

Sivistyslautakunta

Aika 30.08.2023 klo 19:00 - 22:26

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 76 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 77 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 78 | Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle | 6 |
| § 79 | Osavuosikatsaus 30.6.2023 | 7 |
| § 80 | Sivistyslautakunnan vastine vuoden 2022 arviointikertomukseen | 8 |
| § 81 | Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta/Selvitys valtionavustuksen käytöstä | 13 |
| § 82 | Kotiopetuksen järjestämisen periaatteet | 14 |
| § 83 | Oppilaskuljetukset/hinnanmuutos | 15 |
| § 84 | Talousarvio 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma | 17 |
| § 85 | Viranhaltijapäätökset | 19 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|----------------------|---------------------------------------|------------|
| Läsnä | Kiviniemi Sanni | Puheenjohtaja | |
| | Vainio Heikki | Varapuheenjohtaja | |
| | Aronoja Esa | Jäsen | |
| | Anttila Eeva | Varajäsen | etänä |
| | Laine Heidi | Jäsen | etänä |
| | Leinonen Hanna-Mari | Jäsen | |
| | Knuutila Eino | Varajäsen | |
| | Penttilä Janina | Jäsen | |
| | Vuolle Mikko | Jäsen | etänä |
| | Ek-Marjamäki Teija | Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | |
| | Vanha-Perttula Päivi | Kaupunginhallituksen edustaja | etänä |
| | Lehto Martta | Nuorisovaltuuston edustaja | etänä |
| | Pärkö Manne | Sivistysjohtaja | |
| Poissa | Heinonen Riina | | |
| | Paldanius Seppo | | |

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

76 - 85

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 4.9.2023

Heidi Laine
pöytäkirjantarkastaja

Hanna-Mari Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 06.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 30.08.2023 § 76

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 30.08.2023 § 77

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Laineen ja Hanna-Mari Leinosen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi työjärjestyksen.
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Laineen ja Hanna-Mari Leinosen.

Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle

Sivla 30.08.2023 § 78
528/00.00.01/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan nuorisovaltuuston tehtävänä on osallistua kunnallisten toimielinten kokouksiin julkisten asioiden osalta.

Nuorisovaltuuston edustajat kussakin toimielimessä toimivat puheoikeudella, seuraamassa ja opettelemassa kunnallista päätöksentekoa ja tuomassa nuorten näkökulmaa asioihin.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan asianomainen toimielin päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta myöntää nuorisovaltuuston edustajalle ja hänen varajäsenelleen puhe- ja läsnäolo-oikeuden sivistyslautakunnan kokouksiin kuluva vaalikauden ajaksi (6/2023 - 5/2025).

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Jäsen Janina Penttilä liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 19.09.

Osavuositarkastus 30.6.2023

Sivla 30.08.2023 § 79
495/02.02.02/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistiaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuositarkastuksen.

Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa. Valtuustoon käsiteltäväksi osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti. Tammi-maaliskuun osavuositarkastuksessa esitellään taloustiedot, ei toiminnallisia tavoitteita. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn 30.6. sekä 30.9. tilanteessa ja tilinpäätöksessä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen 30.6.2023 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 19.57.

Liitteet

Liite 1 OVK 30.6.2023

Sivistyslautakunnan vastine vuoden 2022 arviointikertomukseen

Sivla 30.08.2023 § 80
48/00.03.01/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2022 kiinnitettiin sivistyslautakunnan osalta huomiota erityisesti kouluverkkomuutoksen säästöihin ja todetaan, ettei niitä voi suoranaisesti osoittaa vuonna 2022, kun sekä toimintakulut että henkilöstökulut ovat kasvaneet vuodesta 2021.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tavoitteet ja toteutuma olisi syytä purkaa selkeästi auki. Onko päätöksentekoprosessi ollut tässä asiassa toimiva ja onko tulevaisuuden eri skenaarioita osattu ennakoida riittävästi? Onko huomioitu kaupungin kokonaisuus, jos rakennuksista kuitenkin aiheutuu tekniselle sektorille kuluja? Kuinka suuri painoarvo on konsulteilla ja konsulttitoimistojen valinnalla ja kuinka paljon toimieliminä ohjaamme konsulttien toimintaa "haluttuun suuntaan".

Sivistyslautakunnan elokuun 2022 tilanneraporttiin sisältyy oheinen taulukko, jossa on kuvattu kouluverkkomuutoksen säästötavoitteet ja niiden toteutuma.

| Toiminta | Tavoite | Toteutuma | Lisätieto |
|--------------------------------|-----------------|---------------------------|--|
| <i>Opetustoiminta</i> | <i>-360 000</i> | <i>-400 000 – 410 000</i> | <i>Henkilöstökulujen vähennykset (lakkautettujen yksiköiden henkilöstön sijoittaminen muihin yksiköihin, ryhmien vähennykset, tuntikehyksen pieneneminen->henkilöstövähennykset).</i> |
| <i>Ruoka- ja siivoushuolto</i> | <i>-85 000</i> | <i>-80 000 – 85 000</i> | <i>Henkilöstökulujen vähennykset (henkilöstö sijoitettiin muihin yksiköihin/tehtäviin).</i> |
| <i>Kiinteistön ylläpito</i> | <i>-155 000</i> | <i>-35 000 – 40 000</i> | <i>Kiinteistöt ovat edelleen kaupungin omistuksessa. Ylläpitokustannusten (sähkö, vesi, lämmitys) väheneminen ja huollon keveneminen.</i> |
| <i>Kuljetukset</i> | <i>+120 000</i> | <i>+90 000 – 100 000</i> | <i>Kouluverkkomuutosta olennaisesti suurempi vaikutus kuljetuskustannuksiin on ollut edellisessä kilpailutuksessa tapahtunut kilometrihintojen kasvu. Vuonna 2022 kustannuksiin on vaikuttanut myös polttoaineen hinnan nousun takia maksettu lisäkorvaus.</i> |
| Yhteensä | -480 000 | -415 000 – 445 000 | |

Kouluverkkomuutoksen kustannusvaikutukset toteutuivat kokonaisuudessaan kohtalaisen hyvin aluperäisen arvion mukaisesti. Henkilöstökulujen vähennys oli jonkin verran arvioitua suurempi, mikä selittyy koulujen yhdistämisten lisäksi osaltaan myös oppilasmäärien vähenemisellä. Kouluverkon tiivistämisellä saatiin vähennettyä opetusryhmien määrää, tuntikehystä ja henkilöstöresurssia enemmän kuin säilyttämällä kouluverkko ennallaan. Henkilöstökulujen vähennyksestä osa kohdentui varhaiskasvatukseen.

Kiinteistöjen ylläpitokustannusten vähenemisessä sen sijaan tavoitetta ei ole saavutettu. Kouluverkkoselvityksen valmistelussa ja päätöksenteossa kiinteistökysymys on otettu useassa kohdassa huomioon. Mm. päätöksen esittelytekstissä todetaan, että kiinteistöjen ylläpitokustannukset vähenevät, kun koulun toiminta päättyy, mutta poistuvat kokonaisuudessaan siinä vaiheessa, kun rakennus ei ole enää kunnan omistuksessa.

Esittelytekstissä on myös todettu, että koulun toiminnan päättyessä kaupungilla ei ole ko. koulukiinteistöille osoitettavissa muuta käyttöä. Kouluverkkoselvityksen mukaisesti tavoitteena on, että kouluverkon keskittämisen vuoksi vapautuvat koulut myydään, vuokrataan tai luovutetaan muuhun käyttöön siten, että kiinteistöjen ylläpitokustannukset eivät jää kunnalle.

Vuonna 2021 perusopetuksen ja keskiasteen koulutuksen toimintakulut olivat noin 13 279 000 euroa ja vuonna 2022 noin 13 971 000 euroa. Toimintakulut lisääntyivät siis noin 692 000 euroa. Kouluverkkomuutosten säästöjä ja toimintakulujen kasvua ei voi suoraan verrata keskenään, koska kouluverkkomuutoksen aiheuttamien kulujen vähennysten lisäksi on tapahtunut myös kustannusten nousua.

Henkilöstökulut olivat vuonna 2021 noin 10 147 000 euroa ja vuonna 2022 noin 10 420 000 euroa eli kasvua on noin 270 000 euroa. Kouluverkkomuutoksen takia henkilöstökulut perusopetuksessa vähenivät noin 350 000 euroa. Vastaavasti vuonna 2022 henkilöstökuluja kasvattivat mm. seuraavat tekijät:

- hanketoiminnan laajentuminen (näky myös tulopuolella), noin 170 000 €
- henkilöstölisäykset (erit. valmistava opetus), noin 250 000 €
- sijaisuskulujen kasvu, noin 65 000 €
- palkankorotusten vaikutus, noin 135 000 €

Palvelujen ostot olivat vuonna 2021 noin 2 553 000 euroa ja vuonna 2022 noin 2 978 000 euroa eli kasvua oli noin 425 000 euroa. Vuonna 2022 palvelujen ostojen kasvua selittävät mm. seuraavat tekijät:

- kuljetuskustannusten kasvu, noin 234 000 €
- asiakaspalvelujen ostot, noin 164 000 €
- koulutuskustannukset, noin 19 000 €

Kuljetuskustannusten kasvussa näkyy erityisesti vuoden 2021 koulukuljetusten kilpailutuksessa tapahtunut hintatason nousu, polttoaineen hinnannousun takia liikennöitsijöille vuonna 2022 maksettu kompensatio ja kouluverkkomuutoksen lisäys koulukuljetuksiin. Asiakaspalvelujen ostojen lisääntymistä selittävät erityisesti opetuspalvelujen ostoista muilta kunnilta aiheutuvien kustannusten kasvu ja ns. lukiokompensatio, jossa vuoden 2022 osalta näkyy vuodelle 2021 kuuluva ns. tasauslasku.

Koulutuskustannuksia oli vuonna 2022 enemmän, koska korona-aika rajoitti koulutuksia ja toisaalta vuonna 2022 käynnistyivät henkilökunnan ns. nepsy-valmentaja koulutukset.

Kouluverkkoselvityksen valmistelu- ja päätöksentekoprosessi yritettiin tehdä mahdollisimman perusteellisesti. Selvitystä tehtiin pääosin omana virkamiestyönä, mutta tämän lisäksi hankittiin Kuntamaisema Oy:ltä myös ulkopuolinen kouluverkkoselvitys. Tällä tavoiteltiin nimenomaan ulkopuolista näkemystä palveluverkon kehittämisestä ja toisaalta saatiin monipuolista tietoa Loimaan perusopetuksen nykytilasta ja vertailutietoa muiden kuntien palveluihin.

Valmisteluprosessin aikana selvitystä käsiteltiin vuosina 2017 - 2019 useaan otteeseen (9 kertaa) sivistysvaliokunnassa ja taloustyöryhmässä (4 kertaa). Lisäksi asia oli useasti esillä rehtorien kokouksissa ja myös monen koulun henkilökunnalle pidettiin kouluverkkovalmistelusta erillinen tilaisuus. Näissä valmisteluun saatiin luottamushenkilöiden ja koulujen henkilöstön näkemyksiä.

Kuntalaisia osallistettiin valmisteluprosessiin kattavasti. Virallinen keskustelu- ja kuulemistilaisuus järjestettiin 21.5.2019. Tämän lisäksi asiaa käsiteltiin mm. Virttaan koululla (avoin tilaisuus) 22.8.2018, kyläkouluseminaarissa (Virttaa) 9.3.2019 sekä kylien tilaisuuksissa (Niinijoki 28.5.2019, Kauhanoja 4.6.2019, Metsämaa 5.6.2019, Kojonkulma 6.6.2019).

Kuntalaisille tarkoitettu ennakkovaikutusten arviointi toteutettiin sähköisellä kyselyllä ajalla 16.-31.5.2019. Lisäksi ennakkovaikutusten arviointia suoritti eri palvelualueiden edustajista muodostettu virkamiestyöryhmä.

Sivistysvaliokunta käsitteli 27.2.2020 Kojonkulman ja Virttaan koulujen sekä Alastaron yläasteen lakkauttamista. Kuntalaisilla oli vielä ennen asian käsittelyä mahdollisuus esittää asiasta mielipiteensä sähköisellä kyselyllä. Em. koulujen vanhempainyhdistyksiltä, oppilaskunnilta ja henkilökunnalta sekä nuorisovaltuustolta pyydettiin erillinen lausunto asiasta.

Kouluverkkopäätöksen valmistelu on kokonaisuudessaan ollut kattavaa ja se sisältää asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot ja selvitykset. Valmistelussa on noudatettu hallintolain 41 §:n säännöstä vaikutusmahdollisuuksien varaamisesta asiaan osallisille. Asiaan osallisille henkilöille on valmistelun aikana varattu mahdollisuus saada tietoa asiasta ja annettu tilaisuus lausua mielipiteensä siitä. Kuntalaisilla on ollut monipuoliset ja asianmukaiset osallistumis- ja vaikutusmahdollisuudet asiaan.

Kouluverkkoratkaisun tavoitteena oli palvelujen mahdollisimman laadukas, kustannustehokas ja tasapuolinen järjestäminen. Tavoitteena on ollut riittävän kattava ja kokonaistaloudellisesti tehokas kouluverkko, jolla voidaan turvata kaikkien loimaalaisten lasten/nuorten perusopetuksen taso. Lähtökohtana on ollut, että olemassa olevat koulut ovat mahdollisimman tehokkaassa käytössä ja joistakin tiloista ja niiden aiheuttamista kustannuksista päästään eroon. Myös koulujen tukipalvelut (kiinteistönhuolto, ruoka- ja siivoushuolto, opiskeluhoito yms.) voidaan

suuremmissa yksiköissä ja tiiviimmässä kouluverkossa järjestää tarkoituksenmukaisemmalla ja tehokkaammalla tavalla.

Oppilaille osoitettiin asianmukainen lähikoulu ja koulumatkoja koskevat samat kuljetuseriaatteet koko kaupungin alueella. Ratkaisulla ei heikennetty erityisen tuen palveluja, koska lakkautettavien koulujen oppilaat saivat ennen kouluverkkomuutosta ko. palvelut samoilta kouluilta kuin jatkossakin. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä muu kerhotoiminta järjestetään myös jatkossa samojen periaatteiden mukaisesti kaikille kaupungin lapsille. Päätöstä tehtäessä on kokonaisvaltaisesti arvioitu, mikä ratkaisu olisi mahdollisimman hyvin kunnan asukkaiden edun mukainen.

Nykyisellä kouluverkolla jatkaminen olisi aiheuttanut oppilaskohtaisten kustannusten kasvua sekä kouluyksiköiden ja luokkakokojen pienenemistä edelleen. Opetusryhmien kokoerot koulujen välillä olisivat kasvaneet entisestään ja osa ryhmistä olisi ollut hyvin pieniä, mikä osaltaan lisäisi oppilaiden välistä eriarvoisuutta. Kouluverkon säilyttäminen ennallaan ei olisi mahdollistanut opetusryhmien vähentämistä oppilasmäärän vähenemisen suhteessa. Jotta kustannuksia olisi saatu aiemmalla kouluverkolla sopeutettua oppilasmäärän kehitystä vastaavaksi, olisi se edellyttänyt opetusryhmien merkittävää suurentamista ja tuntiresurssin vähentämistä. Ryhmäkokojen kasvattaminen voi osaltaan merkitä oppilaiden tarvitsemien tukitoimien lisääntymistä. Näitä ei voida toiminnallisesti ja pedagogisesti pitää tarkoituksenmukaisina toimenpiteinä.

Tällä hetkellä Loimaan kaupunki on oppilaskohtaisissa kustannuksissa valtakunnallisen keskiarvon tuntumassa. Ryhmäkoot eivät ole kouluverkkomuutoksen jälkeen kasvaneet ja ryhmäkokoja voidaan pitää hyvänä. Myös koulujen tuntikehys on säilynyt entisellä tasolla. Jakotuntien määrää sekä erityisopetus- ja ohjaajaresurssia voidaan pitää opetuksen järjestämisen kannalta asianmukaisena.

Lisäksi arviointikertomuksessa todetaan, että varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa on kohdassa toimintaympäristön muutos listattu erilaisia asioita, jotka ovat mahdollisesti voineet muuttaa toimintaympäristöä, mutta niiden vaikutusta ei ole mitenkään selvitetty. Esimerkkeinä mainitaan mm. taloustilanteen vaikutus palveluihin ja erilaisten poikkeuksellisten tilanteiden mahdollisesti aiheuttamat muutokset palvelujen järjestämiseen. Tilinpäätöksessä ei selvitetä, miten muutokset ovat vaikuttaneet palvelujen järjestämiseen tai onko niitä ollut, kun puhutaan mahdollisesti aiheuttamista muutoksista.

Toimintaympäristön muutoksiin liittyviä tekstejä on varmasti paikallaan jatkossa tarkentaa ja selkiyttää, jotta ne avautuvat lukijalle paremmin. Erityisesti korona-aikana tuli esille, että voi tulla erilaisia poikkeuksellisia tilanteita, joilla on merkittävää vaikutusta toimintoihin ja palvelujen järjestämiseen. Talousarviota laadittaessa ei ole tarkkaa tietoa, tuleeko tällaisia tilanteita ja, mitä vaikutusta niillä on, joten sen takia tekstissä on mainittu " mahdollisesti aiheuttamat muutokset".

Ko. kohdassa on mainittu koronatilanne ja Ukrainan tilanne sekä kuvattu niiden vaikutuksia toimintoihin. Nämä ovat esimerkkejä juuri tällaisista poikkeuksellisista tilanteista, jotka ovat vaikuttaneet varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen järjestämiseen.

Lautakuntien tulee antaa selvityksensä arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2023 mennessä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa pyydetyn selvityksen edellä olevan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 30.08.2023 § 81
494/02.05.01.01/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta 5 800 euroa lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan.

Avustukset on tarkoitettu lapsille ja nuorille suunnatun, säännöllisen ja tavoitteellisen, koulujen lukuvuoden aikaan ajoittuvan harrastustoiminnan sekä koulujen loma-aikoihin ajoittuvan päiväleiritoiminnan järjestämiseen.

Tavoitteena on lasten ja nuorten tasapuolisten harrastusmahdollisuuksien lisääminen, lasten ja nuorten yhteisöllisyyden ja osallistumisen vahvistaminen sekä uusien, monipuolisten elämysten saaminen yhdessä ikäistensä kanssa.

Päiväleiritoimintaa on järjestettävä säännöllisesti vähintään viitenä peräkkäisenä päivänä tai loman arkipäivät kattaen. Toiminnan päivittäisen keston on oltava vähintään viisi tuntia ja sen aikana on tarjottava lämmin ateria.

Hyväksyttävänä menoina pidetään toiminnasta aiheutuvia suoranaisia kustannuksia, esim. ohjaajapalkkiot, materiaali- ja välinekulut, ohjaajien matkakulut, ohjaajien koulutuskulut, kuljetukset ja tilavuokrat (muut kuin toiminnan järjestäjän omat tilat). Kerhotoiminnan välipalakulut ovat hyväksyttäviä kuluja silloin, kun niillä edistetään koululaisten terveitä ruokailutottumuksia. Avustus voi kattaa toiminnan kaikista hyväksyttävistä kustannuksista enintään 90 %.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen lasten ja nuorten paikallista harrastustoimintaa koskevan valtionavustuksen käytöstä liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Kotiopetuksen järjestämisen periaatteet

Sivla 30.08.2023 § 82
507/12.01.02/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Oppivelvollisen on osallistuttava perusopetuslain mukaisesti järjestettyyn perusopetukseen tai saatava muutoin perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot. Perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot voi hankkia perusopetukseen osallistumisen sijasta esimerkiksi opiskelemalla kotona.

Kotiopetus ei ole perusopetuslain mukaista opetusta, mutta oppivelvollisen edistymistä tulee valvoa suhteessa Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (2014) määrättyihin perusopetuksen oppimäärään kuuluvien oppiaineiden tavoitteisiin ja keskeisiin sisältöihin.

Oppivelvollisuuden suorittaminen muulla tavoin kuin koulussa ei edellytä lupaa viranomaisilta eli käytännössä kunnan opetustoimelta. Asiasta päättää huoltaja ja huoltajan ilmoitus koululle lapsen siirtymisestä kotiopetukseen riittää.

Ilmoituksen jälkeen huoltaja myös vastaa perusopetuksen oppimäärää vastaavien tietojen saavuttamisesta ja oppivelvollisen edistymisestä. Huoltaja vastaa lapsen opintojen järjestelyistä, kuten oppimateriaalin hankkimisesta ja varsinaisesta opiskelusta. Kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää opetusta kotiopetuksessa olevalle lapselle.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin kotiopetuksen periaatteet liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Toimintaohje kotiopetukseen

Oppilaskuljetukset/hinnanmuutos

Sivla 30.08.2023 § 83
168/02.08.00/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Oppilaskuljetukset kilpailutettiin edellisen kerran vuoden 2020 lopulla ja sivistysvaliokunta hyväksyi puitesopimuksen tammikuussa 2021.

Kuljetuspalvelujen hankintaa koskevassa sopimuksessa todetaan hinnasta seuraavasti: " Palvelun hinnat ovat lukuvuosina 2021–2022 ja 2022–2023 palveluntuottajan tarjouksen mukaiset. Jos liikennöitsijä vaihtaa sopimuskauden aikana tähän palveluun auton, joka on lataushybridi ja CO₂-päästöt ovat alle 50 g/km, saa palveluntuottaja sen osalta nostaa kilometrihintaa 5 senttiä.

Jos liikennöitsijä vaihtaa sopimuskauden aikana tähän palveluun auton, joka on sähkö- tai kaasukäyttöinen ja CO₂-päästöt ovat alle 0 g/km, saa palveluntuottaja sen osalta nostaa kilometrihintaa 10 senttiä. Lukuvuodelle 2023–2024 ja / tai optiokaudelle palveluntuottajalla on mahdollisuus esittää perusteltua hinnanmuutosta. Hinnanmuutos voi perustua ainoastaan palveluntuottamiseen kohdistuvien todellisten kustannusten nousuun. Hinnan muutos voi olla korkeintaan 1,5 %.

Hinnanmuutosta tulee esittää viimeistään neljä (4) kuukautta ennen mahdollista muutoksen voimaantulua. Hinnanmuutos astuu voimaan, vain mikäli tilaaja sen kirjallisesti hyväksyy. Mikäli hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Mikäli alakohtainen lainsäädäntö tai viranomaisohjeet edellyttävät tai sovitaan palvelun sisällössä tai järjestämisessä olennaisia muutoksia, hintaa voidaan tarkistaa muutosta vastaavasti."

Edellä mainitun sopimuksen kohdassa 11 todetaan seuraavasti: "Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta."

Dieselin hinta on noussut äkillisesti mm. Ukrainan sodan vuoksi. Tilastokeskuksen kuluttajanhintaindeksin perusteella dieselin litrahinta on ollut viimeisen 10 vuoden aikana 1,40 €. Vuonna 2021 diesel maksoi keskimäärin 1,51 € litra. Korotuksen vaikuttavuutta lisää se, että vuonna 2020 hinta oli poikkeuksellisen alhainen, keskimäärin vain 1,27 € litra.

Hinta lähti kovaan nousuun lokakuussa 2021, ja alkuvuonna 2022 litrahinta on ollut tammikuussa 1,78 €, helmikuussa 1,87 € ja maalikuussa jo yli 2,20 euron. Liikennöitsijät ovat ottaneet esille, että dieselin erittäin kova hinnannousu on nostanut dieselillä ajettavan liikenteen liikennöintikustannuksia merkittävästi, eivätkä tällä hetkellä käytössä olevat

korvaukset koulukuljetuksista vastaa nykyistä tilannetta. Tilanne on siis muuttunut olennaisesti siitä, kun sopimus on tehty.

Hankintalain 136 § 2 kohdan 3 perusteella hankintasopimukseen ja puitejärjestelyyn voidaan tehdä muutos ilman uutta hankintamenettelyä, jos muutoksen tarve johtuu olosuhteista, joita huolellinen hankintayksikkö ei ole voinut ennakoida eikä muutos vaikuta hankintasopimuksen yleiseen luonteeseen.

Sivistyslautakunta on 28.4.2022 päättänyt korottaa kilometrihintoja 0,14 eurolla ajalla 1.3.-4.6.2022 ja 29.9.2022 lautakunnassa on päätetty 0,10 euron korotuksesta ajalle 11.8.-20.12.2022. Sivistyslautakunta päätti 9.3.2023 jatkaa samalla 0,10 euron korotuksella myös kevätlukukauden 2023. 30.3.2023 kokouksessa päätettiin sopimuksen mukaisesta 1,5 %:n korotuksesta lukuvuonna 2023-2024.

Polttoaineen keskihinnat ovat edeltävinä kuukausina olleet seuraavat:

| | |
|---------|------|
| 3/2022 | 2,33 |
| 5/2022 | 2,27 |
| 8/2022 | 2,09 |
| 11/2022 | 2,28 |
| 1/2023 | 2,09 |
| 3/2023 | 2,02 |
| 5/2023 | 1,86 |
| 7/2023 | 1,85 |

Taksiliikenteen kustannusindeksi on puolestaan ollut seuraava (2015=100)

| | |
|---------|-------|
| 1/2021 | 109,6 |
| 8/2021 | 111,5 |
| 12/2021 | 112,4 |
| 1/2022 | 113,7 |
| 8/2022 | 117,5 |
| 12/2022 | 118,7 |
| 1/2023 | 120,4 |
| 3/2023 | 120,7 |
| 6/2023 | 121,9 |

Esitetyn korotuksen vaikutus on 8 000 - 9 000 euroa kuukaudessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. Oppilaskuljetusten kilometrihintoja korotetaan 0,10 euroa ajalla 9.8.-20.12.2023. Korotus koskee sivistysvaliokunnan 28.1.2021 (8 §) päätöksen mukaisia linjaliikenteen ulkopuolisten oppilaskuljetusten hankintoja.
2. Päätöstä tarkistetaan, mikäli olosuhteet muuttuvat olennaisesti syyslukukauden 2023 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousarvio 2024 ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelma

Sivla 30.08.2023 § 84
329/02.02.00/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitoon turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39 §).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehyykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosäntö 58 §).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet
- 4) omistajapolitiikka
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen

Kaupunginhallitus on 19.6.2023 hyväksynyt talousarvion 2024 laadintaohjeet ja alustavan kehyyksen.

Talousarviokehyyksen pohjalla on vuoden 2023 muutettu talousarvio sekä tämänhetkinen ennuste vuoden 2023 tuloksesta.

Palvelualueiden tulee pyrkiä mahdollisimman pieneen kulukasvuun niiden kuluerien osalta, joita ei ole erikseen säädelty, jotta on mahdollista toteuttaa säädellyt (esim. työntekijämitoitus) ja välttämättömät toiminnalliset muutokset (esim. tarpeelliset järjestelmäudistukset).

Käyttötalouden kustannuksiin vaikuttavat toiminnallisten muutosten lisäksi kunta-alan palkkojen korotukset. Kunta-ala on päässyt sopimukseen uusista työ- ja virkaehtosopimuksesta 2022 - 2025. Sopimuskausi on 1.5.2022–

30.4.2025. Kolmen vuoden sopimuskaudella työvoimakustannukset nousevat korkoa korolle laskien keskimäärin 8,79 prosenttia. Vuonna 2024 nousua on vähintään keskimäärin 3,11 prosenttia.

Inflaation vaikutukset on tarkennettava lopulliseen kehykseen. Kehyksessä on laskettu kustannusten nousu 3,3 prosentin mukaisesti. (VM kuntatalousohjelma kevät 2023)

Kehyksessä on pyrittävä 565 tuhannen euron tulokseen, koska inflaation ostoihin, palkankorotukset, korkokulut verotulokertymän ja valtionosuuksien tuovat epävarmuutta vuoden 2024 tulokseen tässä vaiheessa. (Taloustyöryhmä 31.5.2023)

Sopeutus on laskettu v. 2024 toimintakuluarviosta 1,5 %. Sivistyspalvelujen kohdalla tämä on 401 000 euroa.

Toimintatuottojen osalta toimialojen on tarkistettava taksoja koko toiminnan tasolla.

Sivistyslautakunnan alustava kehys on:

| | |
|----------------|------------|
| Toimintatuotot | 2 300 000 |
| Toimintakulut | 25 798 000 |
| Toimintakate | 23 498 000 |

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee vuoden 2024 talousarvion valmistelutilanteen tiedokseen ja ohjeistaa jatkovalmistelua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 TA2024, sivla 30.8.2023

Viranhaltijapäätökset

Sivla 30.08.2023 § 85

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

henkilöstöpäätökset 67-79 /2023

yleispäätökset

- kuljetus 8-47/2023
- erityisopetus 52-56 /2023
- muut 10-14 /2023
- ESS7-päätökset 57-64 /2023

Varhaiskasvatusjohtaja

henkilöstöpäätökset 2 /2023

Asemanseudun koulun rehtori

- ESS7-päätökset 23-27 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

- -ESS7-päätökset 74-92 /2023
- muut 10, 12 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)

- ESS7-päätökset 216-230 /2023

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (HS)

- ESS7-päätökset 61-67 /2023

Kauhanojan koulun rehtori

- ESS7-päätökset 15-16 /2023
- muut 2 /2023

Keskuskoulun rehtori

- ESS7-päätökset 95-110 /2023

Kirkonkylän koulun rehtori

- ESS7-päätökset 35-41 /2023

Niinijoen koulun rehtori

- muut 4-9 /2023

Puistokadun koulun rehtori (MR)

- ESS7-päätökset 2-22 /2023

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)

- muut 17-20 /2023

Kulttuurisihteeri

- yleiset päätökset 12 /2023

| | | | | |
|--------------------|------|------------|--------|----|
| Loimaan kaupunki | | Pöytäkirja | 7/2023 | 20 |
| Sivistyslautakunta | § 85 | 30.08.2023 | | |

Liikuntasihtööri
- yleiset päätökset 96-144 /2023
- ESS7-päätökset 50-54 /2023

Nuorisosihtööri
- yleiset päätökset 12-16 /2023

| | |
|---------------------|--|
| Esittelijä | Sivistysjohtaja Pärkö Manne |
| Päätösehdotus | Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi. |
| Päätös | Hyväksyttiin. |
| Pöytäkirjamerkintä: | Nuorisovaltuuston edustaja Martta Lehto poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 22.09. |

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 79, § 80, § 84, § 85

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 81, § 82, § 83**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Postiosoite: PL 9, 32201 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____