Talousarviovalmistelua on jatkettu taloustyöryhmässä 27.9.2023. Palvelualajohtajat ja vesiliikelaitoksen johtaja esittelivät talousarvioesityksensä kaupunginhallituksen 25.9.2023 ohjeistuksen mukaisesti. Sivistystoimi, tekninen toimi ja Vesiliikelaitos voivat jatkaa talousarviokäsittelyä lautakunnissa. Taloustyöryhmä ohjeisti, että hallinnon ja konsernijohdon osalta valmistelua tulee jatkaa ja tarkentaa esitystä sekä hakea 65 000 euron talousarvion tasapainotustavoitetta kulupuolelta.

Liitteet toimitetaan myöhemmin.

--

Toimielimien talousarvioehdotukset sisältävät alustavat käyttösuunnitelmat. Toimielimet vahvistavat käyttösuunnitelmansa, kun valtuusto on hyväksynyt talousarvion.

Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat valtuuston päättämät määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä tarkentavat toiminnalliset tavoitteensa.

Käyttösuunnitelmista on määräykset ja ohjeet hallintosäännön 62 §:ssä sekä kaupunginhallituksen vuosittain antamissa talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 154 | 05.06.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 25 | 12.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 175 | 19.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 239 | 25.09.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 255 | 09.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 274 | 23.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 292 | 30.10.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 53 | 13.11.2023 |

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa vuoden 2024 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2025-2026 sekä kaupunginhallituksen konsernijohto- ja elinvoimatoimialojen alustavan käyttösuunnitelman valmistelutilanteen tiedokseen.

Käsittely Palvelualajohtajat esittelivät oman palvelualueensa vuoden 2024 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2025-2026 valmistelutilanteen.

Käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko klo 19:45-19:50.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Tarja Mäki-Punto-Ristanen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:10.

Sivistysjohtaja Manne Pärkö ja Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtaja Kimmo Virta poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 20:41.

Kaupunginhallitus 23.10.2023 § 274

Valmistelija Kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Talousarviovalmistelua on jatkettu taloustyöryhmässä 16.10.2023.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa vuoden 2024 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2025-2026 valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Timo Lahtinen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:30.

Kaupunginhallitus 30.10.2023 § 292

Valmistelija Kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 154 | 05.06.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 25 | 12.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 175 | 19.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 239 | 25.09.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 255 | 09.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 274 | 23.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 292 | 30.10.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 53 | 13.11.2023 |

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuoden 2025-2026 taloussuunnitelman.

Käsittely Kaupunginhallituksen puheenjohtaja avasi yleiskeskustelun, jonka aikana kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Katja Mäkelä alustivat asiassa.

Tämän jälkeen oli vuoden 2024 talousarvion ja vuoden 2025-2026 taloussuunnitelman yksityiskohtainen käsittely, joka suoritettiin talousarviokirjan päälukujen mukaisesti.

Käsittelyn aikana kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Marke Tissari teki pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan tarve- ja hankesuunnitelmiin lisätään nuorisotilaselvitys vuodelle 2024. Kaupunginhallituksen jäsenet Esko Lundgren ja Päivi Vanha-Perttula kannattivat Tissarin muutosehdotusta.

Lisäksi käsittelyn aikana kaupunginhallituksen jäsen Jorma Rinne teki pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan Hulmin silta korvataan investointiosiossa termillä Hulmin alueen kulkuyhteyden selvitys. Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Marke Tissari kannatti Rinteen muutosehdotusta.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä ja varajäseneltä voidaanko Tissarin ja Rinteen muutosehdotukset hyväksyä yksimielisesti ja ne hyväksyttiin.

Lisäksi talousarviokirjaan tekstiin tehtiin tekninen korjaus sivulle nro 20 koskien Loimaan investointien tulorahoitusta vuonna 2024 (hyvä => tyydyttävä).

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19:04.

Kv 13.11.2023 § 53
445/02.02.00/2023

Valmistelija Kaupunginjohtaja Rantala Jari, talousjohtaja Mäkelä Katja

Esittelijä Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 154 | 05.06.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 25 | 12.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 175 | 19.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 239 | 25.09.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 255 | 09.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 274 | 23.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 292 | 30.10.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 53 | 13.11.2023 |

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja vuoden 2025-2026 taloussuunnitelman.

Käsittely

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ehdotti, että vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma käsitellään siten, että aluksi kuullaan talousjohtajan esitys.

Yleiskeskustelun aikana kuullaan ensin kaupunginhallituksen puheenjohtajan puheenvuoro. Tämän jälkeen kuullaan ryhmäpuheenvuorot, nuorisovaltuuston edustajan puheenvuoro ja yleispuheenvuorot. Näiden jälkeen käydään yksityiskohtaisessa keskustelussa ko. talousarvioehdotus läpi pää- ja alakohdittain mahdollisine muutosesityksineen. Kannatetuista muutosesityksistä äänestetään lopuksi.

Käsittelyjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yleiskeskustelun aluksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki käytti puheenvuoron. Lisäksi pidettiin seuraavat ryhmäpuheenvuorot:

- Keskustan valtuustoryhmä, pj Olavi Ala-Nissilä.
- Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä, pj Anne Paljakka.
- Perussuomalaisten ja sitoutumattomien valtuustoryhmä, pj Juha Vuorinen.
- Meidän Loimaa valtuustoryhmä, varavaltuutettu Annareeta Vuorinen.
- Vasemmistoliiton valtuustoryhmä, pj Maarit Koivisto.
- Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä, pj Timo Tamminen.

Ryhmäpuheenvuorojen lopuksi nuorisovaltuuston puheenjohtaja Roger Pentter käytti puheenvuoron.

Lisäksi yleiskeskustelun aikana puheenvuoron käyttivät valtuutetut Pekka Ahokas (taloustyöryhmän pj), Olavi Suominen, Marke Tissari, Timo Lahtinen ja Olavi Ala-Nissilä.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja päätti yleiskeskustelun.

Yksityiskohtainen käsittely pääkohdittain ja alakohdittain (käyttötalousosa ja konsernitavoitteet):

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja avasi keskustelun ja kävi talousarvioehdotuksen läpi kohdittain seuraavasti:

- Kaupunginjohtajan katsaus, sivut 4-6. Ei muutosesityksiä. Tekninen korjaus sivulle 5: tekstikorjaus 12 miljoonaa muutetaan 7 miljoonaa.

| | | |
|--------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 154 | 05.06.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 25 | 12.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 175 | 19.06.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 239 | 25.09.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 255 | 09.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 274 | 23.10.2023 |
| Kaupunginhallitus | § 292 | 30.10.2023 |
| Kaupunginvaltuusto | § 53 | 13.11.2023 |

- Loimaan strategia 2022-2025, sivut 7-8. Ei muutosesityksiä.
- Yleisosa, sivut 9-21. Ei muutosesityksiä.
- Talousarvioesitys, sivut 22-28. Ei muutosesityksiä.
- Käyttötalousosa alakohdittain (kaupunginvaltuusto, tarkastuslautakunta, keskusvaalilautakunta, vaikuttajatoimielimet, kaupunginhallitus, sivistyslautakunta, elinympäristölautakunta, Loimaan Vesi -liikelaitos, Loimaan kaupungin käyttötalous yhteensä), sivut 29-102. Ei muutosesityksiä.
- Tuloslaskelmaosa, sivu 103. Ei muutosesityksiä.
- Rahoitusosa, sivu 104. Ei muutosesityksiä.
- Investointiosa, sivut 105-113.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja totesi, että valtuutettu Kari Leppäjoki oli tehnyt varavaltuutettu Annareeta Vuorisen sitä kannattamana muutosehdotuksen, jonka mukaan investointiosan sivulle 106 lisätään tarve- ja hankesuunnittelu -osioon vuodelle 2024 Alastaron yläasteen rakennuksen käyttötarkoituksen selvitys ja ko. sarakkeeseen teksti "Aloitetaan".

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja tiedusteli valtuustolta voidaanko em. tekstilisäys ko. kohtaan yksimielisesti hyväksyä ja se hyväksyttiin. Puheenjohtaja totesi tekstilisäyksen tulleen hyväksytyksi.

- Konsernitavoitteet alakohdittain (Loimaan Kaukolämpö Oy, Hulmin Huolto Oy, Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-Asunnot, Alastaro-Koti, Kehitys Oy Kurittula, Kiinteistö Oy Telkäntie), sivut 114-120. Ei muutosesityksiä.

Päätös

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman.

Liitteet

- 3 Loimaan kaupungin talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026_Virallinen_Kv 20231113
- 4 TA 2024 Kv 13.11.2023 tj esitys
- 5 Loimaan kaupungin talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

Loimaan kaupungin Loimijokilaakson Jäähalli Oy:lle takaaman lainan lyhennysvapaan myöntäminen

Kaupunginhallitus 30.10.2023 § 293

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Loimaan kaupunki on myöntänyt Loimijokilaakso Jäähalli Oy:lle Loimaan osuuspankin myöntämille lainoille omavelkaisen takauksen.

Kaupungin lainoja on tällä hetkellä kaksi, jotka ovat olleet alkuperäiseltä pääomaltaan laina nro 1 yhteensä 285 576 euroa ja laina nro 2 yhteensä 276 388 euroa.

Vastavakuutena Loimaan kaupungille on luovutettu Loimaan kaupungin Tuulensuun osan 77 korttelissa sijaitsevan tontin n:o 2 vuokraoikeus ja tontilla olevat rakennukset.

- Laina (nro 1):

Pääoma jäljellä 151.781 eur. Lyhennysvapaa ajalle 30.11.2023 – 30.04.2024, 6 kk, laina-aikaa jatketaan 6 kk, uusi viimeinen takaisinmaksupäivä 30.08.2035.

Maksuohjelma ennallaan lyhennysvapaan jälkeen: tasalyhennys 1.110 eur + korko, kuukausittain 30.pv, alkaen 30.05.2024.

- Laina (nro 2):

Pääoma jäljellä 142.463 eur. Lyhennysvapaa ajalle 30.11.2023 – 30.04.2024, 6 kk, laina-aikaa jatketaan 6 kk, uusi viimeinen takaisinmaksupäivä 30.11.2034.

Maksuohjelma ennallaan lyhennysvapaan jälkeen: tasalyhennys 1115 eur + korko, kuukausittain 30. pv, alkaen 30.05.2024.

Kaupungin omavelkaiset takaukset kummassakin luotossa 28.5.2031 asti voimassa. (Takaukset on uusittu 28.5.2021).

Loimijokilaakson Jäähalli Oy:n edustajien (hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja / kaupunginjohtaja ja talousjohtaja) kanssa on neuvoteltu yhtiön tilanteesta ja jatkotoimenpiteistä 17.10.2023.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Loimaan kaupungin takaamille Loimijokilaakson Jäähalli Oy:n lainoille lyhennysvapauden 30.5.2024 saakka ja että tulevien lyhennysten muutokset hyväksytään edellä esitetyn mukaisesti.

| | | | | |
|---|---|------------|--------|----|
| Loimaan kaupunki | | Pöytäkirja | 5/2023 | 23 |
| Kaupunginhallitus | § 293 | 30.10.2023 | | |
| Kaupunginvaltuusto | § 54 | 13.11.2023 | | |
| Päätös | Hyväksyttiin. | | | |
| Pöytäkirjamerkintä | Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:55. | | | |
| Kv 13.11.2023 § 54 647/02.05.06/2023 | | | | |
| Valmistelija | Talousjohtaja Mäkelä Katja | | | |
| Esittelijä | Puheenjohtaja | | | |
| Kaupunginhallituksen päätösehdotus | | | | |
| | Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Loimaan kaupungin takaamille Loimijokilaakson Jäähalli Oy:n lainoille lyhennysvapauden 30.5.2024 saakka ja että tulevien lyhennysten muutokset hyväksytään edellä esitetyn mukaisesti. | | | |
| Päätös | Hyväksyttiin. | | | |
| Liitteet | | | | |
| 6 | Investointisuunnitelma 2024-2028 | | | |
| 7 | Hallituksen kokous 012023 | | | |
| 8 | Jäähalli talousarvio 23-24 | | | |
| 9 | Jäähalli tase-erittely 30.6.23 | | | |
| 10 | Kaupungin vuorot 1.1.-31.10.2023 (tuntimäärät) | | | |
| 11 | Loimijokilaakson Jäähalli Oy Investoinnit 2011-2023 | | | |
| 12 | Tasekirja 30.6.2023 | | | |
| 13 | Toimitusjohtajan katsaus 11.9.2023 | | | |

Rekrytointikoordinaattorin määräaikaisen viran perustaminen

Kaupunginhallitus 09.10.2023 § 261

Valmistelija

Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo

TE-palvelut 2024 -uudistuksessa lakisääteiset julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät valtiolta kuntien järjestämivastuulle ja kunnat tulevat toimimaan laajasti työllisyys- ja yrityspalvelujen järjestäjinä. Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen järjestämivastuun toteuttamiseen kytketään valtionosuuksiin pohjautuva rahoitusmalli, joka ohjaa kuntien toimintaa nopean työllistymisen edistämiseen. Lisäksi kunnan vastuulle jo 1.1.2023 tulivat maahanmuuttopalvelut uutena lakisääteisenä tehtävänä. Loimaalla maahanmuuton ohjaus- ja neuvontapalvelut hoitaa MOH-hankkeen projektikoordinaattori. Osaavan työvoiman saatavuus ja vaikuttavasti toteutuva kohtaanto ovat talouden, kasvun ja kilpailukyvyn keskeisiä tekijöitä sekä työllistyminen ja työssä pysyminen kuntalaisten hyvinvoinnin ja osallisuuden vahva edistäjä. Siksi on tärkeää edistää ulkomaisen työvoiman saatavuutta ja maahanmuuttajien työllistymistä käymällä aktiivista vuoropuhelua yritysten ja muiden työnantajien kanssa. Yritysyhteistyön rakentamiseen ja kotoutumissuunnitelmien laatimiseen TE- viranomaisen kanssa on tärkeä olla oma yhdyshenkilö, jotta myös yritysten tarpeet voidaan huomioida. Projektikoordinaattorin resurssit eivät tähän riitä.

TE-palvelut 2024 -uudistuksessa kunnat tulevat toimimaan laajasti työllisyys- ja yrityspalvelujen järjestäjinä. Työllisyyttä ja osaavan työvoiman saatavuutta turvataan ekosysteemipohjaisen palvelurakenteen (elinkeinoelämä, koulutusorganisaatiot, yksityinen ja kolmas sektori, hyvinvointialue) toiminnalla ja sen kehittämisellä. Uudistuksen myötä tarvitaan myös uudenlaista panostusta kohtaannon parantamiseen. Jotta kaupungille voidaan delegoida TE- viranomaistehtäviä, tulee kaupungilla olla sellaisia virkoja, joihin viranomaisvastuuta voidaan siirtää. Myös kotoutumissuunnitelmien laatimiseen tarvitaan jo nyt viranhaltija (k.s. Valtioneuvoston kirje kunnille ja hyvinvointialueille 6.6.2023 [VN/17342/2023-TEM-1] kotoutumisen edistämiseen liittyvästä ohjauksesta ja neuvonnasta sekä virkavastuukysymyksistä.), jota kaupungilla ei tällä hetkellä ole. Valtioneuvosto on lähettänyt 6.6.2023 kirjeen kuntiin ja hyvinvointialueille kotoutumisen edistämiseen liittyvästä ohjauksesta ja neuvonnasta sekä virkavastuukysymyksistä VN/17342/2023-TEM-1. Kirjeessä todetaan: "Kotoutumislain mukaisen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen sekä monialaisen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnin ja sen pohjalta laadittavan kotoutumissuunnitelman tai monialaisen kotoutumissuunnitelman laatiminen sekä niiden pohjalta tapahtuva palveluihin ohjaus sisältää julkisen vallan käyttöä, joka koskee yksilön oikeuksia, velvollisuuksia ja etuuksia. Edellä mainittuja tehtäviä tulee kunnassa tehdä virkavastuullinen viranhaltija" (VN kirje 6.6.2023, s. 2). Näistä syistä rekrytointikoordinaattorin esitetään olevan määräaikainen virka. Kotoutumisen resurssointia arvioidaan uudelleen TE2024-uudistuksen

Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 260
§ 55

09.10.2023
13.11.2023

valmistelun yhteydessä 2024 aikana, mikä on peruste viran määräaikaisuudelle.

Rekrytointikoordinaattorin ydintehtävänä on yhdistää työtä ja työvoimaa etsivät. Rekrytointikoordinaattori käy aktiivista vuoropuhelua yritysten ja muiden työnantajien kanssa työvoimatarpeista, välittää yrityksiin tietoa tarjolla olevista osaajista ja räätälöi yritysten työvoimatarpeisiin työnantajakohtaisia yksilöllisiä rekrytoinnin ratkaisuja. Rekrytointikoordinaattorin tehtävänä on myös rakentaa työnhakijoille polkuja rekrytoiviin yrityksiin. Rekrytointikoordinaattori tukee työnhakijan työnetsintää ja räätälöi tarvittavat tukipalvelut verkostoyhteistyönä rekrytoinnin onnistumiseksi. Työllistymistä edistävien palvelujen tavoitteena rekrytointitilanteissa on myös edesauttaa rekrytoitavan henkilön työssä pysymistä ja urapolun etenemistä. Rekrytointikoordinaattori vastaa maahanmuuttajien ja muun ulkomaisen työvoiman työllistymisen edistämisestä sekä osallistuu kotoutumissuunnitelmien laatimiseen kunnan edustajana.

Kotoutumissuunnitelmien laatiminen edellyttää virkaa ja suunnitelmien laatimisessa on tästä johtuen akuuttia resurssivajasta. Määräaikainen virka on tarkoituksena avata haettavaksi ehdollisena kaupungin hallituksen käsittelyn jälkeen. Viran täyttäminen edellyttää kuitenkin valtuuston myönteistä päätöstä.

Rekrytointikoordinaattorin tehtäväkuvauksen luonnos pykälän liitteenä sekä vertailukohtana aiempi maahanmuuttokoordinaattorin tehtäväkuvaus. Rekrytointikoordinaattorin tehtävän vaativuustaso ja tehtäväkohtainen palkka rinnastuu maahanmuuttokoordinaattorin tehtävän kanssa. Asiakasryhmää on laajennettu maahanmuuttajista muuhunkin työvoimaan.

Rekrytointikoordinaattorin palkkakustannukset on huomioitu elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelualan talousarvioesityksessä vuodelle 2024.

Esittelijä

Kehittämiskoordinaattori Laaksonen Paavo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle määräaikaisen rekrytointikoordinaattorin viran perustamista 2024 vuoden loppuun saakka elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelualalle.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Kari Leppäjoki oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunginhallitus päättää muuttaa toisen yksilövalmentajan työn määräaikaiseksi rekrytointikoordinaattorin viraksi ja palkkojen erotus maksetaan tehtäväkohtaisena lisänä. Sen jälkeen työ jatkuu normaalisti yksilövalmentajana. Työ on käytännössä lähestulkoon vastaavaa. Maahanmuuttokoordinaattorin palkkausta ei muuteta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että jäsen Leppäjoen muutosehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Kaupunginhallitus § 260 09.10.2023
Kaupunginvaltuusto § 55 13.11.2023

Päätös Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle määräaikaisen rekrytointikoordinaattorin viran perustamista 2024 vuoden loppuun saakka elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelualalle.

Pöytäkirjamerkintä Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 22:05.

Kehittämisojohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 22:14.

Kv 13.11.2023 § 55
616/14.07.00/2023

Valmistelija Kehittämisojohtaja Laaksonen Paavo

Esittelijä Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle määräaikaisen rekrytointikoordinaattorin viran perustamista 2024 vuoden loppuun saakka elinkeino- ja kaupunkikehityspalvelualalle.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 14 Rekrykoordinaattori - tehtäväkuvaus 3.10.2023 LUONNOS v2
- 15 01_TEM_VN_32627_2022_Ohje_kotoutumislain_korvauksista_08_2023_paivitys
- 16 Maahanmuuttokoordinaattori - tehtäväkuvaus v3 15.2.2022

Valtuustoaloite koskien selvitystä yleishyödyllisten yhdistysten ja kolmannen sektorin toimijoiden käytössä olevista tiloista.

Kv 13.11.2023 § 56
702/10.03.02.02/2023

Valtuutettu Päivi Vanha-Perttula jätti Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien selvitystä yleishyödyllisten yhdistysten ja kolmannen sektorin toimijoiden käytössä olevista tiloista.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

- 17 Valtuustoaloite koskien selvitystä yleishyödyllisten yhdistysten ja kolmannen sektorin toimijoiden käytössä olevista tiloista

Valtuustoaloite koskien työpaikkakiusaamistapauksen tms. selvittämistä

Kv 13.11.2023 § 57
703/01.04.01/2023

Valtuutettu Kari Leppäjoki (Perussuomalaiset ja Sitoutumattomat) jätti valtuustoaloitteen koskien työpaikkakiusaamistapauksen tms. selvittämistä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

18 Valtuustoaloite koskien työpaikkakiusaamistapauksen tms. selvittämistä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 56, § 57**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 53, § 54, § 55**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa
Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on kirjoitettuna tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla
